

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE POLITIERAAD POLITIEZONE NOORDERKEMPEN

Legislatuur 2025 – 2030

Bijeenroeping

Art. 1.§1. De politieraad vergadert ten minste viermaal per jaar, waarvan minstens éénmaal per semester, en zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen.

§2. De politieraad wordt bijeengeroepen door het politiecollege.

§3. Wanneer een derde van de leden van de politieraad het vraagt, is het politiecollege verplicht de politieraad bijeen te roepen op dag en uur, door deze leden bepaald.

§4. In hun schriftelijke aanvraag aan het politiecollege moeten deze leden de agenda vermelden, vergezeld van een verklarende nota, alsook de datum en het uur van de beoogde vergadering. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat het politiecollege de oproepingstermijnen bepaald in art. 3 van dit reglement kan nakomen.

Openbare of besloten vergadering

Art. 2.§1. De vergaderingen van de politieraad zijn openbaar.

§2. Met een twee derde meerderheid van de aanwezige leden kan de politieraad, in het belang van de openbare orde en op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid, beslissen dat de vergadering niet openbaar is.

§3. De politieraad is in ieder geval openbaar op het tijdstip dat de politieraadsleden de eed afleggen. Tevens is de politieraad in ieder geval openbaar op het tijdstip dat het politiecollege toelichting verstrekt over het verslag dat het respectievelijk heeft gevoegd bij het ontwerp van begroting en de rekeningen en de eventueel omtrent deze verslagen gehouden besprekingen.

§4. De vergadering van de politieraad is niet openbaar als het om personen gaat. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter terstond de behandeling in besloten vergadering.

§5. Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Termijn van oproeping

Art. 3.§1. De oproeping geschiedt schriftelijk en aan huis ten minste zeven werkdagen vóór de dag van de vergadering. De dag van de vergadering is niet inbegrepen in de

periode van zeven vrije dagen. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

§2. De agenda en de toelichtingen worden via elektronische post verstuurd mits toestemming van het politieraadslid. Het politieraadslid ondertekent daartoe een document waarbij de vermelding van het email-adres wordt gegeven.

Met het oog op een efficiënte werking, een administratieve vereenvoudiging en een centrale informatiedoorstroming maakt de politiezone Noorderkempen gebruik van het digitaal programma meetingmobile.net. Dit programma biedt de nodige garanties in het kader van gegevensbescherming en informatieveiligheid en garandeert eveneens dat ieder raadslid steeds over de nodige stukken kan beschikken. Mail- en ontvangstproblemen worden zo uitgesloten. Via dit programma kunnen de college- en raadsleden de agenda, toelichtingen en alle dossierstukken inkijken. Bij het vrijgeven van de stukken ontvangen de college- en raadsleden een mailbericht met een link naar de toepasselijke stukken op meetingmobile.net.

De datum van de verzending op elektronische wijze is de datum van de bezorging van de oproeping. Bij verzending op elektronische wijze wordt er vanuit gegaan dat de documenten door het raadslid ontvangen zijn. Het politieraadslid neemt zelf contact op met de secretaris wanneer hij/zij vaststelt niet tijdig documenten ontvangen te hebben.

De leden van de politieraad die van bepaalde relevante of omvangrijke documenten toch een schriftelijk exemplaar wensen, kunnen dit via e-mail aan de secretaris van de politieraad aanvragen. Het gevraagde document zal per gewone post worden verstuurd of kan afgehaald worden bij de politiezone.

§3. De oproepingsbrief vermeldt de agenda van de openbare en de besloten vergadering. De agendapunten dienen voldoende duidelijk omschreven te zijn. Bij elk punt van de agenda wordt een beknopte toelichting gegeven en/of wordt een ontwerp van beslissing toegevoegd. In spoedeisende gevallen kan het politiecollege op gemotiveerde wijze hiervan afwijken.

§4. De in het eerste lid bepaalde termijn wordt tot twee werkdagen teruggebracht voor de toepassing van art. 9, derde lid, van dit reglement.

