

Jaarverslag Politie Lokeren 2005



redactie :Ivo De Vos

eindredactie : Patrick Trienpont, Korpschef

Inhoudstafel

Algemene inleiding.....	3
1. Structuur van het korps.....	4
2. Cultuur binnen het korps.....	5
2.1 Personeelsvergaderingen.....	5
2.2 Nevenactiviteiten.....	5
2.3 Klachten en tuchtonderzoeken.....	6
2.4 Externe communicatie.....	6
2.5 Opleidingen.....	6
2.6 Responsabilisering personeel.....	6
3. Activiteiten van het korps.....	8
3.1 Vaststellingen.....	8
3.1.1 Opgestelde aanvankelijke processen-verbaal.....	8
3.1.2 Administratieve en gerechtelijke activiteiten.....	12
3.2 Gebruik doorgangshuis en politievervoer bestuurlijke aanhouding.....	13
3.3 Overuren.....	13
3.4 Weekenddiensten.....	13
3.5 Nachtdiensten.....	13
3.6 Ziekteverlof.....	14
3.7 Opleidingen.....	14
4. Detailactiviteiten interventie.....	16
4.1 Voorstelling interventie.....	16
4.2 Nieuw aspect in de klassieke werkprestaties.....	16
4.3.Aandeel in de beheersing van overlast.....	16
5. Detailactiviteiten verkeersopdrachten.....	18
5.1 Voorstelling verkeersdienst.....	18
5.2 Overzicht werkprestaties.....	19
5.2.1 Verkeersovertredingen.....	19
5.2.2 Verkeersongevallen.....	19
5.2.3 Signalisatie en adviezen inzake verkeer.....	19
5.2.4 Cursus gemachtigde opzichter.....	20
5.2.5 Fietscontroles.....	20
5.2.6 Verkeersklassen.....	20
6. Detailactiviteiten onthaalagenten.....	21
6.1 Voorstelling onthaal.....	21
6.2 Overzicht werkprestaties.....	22
7. Detailactiviteiten sociale cel.....	23
7.1 Voorstelling sociale cel.....	23
7.2 Overzicht werkprestaties.....	23
7.2.1 Opleiding en studiedagen.....	23
7.2.2 Permanentie slachtofferbejegening.....	23

8. Detailactiviteiten wijkdienst.....	25
8.1 Voorstelling wijkdienst.....	25
8.2 Overzicht werkprestaties	25
8.2.1 In cijfers bijgehouden opdrachten.....	25
8.2.2 Aantal opgestelde processen-verbaal door wijkinspecteurs.....	27
8.2.3 Procentuele weergave van tijdsbesteding.....	27
9. Detailactiviteiten onderzoekszuil.....	29
9.1 Voorstelling onderzoekszuil.....	29
9.2 Overzicht werkprestaties.....	29
10. Detailactiviteiten leiding.....	32
10.1 De officier gerechtelijk secretariaat.....	32
10.1.1 Algemeen.....	32
10.1.2 Specifiek.....	32
10.2 De officier personeel, logistiek en financiën.....	33
10.2.1 Algemeen.....	33
10.2.2 Specifiek.....	33
10.3 Drie officieren operaties.....	34
10.3.1 Algemeen.....	34
10.3.2 Specifiek.....	34
10.4 De korpschef.....	35



Algemene inleiding

In het kader van de beleidscyclus is het vooropgesteld dat de leiding op regelmatige basis terugblijkt op de uitgevoerde activiteiten en realisaties door en binnen haar organisatie. De terugblik op de werking kadert bovendien in de transparantie zoals die was vooropgesteld in het beleid dat werd meegedeeld eind 2001.

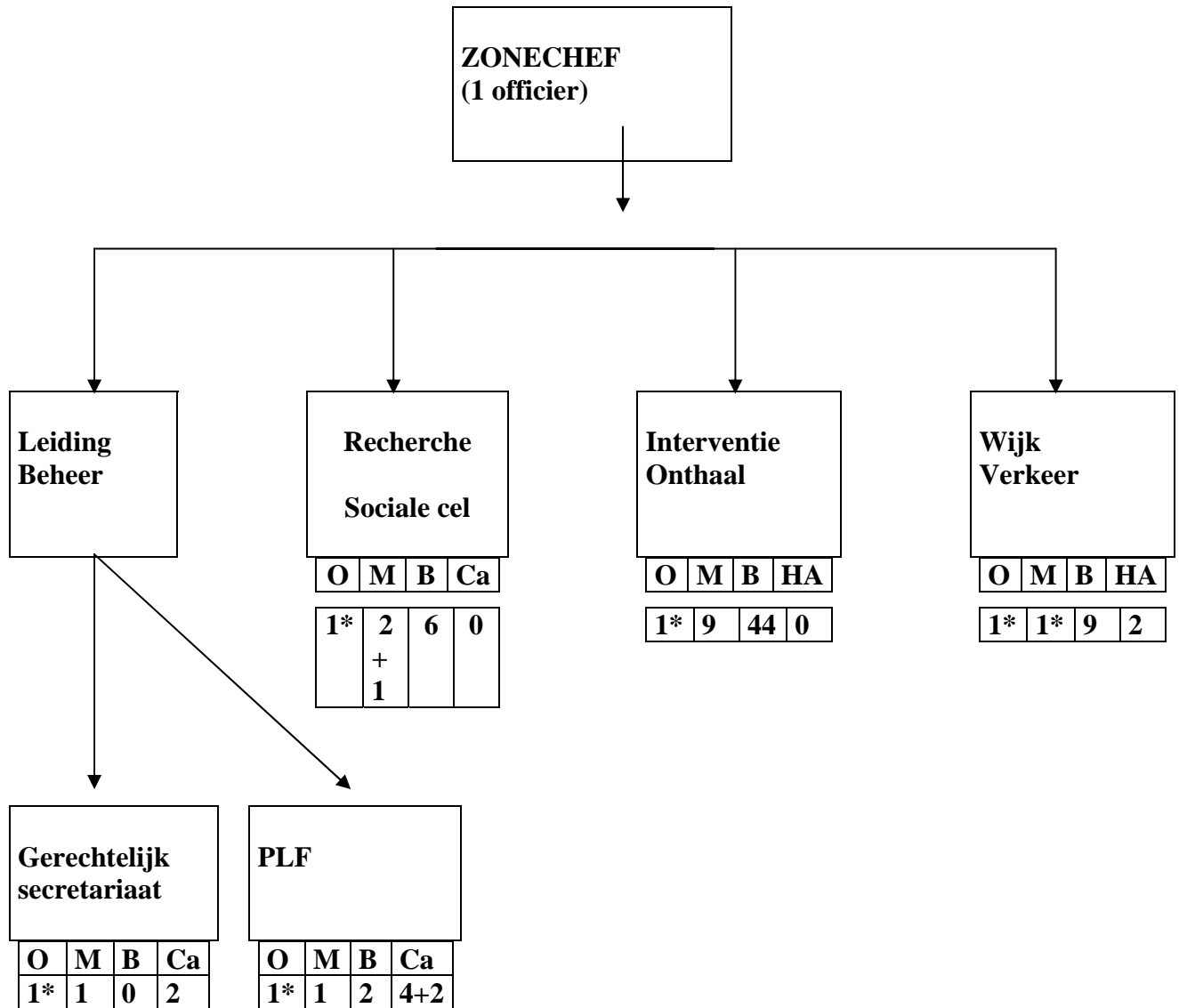
Het jaarverslag zal zich toespitsen op 4 belangrijke deelfacetten van de politie-activiteiten:

1. De korpstructuur.
2. De korpscultuur.
3. De algemene activiteiten van ons politiekorps, af en toe vergeleken met deze in 2004.
4. De detailactiviteiten van de verschillende zuilen.



