

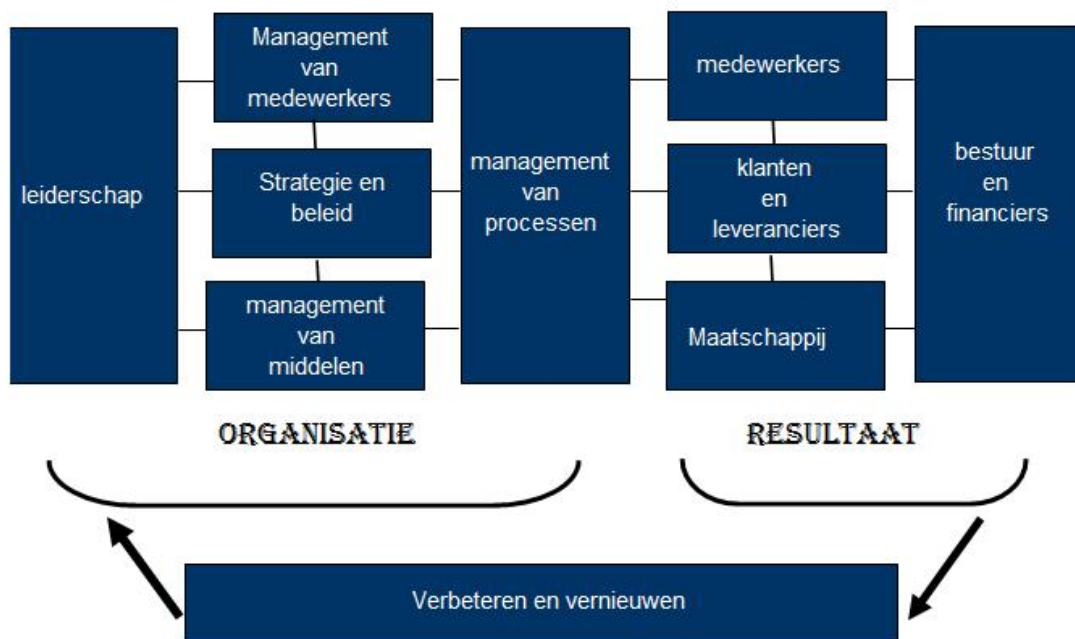
## Inleiding

In het kader van de beleidscyclus blikt de leiding op regelmatige basis terug op de uitgevoerde activiteiten en realisaties uitgevoerd door haar organisatie. De terugblik op de werking kadert bovendien in de transparante houding zoals die was vooropgesteld in het beleid dat werd meegedeeld eind 2001.

Het jaarverslag kreeg een update met als rode draad het EFQM (European Foundation for Quality Management) model. Het model is een instrument voor totale kwaliteitszorg in de publieke sector. Het is een eenvoudig model waarmee overheidsdiensten op een gestructureerde wijze aan zelfevaluatie kunnen doen. Het model bestaat uit negen aspecten van een organisatie die bij de zelfevaluatie in overweging genomen moeten worden.

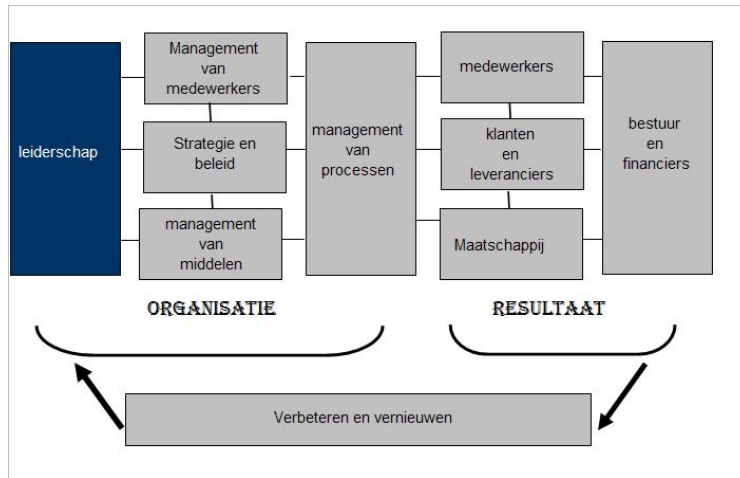
De organisatiegebieden hebben betrekking op de werking van de organisatie. Zij geven weer wat de organisatie onderneemt en hoe ze haar opdrachten uitvoert om de gewenste resultaten te behalen.

De zogenaamde resultaatgebieden gaan over de resultaten die de organisatie behaald heeft en nastreeft.



Deze wisselwerking is een voedingsbodem voor een innovatieve en lerende organisatie.

# 1 Leiderschap



## 1.1 Korpschef

De korpschef bepaalt, in samenspraak met de burgemeester en de Procureur des Konings, de strategie die gevolgd wordt door het korps, legt bepaalde procedures op aan het personeel. Hij evalueert de werking van zijn korps en stuurt bij waar nodig.

In samenspraak met de beleidsofficier stelt hij het Zonaal Veiligheidsplan en de noodzakelijke bijstellingen op.

Hij ontvangt het Comité P en/of de Algemene Inspectie wanneer deze op bezoek komen voor nazicht van procedures zoals de opsluiting van aangehouden personen, de omgang met wapens, de houding naar ontevreden burgers,...

Ook staat hij in voor de organisatie en leiding van ordediensten bij risicowedstrijden : de risico's worden ingeschat, de versterking wordt aangevraagd, de ordediensten worden gebriefd.

Hij bespreekt samen met de officier intern toezicht de ontvangen klachten van de burgers, het onderzoek naar deze klachten en beslist over de gegrondheid ervan en de eventuele maatregelen die dienen te worden getroffen om gelijkaardige klachten te voorkomen. Hij zendt hiervan verslag naar het Comité P.

Hij voert functioneringsgesprekken met personeelsleden die dienen te worden bijgestuurd of om hen felicitaties te overhandigen.

Voor al deze taken laat hij zich bijstaan door één van zijn officieren of door leden van zijn midden- of basiskader.

Hij evalueert zelf zijn officieren en is eindverantwoordelijke voor de evaluatie van het overige personeel. Hij is de eerste tuchtoverheid.

## **1.2 Officieren**

Deze commissarissen zijn verantwoordelijk voor het beleid en beheer van de organisatie. Zij staan de korpschef bij, en dit in een permanentie-wachtstelsel en leiden ordediensten.

### **1.2.1 Officier personeel, logistiek en financiën, Commissaris Dirk De Smet**

Deze officier is verantwoordelijk voor alles wat te maken heeft met personeels- en financieel beheer én met de logistiek van het politiekorps. Als plaatsvervangend korpschef staat hij de korpschef bij tijdens de ontwikkeling van het beleid.

Tot zijn taken behoort eveneens het beheer van het voetbaldossier en het onderhouden van externe relaties.

### **1.2.2 Officier gerechtelijke administratie/intern toezicht/functioneel beheer, Commissaris Jan Van Avermaet**

Hij is verantwoordelijk voor het beheer en de leiding van het gerechtelijk secretariaat en van het functioneel beheer en staat in voor de contacten met de parketmagistraten en de griffies teneinde de gerechtelijke briefwisseling juridisch correct en kwalitatief te laten verlopen in een permanent streven naar vereenvoudiging. Hij doet eveneens het intern toezicht zoals voorzien in de omzendbrief POL 48 (BS 07/07/1994).

### **1.2.3 Officier Verkeer, Commissaris Gerrit Braem**

Hij bewaakt de uitvoering van het verkeersbeleid binnen de PZ Lokeren. Hierbij superviseert hij de verschillende projecten ( WoW, Verkeersklassen, informatie gestuurde politiezorg) binnen de verkeersdienst en staat hij in voor de organisatie en een optimale dienstuitvoering van de wijkdienst. Dit omvat ook het toezien op de uitvoering van de projecten ( sluikestorten en domiciliefraude) van de wijkdienst.

Hij superviseert het opleidingsbeheer van alle leden van de zone.

#### **1.2.4 Officier Recherche, Commissaris Olivier Van Hulle**

Als diensthoofd is hij verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de rekerchedienst. Dit omvat de toebedeling van kantschriften door parket of onderzoeksrechter overgemaakt ter behandeling; uitwerken van procedures, gerelateerd aan gerechtelijke materie, ten behoeve van het korps; onderzoeken voeren en sturing geven aan de overige leden van de recherche; implementeren van de prioriteiten bepaald binnen het zonaal veiligheidsplan, in de recherche; fungeren als aanspreekpunt voor de recherche ...

Om voeling te houden met het operationele werk neemt hij nog steeds deel aan de wachtbeurten recherche.

Naast de "core business" van het gerechtelijk werk is hij binnen zijn functie van officier bestuurlijke politie ook verantwoordelijk voor alles wat draait rond de Lokerse kermisweek. Dit omvat het deelnemen aan coördinatievergaderingen, uitwerken van een draaiboek, inplannen van de te leveren diensten, ...

#### **1.2.5 Officier Interventie & Onthaal, Commissaris Rudi De Clercq**

Hij is verantwoordelijk voor het dagelijks functioneren van de permanentiediensten Interventie & Onthaal.

Hij is tevens de Beleids-officier. Dit houdt onder meer in dat hij het vierjaarlijkse Zonaal Veiligheidsplan voorbereidt.

Bovendien is hij verantwoordelijk voor het Politie Interventieplan als onderdeel van het Algemeen Nood- en interventieplan en maakt hij deel uit van de stedelijke Veiligheidscel.

Daarnaast is hij Pers-officier en beheert hij de sociale media in onze zone.

Tot slot maakt hij deel uit van de beurtrol 'Officier van Wacht' en is hij net als de andere officieren regelmatig Commandant van ordediensten zoals de thuiswedstrijden van Sporting Lokeren.

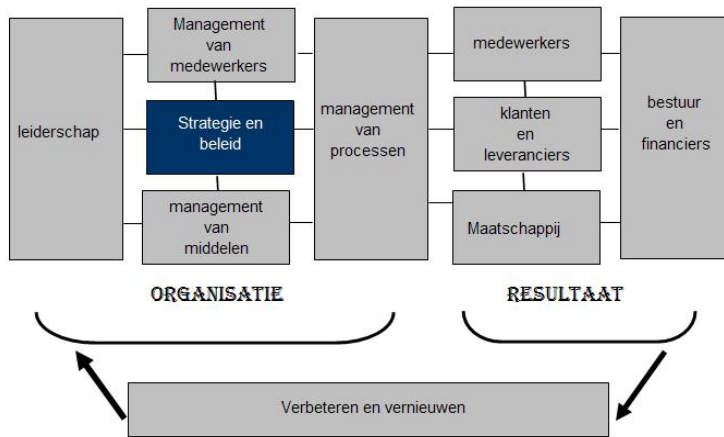
### **1.3 Middenkader**

Als mede-leidinggevenden staan zij in voor de aansturing van de ploegen en de dagdagelijkse werking op straat en op het commissariaat.

Daarnaast beheren ze ook een secundair proces, dat kan gaan van wapenbeheer, overlast, organisaties van drugsacties, evenementen, voetbal, ...

Aan het hoofd van elk team staat een teamchef die verantwoordelijk is voor het opstellen van de dienstplanning, hierbij rekening houdend met de wensen en verzuchtingen van zijn mensen.

## 2 Strategie en beleid



### 2.1 Socio-economische en demografische beschrijving van de politiezone

#### 2.1.1 Geografische situering

Politiezone Lokeren is een zogenaamde ééngemeentezone, gelegen in de provincie Oost-Vlaanderen. De zone maakte deel uit van het administratief arrondissement Sint-Niklaas en het gerechtelijk arrondissement Dendermonde. Naast de centrumkern beschikt Lokeren over vier landelijke deelgebieden, namelijk Eksaarde, Daknam, Doorslaar en Oudenbos.