§5. Elk voorstel dat niet op de agenda voorkomt of elk voorstel tot interpellatie over een onderwerp dat niet op de agenda voorkomt, moet uiterlijk vijf werkdagen vóór de vergadering overhandigd worden aan de voorzitter of degene die hem vervangt én aan het secretariaat van de politiezone. Het moet vergezeld zijn van een verklarende nota of van elk document dat de politieraad kan voorlichten. Leden van het politiecollege kunnen deze mogelijkheid om de agenda aan te vullen niet gebruiken. De burgemeester-voorzitter of degene die hem vervangt, deelt de aanvullende agendapunten onmiddellijk mee aan de leden van de politieraad.

Informatie voor politieraadsleden en publiek

Art. 4.§1. Plaats, dag en uur van de politieraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekendgemaakt door aanplakking aan de gemeentehuizen van de politiezone en het hoofdcommissariaat en door bekendmaking op de website van de politiezone aan het hoofdcommissariaat en publicatie op de website van de politiezone. Voor deze aanplakking en publicatie gelden dezelfde termijnen als die welke bepaald zijn voor de bijeenroeping van de politieraad.

§ 2. Uiterlijk zeven werkdagen vóór de vergadering gedurende welke de politieraad moet beraadslagen over de begroting, over een begrotingswijziging of over de rekeningen, bezorgt het politiecollege aan elk politieraadslid een exemplaar van het ontwerp van begroting, van het ontwerp van begrotingswijziging of van de rekeningen.

Het ontwerp wordt overgemaakt zoals het zal onderworpen worden aan de beraadslagen van de politieraad, in de voorgeschreven vorm en vergezeld van de bijlagen die vereist zijn voor zijn definitieve vaststelling, met uitzondering van de bewijsstukken, wat de rekeningen betreft. Het ontwerp van begroting en de rekeningen zijn vergezeld van een verslag.

Het verslag bevat een synthese van het ontwerp van begroting of van de rekeningen.

Bovendien geeft het verslag dat betrekking heeft op de begroting, het algemeen en financieel beleid van de politiezone aan en een overzicht van de toestand van het bestuur en van de politiezaken, alsook alle nuttige informatiegegevens, en geeft het verslag dat betrekking heeft op de rekeningen een overzicht van het beheer van de financiën van de politiezone gedurende het dienstjaar waarop die rekeningen betrekking hebben.

Vooraleer de politieraad beraadslaagt, wordt een toelichting gegeven bij de inhoud van het verslag.

§3. Binnen een termijn van twintig dagen na de politieraadszitting wordt de besluitenlijst door aanplakking bekendgemaakt. Zodra de notulen zijn goedgekeurd en ondertekend worden ze op de website van de politiezone geplaatst, met uitzondering van de punten die achter gesloten deuren werden behandeld.

Art. 5.§1. Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, ofwel meegestuurd met de agenda, ofwel (bij te omvangrijke dossiers) vanaf de verzending van de oproeping, op het secretariaat van de politieraad tijdens de kantooruren ter inzage gelegd van de politieraadsleden. In dit laatste geval (te omvangrijke dossiers) wordt bij de agenda duidelijk vermeld dat er nog stukken ter inzage liggen zodat de politieraadsleden er vóór de vergadering kennis van kunnen nemen.

§ 2. Aan de politieraadsleden moet, op hun verzoek, door de korpschef of de door hem aangewezen personeelsleden, technische toelichting worden verstrekt over de in voorgaand lid bedoelde dossiers. Onder technische toelichting wordt verstaan: het

verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

Art. 6. - § 1. - Geen akte, geen stuk betreffende het bestuur mag aan het onderzoek van de politieraadsleden worden onttrokken.

§ 2. – Zonder voorafgaande aanvraag kunnen ingezien worden door de politieraadsleden tijdens de dagen en uren dat de diensten van het secretariaat van de politiezone geopend zijn,

- de begrotingen van vorige dienstjaren van de politiezone;
- de rekeningen van vorige dienstjaren van de politiezone;
- de jaarverslagen van vorige dienstjaren van politiezone;
- de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de politieraad;
- de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het politiecollege, wat de delen betreft die aan het inzagerecht onderworpen zijn.

De laatst goedgekeurde notulen van het politiecollege worden telkens via elektronische post (via e-mail/digitale notulentoepassing) overgemaakt aan de politieraadsleden.

