

# Jaarverslag 2008



Lokale Politie Lokeren

Commissariaat

Oude Vismijn 34

9160 LOKEREN

Tel. 09/340.94.99

Fax: 09/340.94.90

[politie@lokeren.be](mailto:politie@lokeren.be)

[www.politielokeren.be](http://www.politielokeren.be)

*Redactie : Ivo De Vos – Jan Van Avermaet*

*Layout : Marjike Meganck*

*Eindredactie : Patrick Trienpont*

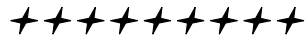
## Inhoudstafel

---

Algemene inleiding.....	3
<b>1. Structuur van het korps (organigram).....</b>	<b>4</b>
<b>2. Cultuur binnen het korps.....</b>	<b>5</b>
2.1 Personeels- en andere vergaderingen.....	5
2.2 Nevenactiviteiten.....	5
2.3 Klachten en tuchtonderzoeken, verbaliseringsbeleid.....	5
2.4 Externe communicatie en ons nieuw commissariaat.....	6
2.5 Opleidingen.....	7
2.6 Responsabilisering personeel.....	7
<b>3. Activiteiten van het korps.....</b>	<b>8</b>
3.1 Vaststellingen.....	8
3.1.1 Opgestelde aanvankelijke processen-verbaal.....	8
3.1.2 Administratieve en gerechtelijke activiteiten.....	10
3.2 Gebruik doorgangshuis en politievervoer bestuurlijke aanhouding.....	11
3.3 Overuren.....	11
3.4 Weekenddiensten.....	12
3.5 Nachtdiensten.....	12
3.6 Ziekteverlof.....	12
3.7 Opleidingen.....	12
<b>4. Detailactiviteiten interventie.....</b>	<b>13</b>
4.1 Voorstelling interventie.....	13
4.2 Nieuwe aspecten in de klassieke werkprestaties.....	14
4.3 Aandeel in de beheersing van overlast.....	14
<b>5. Detailactiviteiten verkeer.....</b>	<b>15</b>
5.1 Voorstelling verkeersdienst.....	15
5.2 Overzicht werkprestaties.....	16
5.2.1 Verkeersovertredingen.....	16
5.2.2 Verkeersongevallen.....	16
5.2.3 Signalisatie en adviezen inzake verkeer.....	16
5.2.4 Cursus gemachtigde opzichter.....	16
5.2.5 Fietscontroles.....	16
5.2.6 Verkeersklassen.....	16
<b>6. Detailactiviteiten onthaalagenten.....</b>	<b>17</b>
6.1 Voorstelling onthaal.....	17
6.2 Overzicht werkprestaties.....	18
<b>7. Detailactiviteiten sociale cel.....</b>	<b>19</b>
7.1 Voorstelling sociale cel.....	19
7.2 Overzicht werkprestaties.....	20
7.2.1 Genoten opleidingen en studiedagen.....	20
7.2.2 Permanentie slachtofferbejegening.....	20
7.2.3 In cijfers.....	20
<b>8. Detailactiviteiten wijkdienst.....</b>	<b>21</b>
8.1 Voorstelling wijkdienst.....	21

8.2 Overzicht werkprestaties .....	23
8.2.1 In cijfers bijgehouden opdrachten.....	23
8.2.2 Andere opdrachten.....	24
<b>9. Detailactiviteiten onderzoekszuil.....</b>	<b>25</b>
9.1 Voorstelling onderzoekszuil.....	25
<b>10. Detailactiviteiten leiding.....</b>	<b>26</b>
10.1 De officier gerechtelijke administratie / intern toezicht.....	26
10.1.1 Algemeen.....	26
10.1.2 Specifiek.....	26
10.2 De officier personeel, logistiek en financiën.....	27
10.2.1 Algemeen.....	27
10.2.2 Specifiek.....	27
10.3 Drie officieren operaties.....	28
10.3.1 Algemeen.....	28
10.3.2 Specifiek.....	28
10.4 De korpschef.....	29



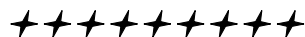


In het kader van de beleidscyclus is het vooropgesteld dat de leiding op regelmatige basis terugblijkt op de uitgevoerde activiteiten en realisaties door en binnen haar organisatie. De terugblik op de werking kadert bovendien in de transparantie zoals die was vooropgesteld in het beleid dat werd meegedeeld eind 2001.

Het jaarverslag spitst zich zoals steeds toe op 4 belangrijke deelfacetten van de politieactiviteiten:

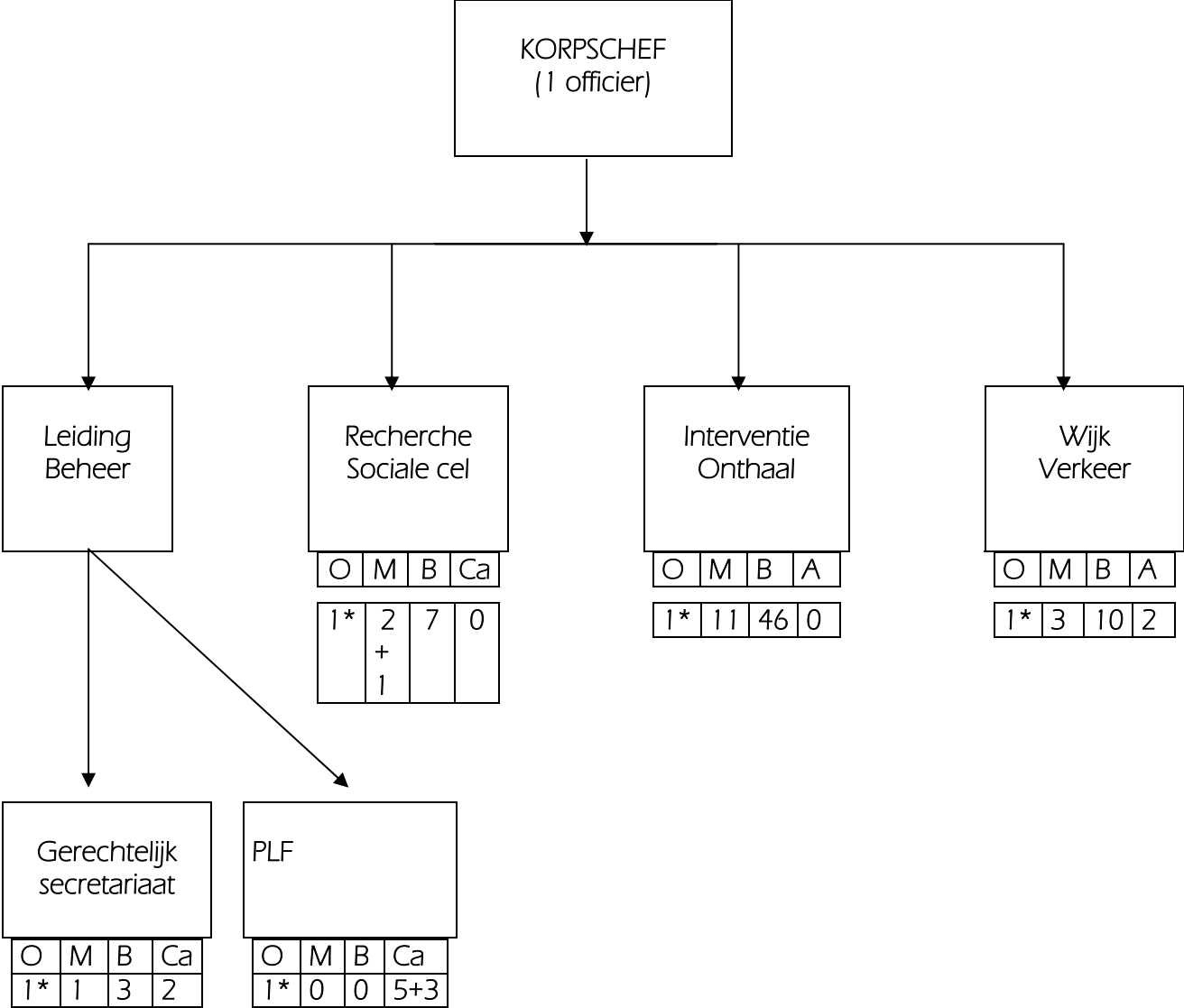
1. De korpsstructuur
2. De korpscultuur
3. De algemene activiteiten van ons politiekorps in 2008, af en toe vergeleken met de jaren 2005/2006/2007
4. Bepaalde detailactiviteiten van onderscheiden afdelingen

Het jaarverslag zal naar volgend jaar toe in een nieuw jasje gestopt worden (EFOM-model).