#### 2.1.2 Demografische aspecten

(bron: [www.lokalestatistieken.be](http://www.lokalestatistieken.be), update 03.04.2012)

Lokeren heeft een totale bevolking van 39.174 inwoners (01/01/2010). De verwachting is dat de bevolking van Lokeren in 2020 41.778 inwoners zal bedragen. De Lokerse bevolking groeit sneller aan dan het Vlaams Gewest. Van de totale bevolking hebben 2.139 (01/01/2010) personen een vreemde nationaliteit. Dit is 5.46% van de totale bevolking. De allochtone bevolking (circa 12% van de totale bevolking) woont overwegend in de centrumkern. Samen met de vele nieuwe, jonge gezinnen zorgen zij er mede voor dat de Lokerse bevolking eerder jong is.

Het grondgebied Lokeren heeft een totale oppervlakte van 67,5km<sup>2</sup>. De bevolkingsdichtheid bedraagt hierdoor 580 inwoners/km<sup>2</sup> (cijfers van 2010). Dit is hoger dan de gemiddelde dichtheid van het Vlaams Gewest (462). Met in acht

name van de voornoemde vier landelijke deelgebieden kunnen we stellen dat het centrum zeer dicht bevolkt is.

### 2.1.3 Sociale aspecten

**Tabel: Aandeel sociale huurwoningen in % van 2002-2011.** (bron : Gemeentelijke Profielschets najaar 2013)

	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
<b>Lokeren</b>	10	10	9.9	9.8	9.7	9.8	9.8	9.8	9.8	9.4
Sterk verstedelijkte gemeenten met lage inkomens	8.7	8.7	8.7	8.6	8.6	8.6	8.5	8.4	8.4	8.4
Vlaams Gewest	5.4	5.4	5.4	5.4	5.4	5.4	5.5	5.5	5.4	5.4

De evolutie in Lokeren is stabiel. Het aandeel sociale woningen in Lokeren is gevoelig groter in vergelijking tot het Vlaams Gewest. Verschillende sociale woonprojecten situeren zich in het centrum van Lokeren. Bijgevolg ontstaan er terzake een aantal concentratiewijken in en rondom het centrum van Lokeren.

**Tabel: Werkloosheidsgraad 2002-2012** (bron : Gemeentelijke Profielschets najaar 2013)

	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
<b>Lokeren</b>	7.7	8.7	9.2	8.9	8.2	6.8	6.3	7.6	7.4	6.8	7.3
Vlaams Gewest	7.0	7.7	8.3	8.5	7.8	6.4	5.9	7.1	7.2	6.6	6.6

De werkloosheidsgraad van Lokeren is constant iets hoger dan dit van het Vlaams Gewest.

### 2.1.4 Aspecten van mobiliteit

Lokeren heeft naast de E17 enkele belangrijke gewestwegen op het grondgebied: N70, N47, N473 en N407.

Lokeren kent tevens een spoorwegstation waar er op een werkdag ongeveer 3.600 personen op de trein stappen. Vanuit het station van Lokeren vertrekken diverse streeklijnen van De Lijn.

Er waren grootschalige werken gepland t.h.v. het op- en afrittencomplex E17/N47. Inmiddels zijn de geplande werken bescheidener. Een precieze aanvangsdatum is nog niet bekend. Het is onze indruk dat het Departement Mobiliteit en Openbare Werken, afdeling Beleid, Mobiliteit en Verkeersveiligheid, cel Oost-Vlaanderen, onvoldoende flexibel reageert op alternatieve voorstellen van de lokale autoriteiten.

### **2.1.5 Sport – cultuur – ontspanning**

De politieel meest relevante activiteit op het vlak van sport betreft de wedstrijden van Sporting Lokeren Oost-Vlaanderen, een voetbalclub in eerste nationale. De harde supporterskern genoot/geniet een kwalijke reputatie.

De grootste activiteit op cultureel vlak is de Lokerse Kermisweek. Gedurende 10 dagen ontvangt Lokeren dagelijks tussen de 20 en 30.000 bezoekers.

In Lokeren was er één grote dancing, de Cherry Moon, gelegen langs de N70. De opkomst verliep de voorbije jaren met hoogtes en laagtes. Medio augustus 2013 besliste de uitbater om te stoppen met de dancingactiviteit en om zich te richten op het organiseren van evenementen. De impact hiervan kan voorlopig niet ingeschat worden.

## **2.2 Beleids- en adviesorganen**

### **2.2.1 Zonale veiligheidsraad**

#### Samenstelling

In elke politiezone is een zonale veiligheidsraad actief (art. 35 tot 37 WGP). Binnen deze zonale veiligheidsraad wordt een systematisch overleg georganiseerd tussen de burgemeester, de procureur de Konings, de korpschef van de Lokale Politie Lokeren en de bestuurlijk directeur-coördinator van de Coördinatie- en SteunDirectie Dendermonde of zijn afgevaardigde.

De opdrachten van de zonale veiligheidsraad zijn de volgende:

- de bespreking en voorbereiding van het zonaal veiligheidsplan;
- het bevorderen van de optimale coördinatie van de uitvoering van de opdrachten van bestuurlijke en gerechtelijke politie;
- het evalueren van de uitvoering van het zonaal veiligheidsplan.



De leden van de zonale veiligheidsraad zijn:

- de vaste leden:
  - de heer Filip Anthuenis, burgemeester te Lokeren en tevens voorzitter;
  - de heer Erwin Dernicourt, procureur des Konings te Dendermonde;
  - de heer Patrick Trienpont, korpschef van de Lokale Politie Lokeren;
  - de heer Rudi Vervaet, bestuurlijk directeur-coördinator van de Coördinatie- en SteunDirectie Dendermonde.
- De toegevoegde leden:
  - De heer Luc Boterberg, gerechtelijk directeur van de Federale Gerechtelijke Politie Dendermonde.

Er kunnen steeds deskundigen worden uitgenodigd om deel te nemen aan de vergaderingen van de zonale veiligheidsraad.

De zonale veiligheidsraad wordt tenminste twee maal per jaar bijeengeroepen op initiatief van de voorzitter. De vergaderingen hebben plaats in de zaal van College van burgemeester en schepenen in het Stadhuis. Een vaste secretaris woont de zittingen van de zonale veiligheidsraad bij.

### Vergaderingen

In 2013 kwam de zonale veiligheidsraad tweemaal samen.

Op 22 februari 2013 werden volgende agendapunten behandeld:

- resultaten ZVP 2012
- voorstellen voor strategische doeleinden
- evaluatie van het NMBS-project

Op 11 oktober 2013 werden volgende agendapunten behandeld:

- bespreking en goedkeuring ZVP 2014-2014
- GAS-reglementering
- Parkeerboetes/Onmiddellijke inningen
- Varia

## **2.2.2 College van burgemeester en schepenen**

### Samenstelling

Het college van burgemeester en schepenen bestaat uit de burgemeester, de heer Filip Anthuenis, en de schepenen. De korpschef is belast met de voorbereiding van de zaken die aan het college worden voorgelegd en woont de vergaderingen bij op vraag. Het college komt in principe elke maandagnamiddag samen in het Stadhuis. De zittingen van het college zijn niet openbaar. De besluiten worden bij meerderheid van stemmen genomen. Het college voert de

bevoegdheden inzake de organisatie en het beheer van het politiekorps uit. De agendapunten voor politie worden vooraf besproken. Dit gebeurt tijdens een maandelijks overleg tussen de korpschef en de burgemeester.

### **2.2.3 Gemeenteraad**

#### Samenstelling

De korpschef woont op verzoek van de burgemeester de vergaderingen van de gemeenteraad bij. Er gaan, in principe, jaarlijks elf zittingen van de gemeenteraad door. De zittingen hebben telkens plaats de laatste maandag van de maand in de gemeenteraadszaal. De vergaderingen zijn openbaar, met uitzondering van de besloten zitting. Iedereen is welkom. De voorzitter van de gemeenteraad zit de vergaderingen voor. In Lokeren is dit de burgemeester, de heer Filip Anthuenis. De gemeenteraad oefent de bevoegdheden uit inzake de organisatie en het beheer van het lokaal politiekorps. Dit behelst vooral de vaststelling van de begroting en de rekeningen, belangrijke investeringsdossiers en de aanwerving, bevordering en ontslag van de personeelsleden. De gemeenteraad is eveneens bevoegd voor het uitvaardigen van politieverordeningen.

### **2.2.4 Zonesecretaris**

In een ééngemeentezone wordt de functie van zonesecretaris vervuld door de stadssecretaris, de heer Jean-Pierre Van Speybroeck. De wet van 7 december 1998 heeft de rol van de zonesecretaris strikt afgebakend. De zonesecretaris wordt belast met het opstellen, overschrijven en ondertekenen van de notulen van de raad en van het college. Gelet op de langdurige afwezigheid van de titularis wordt deze functie uitgeoefend door diens vervanger, de heer Ir. Walter De Fré.

### **2.2.5 Bijzondere rekenplichtige**

Een politiezone heeft een eigen begroting en eigen rekeningen. De ontvangsten en uitgaven in een politiezone worden gedaan door een bijzondere rekenplichtige (art. 30 WGP). In een ééngemeentezone treedt de gemeenteontvanger op als bijzondere rekenplichtige, namelijk mevrouw Beatrice Sergeant. Ze oefent haar functie uit onder het gezag van het college van burgemeester en schepenen.

## 2.3 Zonaal veiligheidsplan

De rode draad doorheen het zonaal veiligheidsplan is het streven naar wat men binnen politiekringen de **Excellente Politiezorg** noemt. Dit begrip verenigt drie politiefilosofieën : 1<sup>e</sup>) gemeenschapsgerichte politiezorg, 2<sup>e</sup>) informatiegestuurde politiezorg en 3<sup>e</sup>) optimale bedrijfsvoering.

- Onder **Gemeenschapsgerichte politiezorg** worden volgende 5 begrippen verstaan : externe oriëntering, oorzaakgerichtheid, probleemoplossend werken, partnerschap en afleggen van verantwoordelijkheid.
- **Informatiegestuurde politiezorg** omvat de 5 begrippen : doelbepalend, pro- en reactief werken, meerwaarde biedend, uitwisseling en doelgerichtheid.
- **Optimale bedrijfsvoering** omvat de 5 principes : resultaatgericht, transparant, samenwerking, continu verbeteren, leiderschap met lef.

Onze missie is om op het grondgebied van Lokeren, én in solidariteit met naburige lokale politiediensten, op het lokale niveau de **basispolitiezorg** te verzekeren en meer bepaald alle opdrachten van bestuurlijke en gerechtelijke politie die nodig zijn voor het beheren van lokale gebeurtenissen en fenomenen die zich voordoen op het grondgebied van Lokeren, evenals het vervullen van sommige politieopdrachten van federale aard zoals wettelijk voorzien of voortvloeiend uit protocollen. Dit, steeds met onze visie en de waarden van het politieambt in het achterhoofd.

### 2.3.1 Strategische doelstellingen 'veiligheid en leefbaarheid'

#### Verkeersveiligheid

Een bijdrage leveren tot het verhogen van de verkeersveiligheid in de Stad Lokeren. Voor de meeste belanghebbenden blijkt dit een prioriteit te zijn.

#### Inbraken in gebouwen

Een bijdrage leveren tot het beheersen van het fenomeen inbraken in gebouwen. Dit is een prioriteit binnen het Nationaal Veiligheidsplan en aangezien inbraken ook een rechtstreekse impact hebben op het veiligheidsgevoel van benadeelden ook een prioriteit voor de lokale overheid.

#### Drugs

Een bijdrage leveren tot het beheersen van het fenomeen drugs. Uit reeds gevoerde onderzoeken blijkt dat er te Lokeren op aanzienlijke schaal cocaïne en cannabis wordt gedeald.

#### Economische- en financiële misdrijven

Een bijdrage leveren tot het bestrijden van economische- en financiële misdrijven. Het is de bedoeling te focussen op de wederrechtelijke vermogens ondermeer deze opgebouwd via drugdealing of mensenhandel.