§ 3. - Buiten de documenten en dossiers bedoeld in art. 5 en art. 6, § 2 hebben de politieraadsleden het recht alle andere documenten te raadplegen, die betrekking hebben op het bestuur van de politiezone.

Om het politiecollege in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de politiezone, delen de politieraadsleden aan het politiecollege schriftelijk mee welke documenten ze willen raadplegen.

Aan de politieraadsleden wordt meegedeeld wanneer de stukken kunnen worden ingezien (binnen twintig werkdagen na ontvangst van de aanvraag).

Het politieraadslid, dat de in deze paragraaf bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 4. – De politieraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van de akten en stukken betreffende het bestuur.

De gemotiveerde beslissing van het politiecollege tot weigering van de aflevering van een afschrift moet aan het betrokken politieraadslid worden meegedeeld.

§ 5. - De politieraadsleden hebben het recht de diensten van de politiezone te bezoeken.

Om het politiecollege in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de politieraadsleden mondeling of schriftelijk mee aan het politiecollege of de korpschef of de door hem aangeduide ambtenaar welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en uur.

Tijdens het bezoek van een inrichting moeten de politieraadsleden passief optreden.

Art. 7. - De politieraadsleden hebben het recht aan het politiecollege mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Schriftelijke vragen voor het politiecollege worden ingediend bij het secretariaat van de politiezone. Op schriftelijke vragen van politieraadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen de politieraadsleden mondelinge vragen stellen over politionele aangelegenheden, die niet op de agenda van de politieraad staan. Deze vragen dienen ten laatste om 10:00uur van de tweede werkdag voorafgaand aan de politieraad per brief of per mail gericht aan de politiesecretaris en de voorzitter van de politieraad kenbaar gemaakt te worden. Deze brengen per mail het politiecollege en de andere raadsleden op de hoogte van de eventuele vragen. Deze vragen worden tijdens de zitting mondeling beantwoord. De mondelinge vragen in de rondvraag en de antwoorden daarop worden genotuleerd. Uitzonderlijk kunnen nog onaangekondigde vragen gesteld worden die betrekking hebben op feiten die zich tijdens het weekend voorafgaand aan de raadszitting hebben voorgedaan of aan het licht zijn gekomen.

Quorum

Art. 8. - Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de politieraadsleden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden, die deze lijst getekend hebben, worden in de notulen vermeld.

Art. 9. De politieraad kan geen beslissing nemen indien niet de meerderheid van de in dienst zijnde leden aanwezig is.

De politieraad kan echter, indien hij tweemaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden is opgekomen, na een derde en laatste oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en besluiten over de onderwerpen die voor de derde maal op de agenda voorkomen.

De tweede en derde oproeping moeten geschieden overeenkomstig de voorschriften van art. 25/1 WGP. Er moet ook vermeld worden of de oproeping voor de tweede of voor de derde maal geschiedt. Bovendien moeten de bepalingen van de eerste twee leden van art. 27/2 WGP woordelijk in de oproeping worden overgenomen.

Wijze van vergaderen

Art. 10. Er wordt een audio-opname gemaakt van de zitting van de politieraad met als enig doel de correcte formulering van de notulen. De geluidsopname van de zitting van de politieraad wordt aanzien als een persoonlijke notitie van de politiesecretaris en wordt niet als een openbaar document of databron van persoonsgegevens aanzien. Bijgevolg maken de geluidsopnames geen deel uit van Openbaarheid van Bestuur of als persoonsgegevens zoals bedoeld in de AVG wetgeving. Er kan bijgevolg geen kopie of inzage gevraagd worden. De geluidsopname wordt bewaard tot de goedkeuring van het zittingsverslag is gegeven.

Art. 11. De voorzitter van het politiecollege zit de politieraad voor. De vergadering wordt door de voorzitter geopend en gesloten.

Bij het openen van de vergadering wordt melding gemaakt van de notulen van de vorige vergadering en de goedkeuring ervan gevraagd.