# 1. Samenstelling van het korps (organigram GR 21 mei 2007)

Organiek kader : 6/18+1(Cicov)/66/2 A/7 FT equivalent Calog + 3 log medewerkers



Legende: O: officierenkader;  
 M: middenkader  
 B: basiskader;  
 Ca: calog = burgerpersoneel  
 PLF: personeel,logistiek, financiën  
 A: agent (= vroegere hulpagent)

## 2. Cultuur binnen het korps

De bevordering van een professionele organisatiecultuur is een permanente opdracht en uitdaging. Heel wat "instrumenten" worden gehanteerd om deze korpscultuur te ontwikkelen tot deze die werd geproclameerd bij aanvang van de lokale politiezone.

### 2.1 Personeels- en andere vergaderingen

De algemene personeelsvergaderingen werden in 2008 verder gezet op tweemaandelijks basis. Wederom kwamen diverse items aan bod. Een opmerkelijke uiteenzetting kregen we over de werking van de strafuitvoeringsrechtbanken. Kwamen verder ook aan bod: diversiteit, welzijn op het werk (diverse momenten), camerasysteem, sociaal huis, taal cursus, digitale archivering,...Nieuwe wetgeving werd geduid door eigen mensen, discussiemomenten met de korpsleiding waren en blijven een vast onderdeel.

Naast de algemene personeelsvergaderingen waren er zoals gebruikelijk de maandelijks OGP-vergaderingen (leiding en middenkader spreken over algemeenheden, specifieke zaken, dienstplanning,...)(waaruit dan verder de teamvergaderingen vloeien) en de wekelijkse officierenvergaderingen (werkings- en beleidsvergadering van de korpschef met zijn officieren).

### 2.2 Nevenactiviteiten

Sinds de politiehervorming hadden enkele leden van het korps spontaan een "socioclub" opgericht. De club organiseert op geregelde tijdstippen activiteiten voor de korpsleden en hun familie, verstrekt attenties aan de korpsleden die slachtoffer worden van een zware ziekte of hospitalisatie, die een andere werkplaats krijgen, enz...

In 2008 noteerden we onder meer de familiedag (met BBO), een bezoek aan de firma Ecoprint (drukkerij van oa Het Laatste Nieuws en Dag Allemaal) en een bezoek aan de Westhoek (Den Grooten Oorlog). Paaseitjes waren er ook dit jaar voor de leden.

Samen met de burens (sportcentrum De Dam en het provinciaal centrum voor volwassenen onderwijs- PCVO) organiseerden wij op **14 juni 2008** de **1 ste OPENDAMDAG** (de opendeurdagen van de drie genoemde organisaties verenigd in één project). Ondanks het minder goede weer bleek dit een voltreffer van formaat te zijn afgaande op het bezoekersaantal en de positieve reacties die we mochten ontvangen. Ook binnen ons korps beïnvloedde de inzet van zo veel mensen de samenhang in gunstige zin, van teambuilding gesproken. We kijken al reikhalzend uit naar juni 2009 voor de volgende editie.

### 2.3 Klachten, tuchtonderzoeken, verbaliseringsbeleid

#### Klachten

2008 ligt volkomen in de lijn van vorige jaren.

De meeste klachten van de bevolking hadden nog steeds betrekking op de houding (lichaamstaal) en communicatie van de verbalisanten tijdens het verbaliseringsgesprek: Nogal wat burgers hebben het moeilijk met de volgens hen neerbuigende houding of met de persoonlijke commentaren van sommige verbalisanten.

Dit is een blijvend werkpunt en wij zetten ons verder in om onze mensen de nodige bekwaamheden te laten verwerven en zich hierin verder te ontwikkelen.

## Tucht

In 2005 werden er 2 gerechtelijke onderzoeken gevoerd waaruit 1 tuchtonderzoek is voortgevloeid.

In 2006 maakten drie leden van het korps het voorwerp uit van een tuchtprocedure.

In 2007 werden 9 tuchtonderzoeken ingesteld.

In 2008 werden 4 tuchtdossiers behandeld.

## Verbaliseringsbeleid

Wij hanteren binnen het verbaliseringsgesprek nog steeds de no-nonsens aanpak, wat wil zeggen dat onze mensen tekst en uitleg geven bij de overtreding (waarom er geverbaliseerd wordt: gevaar – overlast – veiligheid – ergerlijkheidsgraad ...), wederwoord aanvaarden maar niet mogen belanden in een oeverloos heen en weer gesprek waar niemand enige baat bij heeft. Bovendien treden onze mensen op binnen een uitgeschreven verbaliseringsbeleid waarin zij in klare taal kunnen lezen waar het om gaat en waar het op staat. In 2008 werden onze mensen terzake verder gesensibiliseerd. Wij streven ernaar om onze mensen in gelijke situaties gelijke beslissingen te laten nemen, voorwaar geen sinecure. Het gegeven kadert in een **versterkte dienstverlening**, een item waarop onze organisatie intensief werkte en nog steeds verder werkt.

## 2.4 Externe communicatie en ons commissariaat

### Camera's

De camera's in ons gebouw bleven een belangrijke hefboom ter bevordering van het onthaal van de klanten en ter objectivering of onderzoek bij eventuele klachten. De beelden werken zowel ten laste als ten ontlaste.

In de tweede helft van 2008 werden er in het kader van het project 'stadscamerabewaking' diverse camera's op cruciale plaatsen geplaatst. In aanvangsfase enkel operationeel gebracht voor de Lokerse Feesten, betekenden de camerabeelden onmiddellijk een meerwaarde voor de veiligheid van onze samenleving én voor de werking van onze diensten. Onze teamleiders/dispatchers kregen onmiddellijk zicht op de centrumstraten, konden hierbij de visu onregelmatigheden of verkeersproblemen (zelfs misdrijven) vaststellen en de ploegen beter aansturen. Ze konden zelf situaties inschatten en adequaat de gepaste middelen inzetten.

Verder bewezen deze camera's van in den beginne hun nut naar het ophelderen van misdrijven toe. Bij aangifte van bepaalde feiten kon nagekeken worden of de camera's niets geregistreerd hadden (sedert ingebruikname hadden we op zes maand toch reeds 16 nuttige registraties).

### Telefonie

Alle inkomende gesprekken werden opgenomen en op computer bewaard. Bij eventuele discussies konden de gesprekken herbeluisterd en/of op CD gebrand worden om als bewijs te dienen. Opnames kunnen ook in rechte gebruikt worden. In diverse gevallen bleek dit een zeer goed hulpmiddel te zijn zowel ten laste als ten ontlaste.

### Afscheid

Dit jaar namen we ook definitief afscheid van ons oud commissariaat. De stad Lokeren heeft het gebouw verkocht. Een deel van dit gebouw was in feite nog in gebruik door ons. We dienden nu op zoek te gaan naar bijkomende lokalen en plaatsen voor stalling van voertuigen en allerlei materiaal.

## 2.5 Opleidingen

Gedurende 2008 werden opnieuw vele personeelsleden afhankelijk van de professionele noodzaak naar diverse opleidingen gezonden. Verder in dit jaarverslag vindt u terzake enkele details (3.7).