1. Samenstelling van het korps (organigram)

Organiek kader : 6/18/61/2HAP/6+2 Calog



Legende: O: Officierenkader; M: Middenkader
 B: Basiskader; Ca: Calog = burgerpersoneel
 PLF: Personeel,logistiek, financiën
 HA: hulpagenten
 * gezagsambt

2. Cultuur binnen het korps

De bevordering van een professionele organisatiecultuur is een permanente opdracht en uitdaging. Heel wat “instrumenten” worden gehanteerd om deze korpscultuur te ontwikkelen tot deze die werd geproclameerd bij aanvang van de lokale politiezone.

2.1 Personeelsvergaderingen

Teneinde de neuzen in dezelfde richting te houden en om de wisselwerking tussen de inspecteurs en de leiding te optimaliseren; werden de periodieke personeelsvergaderingen extra gestoffeerd met een mix van theoretische en praktische items. Wij trachtten tijdens elke personeelsvergadering een externe gastspreker aan het woord te laten. Zo werd onder meer CP Remue van de Federale Politie cel verdwijningen uitgenodigd, evenals de heer Vrederechter De Geest, een communicatiemanager van de dienst vreemdelingenzaken. Beide gastsprekers brachten een boeiende en praktijkgerichte materie.

2.2 Nevenactiviteiten

Sinds de politiehervorming hebben enkele leden van het korps spontaan een “socioclub” opgericht. Deze socioclub organiseert op geregelde tijdstippen activiteiten voor de korpsleden en hun familie, verstrekt attenties aan de korpsleden die slachtoffer worden van zware ziekte of hospitalisatie, die een andere werkplaats krijgen, enz....

De korpsleden organiseren ook spontaan activiteiten zoals “overlevingskampen in de Ardennen”, verwenweekends voor de vrouwelijke collega’s, motoruitstappen, sportactiviteiten, barbecues, toeristische bezoeken aan de Nationale plantentuin, Brugge, VRT, fietstochten,

2.3 Klachten en tuchtonderzoeken

In 2003 werd een klachtenprocedure opgestart die ons moest toelaten om op een gestructureerde manier de klachten van de burgers nopens het optreden van onze agenten te onderzoeken en er het gepaste gevolg aan te geven.

In 2002 werden 16 klachten geregistreerd waarvan er 5 terecht bleken.

In 2003 werden 15 klachten geregistreerd waarvan er 6 terecht bleken.

In 2004 werden 18 klachten geregistreerd waarvan er 6 gegrond bleken.

In 2005 werden er 14 klachten geregistreerd waarvan er 3 gegrond bleken.

Elke klacht wordt onderzocht en de melder krijgt net zoals de verbalisant een gefundeerde respons. Indien blijkt dat de verbalisant strafbare feiten zou hebben gepleegd, wordt het dossier overgemaakt aan het parket of Comité P voor verder gerechtelijk onderzoek. Het comité P verifieert deze klachtafhandeling en in 2005 werden wij door het Comité P voor geen enkel dossier bijgestuurd

In 2003 maakten 6 leden van het politiekorps het voorwerp uit van een tuchtonderzoek, in 2004 maakte geen enkel lid het voorwerp uit van dergelijk onderzoek.

In 2005 werden er 2 gerechtelijke onderzoeken gevoerd waaruit 1 tuchtonderzoek is voortgevloeid.

De meeste klachten van de bevolking hadden nog steeds betrekking op de houding (lichaamstaal) en communicatie van de verbalisanten tijdens het verbaliseringsgesprek: nogal wat burgers hebben het moeilijk met de volgens hen neerbuigende houding of met de persoonlijke commentaren van sommige verbalisanten. Om onze personeelsleden te ondersteunen tijdens deze moeilijke gesprekken, hebben wij contact genomen met Syntra om een cursuspakket op maat te ontwikkelen. Bedoeling is dat wij communicatietechnieken ter beschikking stellen van onze personeelsleden zodat zij de negatieve boodschappen (verbalisering) op een voor de overtreder meer aanvaardbare manier kunnen overbrengen.

2.4 Externe communicatie

Een belangrijke hefboom ter bevordering van het onthaal van de klanten en ter objectivering van eventuele klachten zal gerealiseerd worden in 2006 wanneer het commissariaat verhuist naar de gebouwen van Electrabel. Een van de betrachtingen is om alle ontvangstruimtes te registreren op video: dit kan alleen maar de rechten van de klant en de verbalisant ten goede komen. Nu wordt immers nogal gemakkelijk en soms ongefundeerd het optreden van de onthaalagent in vraag gesteld en is het voor de onthaalagent vervelend of onmogelijk om zijn functioneren te rechtvaardigen. Voor de klant is het dikwijls frustrerend om niet of onvoldoende te worden geholpen. Het zou onze kwaliteitsbetrouwbaarheid stimuleren indien alle contacten worden geregistreerd.

2.5 Opleidingen

Gedurende 2005 werden quasi alle personeelsleden naar diverse opleidingen gezonden, afhankelijk van de professionele noodzaak. Verder in dit jaarverslag vindt u meer details.

2.6 Responsabilisering personeel

In de loop van 2005 werden zowel het middenkader als het basiskader steeds meer betrokken als beheerder voor alle mogelijke acties: zo kregen de middenkaders, buiten hun functie als dispatcher, de leiding van een secundair proces waarin zij de stuwende kracht werden. Volgende domeinen werden toevertrouwd aan de verschillende leden van het middenkader en/of basiskaders:

- het deelnemen aan de rampencel,
- het begeleiden van de BIN-werking,
- het uitbouwen van het MEGA-project tot alle lagere scholen te Lokeren,
- het uittekenen van procedures voor de aanpak van lawaaioverlast,
- het beheren van manifestaties zoals Kunst- en ambachtenweekend te Daknam, Omloop Het Volk,..
- het leiden en coördineren van omvangrijke gerechtelijke dossiers: schijnhuwelijken, aanrandingen, overlast bibliotheek, offerfeest,...
- het opvolgen door de wijkinspecteurs van de bewonersproblematiek in de sociale appartementsgebouwen

- het ontwerpen en updaten van een eigen website,
- het organiseren van contactpunten met de allochtone gemeenschappen,
- het screenen van interne security naar aanleiding van fuiven,
- het samenstellen van dossiers inzake wapenvergunningen,
- het organiseren van de inleveringsactie van wapens,
- het leiden van projecten allerhande.

3. Activiteiten van het korps

3.1 Vaststellingen

3.1.1 Opgestelde aanvankelijke processen-verbaal

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de door de Lokerse politiedienst opgestelde aanvankelijke PV's per feit voor 2005.