Art. 12. Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

Art. 13. De notulen van de vorige vergadering zijn op het secretariaat van de politiezone ter beschikking van de politieraadsleden, die er kennis willen van nemen en worden ten laatste met de oproepingsbrief meegezonden. In spoedeisende gevallen worden de notulen samen met de agenda ter inzage gelegd.

Elk politieraadslid heeft het recht om tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Indien deze opmerkingen worden aangenomen, is de secretaris ertoe gehouden tijdens de vergadering of ten laatste tijdens de volgende vergadering, een nieuwe tekst voor te leggen, die in overeenstemming is met de beslissing van de politieraad.

Indien er geen opmerkingen worden gemaakt vóór het einde van de vergadering, zijn de notulen goedgekeurd en worden zij ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

In het geval de politieraad bij spoedeisendheid werd samengeroeperen, kan ze beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

De goedgekeurde notulen worden ondertekend door de burgemeester-voorzitter en de secretaris.

Zo dikwijls de politieraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk tijdens de vergadering opgemaakt en door de aanwezige leden ondertekend.

Art. 14. De voorzitter geeft kennis van de tot de politieraad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de politieraad aanbelangen.

De vergadering vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde tenzij de politieraad er anders over beslist.

Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen wanneer het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren.

Tot spoedbehandeling kan niet worden besloten dan door minstens twee derden van de aanwezige leden. De namen van die leden worden in de notulen vermeld.

Art. 15. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de politieraadsleden.

Indien de politieraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de politieraad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de korpschef vragen om toelichting te geven.

Art. 16. Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de hierna vermelde gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking wordt geschorst:

- 1° om te vragen dat men niet zal besluiten;
- 2° om de verdaging te vragen;
- 3° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;
- 4° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;
- 5° om naar het reglement te verwijzen.

Art. 17. De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen voor de amendementen ter stemming gelegd.

Art. 18. Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van de politieraad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Art. 19. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de politieraadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen. Elk politieraadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen,

mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

Art. 20. De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, terstond uit de aan het publiek voorbehouden plaats ieder persoon doen verwijderen, die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt.

Hij kan bovendien proces-verbaal opmaken tegen de overtreder met het oog op zijn verwijzing naar de politierechtbank, onverminderd andere vervolgingen, indien het feit daartoe grond oplevert.

Art. 21. Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortduring van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de politieraad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Art. 22. Geen enkel politieraadslid mag het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Art. 23. Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

Art. 24.§ 1. Vóór elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen, zonder rekening te houden met de onthoudingen. Ingeval de stemmen staken, is het voorstel verworpen.

§ 3. Elk lid van de politieraad, de leden van het politicollege inbegrepen, heeft één stem.

§ 4. In afwijking van § 3 beschikt, bij de stemmingen over de vaststelling van de begroting, de begrotingswijzigingen en de jaarrekeningen, elke groep vertegenwoordigers van één gemeente uit de politiezone over evenveel stemmen als waarover de burgemeester van de gemeente die hij vertegenwoordigt, beschikt in het politicollege. Deze stemmen worden onder de leden van die groep gelijk verdeeld.

De politieraad stemt over de begroting in haar geheel en over de jaarrekeningen in hun geheel.

Elk lid kan echter de afzonderlijke stemming eisen over een of meer artikelen of reeksen van artikelen die hij aanwijst, indien het om de begroting gaat of over een of meer artikelen of posten die hij aanwijst, indien het om de jaarrekeningen gaat.

In dat geval mag over het geheel eerst gestemd worden na de stemming over het artikel of de artikelen, reeksen van artikelen of posten die aldus zijn aangewezen. De stemming over het geheel heeft dan betrekking op de artikelen of posten waarover geen enkel lid afzonderlijk wenst te stemmen, en op de artikelen die reeds bij een afzonderlijke stemming zijn aangenomen.

Wijze van stemmen

Art. 25.§1. De leden van de politieraad stemmen in beginsel mondeling en openbaar, behalve in de gevallen bedoeld in §3. Ongeacht de bepalingen van het reglement van orde wordt er mondeling gestemd telkens als een derde van de aanwezige leden hierom verzoekt.

§ 2. Er zijn twee andere mogelijke wijzen van stemmen: de stemming bij handopsteking en de geheime stemming.