#### Domiciliëringfraude

Een bijdrage leveren tot het bestrijden van domiciliëringfraude. Onrechtmatige inschrijvingen hollen het sociaal systeem uit en dragen bij tot verhoging van het onrechtvaardigheidsgevoel.

#### Leefbaarheid

Een bijdrage leveren tot het verhogen van de leefbaarheid. We willen op dit vlak de vinger aan de pols houden, aanvoelen waaraan de bevolking zich als belanghebbende stoort en hierop oorzaak- en partnergericht werken.

## **2.4 Externe communicatie**

In het raam van de omzendbrieven inzake 'Community Policing' en het streven naar meer klantgerichtheid en meer betrokkenheid van de bevolking, heeft de Lokale Politie Lokeren gekozen voor meer openheid naar de media. Dit gebeurt sinds dit jaar hoofdzakelijk via de Facebookpagina, het Twitteraccount en de website [www.lokalepolitie.be/5434](http://www.lokalepolitie.be/5434) van Pz Lokeren.

Dagelijks wordt een persoverzicht opgemaakt waarin de volgende informatie wordt gegeven :

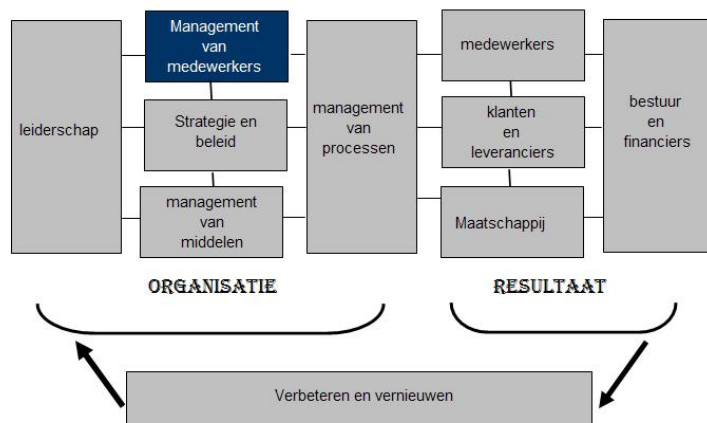
- verkeerszaken
- kleine diefstallen;
- inbraken in woningen en andere gebouwen;
- het aantreffen van personen zonder wettelijke verblijfsvergunning;
- recente ontwikkelingen met betrekking tot projecten;
- resultaten van acties.

Om een uniforme en objectieve berichtgeving te kunnen waarborgen werd bijgevolg een perswoordvoerder aangesteld. De functie van perswoordvoerder wordt waargenomen door CP Rudi De Clercq. Buiten normale diensturen en op weekend- en feestdagen wordt de functie van perswoordvoerder waargenomen door de officier met wachtdienst (Officier van Bestuurlijke Politie : OBP)

## 2.5 Deelname aan externe netwerken en werkgroepen op beleidsniveau

Domein van de interzonale/ bovenlokale samenwerking	Zonedienst waarmee het protocol werd afgesloten
corpsoverleg	AKO = arrondissementeel corpsoverleg onder impuls van de Dirco  ARO = arrondissementeel rechercheoverleg onder impuls van de Pdk  Wapol = overleg tss de KC's van het Waasland  OPAC (politieschool Oost-Vlaanderen): Raad van Bestuur.
Rechercheoverleg	Zowel met korpsen van Waasland en van de Scheldestreek
beleidsontwikkeling	Arrondissementeel netwerkoverleg
Overname van dringende interventies i.g.v. bezetting eigen interventieploegen	PZ Sint-Niklaas PZ Stekene-Sint-Gillis PZ Temse-Kruikeke PZ Beveren
Wederzijds gebruik van de cellen	PZ Sint-Niklaas PZ Stekene-Sint-Gillis PZ Temse-Kruikeke PZ Beveren PZ Dendermonde
Netwerk slachtofferbejegenaars	PZ Sint-Niklaas PZ Stekene-Sint-Gillis PZ Temse-Kruikeke PZ Beveren
Geweldbeheersing	PZ Stekene-St.-Gillis-Waas PZ Zele-Berlare PZ Hamme-Waasmunster
Arrondissementele projectwerking	Alle zones van het arrondissement Dendermonde

### 3 Management van de medewerkers



#### 3.1 Human resources management

##### 3.1.1 Introductie peter- en meterschap

In de voorbije periode hebben we het Peter- en Meterschap ingevoerd in onze zone. Binnen de verschillende diensten werden enkele Peters en Meters (op vrijwillige basis) aangeduid en opgeleid. Hun taak bestaat erin om de komst van nieuwe medewerkers voor te bereiden, hen op te vangen en hen gedurende de eerste maanden kennis, vaardigheden en de juiste attitude bij te brengen.

#### 3.2 Organisatie van de vorming, training, opleiding

##### 3.2.1 Aanbod vormingen en opleidingen

Een geautomatiseerde competentieontwikkelingsplanning werd in de loop van 2008-2009 uitgewerkt en geïntroduceerd. Deze planning maakt het mogelijk om te bepalen welke opleidingen elk van onze medewerkers dienen te volgen doorheen hun carrière om de vereiste competenties te kunnen aanscherpen. Elke medewerker dient op jaarbasis minimaal 8 uur baremische opleiding te volgen.

De meeste opleidingen worden aangeboden en gevolgd in Opac, de Oost-Vlaamse Politie Academie

##### 3.2.2 Opleidingen geweldbeheersing

De omzendbrief GPI 48 van 17 maart 2006 legt aan operationele politieleden een aantal normen op inzake de vorming en training in geweldbeheersing. Elke operationele medewerker volgt per jaar 5 halve dagen opleiding.

De Lokale politie Lokeren beschikt over 3 monitoren voor geweldbeheersing zonder vuurwapen en 5 monitoren voor geweldbeheersing met vuurwapen. Er werden in het afgelopen jaar 5 dagen opleiding georganiseerd.

### **3.3 Evaluatie van de medewerkers**

De evaluatie van de personeelsleden gebeurt zoals bepaald in het evaluatiesysteem voor de geïntegreerde politie. Een tweejarige cyclus start met een planningsgesprek en eindigt met een evaluatieverslag waarbij het personeelslid op drie domeinen wordt geëvalueerd:

- overeenstemming met het competentieprofiel van de uitgeoefende functie
- houding ten aanzien van de waarden van de politiediensten
- realiseren van de doelstellingen

met één eindevaluatie als resultaat : goed, bevredigend of onvoldoende.

Tussen planningsgesprek en evaluatiegesprek kunnen functioneringsgesprekken gevoerd worden tussen het personeelslid en de evaluator.

### **3.4 Interne dienst preventie en bescherming op het werk**

#### **3.4.1 Preventieadviseur**

Eén inspecteur van onze zone houdt zich bezig met interne preventie en bescherming. Hij ziet toe op volgende domeinen:

- arbeidsveiligheid
- arbeidshygiëne
- arbeidsgeneeskunde
- verfraaiing van de lokalen en werkruimten
- ergonomie
- psychosociale belasting

#### **3.4.2 Arbeidsgeneesheer en vertrouwenspersoon**

De preventieadviseur wordt bijgestaan door de arbeidsgeneesheer en de vertrouwenspersoon.

De arbeidsgeneesheer, verbonden aan Securex, onderzoekt jaarlijks alle medewerkers teneinde hun fysieke en psychische geschiktheid te bepalen.

De vertrouwenspersoon daarentegen fungeert als een aanspreekpunt op de werkvloer, en dat kan gaan over (in)formele klachten, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk, stress en psychosociale belasting. Deze functie wordt behartigd door twee inspecteurs.

### 3.4.3 Psychosociale belasting

In het kader van de wet betreffende het welzijn op het werk werd binnen de zone in 2007 een risicoanalyse uitgevoerd naar psychosociale belasting op het werk, inzake werkgerelateerde stress en grensoverschrijdend gedrag. De vragenlijst 'Need for recovery' die in het voorjaar van 2013 georganiseerd werd om te peilen naar de herstelbehoefte en om de gezondheidseffecten in een vroeg stadium op te sporen, was één van de concrete maatregelen die voortkwam uit die analyse van 2007. Verhoogde herstelbehoefte zijn namelijk gerelateerd aan gezondheidsklachten en absentieïsme.

In het najaar werd een nieuwe psychosociale risicoanalyse uitgevoerd, door Securex, een onafhankelijke firma. Daarin werd gevraagd naar de arbeidsomstandigheden, arbeidsbelasting en de arbeidsverhoudingen.

In 2014 zal een werkgroep o.l.v. de personeelsdirecteur de verbeterpunten, die uit de analyse bleken, aanpakken.

## 3.5 Interne communicatie

### 3.5.1 Intern overleg

Vergaderingen	Deelnemers	Frequentie en inhoud
Officierenvergadering	- Korpschef - Commissarissen	- 2X/maand - beleidszaken
middenkadervergadering	- OGP's	- minimaal 1 x per maand - planning - bespreking dagelijkse werking en knelpunten
Personeelsvergadering	- voltallige personeel	- tweemaandelijks - allerhande, waaronder dienstmededelingen
Liko	- afgevaardigden van elke zuil	- wekelijks op dinsdag - informatie verzamelen en verspreiden volgens zandlopermodel

Er wordt op regelmatige basis in de teams onderling overleg gepleegd, waar de werking van de dienst, vervangingen, verloven, evt. wachtdiensten besproken wordt.

### 3.5.2 Kanalen

Richtlijnen en interne nota's kunnen zowel mondeling als schriftelijk verspreid worden. De schriftelijke verspreiding gebeurt via de elektronische mail, infonet, intranet en het dienstbulletinbord.



### **3.5.3 Intranet**

Informatieoverdracht binnen het korps is essentieel voor een efficiënte werking. Informatie of documenten die het hele jaar (of permanent) beschikbaar moeten zijn, vindt men terug op het intranet. De ingebouwde zoekmodule zorgt ervoor dat de korpsleden zeer snel de gewenste informatie terugvinden.

### **3.5.4 Infonet**

In de 'informatiegestuurde politiezorg' is infonet een zeer belangrijke tool. Daar worden alle gegevens verzameld en verspreid volgens het zandlopermodel. Van elke zuil werden afgevaardigden aangeduid die elke dinsdagvoormiddag samenkomen in het LIKO (Lokaal InformatieKruispunt Overleg)

### **3.5.5 Schriftelijke briefing**

Elke dag worden de meldingen van de vorige dag door een medewerker aan het onthaal bekeken waaruit de relevante meldingen gebundeld worden in een schriftelijke briefing. Relevante meldingen zijn die met nuttige informatie over lopende zaken, het reilen en zeilen van onze pappenheimers en kunnen gaan over inbraken, intrafamiliaal geweld, openbare dronkenschap, ...

De briefing wordt op het infonet geplaatst zodat ze dagelijks door iedereen kan geraadpleegd worden.

## **3.6 Basisoverlegcomité Politie (BOC POL107)**

Het basisoverlegcomité BOC POL107 is het wettelijk orgaan waarmee de overheid overleg pleegt vooraleer te beslissen in materies die aan overleg met de representatieve vakorganisaties onderworpen zijn:

Het BOC POL107 is opgericht in uitvoering van:

- De wet van 24 maart 1999 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakverenigingen van het personeel van de politiediensten (syndicale wet), gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 8 mei 1999;
- Het Koninklijk Besluit van 8 februari 2001 tot uitvoering van de voornoemde wet van 24 maart 1999, gepubliceerd in het Belgische Staatsblad op 17 februari 2001. Het basisoverlegcomité voor de lokale politie Lokeren werd bij hetzelfde besluit het nummer 107 toegekend.

De secretaris van het BOC POL107 is mevr. Geers Annick.

### Vergaderingen

In 2013 kwam het BOC 3 maal samen.