## 2.6 Verdere responsabilisering personeel

In de loop van 2008 beheerden zowel het middenkader als mensen uit het basiskader diverse acties en namen zij verder de leiding van een secundair proces waarin zij de stuwende kracht werden. Onder meer volgende domeinen bleven toevertrouwd aan de verschillende leden van het middenkader en/of basiskader:

- het verder zetten van het MEGA-project tot alle lagere scholen te Lokeren,
- verdere werking van de evententencil,
- het verder operationaliseren van het WOW-project (wijzer op weg),
- bestendinging van de werking van de overlastraat,
- het beheren van manifestaties zoals bv. Het kunst- en ambachtenweekend te Daknam,
- het leiden en coördineren van omvangrijke dossiers: schijnhuwelijken, aanrandingen, offerfeest,...
- het opvolgen door de wijkinspecteurs van de bewonersproblematiek in de sociale appartementsgebouwen
- het updaten van de eigen website, het verder uitbouwen van het intranet,
- het onderhouden van contacten met de allochtone gemeenschappen,
- het screenen van interne security naar aanleiding van fuiven,
- het samenstellen van dossiers inzake wapenvergunningen,
- het verder zetten van de inleveringsactie van wapens,
- het leiden van projecten allerhande.



## 3. Activiteiten van het korps

### 3.1 Vaststellingen

#### 3.1.1 Opgestelde aanvankelijke processen-verbaal

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de door de lokale politie Lokeren opgestelde aanvankelijke PV's per feit van de jaren 2005, 2006 en 2007. Een vergelijking met cijfers uit het ZVP (zonaal veiligheidsplan) is niet altijd aan de orde omdat onderstaande cijfers alle processen – verbaal vermelden, dus ook voor feiten die niet op ons grondgebied begaan werden maar wel bij ons aangegeven werden, terwijl de cijfers van het ZVP enkel feiten weergeven die binnen onze omschrijving begaan werden.

De weergegeven cijfers omvatten de feiten zelf maar ook de pogingen er toe.

FEITEN – opgestelde aanvankelijke PV's	2005	2006	2007	2008
Aanranding van de eerbaarheid, ontucht	9	30	14	17
Afpersing (geen hold-up)	1	3	5	5
Bedreiging	57	76	96	105
Belaging-Stalking (psychisch)	50	51	118	79
Beledigingen (Wanbedrijf)	28	30	56	19
Bescherming der dieren	4	3	8	10
Bezoekrecht	49	57	111	92
Brand	14	13	29	10
Diefstal (door werknemer in de winkel waar hij/zij werkt)	8	9	14	3
Diefstal fiets	312	314	308	297
Diefstal in winkel	74	36	66	48
Diefstal in woning (braak, inklimming, valse sleutels)	117	81	181	181
Diefstal of afpersing, (hold-up)	0	0	5	0
Diefstal uit voertuig	189	131	75	119
Diefstal van een auto	20	18	17	21
Diefstal van een bromfiets	18	23	31	39
Diefstal van een motorfiets	0	1	5	2
Diefstal (zonder geweld)	273	310	283	328
Diefstal (met geweld)	23	24	22	21
Doodslag zonder verdere specificaties	0	0	4	1
Dronkenschap in een openbare plaats	130	139	164	123
Exhibitionisme	6	8	6	4
Familiale twist, onenigheid	9	30	31	57
Flessentrekkerij	9	7	9	3
Gebruik van valse geschriften	2	2	5	8
Gemeentereglement	145	118	105	527 <sup>1</sup>

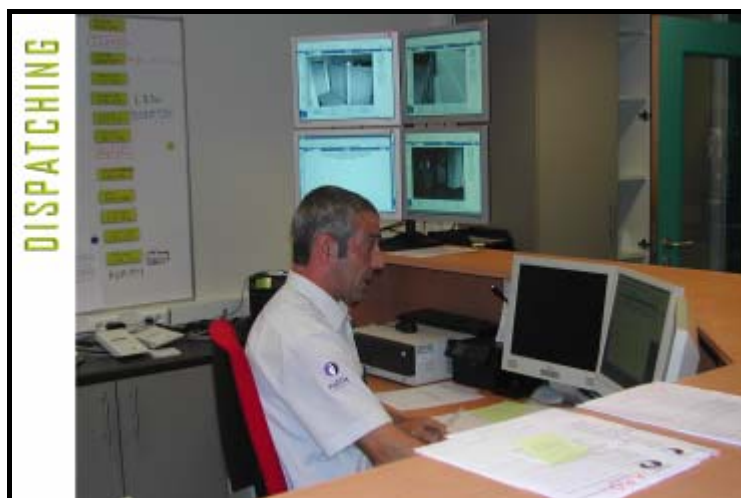
<sup>1</sup> Diverse andere overtredingen van gemeen recht zijn weggevallen (beschadigingen, kleine sluikestorten, e.a.)

Gewapende weerspanning	2	0	0	2
Geweld tegen dragers van het openbaar gezag	1	26	9	22
Gewone heimelijke diefstal (zakkenrollerij)	52	39	45	59
Gewone heling	3	2	0	1
Grafschennis	1	0	1	0
In-, uitvoer van verdovende middelen zonder machtiging	22	5	8	12
Inbreuken inzake telecommunicatie: pesterij per telefoon	23	15	27	34
Inbreuken op de wetgeving inzake het verblijf van vreemdelingen	16	4	5	8
Jeugdbescherming	3	14	7	11
Laster en eerroof	2	6	4	3
Milieu	33	60	42	30
Misbruik van vertrouwen	12	22	6	17
Moord zonder verdere specificaties	0	0	1	0
Nachtlawaai	85	109	61	100
Natuurlijk overlijden	8	8	6	12
Niet betaling onderhoudsgeld	11	6	5	4
Nutteloze oproep op 100-101	5	3	5	4
Ongeval (exclusief verkeer)	58	79	64	80
Ongewapende weerspanning	17	28	47	15
Onopzettelijke brandstichting	40	44	37	49
Onopzettelijke slagen en verwondingen	2	5	7	11
Onwettig bezit van verboden wapens	10	5	6	21
Openbare zedenschennis	2	4	6	3
Oplichting	20	29	43	14
Opzettelijke slagen en verwondingen (niet nader gespecificeerd)	219	134	153	118
Racisme en xenofobie	2	5	4	1
Sluikstorten	33	36	31	20
Smaad	26	26	49	22
Verdacht overlijden	4	7	2	2
Verdovende middelen	99	92	103	129
Verkrachting	8	14	10	11
Verlaten echtelijke woonst	16	25	44	27
Verlies allerlei	254	754	612	955
Vermiste (verdwijning)	15	11	17	31
Wederrechtelijk dragen van verboden wapens	12	14	13	4
Wederzijdse opzettelijke slagen en verwondingen (vechtpartij)	43	36	44	35
Zelfmoord	23	18	12	4

### 3.1.2 Administratieve en gerechtelijke activiteiten

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de administratieve en gerechtelijke activiteiten van de Lokerse politiedienst.

Type PV	2005	2006	2007	2008	Aard
	10595	11294	11342	11508	Binnengekomen meldingen
	384	341	374	423	Gebruik doorgangshuis
	4958	5223	5334	5782	Kantschriften = opdrachten parket
	1588	1523	1474	1439	Briefwisseling
Aanvankelijk PV	4021	4113	4499	4622	Gerechtelijk feit
	1800	23	26	17	Snelheidsovertreding (in 2006 ipv pv werd dit onmiddellijke inning)
	916	1201	1210	1151	Verkeersinbreuk (algemeen)
	340	483	532	514	Verkeersongeval met stoffelijke schade
	273	259	252	245	Verkeersongeval met stoffelijke schade en vluchtmisdrijf
	198	226	191	220	Verkeersongeval met gewonden
	14	20	21	22	Verkeersongeval met gewonden en vluchtmisdrijf
	0	3	3	2	Verkeersongeval met doden
	5662	8432	10005	8696	Onmiddellijke inning (inclusief snelheid)
	309	397	219	213	Waarschuwing
Navolgend PV	3513	3269	3760	3983	Gerechtelijk feit
	1447	2035	2098	2230	Verkeersinbreuk (algemeen)
	259	46	3	2	Snelheidsovertreding
	361	424	397	441	Verkeersongeval
	34	28	3	7	Waarschuwing



### 3.2 Gebruik doorgangshuis en politievervoer bestuurlijke aanhouding

(bestuurlijke aanhouding in de gevallen van dronkenschap, illegaal, verstoren openbare orde, **drugs**(nieuw!), ...)