FEITEN -- opgestelde aanvankelijke PV's	2002	2003	2004	2005
Aanranding van de eerbaarheid, ontucht	17	9	12	9
Afpersing (geen hold-up)	8	8	2	1
Andere inbreuken inzake telecommunicatie	6	1	6	6
Bedreiging	93	66	110	57
Belaging-Stalking (psychisch)	22	55	51	47
Beledigingen (Overtreding)	6	23	16	25
Beledigingen (Wanbedrijf)	17	24	13	28
Beschadiging allerlei - vernielingen	204	230	92	32
Beschadiging van voertuig	138	132	181	139
Bescherming der dieren	8	14	6	4
Brand	22	14	17	14
Diefstal (door werknemer in de winkel waar hij/zij werkt)	7	9	8	8
Diefstal fiets	334	364	328	312
Diefstal in winkel	60	58	48	74
Diefstal in woning	214	178	150	117
Diefstal of afpersing, (hold-up)	4	6	2	0
Diefstal uit voertuig	181	151	137	161
Diefstal van een auto	42	33	34	20
Diefstal van een bromfiets	47	46	37	18
Diefstal van een handtas	11	5	22	7
Diefstal van een motorfiets	1	2	1	0
Diefstal, (Gewone diefstal)	537	412	275	273
Doodslag zonder verdere specificaties	1	1	1	0
Dronkenschap in een openbare plaats	179	136	172	130
Exhibitionisme	15	10	8	6
Familiale twist, onenigheid	8	7	6	9
Feitelikheden en lichte gewelddaden	21	29	40	42

Flessentrekkerij	11	7	8	9
Gebruik van valse geschriften	11	16	2	2
Gebruik van verdovende middelen in groep	33	13	18	1
Gemeentereglement	60	35	43	145
Gewapende weerspannigheid	1	3	4	2
Geweld tegen dragers van het openbaar gezag		2	1	1
Gewone heimelijke diefstal (zakkenrollerij)	77	74	74	52
Gewone heling	4	1	2	3
Grafschennis	0	2	6	1
In-, uitvoer van verdovende middelen zonder machtiging	35	19	13	22
Inbreuken inzake telecommunicatie: pesterij per telefoon	28	31	15	23
Inbreuken op de wetgeving inzake het verblijf van vreemdelingen	23	11	20	16
Jeugdbescherming	48	41	26	3
Laster en eerroof	6	4	2	2
Lasterlijke aangifte	3	4	1	0
Milieu	2	0	7	33
Misbruik van vertrouwen	20	18	15	12
Moord zonder verdere specificaties	1		1	0
Nachtlawaai	78	95	93	85
Natuurlijk overlijden	2	2	3	8
Niet betaling onderhoudsgeld	16	11	5	11
Nutteloze oproep op 100-101	4	9	9	5
Ongeval (exclusief verkeer)	19	32	59	58
Ongewapende weerspannigheid	34	35	30	17
Onopzettelijke brandstichting	51	43	41	40
Onopzettelijke slagen en verwondingen	6	5	2	2
Onwettig bezit van verboden wapens	16	10	15	10
Openbare zedenschennis	2	2	8	2
Oplichting	20	15	24	20
Opzettelijke slagen en verwondingen (niet nader gespecificeerd)	238	226	240	219
Racisme en xenofobie	4	4	2	2
Schijnhuwelijk	4	4	1	2
Sluikstorten	20	17	26	33
Smaad	32	49	42	26
Valsheid	20	24	11	6
Veldwetboek	7	3	8	8

Verdacht overlijden	2	5	1	4
Verdovende middelen	234	146	199	99
Verkrachting	12	9	15	8
Verlaten echtelijke woonst	8	4	12	16
Verlies allerlei	1316	1250	474	254
Vermiste (verdwijning)	11	7	4	15
Wederrechtelijk dragen van verboden wapens	27	11	28	12
Wederzijdse opzettelijke slagen en verwondingen (vechtpartij)	49	41	48	43
Weigering bezoekrecht	51	60	64	49
Zelfmoord	26	14	23	23



Opvallende stijgers en dalers van 2005

Dalers

Bedreiging
Belaging - Stalking
Diefstal in woning
Diefstal van een auto
Dronkenschap in een openbare
plaats
Gewone heimelijke diefstal
(zakkenrollerij)
Jeugdbescherming
Verkrachting
Verdovende middelen
Verlies allerlei

Stijgers

Diefstal uit voertuig
Gemeentereglement

Milieu

Vermiste

3.1.2 Administratieve en gerechtelijke activiteiten

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de administratieve en gerechtelijke activiteiten van de Lokerse politiedienst.

Type PV	2001	2002	2003	2004	2005	Aard
	9.316	10.104	9.677	9689	10595	Binnengekomen meldingen
	87	343	355			Gebruik doorgangshuis
	4.314	9.796	6.293	5.638	4958	Kantschriften = opdrachten parket
	1.115	2.094	1.889	1.719	1588	Briefwisseling
Aanvankelijk	4.850	4.823	4.538	4.184	4021	Gerechtelijk feit niet verkeer
	814	678	718	219	1800	Snelheidsovertreding
	1.648	893	1.464	1.000	916	Verkeersinbreuk (algemeen)
	208	176	195	351	340	Verkeersongeval met stoffelijke schade
	275	258	234	53	273	Verkeersongeval met stoffelijke schade en vluchtmisdrijf
	261	244	209	181	198	Verkeersongeval met gewonden
	20	38	32	22	14	Verkeersongeval met gewonden en vluchtmisdrijf
	3	2	2	0	0	Verkeersongeval met doden
	2.650	3.822	6.225	4.519	2840	Onmiddellijke inning
	346	346	355	357	309	Waarschuwing
Totaal	27.024	36.016	34.874	29.097	27.852	
Navolgend	4.011	4.520	3.832	3477	3513	Gerechtelijke feit niet verkeer
	1.322	1.322	2.004	1701	1447	Verkeersinbreuk (algemeen)
	406	401	478	508	259	Snelheidsovertreding
	528	554	495	410	361	Verkeersongeval
	23	43	59	93	34	Waarschuwing
Totaal	6.290	6.840	6.868	6189	5.614	



3.2 Gebruik doorgangshuis en politievervoer bestuurlijke aanhouding

In 2004 werd er 409 maal gebruik gemaakt van het doorgangshuis (304 voor een bestuurlijke aanhouding en 103 voor een gerechtelijke aanhouding).

In 2005 was dit totaal 384 opsluitingen waarvan 272 bestuurlijke aanhoudingen en 112 gerechtelijke.



3.3 Overuren

In het jaar 2004 werden er 5.237 overuren gepresteerd door de politie. Dit zijn gemiddeld 59 uren per man per jaar.

In 2005 bedroeg dit 6052 overuren, of gemiddeld 69 overuren per man per jaar.

3.4 Weekenddiensten

In 2004 werden er 2.137 weekenddiensten gepresteerd of dit is een gemiddelde van 24 weekends per man per jaar.

In 2005 was dit 2991 weekenddiensten of een gemiddelde van 33 weekends per jaar.

3.5 Nachtdiensten



In 2004 werden 2.534 nachtdiensten gepresteerd of dit is een gemiddelde van 28 nachten per man per jaar.

In 2005 is dat 2734,5 nachtdiensten. Dit is hetzelfde van 30 nachten de man of vrouw per jaar.

3.6 Ziekteverlof

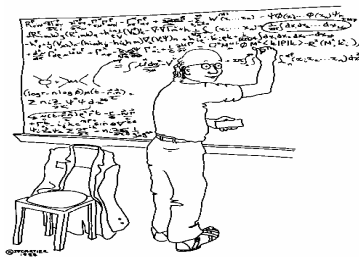


In 2003 werden 1876 dagen ziekteverlof geregistreerd.

In 2004 werden 1.436 dagen ziekteverlof genoteerd. Dit zijn 16 dagen gemiddeld per man per jaar, hetgeen een aanzienlijke daling betekende van het ziektecijfer.

