



INSCHRIJVINGSFORMULIER BUURTINFORMATIENETWERK BIN DEN DOREN

Gelieve zowel de voor- als de achterkant te tekenen.

CONTACTGEGEVENS

straat en huisnr:	
Gezinslid 1 : Naam & voornaam	
GSM gezinslid 1	
E-mail gezinslid 1	
Gezinslid 2 : Naam & voornaam	
GSM gezinslid 2	
E-mail gezinslid 2	
Gezinslid 3 : Naam & voornaam	
GSM gezinslid 3:	
E-mail gezinslid 3:	
Gezinslid 4 : Naam & voornaam	
GSM gezinslid 4	
E-mail gezinslid 4	
Vaste telefoonlijn:	

Iedereen die in het BIN-gebied woont en meerderjarig is, kan BIN-lid worden.

Meerdere gezinsleden kunnen lid worden, op voorwaarde dat ze meerderjarig zijn en op hetzelfde adres wonen.

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) ga ik akkoord dat deze gegevens in een BIN-lijst gebruikt worden met als enige doelstelling BIN-berichten te versturen en te ontvangen. Ik heb het recht op inzage in deze gegevens die op mijn van toepassing zijn, alsook heb ik het recht op rectificatie en wissing van mijn gegevens. Ik kan dit aanvragen via pz.herko.DPO@police.belgium.eu. Als lid ga ik akkoord met de bepalingen in het huishoudelijk reglement van het BIN DEN DOREN, waarvan een kopij op de achterzijde van dit formulier.

Handtekening :

Datum :/...../.....

(elk gezinslid dat Bin-lid wil worden moet tekenen)

Gelieve dit formulier ingevuld terug te bezorgen aan

Je lokale BIN-coördinator: Naam: Katleen TRIO
E-mail: bindendoren@outlook.com

OF

Politiezone HerKo (Herent-Kortenberg):
DEKEYZER Natalie
Spoorwegstraat 6, 3020 Herent
E-mail : pz.herko.diefstalpreventie@police.belgium.eu
Tel: 016 85 34 00

Huishoudelijk Reglement BIN Den Doren

Politiezone HerKo (Herent-Kortenberg)



Wat is een BIN? Een buurtinformatienetwerk is een gestructureerd samenwerkingsverband tussen burgers en de lokale politie in een afgelijnd gebied dat bijdraagt tot volgende doelstellingen: het verhogen van het algemeen veiligheidsgevoel, het bevorderen van het sociaal buurtgevoel en het verspreiden van de preventiegedachte.

Doelstellingen van een BIN: Om de doelstellingen te bereiken zal een BIN wederzijds informatie uitwisselen tussen de politiediensten en de BIN-leden via een vooraf besproken communicatieplan (dat beschreven staat in het charter van het BIN DEN DOREN en tevens preventietips verspreiden).

Welke communicatiemiddelen kunnen gebruikt worden? Misdrijven en verdachte handelingen worden onmiddellijk aan de politiediensten gemeld via het nummer 101. De politiediensten hebben de plicht om de bron van de informatie anoniem te houden. Het beoordelen en beheer van de informatie en aangiften of klachten komt enkel de politiediensten toe. De beslissing tot het opstarten van een BIN-bericht (SMS of E-MAIL) en de te nemen maatregelen ligt bij de politiediensten. De politiediensten zorgen ervoor dat alle berichten, die aanleiding geven tot het opstarten van een BIN-bericht, ter beschikking worden gesteld van de BIN-leden via Be-Alert. De politiediensten zorgen ervoor dat een degelijke feedback verzekerd wordt naar het BIN toe betreffende de binnen het netwerk verkregen informatie.

Lidmaatschap: Iedereen is vrij toe te treden en kan zich op een positieve manier inschrijven in het BIN-project. Het BIN-lid kan zijn lidmaatschap op gelijk welk ogenblik beëindigen. Het BIN is geen burgerwacht en voert geen patrouilles uit. De BIN-leden kunnen geen politionele taken op zich nemen of optreden in naam van de politiediensten. Een BIN mag ook geen partijpolitieke doelstellingen dienen. Wanneer leden van het BIN hun verantwoordelijkheden te buiten gaan of er onaanvaardbare handelingen zouden gebeuren, kan de gemandateerde politiebeambte een maatregel opleggen. Bij problemen zijn er drie mogelijke sancties: een schriftelijke berisping, een tijdelijke schorsing of een permanente schorsing. De leden kunnen hun lidmaatschap duidelijk maken door het gebruik van de BIN-sticker.

Privacy: De persoonlijke gegevens van de BIN-leden waarover het BIN beschikt zullen enkel gebruikt worden voor de BIN-werking. De persoonlijke gegevens van de BIN-leden mogen nooit overgedragen of gebruikt worden voor andere doeleinden dan waarvoor de lijst werd opgericht, en dit conform de wet op de privacy & de Europese privacywet (de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)). Enkel de bevoegde medewerker van de politiezone HerKo en de leden van het BIN-bestuur zullen toegang hebben tot de ledenlijst en kunnen de lijst beheer. Het BIN-lid kan steeds op eenvoudig verzoek zijn gegevens laten wijzigen of laten verwijderen.

Evaluatie: Het BIN-project zal regelmatig geëvalueerd worden in samenspraak met de leden, de coördinatoren, de politiediensten en de lokale overheid.

Dit huishoudelijk reglement is opgesteld volgens de bepalingen in de omzendbrief van 2010 betreffende buurtinformatienetwerken van de Minister van Binnenlandse Zaken en het lokale charter dat de samenwerking van het BIN met de lokale overheid en de politiediensten vastlegt.

In geval het lidmaatschap wordt aangevraagd via e-mail of via het papieren formulier: Dit huishoudelijk reglement zal in tweevoud opgemaakt worden. Eén exemplaar zal door het BIN-lid ondertekend worden en terugbezorgd worden aan de coördinator. Het BIN-lid krijgt daarna via mail een kopie van zijn inschrijvingsformulier. In geval lidmaatschap wordt aangevraagd via het [Forms-formulier](#): Door het verzenden van het formulier verklaart de aanvrager zich akkoord met dit huishoudelijk reglement. De aanvrager kan het reglement raadplegen en downloaden bij het invullen van het Forms-formulier.

Handtekening coördinator,

Handtekening BIN-lid¹,

Herent, / / (datum)

¹ Elk meerderjarig gezinslid dat BIN-lid wil worden, moet tekenen.