(gerechtelijke aanhouding: op verdenking van het plegen van een misdrijf voor de duur van een onderzoek of met het oog op voorleiding voor de magistraat, onderzoeksrechter,...)

In 2005 waren dit in totaal 384 opsluitingen waarvan 272 bestuurlijke aanhoudingen en 112 gerechtelijke.

In 2006 werden 218 personen bestuurlijk en 123 gerechtelijk aangehouden.

In 2007 werden 239 personen bestuurlijk en 135 gerechtelijk aangehouden

In 2008 werden 296 personen bestuurlijk en 127 gerechtelijk aangehouden.

### 3.3 Overuren

In 2005 bedroeg dit 6052 overuren, of gemiddeld 69 overuren per man per jaar.

In 2006 werden er 7828 overuren gemaakt, hetgeen 89 uur per man betekent.

In 2007 werden er in totaal 4926 overuren gepresteerd. We streven er naar dit cijfer nog verder te doen dalen.

In 2008 werden er in totaal 3866 overuren gepresteerd, een **daling** van ca. 22 % tov 2007.

### 3.4 Weekenddiensten

(= een prestatie, hoe klein ook, van zaterdag 00.00 uur tot zondag 24.00 uur)

In 2005 waren dit 2991 weekenddiensten of een gemiddelde van 33 weekends per jaar.

In 2006 werden 2477 weekenddiensten (=23487 uren) gepresteerd of een gemiddelde van 28 weekends per jaar.

In 2007 werden 2224 weekenddiensten gepresteerd dat is 21702 uren.

In 2008 werden 2257 weekendprestaties geleverd of 24.232 uren.

### 3.5 Nachtdiensten

(= een prestatie, hoe klein ook, tussen 22.00 en 06.00 uur)

In 2005 is dat 2734,5 nachtdiensten. Dit is hetzelfde van 30 nachten de man of vrouw per jaar.

In 2006 loopt dit cijfer op tot 3055 nachtdiensten, hetzij gemiddeld 34 diensten per man per jaar.

In 2007 zijn de cijfers 3116 nachtdiensten (=21319 uren).

In 2008 werden 3205 nachtprestaties geleverd of 20.802 uren.

### 3.6 Ziekteverlof

In 2005 is het cijfer verder gedaald tot 889 dagen..

In 2006 zette deze daling zich weer verder door en werden er 796 dagen ziekteverlof genoteerd.

In 2007 werden 1374 ziektedagen genoteerd. Terzake voorzagen wij maatregelen om enerzijds de werksfeer blijvend te optimaliseren en aantrekkelijk te houden en anderzijds de controle van de zieken te laten uitvoeren door een externe maatschappij.

In 2008 werden 1946 ziektedagen genoteerd (inclusief moederschapverloven en arbeidsongevallen – exclusief: 1738).

In 2009 zullen wij de werking van de externe maatschappij evalueren.

### 3.7 Opleidingen

In 2005 gingen de politiemensen in totaal 963 dagen in opleiding. 533 dagen opleidingen werden gevolgd in 2006. Tevens werden er 42 sessies schietoefeningen gehouden gecombineerd met geweldbeheersing (wapenstokoefeningen, handboeitechnieken, fouilleringmethodes,....).

In 2007 werden er 4909 uren opleiding gevolgd.

In 2008 nam het onderdeel opleiding 1870 uren in beslag (246 dagen).



### 4.1 Voorstelling interventie



De zuil **interventie** voorzag in 39 interventie-inspecteurs en 10 interventiehoofdinspecteurs. Deze optimale bezetting werd in 2008 echter nooit bereikt (ziektes, mobiliteit en pensionering lagen hiervan aan de basis).

In 2008 werd er overgeschakeld van vier naar vijf teams om in eerste instantie overlast projectmatig verder te gaan bestrijden. Deze aanpak zorgde meteen voor meer voet- en fietspatrouilles in het straatbeeld. Wij kwamen hiermee ook meteen tegemoet aan de wens voor **meer blauw op straat**.

Net zoals het onthaal verzorgt de dienst interventie een 24-uren permanentie. PZ Lokeren voorziet permanent 2 interventieploegen en gedurende de week elke namiddag een extra projectploeg.

Deze ploegen worden op vrijdag- en zaterdagavond aangevuld met een derde nachtploeg. Daarenboven is er permanent een interventiehoofdinspecteur (bevoegdheid OGP = officier van gerechtelijke politie) aanwezig. Ook een politieofficier (bevoegdheid OGP en bovendien bevoegdheid OBP = officier van bestuurlijke politie) is permanent bereikbaar.

#### Interventiefunctie :

- Uitvoeren van interventies: op initiatief of na oproep door de burger
- Verkeersregeling , -toezicht en -controle
- Handhaving openbare orde
- Slachtofferbejegening
- Preventieve acties

- Werken in het kader van het zonaal veiligheidsplan (zvp)
- ...

Om de aanspreekbaarheid te verhogen worden, naast de interventievoertuigen, andere verplaatsingsmiddelen zoals de fiets en motorfiets gepromoot.

## 4.2 Nieuwe aspecten in de klassieke werkprestaties

### Fuifspotting.

Om een antwoord te bieden aan het groeiend onveiligheidsgevoel tijdens fuiven, werd in 2005 beslist tot het inzetten van fuifspotters voor fuiven die een bepaalde belangstelling genieten. Onze fuifspotters worden gerecruteerd onder de jongere personeelsleden, zij bieden zich in burgerkledij aan bij de organisator en zijn securitypersoneel. Zij mengen zich vervolgens onder het publiek. Bedoeling is om elke opstoot in de kiem te smoren en om de fuifzalen drugsvrij te houden. De fuifspotters controleren evenzeer het aanwezige securitypersoneel. Sinds de inzet van dit fuifspottingteam werden onze diensten vrijwel niet meer gesolliciteerd voor het vaststellen en/of beëindigen van ongeregelheden tijdens de verschillende fuiven. De organisatoren, de beleidsverantwoordelijken, de ouders en zelfs de jeugdige fuifgangers, juichen dit initiatief eensgezind toe. In 2007 werden 19 fuifspottings uitgevoerd door onze diensten op 56 gemelde fuiven.

In 2008 werden 26 fuiven gemeld en wij voerden 20 fuifspottings uit.

### Mobiele camera.

Ons preventiemiddel bij uitstek, de mobiele camera die in 2006 in het stadsbeeld verscheen, bevond zich in 2007 op een zevental verschillende locaties. In totaal stond hij gedurende 73 dagen operationeel op het terrein, waarvan 40 dagen binnen éénzelfde locatie. Hij werd voornamelijk gebruikt voor de bestrijding van overlast en sluikestorten.

In 2008 werden op tien verschillende locaties zo'n 127 dagen ingevuld.

### Overlastraat en NERO

Onze overlastraat zette de ingeslagen weg in 2007 verder. De gevoelige daling van het aantal processen - verbaal nachtlawaai van 109 in 2006 naar 61 in 2007, was zeker een gevolg van de aanpak van de overlastraat. Er werd vooral preventief gewerkt door heel vlog een probleem te detecteren en in overleg te treden met de veroorzaker(s). In totaal vonden er zo'n 27 overlegmomenten plaats. De politie kreeg zo'n 569 meldingen die op de een of andere manier konden ressorteren onder de noemer 'overlast'. Deze waren gespreid over een categorie personen (291) een categorie muziek (164), een categorie machines (54), een categorie dieren (44) tot een categorie allerlei (16).

In 2008 werden 11 overlegmomenten gehouden naar aanleiding van frequent terugkerende lawaaihinder.

In totaal kregen we in 2008 zo'n 610 meldingen die we catalogeerden als overlast. Daarvan handelden 256 over overlast door personen, 218 over muziek, 57 over machines, 26 over dieren en 22 meldingen vielen onder een algemene noemer.

We ontvingen in 2008 ook 30 meldingen die ressorteerden onder de noemer NERO (**n**ormering **e**n **r**esponsabilisering naar aanleiding van **o**verlast) (doelgroep 12 tot 18 jarigen die een als misdrijf omschreven feit plegen buiten het gerecht houden en hen een traject laten volgen om aan een boete te ontsnappen).

