



POLITIERAAD REGLEMENT VAN ORDE PZ PAJOTTENLAND

Legislatuur 2025-2030

Lokale Politie Pajottenland

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE POLITIERAAD

Provincie : **VLAAMS BRABANT**

Politiezone : **5405 - BEVER, GALMAARDEN, GOOIK, HERNE, LENNIK en PEPINGEN**

Politiezone Pajottenland (5405) - Politieraad

Zitting van : 18/02/2025

De politieraad,

Gelet op art. 25/5 WGP (Wet van 31 mei 2017, *B.S.* 22 juni 2017), waardoor de politieraad verplicht is om een reglement van orde aan te nemen;

Behalve de bepalingen die er op basis van deze wet in opgenomen moeten worden, kan dit reglement bijkomende maatregelen bevatten in verband met de werking van de raad;

BESLUIT:

Met 21 stemmen voor, geen stemmen tegen en geen onthoudingen, zijn reglement van orde vast te stellen als volgt:

BIJEENROEPING VAN DE POLITIERAAD

Art. 1.

- §1. De politieraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen en minstens viermaal per jaar, waarvan ten minste éénmaal per semester.
- §2. De politieraad wordt bijeengeroepen door het politiecollege.
- §3. Wanneer een derde van de leden van de politieraad het vraagt, is het politiecollege verplicht de politieraad bijeen te roepen op dag en uur, door deze leden bepaald.
In hun schriftelijke aanvraag aan het politiecollege moeten deze leden de agenda vermelden, vergezeld van een verklarende nota, alsook de datum en het uur van de beoogde vergadering. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat het politiecollege de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement kan nakomen.

TERMIJN VAN OPROEPING - AGENDA

Art. 2.

- §1. De oproeping geschiedt op elektronische wijze, ten minste zeven werkdagen vóór de dag van de vergadering. De dag van de vergadering is niet inbegrepen in de periode van zeven werkdagen. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.
- §2. De in het eerste lid bepaalde termijn wordt tot twee werkdagen teruggebracht voor de toepassing van art. 9, derde lid, van dit reglement.

WIJZE VAN VERZENDING

Art. 3.

- §1. De agenda en de toelichtingen worden per elektronische post verstuurd.

- §2. De oproepingsbrief vermeldt de agenda van de openbare en de besloten vergadering. De agendapunten dienen voldoende duidelijk omschreven te zijn. Bij elk punt van de agenda wordt een beknopte toelichting gegeven en/of wordt een ontwerp van beslissing toegevoegd. In spoedeisende gevallen kan het politiecollege op gemotiveerde wijze hiervan afwijken.
- §3. Elk voorstel dat niet op de agenda voorkomt, moet uiterlijk vijf werkdagen vóór de vergadering overhandigd worden aan de voorzitter of aan degene die hem vervangt. Het moet vergezeld zijn van een verklarende nota of van elk document dat de politieraad kan voorlichten. Leden van het politiecollege kunnen deze mogelijkheid om de agenda aan te vullen niet gebruiken. De burgemeester-voorzitter of degene die hem vervangt, deelt de aanvullende agendapunten onmiddellijk mee aan de leden van de politieraad.
- §4. Teneinde de agenda en de toelichtingen via elektronische wijze te kunnen versturen, ondertekent het politieraadslid daartoe een document waarbij de vermelding van het email-adres wordt gegeven. Bij verzending via email wordt er vanuit gegaan dat de documenten door het raadslid ontvangen zijn. Het politieraadslid neemt zelf contact op met de secretaris wanneer hij/zij vaststelt niet tijdig documenten ontvangen te hebben.

BEGROTING – BEGROTINGSWIJZIGING - JAARREKENING

Art. 4.

- §1. Uiterlijk zeven werkdagen vóór de vergadering gedurende welke de politieraad moet beraadslagen over de begroting, over een begrotingswijziging of over de rekeningen, bezorgt het politiecollege aan elk politieraadslid een exemplaar van het ontwerp van begroting, van het ontwerp van begrotingswijziging of van de rekeningen.
- §2. Het ontwerp wordt overgezonden zoals het zal onderworpen worden aan de beraadslagingen van de politieraad, in de voorgeschreven vorm en vergezeld van de bijlagen die vereist zijn voor zijn definitieve vaststelling, met uitzondering van de bewijsstukken, wat de rekeningen betreft. Het ontwerp van begroting en de rekeningen zijn vergezeld van een verslag. Het verslag bevat een synthese van het ontwerp van begroting of van de rekeningen.
- Bovendien geeft het verslag dat betrekking heeft op de begroting, het algemeen en financieel beleid van de politiezone aan, alsook alle nuttige informatiegegevens, en geeft het verslag dat betrekking heeft op de rekeningen een overzicht van het beheer van de financiën van de politiezone gedurende het dienstjaar waarop die rekeningen betrekking hebben.
- §3. Vooraleer de politieraad beraadslaagt, wordt een toelichting gegeven bij de inhoud van het verslag.