Op 19 februari werden volgende agendapunten behandeld:

- overzicht arbeidsongevallen 2012

- jaaractieplan 2013 'welzijn op het werk politie Lokeren'
- resultaten metingen luchtkwaliteit in schietstand OPAC
- wijziging organiek kader
- verzuimbeleid politie Lokeren
- ontwerpbesluit voor beeldschermwerk
- verloven 2013

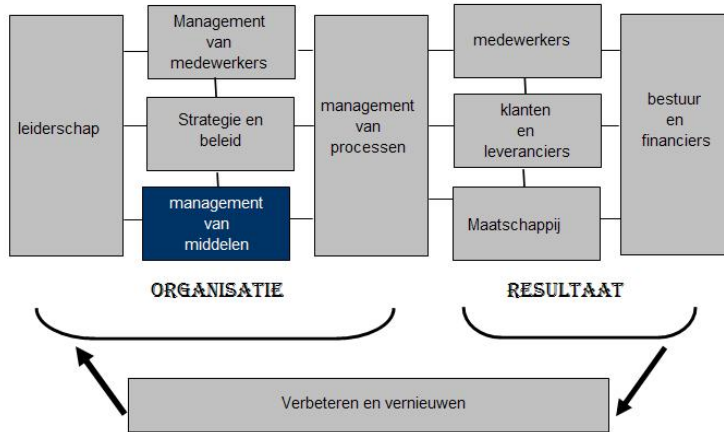
Op 11 juni werden volgende agendapunten behandeld:

- overzicht arbeidsongevallen januari tot mei
- jaarverslag 2012 van de gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk
- tussentijdse evaluatie jaaractieplan 2013 : overzicht, planning, timing en taakverdeling
- intern noodplan politiegebouw
- verzuimbeleid Politie Lokeren
- ontwerpbesluit voor beeldschermwerk
- verloven 2013 : dagen van de korpschef + vastlegging vervangende verlofdagen

Op 8 oktober werden volgende agendapunten behandeld:

- verslag van de rondgang van de interne en externe dienst voor preventie en bescherming op het werk van 2/9/2013
- jaaractieplan 2013 : stand van zaken
- het verslag van 'Need for recovery'
- traceersystemen in het politiekorps : inventarisatie op vraag van het NSPV
- toelichting bij de dienstnota met betrekking tot het tijdsregistratiesysteem
- bepalen van het niet toekennen van de vierdagenweek en loopbaanonderbreking voor ouderschapsverlof met 1/5<sup>e</sup> voor personeelsleden van de recherche

## 4 Management van de middelen



### 4.1 Begroting

De Begroting is een precieze raming van alle ontvangsten en uitgaven die in de loop van het financieel dienstjaar kunnen worden gedaan, met uitzondering van de geldverrichtingen voor rekening van derden of die slechts de thesaurie treffen. Binnen de begroting wordt een onderscheid gemaakt tussen de gewone en buitengewone dienst en, binnen elk van die diensten, tussen het eigenlijk financieel dienstjaar en de vorige dienstjaren.

#### 4.1.1 Gewone en buitengewone dienst

De gewone dienst zijn alle ontvangsten en uitgaven die tenminste één maal per financieel dienstjaar voorkomen en die de politiezone regelmatige inkomsten en een regelmatige werking waarborgen, met inbegrip van de periodieke aflossing van de schuld. De buitengewone dienst zijn alle ontvangsten en uitgaven die rechtstreeks en op een duurzame wijze invloed hebben op het patrimonium van de politiezone, uitgezonderd de normale onderhoudswerken. De term omvat eveneens de voor hetzelfde doel toegestane toeslagen en leningen, deelnemingen en beleggingen op meer dan één jaar, alsmede de vervroegde terugbetaling van de schuld.

### 4.2 Infrastructuur

#### 4.2.1 Commissariaat

Sinds 2006 betrekken wij het huidige politiegebouw, gelegen aan de Oude Vismijn 34, te Lokeren. Wij bieden een 24/24 service en zijn bereikbaar op 09/340.49.99 en via [politie@lokeren.be](mailto:politie@lokeren.be)

#### **4.2.2 Cellencomplex**

Wij beschikken over vier individuele cellen en één collectieve cel. Om veiligheidsredenen werden de cellen uitgerust met camerabewaking en een intercomsysteem.

	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Aantal gerechtelijke opsluitingen	132	105
Aantal bestuurlijke opsluitingen	265	289

#### **4.3 Informatie- en communicatietechnologie**

##### **4.3.1 Arbeidstijdregistratie**

Dit jaar werd een digitaal arbeidsregistratiesysteem opgestart. Voorheen werd er gewerkt met een dienstblad waarop iedereen zijn dienst diende af te tekenen, waarna de gegevens manueel werden aangepast in Galop. Nu kan iedereen bij aanvang en einde dienst met zijn dienstkaart of vingerafdrukken inbadgen en worden de gegevens automatisch verwerkt in Galop. Veranderingen in de diensten worden nog steeds aangepast op een dienstblad en tegen getekend door de OGP van dienst.

##### **4.3.2 Livescan/Fitstation**

Sedert 2009 beschikt de Lokale Politie Lokeren over een digitaal vingerafdruksysteem, livescan genoemd. De tijd van het bevuilend afnemen van tenprint kaarten met inktplaten is voorgoed voorbij. De livescan console bestaat uit twee belangrijke elementen: een computer en een scanner. De scanner biedt twee glasplaten, één voor de vlakke controleafdrukken, palmprints en writerpalms en één voor de gerolde vingerafdrukken. Het komt er in feite op neer dat van de vinger- en handafdrukken een digitale foto wordt gemaakt. Deze foto's worden dan in digitale vorm overgemaakt naar het centrale AFIS systeem van de federale politie (centrale bank van vingerafdrukken). Het systeem bevestigt ook of een afdruk correct werd afgenomen. Slecht gerolde vingerafdrukken maken verdere opzoeken waardeloos. Een geautomatiseerd systeem binnen AFIS gaat ogenblikkelijk na of de overgemaakte vingerafdruk(ken) gekend zijn in de databank. Tevens kunnen de afdrukken ook digitaal naar de Dienst Vreemdelingenzaken overgemaakt worden in het kader van de vreemdelingenwetgeving.

### **4.3.3 Voertuigenpark**

We blijven permanent investeren in het op punt houden van het rollend materieel. De operationele diensten kunnen vanuit opportuniteitsreden kiezen voor een snel of ruim interventievoertuig, een anoniem of gestreept voertuig

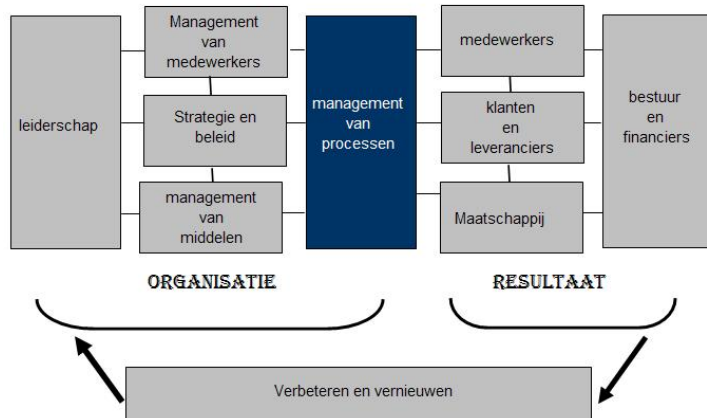
### **4.3.4 Vaste camera's**

Sinds 2008 werden in het centrum van Lokeren verscheidene onbemande camera's geïnstalleerd op plaatsen waar de overlast- en criminaliteitsproblemen zich manifesteren. Op deze manier wou stad Lokeren de overlast, criminaliteit en het daarmee gepaarde onveiligheidsgevoel doen afnemen. Naast deze preventieve werking, nl. het afschrikken van potentiële daders, werken deze camera's ondersteunend voor de lokale politie. In geval van een incident kan een correcte inschatting gemaakt worden van de probleemsituatie. Daarnaast kunnen de opgeslagen camerabeelden een bijdrage leveren in opsporingsonderzoeken. We registreren welke zaken opgelost geraken (mede) dankzij deze camera's.

We stelden vast dat er ook een nood was aan camera's die specifiek gericht staan op de nummerplaten van voertuigen. Op de toegangswegen (in het centrum) werden dergelijke camera's geïnstalleerd. In een later stadium (wellicht 2015) zullen ze gelinkt worden aan software m.h.o.o. automatische nummerplaatherkenning.

Tot op heden zijn er 72 camera's geïnstalleerd die beheerd worden door de stad Lokeren.

## 5 Management van de processen



### 5.1 De 7 basisfunctionaliteiten

De lokale politie verzekert de basispolitiezorg, meer bepaald alle opdrachten van bestuurlijke (handhaving van de openbare orde, verkeershandhaving, ...) en gerechtelijke politie (onderzoeken) die nodig zijn voor het beheersen van lokale gebeurtenissen en fenomenen die zich voordoen op het grondgebied van de politiezone. Concreet betekent dit dat elke politiezone minstens zeven basisfuncties moet organiseren ingebed in de filosofie van de principes van gemeenschapsgericht politiewerk (GGPZ). Deze zeven basisfuncties zijn:

- de wijkwerking: ook wel de nabijheidspolitie genoemd. Politie mensen zijn hierbij verantwoordelijk voor duidelijk omschreven wijken binnen de politiezone en staan daar in regelmatig en nauw contact met de plaatselijke bevolking. Onze norm is 1 wijkinspecteur per 4.000 inwoners.
- het onthaal: wanneer zich iemand aan het onthaal van een plaatselijk commissariaat aanbiedt, is het evident dat er politiepersoneel aanwezig is om de burger onmiddellijk te helpen, of in contact te brengen met andere bevoegde diensten binnen de politie, of door te verwijzen naar een externe dienst. Ons onthaal is permanent toegankelijk.
- de interventiepolitie. 24/24u patrouilleren politieploegen op het grondgebied van de politiezone, klaar om te beantwoorden aan elke dringende oproep. Onze norm is de aanwezigheid van 2 continuploegen, aangevuld met een piekploeg gedurende 32u/week.

- de politionele slachtofferbejegening: elk slachtoffer van een strafbaar feit moet adequate opvang en bijstand krijgen. Onze norm is dat 1 gespecialiseerde medewerker continu terugroepbaar is.
- de lokale recherche: hieronder kunnen de gevoerde gerechtelijke onderzoeken worden gecatalogeerd, die, onder verantwoordelijkheid van een magistraat, worden gevoerd binnen de omschrijving van de politiezone, bijvoorbeeld het onderzoek naar een handel in verdovende middelen. Onze norm is 12% van het operationeel effectief met een minimum van één ploeg (van 2 medewerkers) voor de weekdagen. Er zijn permanent twee recherchemedewerkers bereikbaar en terugroepbaar.
- de handhaving van de openbare orde: dit houdt het beheersen van massabijeenkomsten op het grondgebied van de politiezone in, zoals manifestaties, evenementen, markten, beurzen. Onze norm is dat 1 Officier van Bestuurlijke Politie bereikbaar en terugroepbaar is.
- verkeer: deze opdrachten worden met name geconcretiseerd door:
  - het voeren van preventieve en repressieve acties inzake de naleving van de verkeersregels;
  - de verkeersregeling in geval van ernstige en onverwachte verstoring van de mobiliteit;
  - het vaststellen van verkeersongevallen;
  - het verstrekken van advies aan de bevoegde overheden inzake mobiliteit en verkeersveiligheid.

Onze norm is minimaal 8% van de totale werkcapaciteit.

De organisatie van de verschillende diensten binnen de Lokale Politie Lokeren werd gebaseerd op deze basisfunctionaliteiten. Elke functionaliteit kreeg een eigen dienst, maar elke dienst hanteert alle functionaliteiten.