In 17 gevallen werd een NERO-dossier opgestart waarvan er 11 behandeld werden. Alle 11 minderjarigen volgden met succes het traject en geen van hen is ondertussen hervallen. De combinatie van blauw op straat, van camerabewaking, van NERO, van politionele aanpak,... zorgden voor een opmerkelijke daling (- 50 %) van het aantal 'als misdrijf omschreven feiten (=MOF) bij onze minderjarigen. In 2008 noteerden we 155 MOF's tegenover 305 in 2007.

### GAS en PTI

Het in 2007 nieuw Algemeen Politierglement der stad Lokeren dd. 25/06/2007 dat onderworpen werd aan het Gemeentelijke Administratief Sanctierecht (GAS) werd verder toegepast door onze diensten. Wij bezorgden intussen tal van dossiers (540 in 2008) aan onze sanctionerend ambtenaar van de Dienst Integrale Veiligheid die de procedure, tot beoordeling en, desgevallend, bestraffing door middel van een geldboete, verder zette. Ook het Politierglement inzake brandveiligheid in publiek Toegankelijke Inrichtingen (PTI) dat op 26/11/2007 boven de doopvont werd gehouden, kreeg onze aandacht. Stelselmatig werden horeca-inrichtingen onderworpen aan controles om de brandveiligheid blijvend te verzekeren. Op overtredingen van dit reglement staan ook GAS-boetes.

### 4.3 Aandeel van interventie in de beheersing van overlast

	uren patrouille door interventie
Totaal 2005	1624
Totaal 2006	3318
Totaal 2007	6909
Totaal 2008	7810





## 5. Detailactiviteiten verkeer.



### 5.1 Voorstelling verkeersdienst

De dienst verkeer werd in 2008 bemand door 1 officier, 2 hoofdinspecteurs, 2 Inspecteurs en 2 agenten. De verkeersdienst is zowel een adviesdienst als een controledienst. De uitgevoerde controles zijn zowel preventief als repressief.

#### Functie verkeersdienst :

- Formuleren van adviezen van diverse aard (bv. voor het organiseren van een wielervedstrijd ; voor de heraanleg van een bepaald kruispunt, evenementen,...)
- Verkeersregeling,-toezicht en–controle, inbegrepen het dagelijks schoolverkeerstoezicht
- Organiseren en uitvoeren van grote controles , o.a. inzake geïntoxiceerd sturen en sturen onder invloed van drugs en snelheid
- Sensibiliseringsacties met o.a. de BOB-campagne, de gordeldiertjes
- Ondersteunen van verkeersonderricht in scholen (WOW-project = Wijzer op Weg)
- Organiseren van verkeersklassen (= alternatieve bestraffing van jeugdige verkeersovertreders van 12 tot 16 jaar)
- Beheer en verwerking vaststellingen door onbemande camera's

Het verkeerstoezicht en de –controle richten zich in het bijzonder naar de grote verkeersassen N70 (gewestweg Gent-Antwerpen) en de N47 (vanaf N70 in de richting van de E17).



## 5.2 Overzicht werkprestaties

### 5.2.1 Verkeersovertredingen

*Bemande camera :*

	Aantal controles	Aantal gecontroleerde Voertuigen	Aantal overtredingen
2007	251	95591	3290
2008	198	79497	2784

*Onbemande camera :*

	Aantal uren ctl	Aantal gecontroleerde voertuigen	Aantal overtredingen
2007	8930	2.251.359	2236
2008	9530	2.582.123	1941

*Overige verkeersovertredingen:*

	Opgestelde pv's	2005	2006	2007	2008
Aantal Onmiddellijk inningen		5.662	8432	10005	10653
Aantal PV Verkeersinbreuk		916	1201	1210	1151

### 5.2.2 Verkeersongevallen (op ons grondgebied)(verschil met cijfers op p.10 - ook feiten buiten Lokeren)

	Verkeersongevallen	2005	2006	2007	2008
Dodelijke verkeersongevallen (VKO+D)		0	3	3	2
Verkeersongevallen lichamelijk letsel (VKO+LL)		212	246	191	232
Verkeersongevallen stoffelijke schade (VKO+SS)		613	742	711	696

### 5.2.3 Signalisatie, vergunningen en adviezen inzake verkeer

	Signalisatie, vergunningen	2007	2008
Signalisatievergunningen		159	135
Vergunningen wielervedstrijden		21	17
Plaatsingen preventief snelheidsbord		26	23
Adviezen		274	276

### 5.2.4 Cursus gemachtigde opzichter (GO)

	2007	2008
Aantal cursussen	2	3
Aantal opgeleide GO	54	89

### 5.2.5 Fietscontroles

	2007	2008
Aantal controles	17	10
Aantal gecontroleerde fietsen	1300	1417

### 5.2.6 Verkeersklassen

	2007	2008
Aantal klassen	6	8
Aantal overtreders	96	100

## 6. Detailactiviteiten onthaalagenten

### 6.1 Voorstelling onthaal

De onthaalfunctie is een gespecialiseerde functie. De functie wordt uitgeoefend door 5 onthaalinspecteurs die elkaar afwisselen binnen een 24-uren permanentie. Tijdens de weekdagen wordt er minstens gedurende de kantooruren een tweede onthaalinspecteur ingezet om een betere dienstverlening te kunnen verzorgen. Tijdens de daguren in de week wordt er ook minstens een calogger (burgerpersoneel bij de politie) ingezet.

Gelet op deze permanentie kunnen burgers steeds terecht op het commissariaat. Het gevolg hiervan is trouwens dat PZ Lokeren ook vaak klachten acteert van feiten die buiten het grondgebied gebeuren omdat de politiedienst op die plaats niet permanent bevolkt is. Om veiligheidsredenen zijn de buitendeuren gesloten, doch bij een druk op de bel wordt men binnengelaten.

Om de “verzuiling” tussen de verschillende functionaliteiten tegen te gaan en om de polyvalentie van onze operationele leden te optimaliseren, vervullen diverse interventieleden enkele onthaalshiften per maand.

Hierdoor overbruggen zij enerzijds de ‘afstand’ tussen onthaal en interventie en verlenen zij ons korps de nodige souplesse om in alle zuilen onverwachte gebeurtenissen op te vangen. Deze functie-invulling wordt meegedeeld tijdens de selectiegesprekken zodat er geen verrassingen zijn bij opnemings van de functie binnen ons korps.

#### Onthaalfunctie :

- Beantwoorden telefoon
- Aanspreken van personen aan loket, informeren, doorverwijzen
- Opnemen van aangiften en klachten, meldingsregister bijhouden
- Teruggave ingehouden rijbewijzen
- Toezicht houden op het personenverkeer aan de toegangsdeur en wachtzaal
- Betekening van af te halen stukken (deurwaardersexploten, rijverboden)
- Verhoren van uitgenodigde personen voor korte verhoren
- .....

## 6.2 Overzicht werkprestaties

In 2007 werden er in totaal 11337 meldingen gedaan bij onze diensten.

Dit is een lichte stijging van minder dan 1 %.

Hieronder staan ook nog enkele meldingsgegevens van 2005 en 2006.

Ontvangen meldingen	Aantal 2005	Aantal 2006	Aantal 2007	Aantal 2008
Provinciale dispatching	13	21	30	10
Radio	266	171	183	230
Fax/brief/telex	105	128	128	140
Dienst 100	28	7	11	6
Telefoon 101	1.790	2004	1809	2001
Loket	3.786	4216	4246	4424
Telefoon	4.604	4744	4930	4681
Email/E-loket	–	–	-	16

De meldingen aan het loket resulteren bijna altijd (80 %) in het opstellen van een PV.

De regel is dat de klacht onmiddellijk wordt geacteerd. Het kan evenwel gebeuren dat mensen verzocht worden om op een ander tijdstip terug te komen.

Het kan dat een burger wordt gevraagd terug te komen op een ogenblik dat het korpslid dat zijn/haar dossier behandelt, met dienst is. Dit zal enkel gebeuren bij meer complexe dossiers en enkel wanneer dit korpslid binnen een korte tijd opnieuw komt werken. Er zal op dat ogenblik aan de burger worden meegedeeld wanneer hij zich opnieuw kan aanbieden.