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Art. 5.

- §1. De vergaderingen van de politieraad zijn openbaar.
- §2. De vergadering van de politieraad is niet openbaar als het om personen gaat. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter terstond de behandeling in besloten vergadering.

- §3. Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.
- §4. Met een twee derde meerderheid van de aanwezige leden kan de politieraad, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid, beslissen dat de vergadering niet openbaar is.
- §5. De politieraad is in ieder geval openbaar als de politieraadsleden de eed afleggen. Tevens is de politieraad steeds openbaar als het politiecollege toelichting verstrekt over het verslag dat het respectievelijk heeft gevoegd bij het ontwerp van begroting en de rekeningen en de eventueel omtrent deze verslagen gehouden besprekingen.

INFORMATIE VOOR POLITIERAADSLEDEN EN PUBLIEK

Informatie voor de politieraadsleden

Art. 6.

- §1. Plaats, dag en uur en agenda van de politieraadsvergadering en de agenda met toelichting worden openbaar bekendgemaakt door aanplakking aan de gemeentehuizen van de politiezone en het hoofdcommissariaat en door bekendmaking op de website van de politiezone. Voor deze aanplakking gelden dezelfde termijnen als die welke bepaald zijn voor de bijeenroeping van de politieraad. Tijdens de duur van de aanplakking kan het publiek inzage krijgen van beslissingen die op de lijst staan op elektronische vraag per mail gericht aan de secretaris van het politiecollege.

Art. 7.

- §1. Voor elk agendapunt worden alle stukken die erop betrekking hebben, vanaf de verzending van de oproeping, elektronisch meegestuurd aan de politieraadsleden samen met de oproepingsbrief. Politieraadsleden die een schriftelijke kopie willen bekomen van bepaalde stukken, kunnen die op eenvoudig verzoek gratis verkrijgen en afhalen op het hoofdcommissariaat tijdens de kantooruren.
- §2. Aan de politieraadsleden moet, op hun verzoek, door de korpschef of de door hem aangewezen personeelsleden, technische inlichtingen worden verstrekt over de in voorgaand lid bedoelde dossiers. Onder technische inlichtingen wordt verstaan: het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

Art. 8.

- § 1. Geen akte, geen stuk betreffende het bestuur mag aan het onderzoek van de politieraadsleden worden onttrokken.
- §2. Volgende stukken kunnen, zonder voorafgaande schriftelijke aanvraag, worden ingezien tijdens de dagen en uren dat de diensten van het secretariaat van de politiezone geopend zijn:
- de begrotingen van vorige dienstjaren van de politiezone;
 - de rekeningen van vorige dienstjaren van de politiezone;
 - de jaarverslagen van vorige dienstjaren van politiezone;
 - de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de politieraad;

- de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het politiecollege, wat de delen betreft die aan het inzagerecht onderworpen zijn.
- §3. Buiten de documenten en dossiers bedoeld in voorgaande paragraaf, hebben de politieraadsleden het recht alle andere documenten te raadplegen, die betrekking hebben op het bestuur van de politiezone, en dit tijdens de openingsuren van het secretariaat van de politiezone.
- Om het politiecollege in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de politiezone, delen de politieraadsleden aan het politiecollege schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.
- Aan de politieraadsleden wordt binnen de 8 werkdagen, volgend op het eerstvolgende politiecollege, na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld wanneer de stukken kunnen worden ingezien.
- Het politieraadslid, dat de in deze paragraaf bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.
- § 4. De politieraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van de akten en stukken betreffende het bestuur van de politiezone. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.
- De politieraadsleden doen hun aanvraag tot het afleveren van een afschrift per email aan de secretaris van de politiezone.
- De gemotiveerde beslissing van het politiecollege tot weigering van de aflevering van een afschrift moet aan het betrokken politieraadslid worden meegedeeld.
- § 5. De politieraadsleden hebben het recht de diensten van de politiezone te bezoeken.
- Om het politiecollege in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de politieraadsleden, per mail aan de secretaris van de politiezone, mee welke dienst zij willen bezoeken en op welke dag en uur.
- Tijdens het bezoek van deze diensten moeten de politieraadsleden passief optreden.