# Organigram PZ LOKEREN

- ❖ 6 Officieren
- ❖ 18 Middenkaders
- ❖ 1 Middenkader gedetacheerd naar CICOV
- ❖ 68 Basiskaders
- ❖ 9 FTE Bedienden Calog
  - 1 A klasse 1/Adviseur
  - 1 B consulent
  - 4 C assistent
  - 3 C assistent(Gesco)
- ❖ 3 FTE Logistieke medewerkers D

KORPSCHEF  
1 Officier\*

GERECHTELIJK  
SECRETARIAAT

PERSONEEL – LOGISTIEK  
& FINANCIEN

RECHERCHE  
& SOCIALE CEL

INTERVENTIE  
& ONTHAAL

WIJK  
& VERKEER

O	M	B	Ca
1*	1	3	3

O	M	B	Ca
1*	0	0	4+3

O	M	B
1*	3	6
-	1	1(OS)

O	M	B	Ca
1*	1	9	1
-	2+1(OS)	4	

O	M	B	Ca
1*	10	38+2PHG	1
-	-	6	

## Legende:

**O:** Officierenkader    **M:** Middenkader

**B:** Basiskader    **PLF:** Personeel, Logistiek & Financiën

**Ca:** Calog

**\*** Gezagsambt

**OS:** Overgangsstelsel= uitdovend

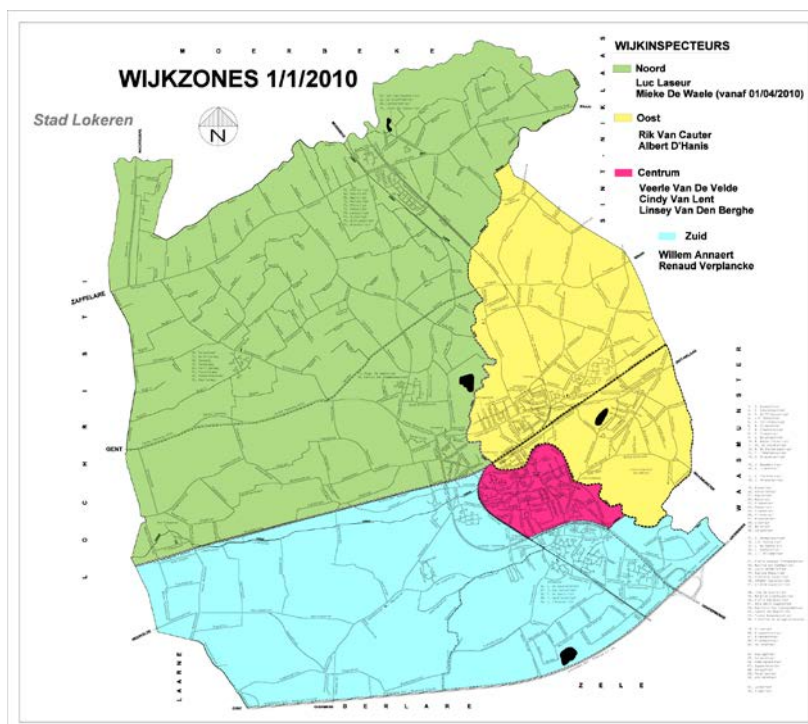


## 5.2 De organisatie van de diensten

### 5.2.1 Wijkwerking

De lokale politie Lokeren telt negen wijkinspecteurs, die sinds 2005 aangestuurd worden door een middenkader, de wijkcoördinator, die samen met de verantwoordelijke officier de algemene werking opvolgt.

In september 2009 werden de wijkzones hertekend. Het grondgebied is verdeeld in vier zones, namelijk noord, oost, zuid en centrum. Op uitzondering van de zone centrum, dat drie wijkinspecteurs telt, worden deze zones bediend door telkens twee wijkinspecteurs, die elkaar, indien nodig (ingevolge verlof – ziekte - opleiding -...) aanvullen.



#### Functie wijkinspecteur :

- Woonstvaststellingen, vaststellingen samenwoning en gezinshereniging vreemdelingen.
- Samenlevingsproblemen en buurtoverlast, het opvolgen, trachten oplossen en evalueren ervan.
- Milieu: onkruid, vuilniszakken, zwerfvuil, geluidsoverlast, hondenpoep, ...

- Diefstalpreventie en vakantietoezicht.
- Toezicht speelterreinen.
- Toezicht en verkeersregeling in de omgeving van scholen.
- Uitvoeren van diverse parketopdrachten (Procureurs des Konings, arbeidsauteurs,....)
- Uitvoeren opdrachten in het kader van het zonaal veiligheidsplan
- Deelnemen ordediensten en allerlei speciale acties
- Controle van de personen die onder diverse vormen vrij zijn onder voorwaarden
- ....

### Zorgzones

Alhoewel de wijkwerking de hoeksteen is van de gemeenschapsgerichte politiezorg, kunnen we nog altijd vaststellen dat de tijdsbesteding van de wijkinspecteurs nog te veel wordt opgeslorpt door administratieve taken en opdrachten

Om deze trend in positieve zin te doorbreken werden in het begin van 2004, in de schoot van de functie interventie, 'zorgzones' gecreëerd. Elk team van interventie werd gekoppeld aan een geografische zone die bedeed wordt door een team van twee wijkinspecteurs. Deze interventieleden voeren nu de kantschriften uit die bestemd zijn voor bewoners van deze zone en die niets te maken hebben met verkeer en die geen specifieke kennis van of contact vergen met de wijkbewoners. Door deze koppeling wordt er een betere infodoorstroming beoogd tussen beide basisfuncties. Om de betrokkenheid van zowel de interventieteams als van de wijkinspecteurs te stimuleren, werd aan de wijkinspecteurs opgedragen om voor wat betreft hun wijk knelpuntennota's te maken. Elk interventieteam dient voor haar zorgzone de knelpuntennota's te kennen, zodanig dat zij tijdens hun interventiebeurten, en bij afwezigheid van enige oproep, toezicht kunnen uitoefenen naar deze knelpunten binnen hun zorgzone.

De tijd die door deze ondersteuning vrijkomt, wordt nu ingevuld door een duidelijke aanwezigheid in het straatbeeld van de wijk. Zo brengen de wijkinspecteurs een plaatsbezoek wanneer kleine verkeersproblemen worden gemeld. Zij suggereren eveneens een oplossing naar de verkeerscel. Verkeerstoezicht aan scholen en tijdens wielervedstrijden wordt zoveel mogelijk door hen uitgevoerd. Ze worden meer ingezet voor opdrachten in het kader van het Zonaal Veiligheidsplan.

### Op de fiets

Er wordt afgeraden om hun activiteiten met de auto uit te voeren. Ze moeten zoveel mogelijk de (brom)fiets (de elektrische fiets zal progressief de bromfiets vervangen) gebruiken om verplaatsingen te maken of plaatselijke voetpatrouilles doen.

### Samenstelling van de wijkdienst.

De lezer kan op de website: [www.politielokeren.be](http://www.politielokeren.be) zelf opzoeken wie de wijkagent is voor zijn straat. (onder afdelingen/wijkpolitie/voorstelling wijk/wie is mijn wijkagent)

<b>Opdrachten</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Aanmaningen boetes	581	455
Kantschriften verkeer	1.131	856
Adrescontroles + samenwoonst	2.799	2.909
Kantschriften gerechtelijk	229	231
Betekeningen	674	570
Explosten	24	54
Controle personen Vrij onder voorwaarden	70	69

### **5.2.2 Het onthaal**

De onthaalfunctie is een gespecialiseerde functie die wordt uitgeoefend door 6 onthaalinspecteurs die elkaar afwisselen binnen een 24-uren permanentie. Deze equipe wordt aangevuld met 1 voltijdse en 2 deeltijdse bediendes die tijdens de daguren ingezet worden. Tijdens de weekdagen wordt er ook, gedurende de kantooruren, een tweede onthaalinspecteur ingezet om een betere dienstverlening te kunnen verzorgen. Gelet op deze permanentie kunnen burgers steeds terecht op het commissariaat. Het gevolg hiervan is trouwens dat PZ Lokeren ook vaak klachten acteert van feiten die buiten het grondgebied gebeuren omdat de politiedienst op die plaats niet permanent bevolkt is.

Om de "verzuiling" tussen de verschillende diensten tegen te gaan en om de polyvalentie van onze operationele leden te optimaliseren, vervullen diverse interventieleden enkele onthaalshiften per maand. Hierdoor overbruggen zij

enerzijds de 'afstand' tussen onthaal en interventie en verlenen zij ons korps de nodige souplesse om in alle zuilen onverwachte gebeurtenissen op te vangen. Deze functie-Invulling wordt meegedeeld tijdens de selectiegesprekken zodat er geen verrassingen zijn bij het opnemen van de functie binnen ons korps.

Functie :

- Beantwoorden telefoon
- Aanspreken van personen aan loket, informeren, doorverwijzen
- Opnemen van aangiften en klachten, meldingsregister bijhouden
- Teruggave ingehouden rijbewijzen, gevonden voorwerpen
- Toezicht houden op het personenverkeer aan de toegangsdeur en wachtzaal
- Betekening van af te halen stukken (deurwaardersexploten, rijverboden)
- Verhoren van uitgenodigde personen voor korte verhoren
- .....

<b>Ontvangen meldingen</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Provinciale dispatching	4	7
Radio	121	113
Fax/brief/telex	164	133
Dienst 100	8	7
Telefoon 101	2.018	2.037
Loket	5.016	5.405
Telefoon	5.411	5.550
E-mail/E-loket	29	40
E-pol klachten	10	4

De meldingen aan het loket resulteren heel vaak in het opstellen van een PV.

Het kan dat een burger wordt gevraagd terug te komen op een ogenblik dat het korpslid dat zijn/haar dossier behandelt, met dienst is. Dit zal enkel gebeuren bij meer complexe dossiers en enkel wanneer dit korpslid binnen een korte tijd opnieuw komt werken. Er zal op dat ogenblik aan de burger worden meegedeeld wanneer hij zich opnieuw kan aanbieden.

De onthaalinspecteurs hebben ook de taak om bij een klacht na te gaan of het opnemen van deze klacht wel een taak is voor de politie. Uit ervaring weten we dat heel wat mensen de opdracht van de politie heel ruim interpreteren. De

politie neemt in principe enkel akte van strafrechtelijke feiten en niet van burgerrechtelijke feiten.

Dagelijks komen er burgers – vaak op aanraden van hun advocaat - naar de politie met een burgerrechtelijke klacht (bijv. huurgeschil, geschil inzake niet-betaling van een goed, echtscheidingsproblematiek,...). Wij trachten de mensen door te verwijzen naar de bevoegde burgerlijke instanties (in veel gevallen is dit het vredegerecht). Het niet onmiddellijk acteren van een burgerlijk geschil stuit evenwel vaak op onbegrip bij de burger. Wanneer de onthaalinspecteur twijfelt aan het al dan niet strafrechtelijk karakter van de zaak, dan kan hij steeds een lid van het middenkader raadplegen (de hoofdinspecteur met wachtdienst) én in tweede instantie de wachtofficier.

Wanneer de burger er toch op staat dat er een proces-verbaal wordt opgesteld in een naar onze mening burgerlijke zaak, dan kan hij zijn aangifte/verklaring zelf op schrift stellen. Wij stellen terzake een VPV (vereenvoudigd proces-verbaal) op dat zelfs niet naar het parket wordt overgemaakt. Jaarlijks zenden wij wel een overzichtje naar het parket van de opgestelde VPV's (enkel dossiernummers echter geen inhoudelijke gegevens) in de diverse domeinen.

### 5.2.3 Slachtofferbejegening

De sociale cel wordt “bemand” door een hoofdinspecteur met specialisatie politieassistent. Zij is een politiefunctionaris doch met de specifieke vooropleiding van maatschappelijk assistent en werkt voornamelijk rond jeugd- en zedendossiers. Ze is ook verantwoordelijk voor de slachtofferbejegening en genoot een opleiding videoverhoor minderjarigen.

<b>Opdrachten</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Aanvankelijke dossiers	27	18
Navolgende dossiers	137	127
Videoverhoor	11	28

De sociale cel kan sinds 2013 een beroep doen op twee inspecteurs interventie die zich specialiseerden in de uitvoering van sociale enquêtes.

