



Een team medewerkers **coachen** en samen **projecten rond logistiek en ICT uitwerken** dat is de uitdaging waaraan jij kan bijdragen door te kiezen voor **een job bij de politie Druivenstreek, een korps met PIT !**

Politiezone Druivenstreek staat in voor de basispolitiezorg binnen de gemeenten Hoeilaart en Overijse. Onze kernwaarden zijn: bescherming, kwaliteit, betrokkenheid, met als doel te zorgen voor wie ons nodig heeft. Momenteel zoeken wij een

COÖRDINATOR INTERN BEHEER (M/V/X)

Zie jij jezelf leiding geven aan de diensten logistiek, ICT en financiën in een dynamisch politiekorps ? Ben je zowel technisch onderlegd als een echte coach voor jouw medewerkers ? Wens je deel uit te maken van een team dat een efficiënt en uitdagend beleid voert, waar je mee je schouders zet onder verschillende projecten, ... Dan ben jij misschien wel de persoon die wij zoeken !

Jouw taken

De coördinator intern beheer staat hoofdzakelijk in voor de leiding van de diensten logistiek, ICT, rekendienst en onderhoud maar eveneens voor de geïntegreerde dienstoverschrijdende werking.

- je staat hoofdzakelijk in voor leiding van de steundiensten: werkverdeling over de groep, motiveren en stimuleren van de medewerkers, toezien op de middelen en de kwaliteit van het werk, evaluaties en functioneringsgesprekken
- je houdt toezicht houden op budgettering en zorgt voor de goede afstemming van financiële en materiële middelen
- je ontwikkelt financiële meerjarenramingen, exploitatie en investeringen, afgestemd op het algemeen korpsbeleid
- je stelt de begroting op en bent verantwoordelijk over de financiële boekhouding (ter ondersteuning van de bijzonder rekenplichtige)
- je stelt subsidiedossiers op en volgt deze op
- je bereidt de technische aspecten van de aankopen en openbare aanbestedingen voor en beoordeelt de leveranciers
- je voert van het administratieve beheer van kantoorinventaris, kleding- en uitrustingsstukken, transport- en verbindingmiddelen, overige goederen en materiaal
- Je bent verantwoordelijk voor het logistiek beheer van een geautomatiseerde omgeving, telefonie, radiofonie (Astrid), ANPR, onderhoud gebouwen, materiaal en voertuigen
- je beheert de verzekeringen
- je coördineert en/of ondersteunt projecten



De coördinator intern beheer is in eerste instantie een leider en coach, die er in slaagt:

- de prestaties van zijn medewerkers te sturen (bijsturen, controleren, geven van feedback) door hen te verenigen, hun inspanningen te kanaliseren en hen te stimuleren om een bijdrage te leveren voor de organisatie
- vertrouwen en standvastigheid uit te stralen
- innovatief en out-of-the box te denken
- bij te dragen tot een open organisatiecultuur waarbij continu gewerkt wordt aan permanente verbetering op lange termijn en zorg gedragen wordt voor de kwaliteit van de medewerkers
- de creativiteit, zelfontplooiing en zelfexpressie van de medewerkers te stimuleren, waardoor hun competenties worden bijgeschaafd en hun verbondenheid met de organisatie. Focus op de sterke punten bij medewerkers
- niet na te laten te reageren op ongepast of storend gedrag.

In tweede orde is de coördinator intern beheer een manager en expert.

Jouw profiel

- Je bent minstens in het bezit van een masterdiploma
- Je bent zowel een coach als een teamplayer
- Netwerken en veranderingsmanagement schrikken jou niet af
- Je hebt een zeer goede kennis van financiën, openbare aanbestedingen, ICT of bent bereid deze kennis op korte termijn bij te schaven

Wij bieden

- Een voltijdse statutaire job van niveau A (aanvangsweddenschaal A21)
- Een glijdend uurrooster en mogelijkheid tot thuiswerk
- Minimum 32 verlofdagen per jaar
- 100% tegemoetkoming in de kostprijs van het openbaar vervoer
- Gratis hospitalisatieverzekering

Er wordt een werfreserve aangelegd van 12 maanden vanaf de eerste indiensttreding.

Meer info ?

Bijkomende inlichtingen kunnen worden bekomen bij Sébastien Verbeke, korpschef 02/769.69.30 of bij Karin De Wandeler, HRM, 02/769.69.46. E-mail: rekrutering@politiedruivenstreek.be.

Hoe solliciteren ?

De kandidaturen (gemotiveerd schrijven, CV, kopie diploma en recent uittreksel van het strafregister) worden afgesloten op **maandag 30 april 2018** en worden rechtstreeks verstuurd naar:

Lokale Politie Druivenstreek op het volgende e-mail adres: rekrutering@politiedruivenstreek.be.

Afhankelijk van het aantal kandidaten kan er een schriftelijke en/of praktische proef georganiseerd worden met een uitsluitend karakter. De resterende kandidaten zullen uitgenodigd worden voor een gesprek met een selectiecommissie.