§3. Alleen de voordrachten van kandidaten, benoemingen tot ambten, terbeschikkingstellingen, preventieve schorsingen in het belang van de dienst en tuchtstraffen geschieden bij geheime stemming en eveneens bij volstreekte meerderheid van stemmen.

Art. 26. De mondelinge stemming geschiedt door, in de volgorde zoals hierna bepaald, elk politieraadslid ja, neen of onthouding te laten uitspreken.

Bij de aanvang van elke vergadering loot de voorzitter met de hulp van het jongste aanwezige raadslid de naam uit van het lid dat eerst zal stemmen.

Vervolgens stemmen de leden wier namen in rangorde volgen, daarna deze wier namen voorafgaan.

Indien het aangeduide lid op het ogenblik der uitloting afwezig is, wordt verder geloot tot het aangeduide lid aanwezig is.

De voorzitter, stemt het laatst.

Art. 27. De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt: nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven vraagt hij achtereenvolgens welke politieraadsleden ja stemmen, neen stemmen of zich onthouden.

Elk politieraadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

Art. 28. Bij de afzonderlijke en geheime stemming stemmen de politieraadsleden ja, neen of onthouden ze zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco - stembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de twee jongste politieraadsleden.

Ieder politieraadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Art. 29. Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal politieraadsleden, dat aan de stemming heeft deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk politieraadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Art. 30. - Indien bij de benoeming of bij de voordracht van kandidaten de volstreekte meerderheid niet is verkregen bij de eerste stemming, heeft herstemming plaats over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Te dien einde maakt de voorzitter een lijst op met tweemaal zoveel namen als er benoemingen of voordrachten moeten geschieden.

De stemmen kunnen alleen uitgebracht worden op de kandidaten die op deze lijst voorkomen.

De benoeming of de voordracht geschiedt bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de oudste kandidaat de voorkeur.

Notulen

Art. 31. De notulen vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waaromtrent de politieraad geen beslissing genomen heeft.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Als er een mondelinge stemming plaats had, vermelden de notulen voor elk politieraadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield. Een politieraadslid kan vragen om in de notulen de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

Presentiegeld

Art. 32. Aan de politieraadsleden, met uitzondering van de burgemeesters, wordt presentiegeld verleend voor elke vergadering van de politieraad waarop zij aanwezig zijn.

De politieraad bepaalt de hoogte van de presentiegelden binnen de wettelijk bepaalde minimum- en maximumgrenzen.

Het politieraadslid heeft enkel recht op presentiegeld indien hij werkelijk aanwezig is op de zitting van de politieraad. Dat recht geldt ook indien de politieraad niet kon vergaderen om reden dat de meerderheid van de effectieve leden van de politieraad niet aanwezig was en het quorum niet werd behaald. Het recht op een presentiegeld geldt dus voor elke aanwezigheid op de politieraad.

Verenigbaarheid

Art. 33. Het is elk politieraadslid en de leden van het politiecollege verboden:

1° aanwezig of vertegenwoordigd te zijn bij een beraadslaging of besluit over zaken waarbij hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als gelastigde, voor of na zijn verkiezing, of waarbij zijn bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Inzake voordrachten

- van kandidaten, benoemingen en tuchtvervolgingen geldt dit verbod slechts ten aanzien van bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad;
- 2° rechtstreeks of onrechtstreeks deel te nemen aan enige dienst, heffing van rechten, levering of aanbesteding ten behoeve van de politiezone;
 - 3° als advocaat, notaris of zaakwaarnemer werkzaam te zijn in rechtsgedingen, tegen de politiezone ingesteld. Het is hem verboden in dezelfde hoedanigheid ten behoeve van de politiezone te pleiten, raad te geven of op te treden in enige betwiste zaak;
 - 4° op te treden als raadsman van een personeelslid in tuchtzaken.
- De bovenstaande bepalingen zijn mede van toepassing op de secretaris.

Art. 34. Dit reglement treed in werking op de datum van de vaststelling door de politieraad.

Goedgekeurd op de politieraad van XX XX 2025.

Namens de Politieraad :

De Secretaris,
Heidi Pleysier

De Voorzitter,
Tinne Rombouts