

Administratieve speurneus gezocht!

Om onze Rechercheafdeling te versterken zoeken wij een administratieve speurneus voor het ondersteunen en bijstaan van de operationele collega's.

Help jij ons achter de schermen om de criminelen te slim af te zijn?

Wie zijn wij?

De politiezone Brasschaat is een lokaal politiekorps van 94 medewerkers, bestaande uit 74 politiemensen en 20 burgermedewerkers. We staan in voor de veiligheid en leefbaarheid in onze gemeente. **Dienstbaarheid, kwaliteit en betrouwbaarheid** zijn onze kernwaarden. We zijn een **resultaatgerichte organisatie** waar **leren en zorgen** voor elkaar centraal staan.

Wat staat je te wachten?

De job is, zoals elke job bij de politie, elke dag anders.

Als **administratieve speurneus** maak je deel uit van de afdeling Lokale Recherche. De algemene recherche staat in voor lokale opsporingen en onderzoek. Zij werken dagelijks aan de veiligheid en leefbaarheid in onze gemeente door te streven naar een hogere ophelderingsgraad en een maximale bijdrage te leveren in onderzoeksdossiers.

De collega waarnaar we op zoek zijn, werkt even graag **zelfstandig** als in **teamverband**. Het **efficiënt beheren** van de binnengekomen informatie, de toegewezen opdrachten en verwerking van gegevens doe je zonder veel moeite. Zo sta je bijvoorbeeld in voor het **actief opvolgen van dossiers** cybercrime en bied je **ondersteuning bij analyses** van communicatiemiddelen en economisch-financiële misdrijven maar sta je ook in voor de **dagelijkse opvolging van het mailverkeer**. Daarnaast ben je **vlot in omgang** en kan je overweg met de gangbare informaticatoepassingen van Microsoft Office 365.

Wie zoeken wij?

- Je behaalde een bachelordiploma.
- Je bezit een zeer goede schriftelijke en mondelinge kennis van het Nederlands.
- Je kan vlot met een **computer** werken en je bent snel mee met nieuwe softwaretoepassingen.
- Je kan vlot om met het verwerken en analyseren van gegevens van banken en telecom-operatoren.

- Omdat je deel uitmaakt van het rechteam en omgaat met vertrouwelijke informatie, zoeken wij iemand die **zeer discreet, diplomatisch en loyaal** is. Informatie ontgaat jou niet gemakkelijk en je bent betrouwbaar.
- De politie is geen alledaagse werkomgeving. Daarom zoeken wij iemand die **flexibel en stressbestendig** is.
- Kennis is van groot belang. Levenslang leren is je motto en je bent gemotiveerd om je **continu bij te scholen**.

Is deze vacature jou op het lijf geschreven? Solliciteer dan per direct via www.politie.be/5352.

Wat mag je verwachten?

Je wordt aangeworven met een **vervangingscontract van onbepaalde duur**.

Je loon wordt bepaald door **wettelijke barema's** (basisweddeschaal: BB1).

Kan je **voorgaande beroepservaring** voorleggen, dan wordt deze in aanmerking genomen bij je looninschaling.

Wat bieden we verder nog?

- Een flexibel uurrooster van **38u/week**.
- **34 verlofdagen en 13 feestdagen**.
- Een **hospitalisatieverzekering**, een **woon-werk fietsvergoeding** van 0,35 cent per km, **terugbetaling van het openbaar vervoer**.
- Tal van **sociale voordelen** zoals korting op dagdagelijkse aankopen, verzekeringen, evenementen, attractieparken, gratis fruit op het werk...
- Jaarlijks **36 uren betaald sporten**.

Nog vragen?

Inschrijven voor deze vacature kan via de website www.politie.be/5352. Enkel de eerste 25 kandidaturen worden in aanmerking genomen.

Je dient jouw kandidatuur (een uitgebreide motivatiebrief, cv, een kopie van jouw diploma, een uittreksel van het strafregister (max. 3 maand oud) door te sturen naar pz.brasschaat.pers@police.belgium.eu.

Deze selectieprocedure bestaat uit twee onderdelen: een schriftelijke opdracht en een interview. Enkel de kandidaten met een score van minstens 60% op de schriftelijke proef zullen verder gaan naar de volgende ronde en uitgenodigd worden voor het interview.

Er zal een wervingsreserve van 1 jaar aangelegd worden.



Brasschaat

Over de inhoud van de job kan je terecht bij Peter Verdonck, afdelingsverantwoordelijke Lokale Recherche op het nummer 03 650 35 51.

Voor vragen over de verloning en andere praktische aspecten, neem je contact op met Vera De Bosscher van de personeelsdienst op het nummer 03 650 35 70.