De dienst is hoofdzakelijk bereikbaar tijdens de kantooruren . Politie Lokeren heeft echter een akkoord afgesloten met diverse andere politiezones uit het Waasland waardoor er permanent minstens één gespecialiseerde slachtofferbejegenaar kan bereikt worden.

#### Taken sociale cel :

- Aanvankelijk of navolgend onderzoek verrichten in zeden- of jeugddossiers
- Uitvoeren van parketopdrachten die een gespecialiseerde kennis vereisen
- Slachtofferbejegening
- Collocaties,
- Schijnhuwelijken,
- Intrafamiliaal geweld (kindermishandeling, oudermishandeling, partnergeweld)
- Netwerken met o.a. allochtone gemeenschap, diverse instellingen, doelgroepen

### **5.2.4 De interventie en het algemeen toezicht**

#### Interventie

De zuil interventie telt 40 interventie-inspecteurs en 10 interventiehoofdinspecteurs.

In 2008 werd overgeschakeld van vier naar vijf teams om in eerste instantie overlast projectmatig verder te gaan bestrijden. Deze aanpak zorgde meteen voor meer voet- en fietspatrouilles in het straatbeeld. Wij kwamen hiermee ook meteen tegemoet aan de wens voor meer blauw op straat. Deze werking werd in 2013 bestendigd.

De dienst interventie verzorgt een 24-uren permanentie. PZ Lokeren voorziet permanent 2 interventieploegen en elke namiddag minstens een extra projectploeg.

Deze ploegen worden op vrijdag- en zaterdagnacht aangevuld met een derde nachtploeg .

Daarenboven is er permanent een hoofdinspecteur aanwezig. Ook een politieofficier is permanent bereikbaar.

#### Functies:

- Uitvoeren van interventies: op initiatief of na oproep door de burger
- Verkeersregeling, -toezicht en –controle
- Handhaving openbare orde
- Slachtofferbejegening

- Preventieve acties
- Werken in het kader van het zonaal veiligheidsplan (zvp)

Om de aanspreekbaarheid te verhogen worden, naast de interventievoertuigen, andere verplaatsingsmiddelen zoals de fiets en motorfiets gepromoot.

Geregistreerde criminaliteit op het niveau van de politiezone – opsplitsing per type misdrijf<sup>1</sup>

		2010	2011	2012	2013
<b>Misdrijven tegen goederen</b>	Diefstal en afpersing	1.064	1.195	1.167	1.135
	Beschadiging van eigendom <sup>2</sup>	405	411	328	298
	Misdr. tegen de openbare trouw <sup>3</sup>	39	30	99	88
	Wapens en springstoffen	32	46	41	40
	Milieu	45	28	48	28
	Hormonen en doping		1	3	2
	<b>Subtotaal</b>	<b>1.585</b>	<b>1.711</b>	<b>1.686</b>	<b>1.591</b>
<b>Misdrijven tegen personen</b>	Misdr. tegen de lichamelijke integriteit <sup>4</sup>	370	371	284	331
	Misdr. tegen andere morele waarden en gevoelens <sup>5</sup>	204	233	201	175
	Drugs	159	157	127	98
	Misdr. tegen de openbare veiligheid <sup>6</sup>	134	122	110	155
	Jeugdbescherming <sup>7</sup>	82	102	59	79
	Misdr. tegen de familie <sup>8</sup>	62	100	49	36
	Misdr. tegen gezag van de overheid <sup>9</sup>	81	43	34	37
	Vreemdelingenwetgeving	33	38	50	52
	Zedenmisdrijven	38	38	32	43
	Bescherming personen <sup>10</sup>	5	1	4	-

<sup>1</sup> Voortaan maken we voor het jaarverslag gebruik van deze tabel, die ons regelmatig digitaal wordt aangereikt door de Federale Politie, dienst Beleidsgegevens., onder de vorm van een ‘criminaliteitsbarometer’. Deze barometer is de officiële bron voor de verspreiding van cijfers buiten de politieorganisatie. Dit zijn ook de cijfers die publiek toegankelijk zijn via de website van de federale politie. De barometer wordt samengesteld op basis van de Algemene Nationale Gegevensbank. In deze tabel staan dan ook alle ‘Lokerse’ feiten vermeld die geregistreerd werden door andere diensten met politieke bevoegdheid. De omschrijving van de verschillende fenomenen is terug te vinden op onze website onder de vermelding ‘PCS-nomenclatuur’.

<sup>2</sup> Brandstichting, vernieling, vandalisme.

<sup>3</sup> Valsheid in geschriften, valse munt, aanmatiging van ambt,...

<sup>4</sup> Moord, doodslag, opzettelijke slagen, onopzettelijke slagen, ontvoering,...

<sup>5</sup> Belaging, grafschennis, schending van de eer,

<sup>6</sup> Vereniging van misdadigers, ontvluchting van gevangenen, bedreigingen,...

<sup>7</sup> Wet op de leerplicht, wet op de jeugdbescherming,...

<sup>8</sup> Bigamie, niet betaling onderhoudsgeld,...

<sup>9</sup> Smaad, wederspanning,...

<sup>10</sup> Discriminatie, bescherming privé-leven,...

	Volksgezondheid		6	1	
	Misdr. tegen de persoonlijke vrijheid <sup>11</sup>		2	1	3
	Huisjesmelkerij		2	1	
	Misdr. tegen het juridisch statuut van het kind <sup>12</sup>	1	1		
	Mensenhandel				1
	<b>Subtotaal</b>	<b>1.169</b>	<b>1.216</b>	<b>953</b>	<b>1.010</b>
<b>ECOFIN-misdrijven</b>	Bedrog	135	104	214	211
	Informatiecriminaliteit	17	26	122	82
	Arbeid	14	9	5	6
	Handelspraktijken	11	8	9	2
	Economische wetgeving	2	1	3	7
	Sociaal strafwetboek	3	1	4	4
	Bescherming van de openbare inkomsten	1	1		2
	Onwettige uitoefening van het openbaar gezag			1	
	<b>subtotaal</b>	<b>183</b>	<b>150</b>	<b>358</b>	<b>314</b>
<b>Andere</b>	Bevolkingsregister	55	66	88	54
	Dronkenschap en alcohol	132	28	20	19
	Voetbalwet	16	27	16	9
	Identiteitskaart	4	7	2	1
	Andere bijzondere wetten	6	3	2	1
	Overtreding strafwetboek		2		7
	Kieswetgeving	1		1	
	Private veiligheid	1			1
	Andere inbreuken strafwetboek				1
	<b>subtotaal</b>	<b>215</b>	<b>133</b>	<b>129</b>	<b>93</b>
	<b>Totaal</b>	<b>3.152</b>	<b>3.210</b>	<b>3.126</b>	<b>3.008</b>

Bron: FPF/CGOP/Beleidsgegevens – Criminaliteitsbarometer 2010 tot 2013 d.m.v. Datawarehouse (afsluitingsdatum 24/02/2014)

#### Projectteam

Ons vijfde team, projectteam genoemd, zorgt voor meer blauw op straat en voert diverse taken uit naast de reguliere interventies.

De opdrachten van het projectteam gaan van het uitvoeren van gerichte alcoholcontroles, algemene verkeerscontroles, tot het uitvoeren van voet- en fietspatrouilles (maar ook met een gestreept of anoniem voertuig) in en buiten het centrum van de stad vaak in het kader van overlast (knelpunten), deelname aan het hierboven aangehaalde stationsproject, toezichtopdrachten allerlei, het ophalen van achtergelaten fietsen, bijstand aan parkeerbedrijf Apcoa, controle van personen die vrij zijn onder bepaalde voorwaarden, anti-inbraakpatrouilles.

<sup>11</sup> Gijzeling, ouderlijke ontvoering,...

<sup>12</sup> Niet-afgeven van kinderen, verduistering van een kind, niet aangifte van een geboorte,...



## Mega

MEGA is een preventieproject gericht naar leerlingen van het zesde leerjaar van het lager onderwijs.

Aan de hand van tien lessen wordt er door zowel politie als leerkrachten een weerbaarheidstraining gegeven, dit om de jongeren weerbaar te maken ten aanzien van het risicogedrag in het algemeen en het misbruik van genotsmiddelen in het bijzonder.

De klemtoon ligt op het aanleren van sociale vaardigheden zoals het omgaan met sociale druk en stress, het assertief leren reageren op ongewenste voorstellen en provocaties en het efficiënt leren contacteren van de verschillende hulpdiensten. Als politiedienst geven wij drie van de tien lessen. De eerste les over veiligheid, de tweede les over genotsmiddelen en de laatste les is een herhaling van de 9 voorgaande lessen met als afsluiter een les over alternatieven.

De leerlingen worden beloond met een MEGA-fuif waarop ze uit de bol kunnen gaan zonder gebruik te maken van alcohol, sigaretten of andere genotsmiddelen. Het project wordt ondersteund door de Stad Lokeren en de Rotary Club die financiële ondersteuning biedt door het leveren van een MEGA- T-shirt.

### **5.2.5 De lokale opsporing en het lokaal onderzoek**

De dienst onderzoek of « recherche » bestaat uit 9 personen (1 commissaris, twee hoofdinspecteurs en 6 inspecteurs). Deze dienst wordt ingezet voor de bestrijding van de zwaardere criminaliteitsvormen zoals diefstallen met geweld, zware geweldsdelicten , financiële dossiers, drugsonderzoeken , zedendossiers ,... De leden ervan werken hoofdzakelijk niet-geüniformeerd en rijden doorgaans met een anoniem voertuig. De meeste leden hebben een bijkomende specialiteit zoals drugbestrijding, zedenfeiten, autodiefstallen, onderhouden van relaties met de allochtone gemeenschappen, computercriminaliteit, telefonie...

Er zijn permanent 2 leden van deze dienst bereikbaar.

### **5.2.6 De handhaving van de openbare orde**

Aantal ingezette uren	2013
Hycap voetbal	2.570
Hycap andere <sup>13</sup>	2.123
TOTAAL	4.693

<sup>13</sup> Bv Europese Top, staking gevangenis, manifestaties in Brussel, muziekfestivals, wielervedstrijden, Aalst carnaval, risicovolle rechtszaken, enz.

### 5.2.7 Verkeer en verkeershandhaving

De dienst verkeer werd in september 2010 uitgebreid, daar verkeer een basisfunctionaliteit geworden was, en telden we 1 officier, 3 hoofdinspecteurs, 4 inspecteurs, 1 agent van politie en 1 administratief bediende. In 2011 vertrok 1 agent van politie voor een opleiding tot inspecteur en werd de dienst versterkt met 1 deeltijdse administratief bediende. Anno **2013** wordt de dienst bemand door 3 hoofdinspecteurs, 3 inspecteurs en 2 deeltijdse administratief bediendes. De verkeersdienst is zowel een adviesdienst als een controledienst. De uitgevoerde controles zijn zowel preventief als repressief.

#### Functies:

- Formuleren van adviezen van diverse aard (bv. voor het organiseren van een wielervedstrijd ; voor de heraanleg van een bepaald kruispunt, evenementen,...)
- Verkeersregeling,-toezicht en–controle, inbegrepen het dagelijks schoolverkeerstoezicht
- Organiseren en uitvoeren van grote controles , o.a. inzake geïntoxiceerd sturen en sturen onder invloed van drugs en snelheid
- Sensibiliseringsacties met o.a. de BOB-campagne
- Ondersteunen van verkeersonderricht in scholen (WOW-project = Wijzer op Weg) met ondermeer de organisatie van 'het groot fietsexamen' voor alle zesde leerjaren lager onderwijs.
- Organiseren van verkeersklassen (= alternatieve bestraffing van jeugdige verkeersovertreders van 12 tot 16 jaar)
- Beheer en verwerking vaststellingen door onbemande camera's

Het verkeerstoezicht en de –controle richten zich in het bijzonder naar de grote verkeersassen N70 (gewestweg Gent-Antwerpen) en de N47 (vanaf N70 in de richting van de E17).