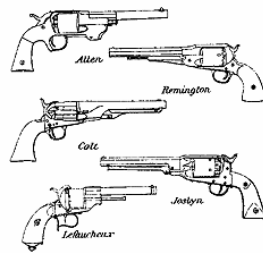
In 2005 is dit cijfer nog verder opmerkelijk gedaald tot 889 dagen, of 10 dagen gemiddeld per man per jaar.

3.7 Opleidingen



Alle politieambtenaren volgden in 2004 samen 165 dagen algemene opleiding en 44 dagen schietonderricht.

REVOLVERS.



In 2005 zijn de politiemensen in totaal 963 dagen in opleiding geweest. Dit is gelijk aan 10 dagen per persoon.

Naast de jaarlijks inherente vormingen diende in 2005 elk operationeel personeelslid gedurende 3 dagen, “versterkte dienstverlening” te volgen. De middenkaders werden bovendien nog ingeschreven voor situationeel leiderschap. De officieren dienden hier bovenop nog clean desk te volgen en tijdbeheer.

4. Detailactiviteiten interventie

4.1 Voorstelling interventie

De zuil interventie bestaat uit 31 interventie-inspecteurs en 9 interventie-hoofdinspecteurs. Momenteel is het kader nog niet volledig ingevuld. Net zoals het onthaal verzorgen zij een 24-uren permanentie. Lokeren voorziet permanent 2 interventieploegen. Deze worden op vrijdag- en zaterdagavond aangevuld met een derde ploeg. Daarenboven is er permanent een interventie-hoofdinspecteur aanwezig. Ook een politie-officier is permanent bereikbaar.

Interventiefunctie :

- Uitvoeren van interventies: op initiatief of na oproep door de burger
- Verkeersregeling , -toezicht en -controle
- Handhaving openbare orde
- Slachtofferbejegening
- Preventieve acties
- Werken in het kader van het zonaal veiligheidsplan (zvp)
- ...

Om de aanspreekbaarheid te verhogen worden, naast de interventievoertuigen, andere verplaatsingsmiddelen zoals de fiets en motorfiets gepromoot.

4.2 Nieuw aspect in de klassieke werkprestaties;

Fuifspotting.

Om een antwoord te bieden aan het groeiend onveiligheidsgevoel tijdens fuiven, werd in 2005 beslist tot het inzetten van fuifspotters voor fuiven die een bepaalde belangstelling genieten. Onze fuifspotters worden gerecruteerd onder de jongere leden van interventie en recherche, zij bieden zich in burgerkledij aan bij de organisator en zijn securitypersoneel. Zij mengen zich vervolgens onder het publiek. Bedoeling is om elke opstoot in de kiem te smoren en om de fuifzalen drugsvrij te houden. De fuifspotters controleren evenzeer het aanwezig securitypersoneel. Sinds de inzet van dit fuifspottingteam werden onze diensten niet meer gesolliciteerd voor het vaststellen en/of beëindigen van ongeregelheden tijdens de verschillende fuiven. De organisatoren, de beleidsverantwoordelijken, de ouders en zelfs de jeugdige fuifgangers, juichen dit initiatief eensgezind toe.

4.3 Aandeel van interventie in de beheersing van overlast

Interventie deed gemiddeld 12 uur per week voetpatrouille en voerde gemiddeld 10 uur per week toezicht uit op probleemzaken.

	voorzien uren patrouille door interventie	uitgevoerde uren patrouille door interventie
Totaal 2004	584	793,5
Totaal 2005	1638	1624

Meldingen, processen-verbaal en maatregelen

Het aantal meldingen terzake: In totaal werden er 499 (362 in 2004) meldingen gedaan betreffende overlast.

stationsbuurt: 5 in 2005, (5 in 2004, 2 in 2003)

Markt: 34 in 2005,(12 in 2004, 2 in 2003)

Kerkstraat: 12 in 2005,(5 in 2004, 3 in 2003)

Er werden in totaal 99 pv's (91 in 2004)opgesteld voor overlast (algemeen), waarvan 85 voor nachtlawaai.

5.Detailactiviteiten verkeer.



5.1 Voorstelling verkeersdienst

De dienst verkeer wordt bemand door 1 officier, 1 hoofdinspecteurs, 2 Inspecteurs en 2 hulpagenten. De verkeersdienst is zowel een studiedienst als een controledienst. De uitgevoerde controles zijn zowel preventief als repressief .

Functie verkeersdienst :

- Formuleren van adviezen van diverse aard (bv. voor het organiseren van een wielervedstrijd ; voor de heraanleg van een bepaald kruispunt;...)
- Verkeersregeling , -toezicht en -controle
- Organiseren en uitvoeren van grote controles , oa inzake geïntoxiceerd sturen en sturen onder invloed van drugs
- Sensibilisatieacties met oa de BOB-campagne
- Ondersteunen van verkeersonderricht in scholen
- Uitvoeren van parketopdrachten die een gespecialiseerde verkeerskennis vereisen
- Organiseren van Omloop Het Volk,...

Het verkeerstoezicht en de –controle richten zich in het bijzonder naar de grote verkeersassen N70 (gewestweg Gent-Antwerpen) en de N47 (vanaf N70 in de richting van de E17).



5.2 Overzicht werkprestaties

5.2.1 Verkeersovertredingen in 2005

Bemande camera :

Aantal controles	Aantal gecontroleerde Voertuigen	Aantal overtredingen
244	58750	2057

Onbemande camera :

Aantal uren ctl	Aantal gecontroleerde voertuigen	Aantal overtredingen Rood licht	Aantal overtredingen Snelheid
5877	2024933	121	872

Overige verkeersovertredingen:

Opgestelde pv's	Aantal 2003	Aantal 2004	Aantal 2005
Aantal Onmiddellijk inningen	6.225	4.519	5.662
Aantal PV Verkeersinbreuk	1.464	1.000	916
Aantal kantschriften Verkeersinbreuken	2.004	1.148	915

5.2.2 Verkeersongevallen

Verkeersongevallen	Aantal 2003	Aantal 2004	Aantal 2005
Dodelijke verkeersongevallen (VKO+D)	2	0	0
Verkeersongevallen lichamelijk letsel (VKO+LL)	241	183	212
Verkeersongevallen stoffelijke schade (VKO+SS)	429	623	613

Aantal APO dossiers VKO : 416

Aantal APO kantschriften naar andere eenheden : 175

5.2.3 Signalisatie, vergunningen en adviezen inzake verkeer

Signalisatie, vergunningen, adviezen	Aantal
Signalisatievergunningen	167
Vergunningen containers, stellingen,...	
Vergunningen wielervedstrijden	21
Plaatsingen preventief snelheidsbord	25
Adviezen	274

5.2.4 Cursus gemachtigde opzichter (GO)

Aantal cursussen : 3

Aantal opgeleide GO : 51

5.2.5 Fietscontroles

Aantal fietscontroles : 7

Aantal gecontroleerde fietsen : 750

5.2.6 Verkeersklassen

Aantal verkeersklassen : 2

Aantal overtreders : 29

6. Detailactiviteiten onthaalagenten

6.1 Voorstelling onthaal

De onthaalfunctie is een gespecialiseerde functie. De functie wordt uitgeoefend door 5 onthaalinspecteurs die elkaar afwisselen binnen een 24-uren permanentie. Tijdens de weekdagen wordt er tijdens de kantooruren vaak een tweede onthaalinspecteur ingezet om een betere dienstverlening te kunnen bezorgen.

