



AANVRAAGFORMULIER TOT TOEGANG BESTUURSDOCUMENTEN

Datum aanvraag:

PERSOONSgegevens VAN DE AANVRAGER

Naam:	
Voornaam:	
Straat + nummer:	
Postcode:	
Gemeente:	
Telefoon/GSM:	
E-mail:	

VRAAGT MET BETREKKING TOT DE BESTUURSDOCUMENTEN OM (AANKRUISEN WAT PAST)

- Inzage
 Uitleg
 Een mededeling in afschrift

Omschrijving van de aangelegenheid/reden van de aanvraag, en indien mogelijk, toegang tot welke documenten? (eventueel bijlagen toevoegen):

BETREFT HET DOCUMENTEN VAN PERSOONLIJKE AARD? ¹

- Neen
 Ja Indien ja, vul onderstaande vraag in.

Indien het gaat om documenten van persoonlijke aard dient u een belang aan te tonen (eventueel bijlagen toevoegen):

¹ Voor de toepassing van de wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de provincies en gemeenten wordt onder 'document van persoonlijke aard' verstaan: een bestuursdocument dat een beoordeling of een waardeoordeel bevat van een met naam genoemd of gemakkelijk identificeerbaar natuurlijk persoon of de beschrijving van een gedrag waarvan het ruchtbaar maken aan die persoon kennelijk nadeel kan berokkenen.

VERKLARING VAN DE AANVRAGER

- De aanvrager aanvaardt en erkent dat alle rechten betreffende bestuursdocumenten waartoe toegang gevraagd wordt, voorbehouden zijn aan de politiediensten en/of een of meerdere rechthebbende(n).
- De aanvrager verklaart dat hij/zij:
 - o De verkregen bestuursdocumenten niet zal verspreiden noch gebruiken voor commerciële doeleinden, tenzij gebruik wordt gemaakt van de Wet inzake het hergebruik van overheidsinformatie.
 - o Desgevallend de auteursrechten van anderen zal eerbiedigen.

De toelating tot de bestuursdocumenten wordt strikt persoonlijk gevraagd en, in geval van akkoord, verleend.

Voor akkoord,

Datum:

Handtekening:

INLICHTINGEN POLITIEZONE

Uw aanvraag wordt geregistreerd en de beslissing tot het al dan niet openbaar maken van de documenten wordt u meegedeeld binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst van de aanvraag.

Indien u niet akkoord gaat met de beslissing of moeilijkheden ondervindt om de raadpleging of de verbetering van het bestuursdocument te verkrijgen, kan u een administratief beroep instellen. U dient in dat geval tezelfdertijd een verzoek tot heroverweging te richten aan de Lokale Politie Maasland en de Commissie voor de toegang tot en het hergebruik van bestuursdocumenten vragen een advies uit te brengen: Koloniënstraat 11, 1000 Brussel; Telefoon: 02 518 20 72; E-mail: Ctb-Cada@rrn.fgov.be. Meer informatie over de rol van de Commissie en de administratieve beroepsprocedure vind u op : [Inleiding - Openbaarheid van bestuur - IBZ Instellingen en Bevolking \(fgov.be\)](#) .

Politiezone Maasland

Commissariaat Dilsen-Stokkem
Nieuwstraat 32, 3650 Dilsen-Stokkem
T: 089/79 09 00 - F: 089/75 44 19

Commissariaat Maaseik
Maastrichtersteenweg 21, 3680 Maaseik
T: 089/56 92 11 - F: 089/56 92 93

E-mail: PZ.Maasland@police.belgium.eu