Art. 9.

- §1. De politieraadsleden hebben het recht aan het politiecollege mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.
- §2. Op schriftelijke vragen van politieraadsleden wordt binnen de 8 werkdagen volgend op het eerstvolgende politiecollege na de ontvangst van de aanvraag schriftelijk per mail geantwoord. Hiertoe richt het politieraadslid zijn vraag aan de voorzitter en de secretaris, die het op het eerstvolgende politiecollege behandelen. Het politieraadslid bezorgt tevens een kopie aan de burgemeester van de gemeente waar hij/zij deel van uitmaakt. Het antwoord wordt ook telkenmale aan deze bestemmingen bezorgd
- §3. Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen de politieraadsleden mondelinge vragen stellen over politionele aangelegenheden, die niet op de agenda van de politieraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

Informatie voor het publiek

Art. 10.

De agenda van de openbare zitting met toelichting wordt tevens bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten. Eenieder die de politieraadszitting bijwoont, krijgt bij het binnenkomen de agenda.

Art. 11.

Binnen een termijn van twintig dagen na de politieraadszitting wordt de besluitenlijst door aanplakking bekendgemaakt. Zodra de notulen zijn goedgekeurd en ondertekend worden ze op de website van de politiezone geplaatst, met uitzondering van de punten die achter gesloten deuren werden behandeld.

Art. 12.

Voor het publiek worden de nodige plaatsen voorzien om de debatten te kunnen volgen. Voor de pers worden bijzondere plaatsen voorzien, waar zij de zitting kunnen volgen.

Art. 13.

Elke klank-of beeldopname tijdens de zitting van de Politieraad wordt afhankelijk gesteld van de toelating van de voorzitter.

QUORUM

Art. 14.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de politieraadsleden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden, die deze lijst getekend hebben, worden in de notulen vermeld.

Art. 15.

- §1. De politieraad kan geen beslissing nemen indien niet de meerderheid van de zittinghebbende leden aanwezig is.
- §2. De politieraad kan echter, indien hij tweemaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden is opgekomen, na een derde en laatste oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en besluiten over de onderwerpen die voor de derde maal op de agenda voorkomen.
- §3. De tweede en derde oproeping moeten geschieden overeenkomstig de voorschriften van art. 25/1 WGP. Er moet ook vermeld worden of de oproeping voor de tweede of voor de derde maal geschiedt. Bovendien moeten de bepalingen van de eerste twee leden van art. 27/2 WGP woordelijk in de oproeping worden overgenomen.

WIJZE VAN VERGADEREN

Art. 16.

De voorzitter van het politiecollege, of het lid van het politiecollege met de hoogste rang, zit de politieraad voor. De vergadering wordt door de voorzitter geopend en gesloten. Bij het openen van de vergadering wordt melding gemaakt van de notulen van de vorige vergadering en de goedkeuring ervan gevraagd.

Art. 17.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend. Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

Art. 18.

- §1. De notulen van de vorige vergadering zijn na de verzending van de oproepingsbrief van de volgende vergadering op het secretariaat van de politiezone ter beschikking van de politieraadsleden, die er kennis willen van nemen. De notulen van de vorige vergadering worden zeven werkdagen vóór de dag van de vergadering ter inzage van de leden van de politieraad gelegd. In spoedeisende gevallen worden de notulen samen met de agenda ter inzage gelegd.
- §2. Elk politieraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Indien deze opmerkingen worden aangenomen, is de secretaris ertoe gehouden tijdens de vergadering of ten laatste tijdens de volgende vergadering een nieuwe tekst, in overeenstemming met de beslissing van de politieraad, voor te leggen.
Indien er geen opmerkingen worden gemaakt vóór het einde van de vergadering worden de notulen beschouwd als goedgekeurd en worden zij ondertekend door de voorzitter en de secretaris.
In het geval de politieraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan ze beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.
- §3. Telkens als de politieraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk tijdens de vergadering opgemaakt en door de aanwezige leden ondertekend.
- §4. De goedgekeurde notulen en het zittingsverslag worden ondertekend door de burgemeester-voorzitter en de secretaris.