Gelet op deze permanentie kunnen burgers steeds terecht op het commissariaat. Overdag is het commissariaat vrij toegankelijk. Bij duisternis worden om veiligheidsredenen de buitendeuren gesloten, doch bij een druk op de bel wordt men binnengelaten. Het gevolg hiervan is trouwens dat PZ Lokeren ook vaak klachten acteert van feiten die buiten het grondgebied gebeuren omdat de politiedienst op die plaats niet permanent bevolkt is.

Om de “verzuijing” tussen de verschillende functionaliteiten tegen te gaan en om de polyvalentie van onze operationele leden te optimaliseren, vervullen de jongste interventieleden minstens 5 onthaalshiften per maand.

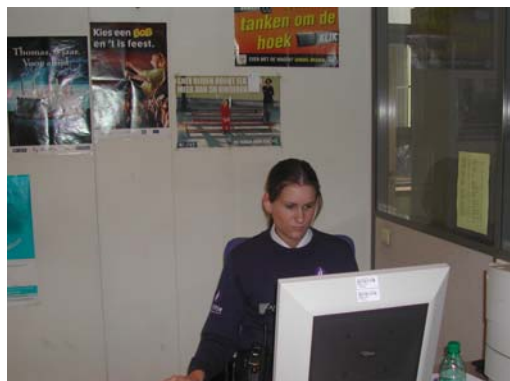
Hierdoor overbruggen zij enerzijds de ‘afstand’ tussen onthaal en interventie en verlenen zij ons korps de nodige souplesse om in alle zuilen onverwachte gebeurtenissen op te vangen. Deze functie-invulling wordt meegedeeld tijdens de selectiegesprekken zodat er geen onaangename verrassingen te voorschijn komen bij aanvang van de functie binnen ons korps.

Onthaalfunctie :

- Beantwoorden telefoon
- Aanspreken van personen aan loket
- Opnemen van aangiften en klachten
- Overnemen van meldingen en oproepen aan Provinciale dispatching(CIC)...
- Sturen van de ploegen naar de oproepen
- Opname en registratie van meldingen aan de brandweer
- Oproepen van brandweerpersoneel,
- Teruggave ingehouden rijbewijzen
- Observatie van de detectoren aan de sluizen
-

6.2 Overzicht werkprestaties

In totaal werden er 10595 meldingen gedaan bij onze diensten.
Hieronder staan nog enkele meldingsgegevens van 2005.



Melding	Aantal
CIC	13
Radio	266
Fax/brief/telex	105
Dienst 100	28
Telefoon 101	1.790
Loket	3.786
Telefoon	4.604

De meldingen aan het loket resulteren bijna altijd (80 %) in het opstellen van een PV.

De regel is dat de klacht onmiddellijk wordt geakteerd. Het kan evenwel gebeuren dat mensen verzocht worden om later terug te komen.

Het is tevens mogelijk dat een burger wordt gevraagd terug te komen op een ogenblik dat het korpslid dat zijn/haar dossier behandelt, op dienst komt. Dit zal enkel gebeuren bij meer complexe dossiers en enkel wanneer dit korpslid binnen een korte tijd opnieuw komt werken. Er zal op dat ogenblik aan de burger worden meegedeeld wanneer hij zich opnieuw kan aanbieden.

De onthaalinspecteurs hebben de taak om bij een klacht na te gaan of het opnemen van deze klacht wel een taak is voor de politie. Uit ervaring weten we dat heel wat mensen de opdracht van de politie heel ruim interpreteren. De politie neemt in principe enkel akte van strafrechtelijke feiten, NIET van burgerrechtelijke feiten.

Dagelijks komen er burgers – vaak aangezet door hun advocaat - naar de politie met een burgerrechtelijke klacht (bv huurgeschil, geschil inzake niet-betaling van een goed, echtscheidingsproblematiek,...). Hiervan stellen wij volgens de richtlijnen van het parket geen proces-verbaal op. Hoogstens wordt hiervan melding gemaakt in het zogenaamde meldingsbestand. Dit is een bestand waarin ondermeer de korte inhoud van alle telefoongesprekken en van de meldingen aan de balie wordt weergegeven. Het niet akteren van een burgerrechtelijk geschil stuit evenwel vaak op onbegrip bij de burger. Wanneer de onthaalinspecteur twijfelt aan het al dan niet strafrechtelijk karakter van de zaak, dan kan hij steeds in eerste instantie een lid van het middenkader raadplegen die in dezelfde ruimte werkt én in tweede instantie de wachtofficier.

7. Detailactiviteiten sociale cel

7.1 Voorstelling sociale cel

De sociale cel wordt “bemand” door twee personen, met name één Hoofdinspecteur met specialisatie Politieassistent. Zij is een politiefunctionaris doch met de specifieke vooropleiding van maatschappelijk assistent. Zij werkt voornamelijk rond jeugd- en zedendossiers. Zij is ook verantwoordelijk voor de slachtofferbejegening.

Sedert november 2003 werd de sociale dienst aangevuld met een sociaalrechercheur. Hoewel de functie een eigen zelfstandig werkveld beheerst is er toch een vorm van meer doorgedreven samenwerking.

Deze dienst is hoofdzakelijk bereikbaar tijdens de kantooruren . Politie Lokeren heeft echter een akkoord afgesloten met diverse andere politiezones uit het Waasland waardoor er momenteel permanent een gespecialiseerde slachtofferbejegenaar kan bereikt worden.

Taken sociale cel :

- Aanvankelijk of navolgend onderzoek verrichten in zeden- of jeugddossiers ;
- Uitvoeren van parketopdrachten die een gespecialiseerde kennis vereisen ;
- Slachtofferbejegening
- Collocaties,
- Schijnhuwelijken,
- Mishandelde of gestalkte vrouwen,....

7.2 Overzicht werkprestaties

7.2.1 Genoten opleidingen en studiedagen

- 3 terugkomdagen videoverhoor
- 1 dag : omgaan met overlijden

Tevens werden er studiedagen van echtscheidingen, psychosociaal stressbeheer, nabestaanden na zelfdoding, asielzoekers, interculturele communicatie en gedwongen opname gevolgd.

7.2.2 Permanente slachtofferbejegening.

- 8 maal 1 week in het raam van de interzonale samenwerking.



7.2.2 Effectieve dossiers in 2005

- Aanvankelijke dossiers: 57
- Navolgende dossiers: 235
- Videoverhoor : 8

8. Detailactiviteiten wijkdienst

8.1 Voorstelling wijkdienst

Naast het diensthoofd en de verantwoordelijke binnen het middenkader telt onze stad binnen zijn lokale politie nu acht wijkinspecteurs. Sinds juni 2005 werd een Hoofdinspecteur aangeduid als teamleider

Het grondgebied is verdeeld in vier grotere zones. Elke zone vormt het werkterrein van telkens twee wijkinspecteurs, die elkaar, indien nodig (ingevolge verlof – ziekte - opleiding - ...) aanvullen. Binnen elke zone werd nog een onderverdeling uitgevoerd (**a** en **b**) zodat elke bewoner binnen een bepaald gebied toch een vaste wijkinspecteur heeft.

Functie wijkinspecteur :

- Woonstvaststellingen, vaststellingen samenwonen en gezinshereniging vreemdelingen.
- Samenlevingsproblemen en buurtoverlast, het opvolgen, trachten oplossen en evalueren ervan.
- Milieu: onkruid, distels, vuilniszakken, zwerfvuil, geluidsoverlast, hondenpoep, ...
- Diefstalpreventie en vakantietoezicht.
- Toezicht speelterreinen.
- Toezicht en verkeersregeling in de omgeving van scholen.
- Uitvoeren van diverse parketopdrachten (Procureurs des Konings, arbeidsauteurs,...)
- Uitvoeren opdrachten in het kader van het zonaal veiligheidsplan
- Deelnemen ordediensten en allerlei speciale acties
- ...