De onthaalinspecteurs hebben ook de taak om bij een klacht na te gaan of het opnemen van deze klacht wel een taak is voor de politie. Uit ervaring weten we dat heel wat mensen de opdracht van de politie heel ruim interpreteren. De politie neemt in principe enkel akte van strafrechtelijke feiten en niet van burgerrechtelijke feiten.

Dagelijks komen er burgers – vaak op aanraden van hun advocaat - naar de politie met een burgerrechtelijke klacht (bijv. huurgeschil, geschil inzake niet-betaling van een goed, echtscheidingsproblematiek,...). Wij trachten de mensen door te verwijzen naar de bevoegde burgerlijke instanties (in veel gevallen is dit het vredegerecht). Het niet onmiddellijk acteren van een burgerlijk geschil stuit evenwel vaak op onbegrip bij de burger. Wanneer de onthaalinspecteur twijfelt aan het al dan niet strafrechtelijk karakter van de zaak, dan kan hij steeds een lid van het middenkader raadplegen (de hoofdinspecteur met wachtdienst) én in tweede instantie de wachtofficier.

Wanneer de burger er toch op staat dat er een proces-verbaal wordt opgesteld in een naar onze mening burgerlijke zaak, dan kan hij zijn aangifte/verklaring zelf op schrift stellen. Wij stellen terzake een VPV (vereenvoudigd proces-verbaal) op dat zelfs niet naar het parket wordt overgemaakt. Maandelijks zenden wij wel een overzichtje naar het parket van de opgestelde VPV's (enkel dossiernummers echter geen inhoudelijke gegevens) in de diverse domeinen.

## 7. Detailactiviteiten sociale cel

### 7.1 Voorstelling sociale cel



De sociale cel wordt “bemand” door twee personen. Een ervan is hoofdinspecteur met specialisatie politieassistent. Zij is een politiefunctionaris doch met de specifieke vooropleiding van maatschappelijk assistent. Zij werkt voornamelijk rond jeugd- en zedendossiers. Zij is ook verantwoordelijk voor de slachtofferbejegening.

Sedert november 2003 werd de sociale dienst aangevuld met een sociaal rechercheur, intussen met OGP bevoegdheid. Hoewel de functie een eigen zelfstandig werkveld beheerst is er toch een vorm van doorgedreven samenwerking. Deze inspecteur is meteen ook onze contactpersoon binnen het arrondissementeel netwerk IFG (Intra Familiaal Geweld, partnergeweld, ouders-kinderen,...).

De dienst is hoofdzakelijk bereikbaar tijdens de kantooruren . Politie Lokeren heeft echter een akkoord afgesloten met diverse andere politiezones uit het Waasland waardoor er momenteel permanent minstens één gespecialiseerde slachtofferbejegenaar kan bereikt worden.

#### Taken sociale cel :

- Aanvankelijk of navolgend onderzoek verrichten in zeden- of jeugdossiers
- Uitvoeren van parketopdrachten die een gespecialiseerde kennis vereisen
- Slachtofferbejegening
- Collocaties,
- Schijnhuwelijken,
- Intrafamiliaal geweld (kindermishandeling, oudermishandeling, partnergeweld)
- Netwerken met o.a. allochtone gemeenschap, diverse instellingen, doelgroepen
- ....

## 7.2 Overzicht werkprestaties

### 7.2.1 Genoten opleidingen en studiedagen

We citeren er enkele: coachende vaardigheden, interculturalisering, dag van de nabestaanden, deontologie, welzijn op het werk...

Er was ook een terugkomdag van videoverhoor, deelname NERO trajectteam, werkgroep intrafamiliaal geweld,.....

### 7.2.2 Permanentie slachtofferbejegening.

- 10 maal één week in het raam van de interzonale samenwerking binnen WAPOL

### 7.2.3 In cijfers

	2007	2008
- Aanvankelijke dossiers:	75	49
- Navolgende dossiers:	263	229
- Videoverhoor:	7	8



## 8. Detailactiviteiten wijkdienst

### 8.1 Voorstelling wijkdienst

Naast het diensthoofd en de verantwoordelijke binnen het middenkader telt onze stad binnen zijn lokale politie acht wijkinspecteurs.

Het grondgebied is verdeeld in vier grotere zones. Elke zone vormt het werkerrein van telkens twee wijkinspecteurs, die elkaar, indien nodig (ingevolge verlof – ziekte - opleiding ...) aanvullen. Binnen elke zone werd nog een onderverdeling uitgevoerd (a en b) zodat elke bewoner binnen een bepaald gebied toch een vaste wijkinspecteur heeft.



#### Functie wijkinspecteur :

- Woonvaststellingen, vaststellingen samenwonen en gezinshereniging vreemdelingen.
- Samenlevingsproblemen en buurtoverlast, het opvolgen, trachten oplossen en evalueren ervan.
- Milieu: onkruid, distels, vuilniszakken, zwerfvuil, geluidsoverlast, hondenpoep, ...
- Diefstalpreventie en vakantietoezicht.
- Toezicht speelterreinen.
- Toezicht en verkeersregeling in de omgeving van scholen.
- Uitvoeren van diverse parketopdrachten (Procureurs des Konings, arbeidsauteurs,...)
- Uitvoeren opdrachten in het kader van het zonaal veiligheidsplan
- Deelnemen ordediensten en allerlei speciale acties
- ...

Alhoewel de wijkwerking de hoeksteen is van de gemeenschapgerichte politiezorg, kunnen we nog altijd vaststellen dat de tijdsbesteding van de wijkinspecteurs nog te veel wordt

opgeslorpt door administratieve taken en opdrachten die weinig binding hebben met 'community policing'.



Om deze trend in positieve zin te doorbreken werden in het begin van 2004, in de schoot van de functie interventie, 'zorgzones' gecreëerd. Elk team van interventie werd gekoppeld aan een geografische zone die bedeed wordt door een team van twee wijkinspecteurs. Deze interventieleden voeren nu de kantschriften uit die bestemd zijn voor bewoners van deze zone en die niets te maken hebben met verkeer en die geen specifieke kennis van of contact vergen met de wijkbewoners. Door deze koppeling wordt er ook een betere infodoorstroming beoogd onder beide basisfuncties. Om de betrokkenheid van zowel de interventieteams als van de wijkinspecteurs te stimuleren, werd aan de wijkinspecteurs opgedragen om voor wat betreft hun wijk knelpuntennota's te maken. Elk interventieteam dient voor haar zorgzone de knelpuntennota's te kennen, zodanig dat zij tijdens hun interventiebeurten, en bij afwezigheid van enige oproep, toezicht kunnen uitoefenen naar deze knelpunten binnen hun zorgzone.

De tijd die door deze nieuwe invulling vrijkomt, wordt nu ingevuld door een duidelijke aanwezigheid in het straatbeeld van de wijk. Zo brengen de wijkinspecteurs een plaatsbezoek wanneer kleine verkeersproblemen worden gemeld. Zij suggereren eveneens een oplossing naar de verkeerscel. Verkeerstoezicht aan scholen en tijdens wielervedstrijden wordt zoveel mogelijk door hen uitgevoerd. Ze worden meer ingezet voor opdrachten in het kader van het Zonaal Veiligheidsplan.

Er wordt afgeraden om hun activiteiten met de auto uit te voeren. Ze moeten zoveel mogelijk de (brom)fiets gebruiken om verplaatsingen te maken of plaatselijke voetpatrouilles doen.

Sinds 2005 wordt de wijk beheerd door een middenkader, wijkcoördinator, die samen met de verantwoordelijke officier de algemene werking opvolgt.