Art. 19.

- §1. De voorzitter geeft kennis van de tot de politieraad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de politieraad aanbelangen.
De vergadering vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde tenzij de politieraad er anders over beslist. De politieraad start met de openbare zitting.
- §2. Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen wanneer het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren.
Tot spoedbehandeling kan niet worden besloten dan door minstens twee derden van de aanwezige leden. De namen van die leden worden in de notulen vermeld.

Art. 20.

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de politieraadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen. Elk politieraadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggedroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggedroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

Art. 21.

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, terstond uit de aan het publiek voorbehouden plaats ieder persoon doen verwijderen, die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt. Hij kan bovendien proces-verbaal opmaken tegen de overtreder met het oog op zijn verwijzing naar de politierechtbank, onverminderd andere vervolgingen, indien het feit daartoe grond oplevert.

Art. 22.

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortdurend van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de politieraad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Art. 23.

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

WIJZE VAN STEMMEN

Art. 24.

§ 1. Vóór elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen, zonder rekening te houden met de onthoudingen. Ingeval de stemmen staken, is het voorstel verworpen.

§ 3. Elk lid van de politieraad, de leden van het politiecollege inbegrepen, heeft één stem.

Art. 25.

§1. In afwijking van het voorgaand artikel beschikt, bij de stemmingen over de vaststelling van de begroting, de begrotingswijzigingen en de jaarrekeningen, elke groep vertegenwoordigers van één gemeente uit de politiezone over evenveel stemmen als waarover de burgemeester van de gemeente die hij vertegenwoordigt, beschikt in het politiecollege. Deze stemmen worden onder de leden van die groep gelijk verdeeld.

§2. De politieraad stemt over de begroting in haar geheel en over de jaarrekeningen in hun geheel.

Elk lid kan echter de afzonderlijke stemming eisen over een of meer artikelen of reeksen van artikelen die hij aanwijst, indien het om de begroting gaat of over een of meer artikelen of posten die hij aanwijst, indien het om de jaarrekeningen gaat.

In dat geval mag over het geheel enkel gestemd worden na de stemming over het artikel of de artikelen, reeksen van artikelen of posten die aldus zijn aangewezen. De stemming over het geheel heeft dan betrekking op de artikelen of posten waarover geen enkel lid afzonderlijk wenst te stemmen, en op de artikelen die reeds bij een afzonderlijke stemming zijn aangenomen.

Art. 26.

§ 1. De leden van de politieraad stemmen in beginsel mondeling behalve in de gevallen bedoeld in §3. Ongeacht de bepalingen van het reglement van orde, wordt er mondeling gestemd telkens als een derde van de aanwezige leden hierom verzoekt.

§ 2. Er zijn twee andere mogelijke wijzen van stemmen: de stemming bij handopsteking en de geheime stemming.

§ 3. Alleen de voordrachten van kandidaten, benoemingen, terbeschikkingstellingen, preventieve schorsingen in het belang van de dienst en tuchtstraffen, geschieden bij geheime stemming en eveneens bij volstreekte meerderheid van stemmen.

§4. De voorzitter, stemt het laatst, behalve bij geheime stemming.

Art. 27.

De mondelinge stemming geschiedt door, in de volgorde zoals hierna bepaald, elk politieraadslid ja, neen of onthouding te laten uitspreken, te beginnen met het politieraadslid dat links naast de voorzitter zit om voortgezet te worden in de richting van de wijzers van het uurwerk. De Voorzitter stemt het laatst.

Art. 28.

De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt: nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven vraagt hij achtereenvolgens welke politieraadsleden ja stemmen, neen stemmen of zich onthouden.

Elk politieraadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

Art. 29.

§1. Bij de afzonderlijke en geheime stemming stemmen de politieraadsleden ja, neen of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de twee jongste politieraadsleden. Ieder politieraadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

§2. Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal politieraadsleden, dat aan de stemming heeft deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk politieraadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Art. 30.

Indien bij de benoeming of bij de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet is verkregen bij de eerste stemming, heeft een herstemming plaats over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. Te dien einde maakt de voorzitter een lijst op met tweemaal zoveel namen als er benoemingen of voordrachten moeten geschieden.

De stemmen kunnen alleen uitgebracht worden op de kandidaten die op deze lijst voorkomen.