Alhoewel de wijkwerking de hoeksteen is van de gemeenschapperichte politiezorg, kunnen we nog altijd vaststellen dat de tijdsbesteding van de wijkinspecteurs nog te veel wordt opgeslorpt door administratieve taken en opdrachten die weinig binding hebben met 'community policing'.

Om deze trend in positieve zin te doorbreken werden in het begin van 2004, in de schoot van de functie interventie, '**zorgzones**' gecreëerd. Elk team van interventie werd gekoppeld aan een geografische zone die bedeed wordt door een team van twee wijkinspecteurs. Deze interventieleden voeren nu de kantschriften uit die bestemd zijn voor bewoners van deze zone en die niets te maken hebben met verkeer en die geen specifieke kennis van of contact vergen met de wijkbewoners. Door deze koppeling wordt er ook een betere infodoorstroming beoogd onder beide basisfuncties. Om de betrokkenheid van zowel de interventieteams als van de wijkinspecteurs te stimuleren, werd aan de wijkinspecteurs opgedragen om voor wat betreft hun wijk knelpuntennota's te maken. Elk interventieteam dient voor haar zorgzone de knelpuntennota's te kennen, zodanig dat zij tijdens hun interventiebeurten, en bij afwezigheid van enige oproep, toezicht kunnen uitoefenen naar deze knelpunten binnen hun zorgzone.

De tijd die door deze nieuwe invulling vrijkomt, wordt nu ingevuld door een duidelijke aanwezigheid in het straatbeeld van de wijk. Zo brengen de wijkinspecteurs een plaatsbezoek wanneer kleine verkeersproblemen worden gemeld. Zij suggereren eveneens een oplossing

naar de verkeerscel. Verkeerstoezicht aan scholen en tijdens wielervedstrijden wordt zoveel mogelijk door hen uitgevoerd. Ze worden meer ingezet voor opdrachten in het kader van het Zonaal Veiligheidsplan.

Er wordt afgeraden om hun activiteiten met de auto uit te voeren. Ze moeten zoveel mogelijk de (brom)fiets gebruiken om verplaatsingen te maken of plaatselijke voetpatrouilles doen.

Sinds 2005 wordt de wijk beheerd door een middenkader, wijkcoördinator, die samen met de verantwoordelijke officier de algemene werking opvolgt.

Samenstelling van de wijkdienst.

De lezer kan bovendien op de website: www.politielokeren.be zelf opzoeken wie de wijkagent is voor zijn straat. (onder afdelingen/wijkpolitie/voorstelling wijk/wie is mijn wijkagent)



Albert D'Hanis



Marnix Van Laecke
Teamleider



Johan Taragola



Laceur Luc



Philippe Pieters



Renaud Verplancke



Rik Van Cauteren



Willem Annaert



Marc Van Damme

8.2 Overzicht werkprestaties

8.2.1 In cijfers bijgehouden opdrachten

Opdrachten	2003	2004	2005
Aanmaningen boetes (1)	607	495	435
Kleine naturalistaties (2)	127	133	76
Adrescontroles (3)	2.100	2.026	1973
Bewijs goed gedrag en zeden (mod 2) (4)	364	298	382
Verhoren parket (5)	1825	1253	1011
Verhoren APO (6)	311	182	116
Verhoren arbeid (7)	37	1	16
Betekeningen (8)	1472	620	604
Verslag samenwoning (9)	107	112	80
Bevestiging exploit (10)	184	210	291
Regul vreemdelingen (11)	1	0	5
Exploiten (12)	968	896	1040
Onderzoeken wapens (13)	25	34	30
Totaal:	8.128	6.260	6.059

Vorig jaar werden er in totaal 6.059 cases behartigd door de wijk.

Door de overheveling van een aantal verhoren parket en APO (alles niet-verkeer) van de wijk naar de zorgteams werd de administratieve werklust in het kantoor verminderd zodat onze wijkagenten meer in hun wijkzone kunnen aanwezig zijn.

Legende:

(1): *betreffen minnelijke schikkingen waaraan na twee aanmaningen door het parket nog steeds niet voldaan werd door de overtreder – waarbij de wijkinspecteur een overschrijvingsformulier overhandigt en een verhoor van betrokkene afneemt waarbij deze aangemaand wordt en binnen de drie (soms vijf) dagen een betalingsbewijs dient voor te leggen aan de wijkinspecteur = **PV opstellen***

(2): *opdracht van het parket om te controleren of er geen belemmeringen zijn om de Belgische nationaliteit toe te kennen aan een persoon die een verklaring tot naturalisatie afgelegd heeft bij de bevoegde dienst van de stad Lokeren (vereist kennis van de aanvrager, nazicht in diverse databanken) = **PV opstellen***

(3): *overwegend verzoeken van de dienst bevolking voor mutaties binnen de gemeente of nieuwe inschrijvingen = ter plaatse controleren of de aanvragers wel degelijk op de nieuwe woonst verblijf hebben, de wijkinspecteur moet hen ter plaatse aantreffen en nagaan of het geen fictieve adressen zijn (zijn vaak avond – of weekendtaken), bijkomend werden hier de vragen van deurwaarders en andere instellingen onder gecatalogeerd naar persoon die alhoewel er nog ingeschreven er niet aan te treffen zijn ///adrescontroles zijn arbeidsintensieve opdrachten = **verslag invullen of pv opstellen***

(4): *personen die een bewijs van goed gedrag en zeden aanvragen voor een tewerkstelling waarbij ze al of niet rechtstreeks in contact komen met minderjarigen (vereist een grondig en uitgebreid onderzoek) = **verslag (eerste advies) opstellen***

(5): *allerlei verhooropdrachten of opvolgingsopdrachten of toestandscontroles uitgaande van alle politie en correctionele parketten (rechtstreeks of via de parketten van Dendermonde)(=*

verhoor van overtreeders, daders, verdachten , getuigen in de meest uiteenlopende gebieden van onze wetgeving) = **PV opstellen**

(6): opdrachten van andere politiediensten in het kader van het **Ambtshalve Politieeel Onderzoek** (= een politiezone is beheerder van een dossier en schrijft zelf de noodzakelijk uit te voeren onderzoeksoopdrachten uit naar andere zones waar deze opdrachten te voldoen zijn. De dossierbeheerder kan dan een volledig afgewerkt dossier overmaken naar het parket waarbij de parketmagistraat (meestal) enkel nog de eindbeslissing (verdere opdrachten, seponeren, voorbrengen op de zitting) dient te nemen = **PV opstellen**

(7): opdrachten van de arbeidsauditeur (meestal verhooropdrachten inzake vaststelling van zwartwerk), deze opdrachten zijn het laatste jaar sterk verminderd in aantal = **PV opstellen**

(8): gaande van betekening van bepaalde documenten, van rijverboden, van voorwaarden, van

(9): in sommige gevallen dient een uitgebreid onderzoek gevoerd te worden naar de woonsituatie van vreemdelingen = **verslag invullen**