### Samenstelling van de wijkdienst.

De lezer kan op de website: [www.politielokeren.be](http://www.politielokeren.be) zelf opzoeken wie de wijkagent is voor zijn straat. (onder afdelingen/wijkpolitie/voorstelling wijk/wie is mijn wijkagent)



## 8.2 Overzicht werkprestaties

### 8.2.1 In cijfers bijgehouden opdrachten

Opdrachten	2005	2006	2007	2008
Aanmaningen boetes (1)	435	504	531	602
Kleine naturalistaties (2)	76	131	153	130
Adrescontroles + samenwoonst (3)	1973	2408	2640	2984
Verhoren parket +APO+ arbeid(5)	1143	1165	1233	1218
Betekeningen (6)	604	580	319	506
Bevestiging exploit (7)	291	192	246	230
Exploten (8)	1040	955	1196	1145
Totaal:	6059	6631	6357	6815

Door de overheveling van een aantal verhoren parket en APO (alles niet-verkeer) van de wijk naar de zorgteams werd de administratieve werklast in het kantoor verminderd zodat onze wijkagenten meer in hun wijkzone kunnen aanwezig zijn.

#### Legende:

(1): betreffen minnelijke schikkingen waaraan na twee aanmaningen door het parket nog steeds niet voldaan werd door de overtreder – waarbij de wijkinspecteur een overschrijvingsformulier overhandigt en een verhoor van betrokkene afneemt waarbij deze aangemaand wordt en binnen de drie (soms vijf) dagen een betalingsbewijs dient voor te leggen aan de wijkinspecteur = PV opstellen? In 2008 werd een nieuwe procedure ingesteld binnen de politiediensten van het gerechtelijk arrondissement Dendermonde in het kader van het protocol administratieve vereenvoudiging, waarbij het adres van overtreder nog slechts één keer wordt aangedaan met al of niet een verhoor tot gevolg en in het tweede geval met achterlating van een schrijven dat overtreder binnen de volgende dagen ingevuld dient binnen te brengen. Bij het uitblijven van betaling wordt door het parket gedagvaard.

(2): opdracht van het parket om te controleren of er geen belemmeringen zijn om de Belgische nationaliteit toe te kennen aan een persoon die een verklaring tot naturalisatie afgelegd heeft bij de bevoegde dienst van de stad Lokeren (vereist kennis van de aanvrager, nazicht in diverse databanken) = PV opstellen

(3): – overwegend verzoeken van de dienst bevolking voor mutaties binnen de gemeente of nieuwe inschrijvingen = ter plaatse controleren of de aanvragers wel degelijk op de nieuwe woonst verblijf hebben, de wijkinspecteur moet hen ter plaatse aantreffen en nagaan of het geen fictieve adressen zijn (zijn vaak avond – of weekendtaken), bijkomend werden hier de vragen van deurwaarders en andere instellingen onder gecatalogeerd naar persoon die alhoewel er nog ingeschreven er niet aan te treffen zijn //adrescontroles zijn arbeidsintensieve opdrachten = verslag invullen of pv opstellen –in sommige gevallen dient een uitgebreid onderzoek gevoerd te worden naar de woonsituatie van vreemdelingen = verslag invullen

(5): – allerlei verhooropdrachten of opvolgingsopdrachten of toestandscontroles uitgaande van alle politie en correctionele parketten (rechtstreeks of via de parketten van Dendermonde) (= verhoor van overtreder inzake verkeer) = PV opstellen

- APO opdrachten van andere politiediensten in het kader van het Ambtshalve Politieel Onderzoek (= een politiezone is beheerder van een dossier en schrijft zelf de noodzakelijk uit te voeren informatieopdrachten uit naar andere zones waar deze opdrachten te voldoen zijn. De dossierbeheerder kan dan een volledig afgewerkt dossier overmaken aan het parket waarbij de parketmagistraat (meestal) enkel nog de eindbeslissing (verdere opdrachten, seponeren, voorbrengen op de zitting) dient te nemen = PV opstellen

- opdrachten van de arbeidsauditeur (meestal verhooropdrachten inzake vaststelling van zwartwerk), deze opdrachten zijn het laatste jaar sterk verminderd in aantal = PV opstellen

(6): gaande van betekening van bepaalde documenten, van rijverboden, van voorwaarden, van .....

(7): nagaan of personen hun dagvaarding voor een rechtszaak wel ontvangen hebben (als de deurwaarder, die normaal de dagvaardingen ter hand stelt, deze niet aan de persoon zelf heeft kunnen betekenen maar aan een inwonend familielid of, bij ontstentenis hiervan of als er niemand thuis was, aan de politie) om bevestiging te krijgen dat een zaak wel rechtsgeldig op zitting mag komen

(8): betekeningen aan de politie (strikt wettelijk conform het gerechtelijk wetboek) van dagvaardingen door de deurwaarder aan de politie gedaan omdat hij bij zijn bezoek noch de betrokkene noch een inwonend familielid kon aantreffen

## 8.2.2 Andere opdrachten

- **Administratie** : het uittypen van de verhoren en het opstellen van de processen-verbaal, verslagen, meldingen,.....
- **Verkeersdiensten**
- **Kantschriften** : ter plaatse rijden, verhoren, onderzoeken
- **Wijkwerking** : eigenlijk contact met burgers, zitdagen,.....
- **ZVP**: milieu en overlast
- **Varia**: schieten, opleidingen, hycap,.....

In 2008 stelden de wijkinspecteurs samen zo'n 3077 processen-verbaal op (uitvoering van opdrachten, ambtshalve vaststellingen,...).



Zone 1: Van Damme Marc & Pieters Philippe



Tel: 0478/82 93 79



Tel: 0478/82 93 96

Zone 2: D'Hanis Albert & Taragola Johan



Tel: 0478/82 93 92



Tel: 0478/82 93 97

Zone 3: Van Gauter Hendrik & Verplancke Renaud



Tel: 0478/82 93 93



Tel: 0478/82 93 98

Zone 4: Annaert Willem & Laseur Luc



Tel: 0478/82 93 94



Tel: 0478/82 93 95

## 9. Detailactiviteiten onderzoekszuil

### 9.1 Voorstelling onderzoekszuil



De dienst onderzoek of « recherche » bestaat uit 9 personen (1 commissaris, twee hoofdinspecteurs en 6 inspecteurs). Deze dienst wordt ingezet voor de bestrijding van de zwaardere criminaliteitsvormen zoals diefstallen met geweld, zware geweldsdelicten , financiële dossiers, drugsonderzoeken , zedendossiers ,... De leden ervan werken hoofdzakelijk niet-geüniformeerd en rijden doorgaans met een anoniem voertuig. De meeste leden hebben een bijkomende specialiteit zoals drugbestrijding, zedenfeiten, autodiefstallen, onderhouden van relaties met de allochtone gemeenschappen, computercriminaliteit, telefonie...

Er zijn permanent 2 leden van deze zuil bereikbaar.

#### Functies onderzoeksinspecteur :

- Aanvankelijk of navolgend onderzoek verrichten in zwaardere criminaliteitsdossiers
- Uitvoeren van parketopdrachten die een gespecialiseerde kennis vereisen
- Uitvoeren van anonieme observaties
- Afstappingen ter plaatse bij zwaardere criminaliteit



## 10. Detailactiviteiten leiding

### 10.1 De officier gerechtelijke administratie/intern toezicht /functioneel beheer:

Jan Van Avermaet



#### 10.1.1 Algemeen

Hij is verantwoordelijk voor het beheer en de leiding van het gerechtelijk secretariaat en van het functioneel beheer en hij staat in voor de contacten met de parketmagistraten en de griffies teneinde de gerechtelijke briefwisseling juridisch correct en kwalitatief te laten verlopen en een permanent streven naar vereenvoudiging. Hij werkt in een permanentiesysteem. Hij houdt algemeen toezicht op de lagere kaders. Hij oefent op verzoek van de korpschef intern toezicht uit zoals voorzien in de omzendbrief POL 48 (BS 07/07/1994).

#### 10.1.2 Specifiek

Hij geeft desgevallend bijkomende opdrachten aan de verbalisanten teneinde gerechtelijke dossiers te vervolledigen steeds in een streven naar verhoging van de kwaliteit van de dossiers.

Hij is titularis APO – officier (= ambtshalve politieel onderzoek) van dossiers zonder tussenkomst van een magistraat.

Hij bepaalt welke dienst of persoon inkomende stukken dient te verwerken.

Hij exploiteert juridische publicaties en geeft de relevante informatie door aan de andere personeelsleden.