<b>Verkeersongevallen</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Met dodelijke afloop	0	2

Met gewonden	194	199
Met stoffelijke schade	688	687

<b>Vastgestelde inbreuken</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Snelheid bemand	5.789	3.986
Onbemande camera	1.355	1.261
Onmiddellijke inning	9.748	8.351

<b>Snelheidscontroles</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Bemande camera	36.916	38.294
Onbemande camera	1.683.176	2.278.860

### Wow

Sinds het schooljaar (2007-2008) werd het WOW-project geïntroduceerd in de basisscholen van Lokeren. WOW, Wijzer Op Weg, is een verkeerspreventieproject dat gefinancierd wordt met gelden uit het verkeersveiligheidsfonds. Het project is een samenwerking tussen 7 actoren waaronder alle lagere scholen van Lokeren, de Vlaamse Stichting voor Verkeerskunde, het BIVV, De Lijn, de verkeersouders, de lokale politie. De politie vervult een coördinerende en ondersteunende rol. Er werd een werkgroep opgericht over de verschillende onderwijsnetten heen om het geheel te blijven bewaken. Daarnaast stelt de lokale politie personeel ter beschikking van de scholen. Deze WOW agenten zullen o.a. aanwezig zijn bij de examenafneming. De lokale politie stelt ook logistieke middelen ter beschikking van de scholen zoals het verkeerspark, fietsbehendigheidsparcours, ...

Sinds het schooljaar 2011-2012 merken we dat bepaalde lagere scholen afhaken voor wat betreft bepaalde delen van het project. De reden hiervan is deels budgettaire, maar heeft ook te maken met de wijze waarop deze scholen de verkeersgerelateerde eindtermen invulling geven. In overleg met het centraal secretariaat van het Katholiek Onderwijs werden de leerdoelstellingen van de beide leermethodes per leerjaar op elkaar afgestemd.

Voor het schooljaar 2012-2013 hebben alle Lokerse scholen zich ingeschreven in het W.o.W-project met in totaal 2785 leerlingen.

### Groot fietsexamen

Het Groot Fietsexamen was op 13 en 14 mei 2013 aan zijn 5de editie toe. Dit examen voor de leerlingen van het zesde leerjaar is het sluitstuk van een verkeerseducatief programma dat gericht is op alle leerjaren van het Lokerse basisonderwijs. Doel is om de leerlingen in staat te stellen op een zelfstandige en verkeersveilige wijze hun weg te laten vinden naar hun toekomstige middelbare

school in Lokeren. Na het afleggen van een theoretische proef, werden de fietsen van de deelnemers onderworpen aan een fietscontrole vooraleer zij mochten starten aan de praktische proef in het werkelijke verkeer. In deze editie werd vastgesteld dat een degelijke voorbereiding noodzakelijk is.

Er hebben 21 klassen deelgenomen met in totaal 379 leerlingen.

## **5.3 Organisatie van de ondersteunende diensten**

### **5.3.1 Personeelsbeheer en Logistiek**

#### Personeelsbeheer

Staan in voor de opvolging en controle van de registratie van de werkelijk gepresterde uren. Deze registratie is essentieel voor het uitbetalen van nacht-, weekend- en overuren en andere vergoedingen zoals maaltijdvergoedingen en fietsvergoedingen. Zij verwerken ook alle meldingen inzake ziekte, sociaal verlof, baaldagen, de administratieve afhandeling van alle arbeidsongevallen, de organisatie van de jaarlijkse medische controle en de verwerking en het, ter betaling, doorsturen van alle administratieve procedures inzake niet-automatische vergoedingen.

#### Logistiek

Zorgen voor de aankoop van alle materiaal (bv. Meubilair, voertuigen,...). Elke aankoop wordt zorgvuldig voorbereid. Met inspraak van de betreffende diensten wordt getracht middelen aan te kopen die optimaal benut kunnen worden, rekening houdend met de prijs/kwaliteit. De dienst logistiek volgt verder ook alle materiaal op en zorgt voor de herstellingen en vervangingen daar waar nodig. Er wordt steeds gestreefd om alle medewerkers te voorzien van hoogwaardig materiaal. Dit komt niet alleen in eerste plaats de veiligheid van ons personeel ten goede, maar geeft ook naar de burger toe een correct signaal. Het advies van de preventieadviseur wordt, waar nodig, gevraagd.

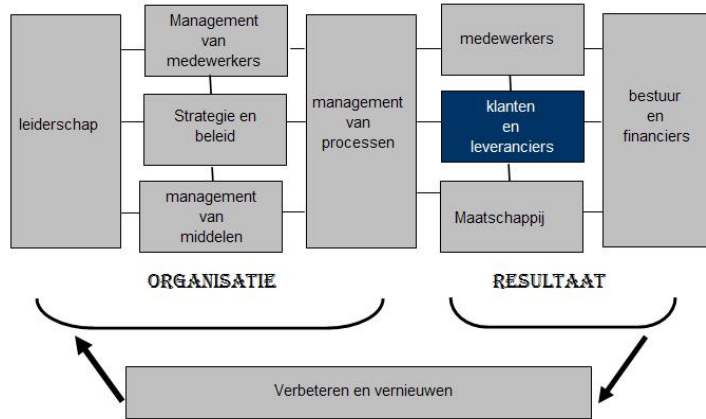
#### Gerechtelijk secretariaat

Staan in voor het invoeren en verdelen van de binnenkomende post, controleren, archiveren en versturen van de pv's, controleren en op de Griffie te Dendermonde neerleggen van de stukken inbeslagname, invoeren en klasseren van rijverboden.

### Functioneel beheer

Deze dienst zorgt voor de kwaliteitscontrole van de koppelingen van de gerechtelijke processen-verbaal in ISLP om een zo correcte en volledig mogelijke doorstroming van gegevens naar ANG (algemene nationale gegevensbank) te garanderen.

## 6 Resultaten bij de burger/klant



### 6.1 Externe communicatie

#### 6.1.1 Telefonie

Alle inkomende gesprekken worden nog steeds opgenomen en tijdelijk op computer bewaard. Bij eventuele discussies kunnen de gesprekken herbeluisterd en/of op CD gebrand worden om als bewijs te dienen. Opnames kunnen ook in rechte gebruikt worden. In bepaalde gevallen bleek dit ook nu weer een zeer goed hulpmiddel te zijn zowel ten laste als ten ontlaste.

### 6.2 Preventie

#### 6.2.1 Fuifspotting

	2012	2013
Aantal gemelde fuiven	17	23
Aantal uitgevoerde spottingen	14	15

Om een antwoord te bieden aan het groeiend onveiligheidsgevoel tijdens fuiven, werd in 2005 beslist tot het inzetten van fuifspotters voor fuiven die een bepaalde belangstelling genieten. Onze fuifspotters worden gerekruteerd onder de jongere personeelsleden, zij bieden zich in burgerkledij aan bij de organisator en het securitypersoneel. Zij mengen zich vervolgens onder het publiek. Bedoeling is om elke opstoot in de kiem te smoren en om de fuifzalen drugsvrij te houden. De fuifspotters controleren evenzeer het aanwezige securitypersoneel. Sinds de inzet van dit fuifspottingteam werden onze diensten vrijwel niet meer gesolliciteerd voor het vaststellen en/of beëindigen van ongeregeldheden tijdens

de verschillende fuien. De organisatoren, de beleidsverantwoordelijken, de ouders en zelfs de jeugdige fuifgangers, juichen dit initiatief eensgezind toe.

	Officier	Hoofdinspecteur	Inspecteur
aantal ingezette uren	6,5	20,5	214

### 6.2.2 Stationsproject

Uit een enquête dd. 2010 bleek dat er een subjectief onveiligheidsgevoel en een objectieve onveiligheid heerste in de stationsomgeving te Lokeren (fietsdiefstallen, extrafamiliaal geweld, hangjongeren, minder goede infrastructuur).

Binnen de schoot van de zonale veiligheidsraad werd een protocol ondertekend tussen de stad, het parket en de NMBS holding om te werken aan de veiligheid én het veiligheidsgevoel in en rond het station én op de treinen van en naar Lokeren. Hiertoe werken we samen met het fietspunt, de gemeenschapswachten en Securail.

In **2013** patrouilleerden onze diensten **632 uur** in de stationsbuurt (de gemeenschapswachten 65 uur en Securail 74 uur). Er werd ook **123** keer meegereden met de trein (heen -en terugtrajecten Lokeren - Sint-Niklaas en Lokeren- Dendermonde) en werden er **5 drug- en overlastacties** georganiseerd in de stationsbuurt.

Op initiatief van onze zone participeerden in 2013 ook de politiezones Dendermonde, Zele-Berlare én de Spoorwegpolitie (= onderdeel van de Federale Politie) mee aan dit project. Ook zij namen regelmatig de trein in de richting van Lokeren.

### 6.2.3 Overlastraad en Nero

#### Overlastraad

	2012	2013
Overlegmomenten	10	11
Aard overlast		
Personen	281	314
Muziek	186	144
Machines	38	35
Dieren	48	65
Allerlei	18	22
Totaal	581	580

De overlastraat werd in 2007 opgericht, met als doel om, samen met de Dienst Integrale veiligheid, snel en adequaat te reageren op overlastmeldingen.

Er werd vooral preventief gewerkt door heel vlug een probleem te detecteren en in overleg te treden met de veroorzaker(s).

Nieuw in 2009 was het deelproject 'onverantwoord rijgedrag' in het kader van overlast.

Dit jaar resulteerden een totaal van **73** meldingen van storend rijgedrag in **22** processen-verbaal en in **9** brieven (waarin de bestuurder gewezen werd op de gemelde – doch niet vastgestelde feiten - ter responsabilisering).

#### Neroproject

Voluit "**N**ormstelling en responsabilisering n.a.v. **o**verlast". Het gaat daarbij om jongeren tussen 12 en 18 jaar die een inbreuk begaan op het politiereglement. Om de overlast te verminderen en te voorkomen dat die jongeren bij justitie terechtkomen, werd er in samenwerking met het Jeugdparket een traject opgesteld dat de jongeren dienen te doorlopen, en liefst tot een goed einde te brengen. Slagen ze daarin, dan worden ze vrijgesteld van een combitaks, Bij weigering of vroegtijdig beëindigen van het traject wordt er wel een combitaks aangerekend van €100.

In 2013 werden er 8 nerotrajecten opgestart waarvan er in 6 dossiers onmiddellijk een combitaks werd betaald.

#### **6.2.4 MOF**

De combinatie van blauw op straat, van camerabewaking, van NERO, de politionele aanpak,... zorgden voor een bestending van het lage cijfer van de 'als misdrijf omschreven feiten (=MOF)' bij onze minderjarigen.

2010	2011	2012	2013
206	164	158	141

#### **6.2.5 Procedure achtergelaten fietsen**

Vanaf 1 maart 2013 werd een nieuwe procedure opgestart betreffende achtergelaten fietsen. Hiertoe werkt de Lokale Politie Lokeren samen met de Provincie Oost-Vlaanderen, dewelke een website hebben ontwikkeld : [www.gevondenfietsen.be](http://www.gevondenfietsen.be). Deze website kan je zien als een databank die alle gevonden fietsen in Vlaanderen centraliseert. Niet enkel de politiezone Lokeren draagt zijn steentje bij, ook andere politiezones voeden deze databank, dewelke voor iedereen toegankelijk is.