(10): nagaan of personen hun dagvaarding voor een rechtszaak wel ontvangen hebben (als de deurwaarder, die normaal de dagvaardingen ter hand stelt, deze niet aan de persoon zelf heeft kunnen betekenen maar aan een inwonend familielid of, bij ontstentenis hiervan of als er niemand thuis was, aan de politie) om bevestiging te krijgen dat een zaak wel rechtsgeldig op zitting mag komen

(11): momenteel te verwaarlozen, vorige jaren kwam dit regelmatig = **verslag invullen**

(12): betekeningen aan de politie (strikt wettelijk conform het gerechtelijk wetboek) van dagvaardingen door de deurwaarder aan de politie gedaan omdat hij bij zijn bezoek noch de betrokkene noch een inwonend familielid kon aantreffen

(13): controle van een aanvrager (en zijn omgeving) van een wapenvergunning = **verslag opstellen**

8.2.2 Aantal opgestelde processen-verbaal door wijkinspecteurs

In totaal stelden de wijkinspecteurs in 2005 samen **1.619 geschriften** (administratieve verslagen en processen-verbaal) op

8.2.3 Procentuele weergave van tijdsbesteding

Activiteit	2003	2004	2005
Administratie	29 %	28%	24 %
Verkeer	9 %	8 %	8 %
Kantschriften	37 %	42 %	26 %
Wijkwerking	14 %	14 %	31 %
ZVP	3 %	1 %	1 %
Varia	9 %	6 %	10 %

- Administratie : het uittypen van de verhoren en het opstellen van de processen-verbaal, verslagen, meldingen,.....
- Verkeersdiensten
- Kantschriften : ter plaatse rijden, verhoren, onderzoeken
- Wijkwerking : eigenlijk contact met burgers, zitdagen,.....
- ZVP : milieu en overlast
- Varia : schieten, opleidingen, hycap,.....

9. Detailactiviteiten onderzoekszuil

9.1 Voorstelling onderzoekszuil

De dienst onderzoek of « recherche » bestaat uit 9 personen. Deze dienst wordt ingezet voor de bestrijding van de zwaardere criminaliteitsvormen zoals diefstallen met geweld, zware geweldsdelicten , financiële dossiers, drugsonderzoeken , zedendossiers ,... De leden ervan werken hoofdzakelijk niet-geüniformeerd en rijden doorgaans met een anoniem voertuig. Deze dienst levert ook de zogenaamde “spotters”. Dit zijn politiemensen die worden ingezet bij thuis- en uitwedstrijden van SLS WAASLAND om specifiek toezicht uit te oefenen op de supporters. Zij mengen zich hiertoe in het publiek. De meeste leden hebben een bijkomende specialiteit zoals drugbestrijding, zedenfeiten, autodiefstallen, onderhouden van relaties met de allochtone gemeenschappen,...

Er zijn permanent 2 leden van deze zuil bereikbaar.

Functies onderzoeksinspecteur :

- Aanvankelijk of navolgend onderzoek verrichten in zwaardere criminaliteitsdossiers
- Uitvoeren van parketopdrachten die een gespecialiseerde kennis vereisen
- Spotting van risico-voetbalsupporters
- Uitvoeren van anonieme observaties
- Afstappingen ter plaatse bij zwaardere criminaliteit



9.2 Overzicht werkprestaties

Hierbij enkele cijfergegevens van de recherche omtrent hun capaciteitsbesteding in bepaalde fenomenen.

RECHERCHE		Gepresterde manuren	Parketopdrachten	Eigen opdrachten
	Diefstal	988,5	501,5	487
	Braak, inklimming	919,5	366	553,5
	Geweld	1274	666	608
	Hold up	83,5	42	41,5

	Oplichting	470	248,5	221,5
	Slgn&Verw	142	53	89
	Illegalen	165,5	67	98,5
	Sociale zaken	242	48	194
	Drugs	1104,5	418,2	686,3
	Auto- motodiefstal	198	56	142
	Zeden	642,75	469,3	173,5
	Financiën	1564,9	1530	34,5
	Overlast	272	13	259
	Bijstand GDA	17	0	17
	Jeugdossier	96	80	16
	Andere	2416,3	1164	1252
		349,5	272,5	77
O.O.			0	
	Spotting	444,1	62,05	382,1
	Comdo	29	0	29
	Andere	162,5	29	133,5
			0	
			0	
HOVEN EN RECHTBANKE N			0	
Transfer - Voorleidingen	binnen Arro	116,75	70,25	46,5
	buiten Arro	17	0	17
	illegalen	3	0	3
	minderjarigen	68,5	41,5	27
Justitiepaleis		12	12	
	Andere	38	1	37
			0	
			0	
VERGADERING EN			0	
	R.R.O.	52,5	20	32,5
	Syndicaal	30,6	7,3	23,3
	Personeelsverg adering	62,8	6,5	56,3
	O.O.	17	0	17
	Andere	328,5	16	312,5
		5	0	5
OPLEIDINGEN			0	
	Schieten	76,5	7,5	69

	Wapenstok	12,5	0	12,5
	Voortgezette	109	0	109
	Baremische	36,5	8	28,5
	Spotting	68	0	68
	Andere	275	4	271
			0	
ADMINISTRATIE			0	
	Beheer & leiding	344,3	8	336,3
	Openbare Orde	4	0	4
	Andere	436,5	2	434,5
			0	
			0	

10. Detailactiviteiten leiding

10.1 De Officier gerechtelijk secretariaat: Jan Van Avermaet



10.1.1 Algemeen

Hij is verantwoordelijk voor het beheer en de leiding van de gerechtelijke cel en staat in voor de contacten met de parketmagistraten en de griffies teneinde de gerechtelijke briefwisseling juridisch correct en kwalitatief te laten verlopen. Hij werkt in een permanentiesysteem. Hij houdt algemeen toezicht op de lagere kaders. Hij oefent op verzoek van de korpschef intern toezicht uit zoals voorzien in de omzendbrief POL 48 (BS 07/07/1994).

10.1.2 Specifiek

Hij geeft desgevallend bijkomende opdrachten aan de verbalisanten teneinde gerechtelijke dossiers te vervolledigen.

Hij is verantwoordelijk voor de financiële verrichtingen die voortvloeien uit de verschillende onmiddellijke inningen.

Hij is de titularis APA – officier (= autonome politieafhandeling van dossiers zonder tussenkomst van een magistraat).

Hij neemt deel aan vergaderingen met de magistraten, zowel op arrondissementeel als op provinciaal vlak.

Hij exploiteert de verschillende juridische publicaties en geeft de relevante informatie door aan de andere personeelsleden.

Evalueert het personeel dat ressorteert onder zijn dienst.

Hij is tevens eindverantwoordelijke voor :

- ❑ De registratie en verzending van klassieke processen-verbaal, VPV (=vereenvoudigde pv's), PVW (=processen-verbaal van waarschuwing).
- ❑ Exploitatie van de bestaande en nieuwe politieverordeningen, uittreksels uit het staatsblad, omzendingbrieven van gerechtelijke en administratieve overheden
- ❑ Contacten met de Domeinen en Registratie (Ministerie van Financiën) voor overgave in beslag genomen voertuigen
- ❑ Beheer van de rappels (= navraag laattijdige uitvoering van kantschriften).
- ❑ Beheer van de processen-verbaal verkeer:
- ❑ Beheer onmiddellijke inningen en gelijkgestelde inbreuken verkeer en snelheidsovertredingen,
- ❑ Briefwisseling gerechtsdeurwaarders en verzekeringsmaatschappijen beantwoorden.