De benoeming of de voordracht geschiedt bij meerderheid van stemmen.

Indien hierbij twee of meer kandidaten een gelijk aantal stemmen hebben behaald, komt (komen) tussen hen de oudste(n) in aanmerking voor herstemming.

NOTULEN EN ONDERTEKENING

Art. 31.

§1. De notulen vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waaromtrent de politieraad geen beslissing genomen heeft.

§2. Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Als er een mondelinge stemming plaats had, vermelden de notulen voor elk politieraadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield. Van deze verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die werden genomen met unanimité. Een politieraadslid kan vragen om in de notulen de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

Art. 32.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de politieraad vermelden in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

VERBODSBEPALINGEN IN HOOFDE VAN POLITIERAADSLEDEN

Art. 33.

Het is elk politieraadslid en de leden van het politiecollege verboden:

1. aanwezig of vertegenwoordigd te zijn bij een beraadslaging of besluit over zaken waarbij hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als gelastigde, voor of na zijn verkiezing, of waarbij zijn bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Inzake voordrachten van kandidaten, benoemingen en tuchtvervolgingen geldt dit verbod slechts ten aanzien van bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad;
2. rechtstreeks of onrechtstreeks deel te nemen aan enige dienst, heffing van rechten, levering of aanbesteding ten behoeve van de politiezone;
3. als advocaat, notaris of zaakwaarnemer werkzaam te zijn in rechtsgedingen, tegen de politiezone ingesteld. Het is hem verboden in dezelfde hoedanigheid ten behoeve van de politiezone te pleiten, raad te geven of op te treden in enige betwiste zaak;
4. op te treden als raadsman van een personeelslid in tuchtzaken.

De door de respectievelijke gemeenteraden aangenomen deontologische code is tevens van toepassing voor de politieraadsleden en de leden van het politiecollege.

PRESENTIEGELD

Art. 34.

Aan de politieraadsleden, met uitzondering van de burgemeesters, wordt presentiegeld verleend voor elke vergadering van de politieraad waarop zij aanwezig zijn. De politieraad bepaalt de hoogte van de presentiegelden binnen de wettelijk bepaalde minimum- en maximumgrenzen.

Bedoeld presentiegeld bedraagt een vast te leggen bedrag per vergadering, ongeacht de duur van de vergadering. Een vergadering die doorloopt na middernacht wordt slechts gerekend als één vergadering.

Het politieraadslid heeft enkel recht op presentiegeld indien hij werkelijk aanwezig is op de zitting van de politieraad. Dat recht geldt ook indien de politieraad niet kon vergaderen om reden dat de meerderheid van de effectieve leden van de politieraad niet aanwezig was en het quorum niet werd behaald. Het recht op een presentiegeld geldt dus voor elke aanwezigheid op de politieraad.

ALGEMEENHEDEN EN INFORMATIE

1. De openingsuren van het secretariaat van de politiezone zijn van maandag tot vrijdag van 08u00 tot 16u30. Het emailadres van het secretariaat van de politiezone is PZ.Pajottenland@police.belgium.eu.
2. Afschriften worden afgeleverd tegen kostprijs met een minimum van 25 €. Digitale afschriften zijn gratis.

3. Alle correspondentie aan de Voorzitter moet gericht worden op het adres van de secretaris van de politieraad met adres op het hoofdcommissariaat.
4. Afschrift van dit huishoudelijk reglement zal overgemaakt worden aan de politieraadsleden en bekend gemaakt op de website van de lokale politie Pajottenland.
5. De tekst zal steeds beschikbaar zijn op alle vergaderingen van de Politieraad.



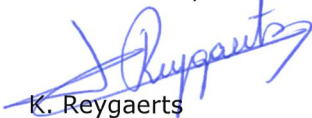
Aldus gedaan te Pajottegem ter zitting van heden en hebben de voorzitter en de secretaris getekend.

De Secretaris, i.o.(get)
K. Reygaerts

De voorzitter (get)
K. Poelaert

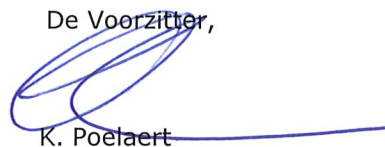
VOOR GELIJKVORMIG AFSCHRIFT
Pajottegem, 18 februari 2025

De Secretaris, i.o.



K. Reygaerts

De Voorzitter,



K. Poelaert