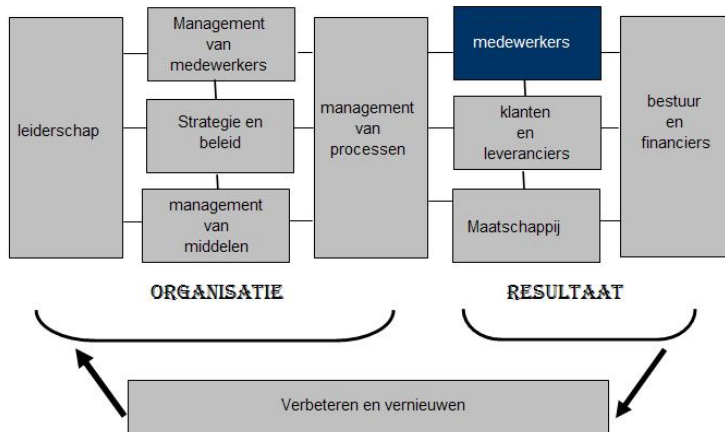


Van elke gevonden fiets te Lokeren wordt een digitale foto genomen om vervolgens op de website te plaatsen, samen met de meest typerende kenmerken van de fiets. Zodra een fiets op de website verschijnt, heeft men 3 maanden tijd om deze terug te krijgen. Vanaf het moment dat iemand zijn fiets herkent via de website wordt geverifieerd of het daadwerkelijk om zijn of haar fiets gaat. De voorwaarde om een fiets terug te krijgen is dat men eerder aangifte deed van fietsdiefstal. In het geval er geen aangifte werd gedaan, moet er een ander bewijs bestaan, dit kan zijn een sleutel van een slot, een foto, ...

Het doel is om zoveel mogelijk fietsen te kunnen teruggeven aan de eigenaar.

	Aantal teruggevonden fietsen	Aantal aan de eigenaar teruggeven fietsen	Aantal gestolen fietsen
Totaal	300 (waarvan 91 wrakken)	48	246

## 7 Resultaten bij de medewerkers



### 7.1 Personeelsformatie

#### 7.1.1 Aanwervingen

In 2013 mochten we volgende nieuwe collega's verwelkomen :

- Verstraeten Hendrik
- Dubois Alieke
- Smolders Christine

#### 7.1.2 Uitstroom

Er kozen 6 collega's voor een nieuwe zone en uitdaging.

#### 7.1.3 Niet-beschikbaarheid van het personeel

	2011	2012	2013
Aantal dagen ongeschiktheid wegens ziekte	1.151	1.099	624

### 7.2 Vorming, training en opleiding

#### 7.2.1 Specifieke opleidingen

##### AMOK-opleiding

N.a.v. school shooting incidents hebben alle operationele korpsleden een speciale opleiding genoten om nieuwe interventietechnieken aan te leren. Het betreft een tweedaagse opleiding in het kader van geweldbeheersing die tot doel heeft om

een juiste beoordeling te leren maken van het gevaar om daarna snel en veilig op te treden. De weerhouden tactieken en technieken zijn gebaseerd op deze die buitenlandse eenheden, die in deze materie al ervaring hebben, gebruiken. AMOK is de situatie waarbij een persoon of personen op een bepaalde locatie de daar aanwezige personen, zonder provocatie, aanvalt/aanvallen en zo veel mogelijk slachtoffers tracht(en) te maken, zonder daarbij zich te verschansen of gijzelaars te nemen.

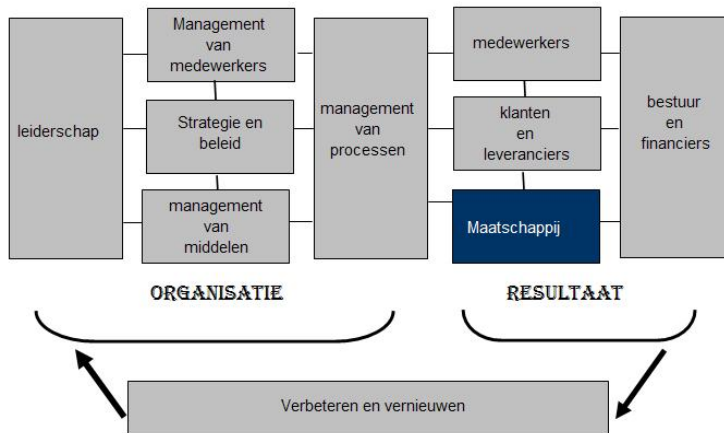
### **7.3 Tucht**

Er werd in het afgelopen jaar 1 tuchtdossier opgesteld.

### **7.4 Felicitaties**

Er worden naast klachten ook vaak felicitaties overgemaakt. We stellen in onze zone alles in het werk om kwaliteit te bieden en hebben bijgevolg heel wat tevreden klanten.

## 8 Resultaten in de samenleving



### 8.1 Klachtenafhandeling door intern toezicht

#### Klachten

Het aantal klachten stond het afgelopen werkjaar op 13. Dit cijfer betreft formele klachten waarvan de aard overwegend dezelfde blijft. De meeste klachten hadden en hebben nog steeds betrekking op de houding (lichaamstaal) en communicatie van de verbalisanten tijdens het verbaliseringsgesprek. Nogal wat burgers hebben het moeilijk met de volgens hen neerbuigende houding of met de persoonlijke commentaren van sommige verbalisanten. De overgrote meerderheid van de klachten kunnen weerlegd worden aan de hand van objectieve gegevens.

Maar dit blijft een werkpunt. Onze mensen worden op de klachten aangesproken en de personen die een klacht indienden, krijgen feedback over de afhandeling.

### 8.2 Bevraging

Dit jaar werd om budgettaire redenen geen veiligheidsmonitor uitgevoerd. Ook geen eigen bevraging.

### 8.3 Schoolaanbod

De scholen hebben de mogelijkheid om gratis een bezoek te brengen aan het commissariaat. Dat gebeurde op volgende dagen: 29.01, 07.02, 15.02, 12.03, 16.04, 17.05 (X4), 24.05, 21.06, 13.09, 19.09 (X2), 02.10, 25.11 en 26.11. We werkten bovendien mee aan de 'Ken-je-stad-dag' georganiseerd door het Sint-Lodewijkcollege.

### 8.3.1 Verkeersklassen

Verkeersklassen worden georganiseerd om een minderjarige overtreder opnieuw wegwijs te maken in de algemene wegcode.

Wanneer een minderjarige – met de leeftijd vanaf 12 jaar tot en met 15 jaar - een overtreding begaat, wordt géén klassiek proces - verbaal opgesteld, wél een jongeren proces-verbaal. Dit jongeren - PV wordt niet overgemaakt aan het parket, maar aan het jeugdparquet van Dendermonde nadat de minderjarige heeft deelgenomen aan de verkeersklas, dewelke wordt geleid door hoofdinspecteur Christiaan Dhont of Marc De Mits.

	2013
Aantal verkeersklassen	4
Aantal uitgenodigde IIn	71
Aantal aanwezige IIn	55

<b>1</b>	<b><i>Leiderschap</i></b>	<b>2</b>
1.1	<b>Korpschef</b>	<b>2</b>
1.2	<b>Officieren</b>	<b>3</b>
1.2.1	Officier personeel, logistiek en financiën, Commissaris Dirk De Smet	3
1.2.2	Officier gerechtelijke administratie/intern toezicht/functioneel beheer, Commissaris Jan Van Avermaet	3
1.2.3	Officier Verkeer, Commissaris Gerrit Braem	3
1.2.4	Officier Recherche, Commissaris Olivier Van Hulle	4
1.2.5	Officier Interventie & Onthaal, Commissaris Rudi De Clercq	4
1.3	<b>Middenkader</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b><i>Strategie en beleid</i></b>	<b>6</b>
2.1	<b>Socio-economische en demografische beschrijving van de politiezone</b>	<b>6</b>
2.1.1	Geografische situering	6
2.1.2	Demografische aspecten	6
2.1.3	Sociale aspecten	7
2.1.4	Aspecten van mobiliteit	7
2.1.5	Sport – cultuur – ontspanning	8
2.2	<b>Beleids- en adviesorganen</b>	<b>8</b>
2.2.1	Zonale veiligheidsraad	8
2.2.2	College van burgemeester en schepenen	9
2.2.3	Gemeenteraad	10
2.2.4	Zonesecretaris	10
2.2.5	Bijzondere rekenplichtige	10
2.3	<b>Zonaal veiligheidsplan</b>	<b>11</b>
2.3.1	Strategische doelstellingen ‘veiligheid en leefbaarheid’	11
2.4	<b>Externe communicatie</b>	<b>12</b>
2.5	<b>Deelname aan externe netwerken en werkgroepen op beleidsniveau</b>	<b>13</b>
<b>3</b>	<b><i>Management van de medewerkers</i></b>	<b>14</b>
3.1	<b>Human resources management</b>	<b>14</b>
3.1.1	Introductie peter- en meterschap	14
3.2	<b>Organisatie van de vorming, training, opleiding</b>	<b>14</b>
3.2.1	Aanbod vormingen en opleidingen	14
3.2.2	Opleidingen geweldbeheersing	14
3.3	<b>Evaluatie van de medewerkers</b>	<b>15</b>
3.4	<b>Interne dienst preventie en bescherming op het werk</b>	<b>15</b>
3.4.1	Preventieadviseur	15
3.4.2	Arbeidsgeneesheer en vertrouwenspersoon	15
3.4.3	Psychosociale belasting	16
3.5	<b>Interne communicatie</b>	<b>16</b>
3.5.1	Intern overleg	16
3.5.2	Kanalen	16
3.5.3	Intranet	17
3.5.4	Infonet	17
3.5.5	Schriftelijke briefing	17
3.6	<b>Basisoverlegcomité Politie (BOC POL107)</b>	<b>17</b>
<b>4</b>	<b><i>Management van de middelen</i></b>	<b>19</b>
4.1	<b>Begroting</b>	<b>19</b>

4.1.1	Gewone en buitengewone dienst	19
<b>4.2</b>	<b>Infrastructuur</b>	<b>19</b>
4.2.1	Commissariaat	19
4.2.2	Cellencomplex	20
<b>4.3</b>	<b>Informatie- en communicatietechnologie</b>	<b>20</b>
4.3.1	Arbeidstijdregistratie	20
4.3.2	Livescan/Fitstation	20
4.3.3	Voertuigenpark	21
4.3.4	Vaste camera's	21
<b>5</b>	<b>Management van de processen</b>	<b>22</b>
<b>5.1</b>	<b>De 7 basisfunctionaliteiten</b>	<b>22</b>
<b>5.2</b>	<b>De organisatie van de diensten</b>	<b>25</b>
5.2.1	Wijkwerking	25
5.2.2	Het onthaal	27
5.2.3	Slachtofferbejegening	29
5.2.4	De interventie en het algemeen toezicht	30
5.2.5	De lokale opsporing en het lokaal onderzoek	33
5.2.6	De handhaving van de openbare orde	33
5.2.7	Verkeer en verkeershandhaving	34
<b>5.3</b>	<b>Organisatie van de ondersteunende diensten</b>	<b>36</b>
5.3.1	Personeelsbeheer en Logistiek	36
<b>6</b>	<b>Resultaten bij de burger/klant</b>	<b>38</b>
<b>6.1</b>	<b>Externe communicatie</b>	<b>38</b>
6.1.1	Telefonie	38
<b>6.2</b>	<b>Preventie</b>	<b>38</b>
6.2.1	Fuifspotting	38
6.2.2	Stationsproject	39
6.2.3	Overlastraat en Nero	39
6.2.4	MOF	40
6.2.5	Procedure achtergelaten fietsen	40
<b>6.3</b>	<b>Klachtenafhandeling door intern toezicht</b> __ Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
<b>7</b>	<b>Resultaten bij de medewerkers</b>	<b>42</b>
<b>7.1</b>	<b>Personeelsformatie</b>	<b>42</b>
7.1.1	Aanwervingen	42
7.1.2	Uitstroom	42
7.1.3	Niet-beschikbaarheid van het personeel	42
<b>7.2</b>	<b>Vorming, training en opleiding</b>	<b>42</b>
7.2.1	Specifieke opleidingen	42
<b>7.3</b>	<b>Tucht</b>	<b>43</b>
<b>7.4</b>	<b>Felicitaties</b>	<b>43</b>
<b>8</b>	<b>Resultaten in de samenleving</b>	<b>44</b>
<b>8.1</b>	<b>Klachtenafhandeling door intern toezicht</b>	<b>44</b>
<b>8.2</b>	<b>Bevraging</b>	<b>44</b>
<b>8.3</b>	<b>Schoolaanbod</b>	<b>44</b>
8.3.1	Verkeersklassen	45