10.2.De Officier Personeel, logistiek en financiën: Dirk De Smet



10.2.1 Algemeen.

Deze officier is verantwoordelijk voor alles wat te maken heeft met personeels-, logistiek- en financieel beheer van het politiekorps. Hij staat de korpschef bij tijdens de ontwikkeling van het beleid en werkt de noodzakelijke beheersprocedures uit. Hij werkt in een permanentiesysteem. Hij leidt projecten. Hij onderhoudt externe relaties. Zijn voornaamste bezorgdheid in 2005 betrof de verbouwing van het nieuw commissariaat. Hij fungeerde als projectleider voor deze omslachtige operatie.

10.2.2 Specifiek

- ❑ Voorbereiden en beheer van de personeelsdossiers (aanwerving, mutatie, bevordering, tucht, ziekte, medische bescherming en controle, arbeidsongeval, stage en opleiding, waardering en evaluatie, administratieve dienstuitvoeringen en vergoedingen)
- ❑ Coördineert de werkzaamheden van het burger-personeel
- ❑ Instaan voor het collectieve materieel (onderhoud, herstel, vervanging) uitgezonderd informatica en transmissiematerieel
- ❑ Infrastructuur : herstellen van defecten - planning en opvolging van de werken
- ❑ Begroting : ism korpschef en bijzonder rekenplichtige voorbereiden van het jaarlijks budget
- ❑ Bestellen van materiaal overeenkomstig de vigerende procedures
- ❑ Dossierbeheerder ISLP (informaticasysteem van de politie)
- ❑ Verantwoordelijk voor het functioneel en technisch beheer van de informatica
- ❑ Voert in dit kader kwaliteitscontroles uit van het geleverde werk - stuurt bij waar nodig
- ❑ Evalueert het personeel dat ressorteert onder zijn dienst.

10.3. Drie Officieren Operaties



Rudi De Clercq



Etienne Godderie



Gerrit Braem

10.3.1 Algemeen

Zijn verantwoordelijk voor het beleid en beheer van de operaties. Zij staan de korpschef bij tijdens de ontwikkeling van het beleid, het Zonaal Veiligheidsplan en werken de noodzakelijke beheersprocedures uit . Zij werken in een permanentie - wachtsysteem. Zij leiden projecten. Zij houden algemeen toezicht op de lagere kaders. Zij onderhouden mede externe relaties. Zij zijn verantwoordelijk voor de operationele kerntaken van de politie.

10.3.2 Specifiek

- ❑ Staan in voor de organisatie, de goede dienstuitvoering en onderlinge afstemming van het onthaal, de interventiedienst,verkeersdienst en recherche, de steun aan de projectwerking en andere afdelingen van het korps
- ❑ Staan mede in met de Personeelsofficier voor het personeelsbeheer : het uitvoeren van evaluaties, de organisatie van de opleiding van het personeel (bepalen behoeften, laten volgen van cursussen, eventueel zelf organiseren van bepaalde vormingsessies), dienstplanning, geven van adviezen
- ❑ Uitvoeren van kwaliteitscontroles van het geleverde werk
- ❑ Verkeersveiligheid en mobiliteit : planning acties, handhavingsbeleid, adviezen.
- ❑ Het voorbereiden, leiden van ordediensten of grootschalige politieoperaties.
- ❑ Zij staan in voor de opvang en begeleiding van stagiairs.
- ❑ Zij staan in voor de verspreiding van persberichten.

10.4. De Korpschef



De Korpschef bepaalt, in samenspraak met de burgemeester en de Procureur des Konings, de strategie die gevolgd wordt door het korps, legt bepaalde procedures op aan het personeel. Hij evalueert de werking van zijn korps en stuurt bij waar nodig.

Hij stelt mede met de beleidsofficier het Zonaal Veiligheidsplan en de noodzakelijke bijstellingen op.

Hij ontvangt het Comité P en/of de Algemene Inspectie wanneer deze op bezoek komen voor nazicht van procedures zoals de opsluiting van aangehouden personen, de omgang met wapens, de houding naar ontevreden burgers,...

Hij organiseert en leidt risicowedstrijden : de risico's worden ingeschat, de versterking wordt aangevraagd, de ordediensten worden gebriefd.

Hij belegt coördinatievergaderingen met verschillende partners in de veiligheidsproblematiek:

- ❑ Sporting Lokeren voor alle risicowedstrijden. Zo werd eveneens de combiregeling in 2005 herhaald voor de ontvangst van GBA. Dit systeem is misschien niet voetbalvriendelijk doch werpt ontegensprekelijk zijn vruchten af in het kader van de bestrijding van hooliganisme.
- ❑ De preventiedienst voor de invoering van het gemeentelijk administratief sanctierecht.
- ❑ De informaticadienst van de stad en het OCMW voor optimalisering van informaticaondersteuning ten behoeve van de verschillende diensten.
- ❑ De dienst bevolking voor de aanpak van de verkrotting en de samenwerkingsmogelijkheden met de wijkinspecteurs van de politie. De aanpak van de schijnhuwelijken werd eveneens tussen beide diensten gecoördineerd. De invoering van de elektronische identiteitskaart.
- ❑ De sociale en culturele sector: jeugdcentrum Bergendries, bibliotheek, zwembad: teneinde de werkomgeving van de personeelsleden terug op een aanvaardbaar peil te brengen en teneinde de klant een gemoedelijk gevoel te bezorgen.
- ❑ De dienst maatschappelijke integratie voor de organisatie van het offerfeest.
- ❑ De organisatoren van de Lokerse Feesten en de Kunst- en ambachtenmarkt.

Overlegvergaderingen:

- ❑ De korpschef neemt deel aan interzonaal overleg met alle zonechefs van het arrondissement Dendermonde (6X per jaar).

- ❑ Hij neemt deel aan interzonaal overleg met de zonechefs van het Waasland (6X per jaar)
- ❑ Hij organiseert overleg met de vakbonden van het politiepersoneel (3X per jaar).
- ❑ Hij organiseert 6 tot 8 maal per jaar een personeelsvergadering waar theoretische items worden becommentarieerd, waar bepaalde attitude-bijstellingen worden toegelicht en waar het personeel de gelegenheid heeft om vragen te stellen aan de zonechef.
- ❑ Hij organiseert wekelijks een officierenvergadering waarop quasi alle beleidsbeslissingen worden besproken en beslist.
- ❑ Hij neemt deel aan de Zonale Veiligheidsraad met de Burgemeester, de PdK, Directeur-Coördinator en Gerechtig Directeur van de Federale Politie.
- ❑ Hij neemt deel aan de Gemeenteraad waar hij rekenschap aflegt, hij verdedigt zijn dossiers in het Schepencollege, hij neemt deel aan de raad van beheer en aan de adviesraad van de Oostvlaamse Politieacademie.
- ❑ Hij neemt deel aan de organisatievergaderingen voor de Lokerse Feesten (werkgroep feestgedruis, terrassenopstelling,)

Hij bespreekt samen met de officier intern toezicht en de respectievelijke zuiloverste de ontvangen klachten van de burgers, het onderzoek naar deze klachten en beslist over de gegrondheid ervan en de eventuele maatregelen die dienen te worden getroffen om gelijkaardige klachten te voorkomen. Hij zendt hiervan verslag naar het Comité P. Hij voert functioneringsgesprekken met personeelsleden die dienen te worden bijgestuurd of om hen felicitaties te overhandigen.

Voor al de hierboven opgesomde taken laat hij zich bijstaan door één van zijn officieren of door één van zijn midden- of basiskaders.