Evalueert het personeel dat ressorteert onder zijn dienst.

Hij beheert de klachtenprocedure en voert terzake de nodige onderzoeken in het kader van intern toezicht.

Hij is medebeheerder van de algemene mailbox [politie@lokeren.be](mailto:politie@lokeren.be) en beantwoordt mailpost of zendt deze door naar de juiste persoon.

Hij is tevens verantwoordelijk voor de werking van het functioneel beheer (o.a. gegevensvatting = informatieverwerking en kwaliteitscontrole).

Hij is tevens eindverantwoordelijke voor :

- ❑ De registratie en verzending van processen-verbaal, VPV (=vereenvoudigde pv's), PVW (=processen-verbaal van waarschuwing).
- ❑ Implementatie (2008) van een digitaal archiveringssysteem en de verdere uitbouw ervan.

## 10.2 De officier personeel, logistiek en financiën:

Dirk De Smet



### 10.2.1 Algemeen.

Deze officier is verantwoordelijk voor alles wat te maken heeft met personeels- en financieel beheer én met de logistiek van het politiekorps. Hij staat de korpschef bij tijdens de ontwikkeling van het beleid. Hij is plaatsvervangend korpschef. Hij werkt in een permanentiesysteem. Hij onderhoudt externe relaties. Hij is beheerder van het voetbaldossier en leidt ook ordediensten.

### 10.2.2 Specifiek

- ❑ Voorbereiden en beheer van de personeelsdossiers (aanwerving, mutatie, bevordering, tucht, ziekte, medische bescherming en controle, arbeidsongeval, stage en opleiding, waardering en evaluatie, administratieve dienstuitvoeringen en vergoedingen)
- ❑ Coördineert de werkzaamheden van het calogpersoneel
- ❑ Instaan voor het collectieve materieel (onderhoud, herstel, vervanging)
- ❑ Infrastructuur : laten herstellen van defecten - planning en opvolging van de werken
- ❑ Begroting : ism korpschef en bijzonder rekenplichtige voorbereiden van het jaarlijks budget
- ❑ Bestellen van materiaal overeenkomstig de vigerende procedures
- ❑ Verantwoordelijk voor het technisch beheer van de informatica
- ❑ Evalueert het personeel dat ressorteert onder zijn dienst.

### 10.3. Drie officieren operaties



Rudi De Clercq  
interventie/onthaal  
beleidsmedewerker/persoff.



Olivier Van Hulle  
recherche/sociale cel



Gerrit Braem  
verkeer/wijkwerking

#### 10.3.1 Algemeen

Deze commissarissen zijn verantwoordelijk voor het beleid en beheer van de operaties. Zij staan de korpschef bij tijdens de ontwikkeling van het beleid, het Zonaal Veiligheidsplan en werken de noodzakelijke beheersprocedures uit. Zij werken in een permanentie - wachtsysteem. Zij leiden projecten. Zij houden algemeen toezicht op de lagere kaders. Zij onderhouden mede externe relaties. Zij zijn verantwoordelijk voor de operationele kerntaken van de politie.

#### 10.3.2 Specifiek

- ❑ Staan in voor de organisatie, de goede dienstuitvoering en onderlinge afstemming van het onthaal, de interventiedienst, verkeersdienst, wijk en recherche, de steun aan de projectwerking en andere afdelingen van het korps
- ❑ Staan mede in met de personeelsofficier voor het personeelsbeheer : het uitvoeren van evaluaties, de organisatie van de opleiding van het personeel (bepalen behoeften, laten volgen van cursussen, eventueel zelf organiseren van bepaalde vormingsessies), dienstplanning, geven van adviezen
- ❑ Uitvoeren van kwaliteitscontroles van het geleverde werk
- ❑ Verkeersveiligheid en mobiliteit : planning acties, handhavingsbeleid, adviezen.
- ❑ Het voorbereiden, leiden van ordediensten of grootschalige politieoperaties.
- ❑ Zij staan in voor de opvang en begeleiding van stagiairs.
- ❑ Zij staan in voor de verspreiding van persberichten.

## 10.4. De korpschef

Patrick Trienpont



De korpschef bepaalt, in samenspraak met de burgemeester en de Procureur des Konings, de strategie die gevolgd wordt door het korps, legt bepaalde procedures op aan het personeel. Hij evalueert de werking van zijn korps en stuurt bij waar nodig.

Hij stelt mede met de beleidsofficier het Zonaal Veiligheidsplan en de noodzakelijke bijsturingen op.

Hij ontvangt het Comité P en/of de Algemene Inspectie wanneer deze op bezoek komen voor nazicht van procedures zoals de opsluiting van aangehouden personen, de omgang met wapens, de houding naar ontevreden burgers,...

Hij organiseert en leidt de ordediensten bij risicowedstrijden : de risico's worden ingeschat, de versterking wordt aangevraagd, de ordediensten worden gebriefd.

Hij belegt coördinatievergaderingen met verschillende partners in de veiligheidsproblematiek:

- ❑ Sporting Lokeren voor alle risicowedstrijden.
- ❑ De dienst integrale veiligheid voor de coördinatie van het gemeentelijk administratief sanctierecht en de opvolging van de NERO-dossiers.
- ❑ De informaticadienst van de stad en het OCMW voor optimalisering van informaticaondersteuning ten behoeve van de verschillende diensten.
- ❑ De dienst bevolking voor de aanpak van de verkrotting en de samenwerkingsmogelijkheden met de wijkinspecteurs van de politie. De aanpak van de schijnhuwelijken werd eveneens tussen beide diensten gecoördineerd.
- ❑ De sociale en culturele sector: jeugdcentrum Bergendries, bibliotheek, zwembad: teneinde de werkomgeving van de personeelsleden terug op een aanvaardbaar peil te brengen en teneinde de klant een gemoedelijk gevoel te bezorgen.
- ❑ De dienst maatschappelijke integratie voor de organisatie van het offerfeest.
- ❑ De organisatoren van de Lokerse Feesten en de Kunst- en ambachtenmarkt.

### Overlegvergaderingen:

- ❑ De korpschef neemt deel aan interzonaal overleg met alle korpschefs van het arrondissement Dendermonde (6X per jaar).
- ❑ Hij neemt deel aan interzonaal overleg met de korpschefs van het Waasland (6X per jaar)
- ❑ Hij organiseert overleg met de vakbonden van het politiepersoneel (3X per jaar).
- ❑ Hij organiseert 6 tot 8 maal per jaar een personeelsvergadering waar theoretische items worden becommentarieerd, waar bepaalde attitudebijstellingen worden toegelicht en waar het personeel de gelegenheid heeft om vragen te stellen aan de korpschef.
- ❑ Hij organiseert wekelijks een officierenvergadering waarop quasi alle beleidszaken worden besproken en beslist.
- ❑ Hij neemt deel aan de zonale veiligheidsraad met de burgemeester, de Pdk, directeur-coördinator (dirco) en gerechtelijk directeur (dirjud) van de Federale Politie.
- ❑ Hij neemt deel aan de politie(gemeente-)raad waar hij rekenschap aflegt, hij verdedigt zijn dossiers in het schepencollege, hij neemt deel aan de raad van beheer en aan de adviesraad van de Oost-Vlaamse politieacademie (opac)
- ❑ Hij neemt deel aan de organisatievergaderingen voor de Lokerse Feesten (werkgroep feestgedruis, terrassenopstelling, ....)

Hij bespreekt samen met de officier intern toezicht de ontvangen klachten van de burgers, het onderzoek naar deze klachten en beslist over de gegrondheid ervan en de eventuele maatregelen die dienen te worden getroffen om gelijkaardige klachten te voorkomen. Hij zendt hiervan verslag naar het Comité P.

Hij voert functioneringsgesprekken met personeelsleden die dienen te worden bijgestuurd of om hen felicitaties te overhandigen.

Voor al de hierboven opgesomde taken laat hij zich bijstaan door één van zijn officieren of door leden van zijn midden- of basiskader.

Hij evalueert zelf zijn officieren en is eindverantwoordelijke voor de evaluatie van het overige personeel.

Hij is de eerste tuchtoverheid.

