

Jaarverslag 2007



Lokale Politie Lokeren

Commissariaat

Oude Vismijn 34

9160 LOKEREN

Tel. 09/340.94.99

Fax: 09/340.94.90

politie@lokeren.be

www.politielokeren.be

Redactie : Ivo De Vos – Jan Van Avermaet

Layout : Marjike Meganck

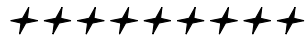
Eindredactie : Patrick Trienpont

Inhoudstafel

Algemene inleiding.....	3
1. Structuur van het korps (organigram).....	4
2. Cultuur binnen het korps.....	5
2.1 Personeels- en andere vergaderingen.....	5
2.2 Nevenactiviteiten.....	5
2.3 Klachten en tuchtonderzoeken, verbaliseringsbeleid.....	5
2.4 Externe communicatie en ons nieuw commissariaat.....	6
2.5 Opleidingen.....	7
2.6 Responsabilisering personeel.....	7
3. Activiteiten van het korps.....	8
3.1 Vaststellingen.....	8
3.1.1 Opgestelde aanvankelijke processen-verbaal.....	8
3.1.2 Administratieve en gerechtelijke activiteiten.....	10
3.2 Gebruik doorgangshuis en politievervoer bestuurlijke aanhouding.....	11
3.3 Overuren.....	11
3.4 Weekenddiensten.....	12
3.5 Nachtdiensten.....	12
3.6 Ziekteverlof.....	12
3.7 Opleidingen.....	12
4. Detailactiviteiten interventie.....	13
4.1 Voorstelling interventie.....	13
4.2 Nieuwe aspecten in de klassieke werkprestaties.....	14
4.3 Aandeel in de beheersing van overlast.....	14
5. Detailactiviteiten verkeer.....	15
5.1 Voorstelling verkeersdienst.....	15
5.2 Overzicht werkprestaties.....	16
5.2.1 Verkeersovertredingen.....	16
5.2.2 Verkeersongevallen.....	16
5.2.3 Signalisatie en adviezen inzake verkeer.....	16
5.2.4 Cursus gemachtigde opzichter.....	16
5.2.5 Fietscontroles.....	16
5.2.6 Verkeersklassen.....	16
6. Detailactiviteiten onthaalagenten.....	17
6.1 Voorstelling onthaal.....	17
6.2 Overzicht werkprestaties.....	18
7. Detailactiviteiten sociale cel.....	19
7.1 Voorstelling sociale cel.....	19
7.2 Overzicht werkprestaties.....	20
7.2.1 Genoten opleidingen en studiedagen.....	20
7.2.2 Permanentie slachtofferbejegening.....	20
7.2.3 In cijfers.....	20
8. Detailactiviteiten wijkdienst.....	21
8.1 Voorstelling wijkdienst.....	21

8.2 Overzicht werkprestaties	23
8.2.1 In cijfers bijgehouden opdrachten.....	23
8.2.2 Andere opdrachten.....	24
9. Detailactiviteiten onderzoekszuil.....	25
9.1 Voorstelling onderzoekszuil.....	25
10. Detailactiviteiten leiding.....	26
10.1 De officier gerechtelijke administratie / intern toezicht.....	26
10.1.1 Algemeen.....	26
10.1.2 Specifiek.....	26
10.2 De officier personeel, logistiek en financiën.....	27
10.2.1 Algemeen.....	27
10.2.2 Specifiek.....	27
10.3 Drie officieren operaties.....	28
10.3.1 Algemeen.....	28
10.3.2 Specifiek.....	28
10.4 De korpschef.....	29

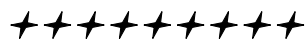




In het kader van de beleidscyclus is het vooropgesteld dat de leiding op regelmatige basis terugblijkt op de uitgevoerde activiteiten en realisaties door en binnen haar organisatie. De terugblik op de werking kadert bovendien in de transparantie zoals die was vooropgesteld in het beleid dat werd meegedeeld eind 2001.

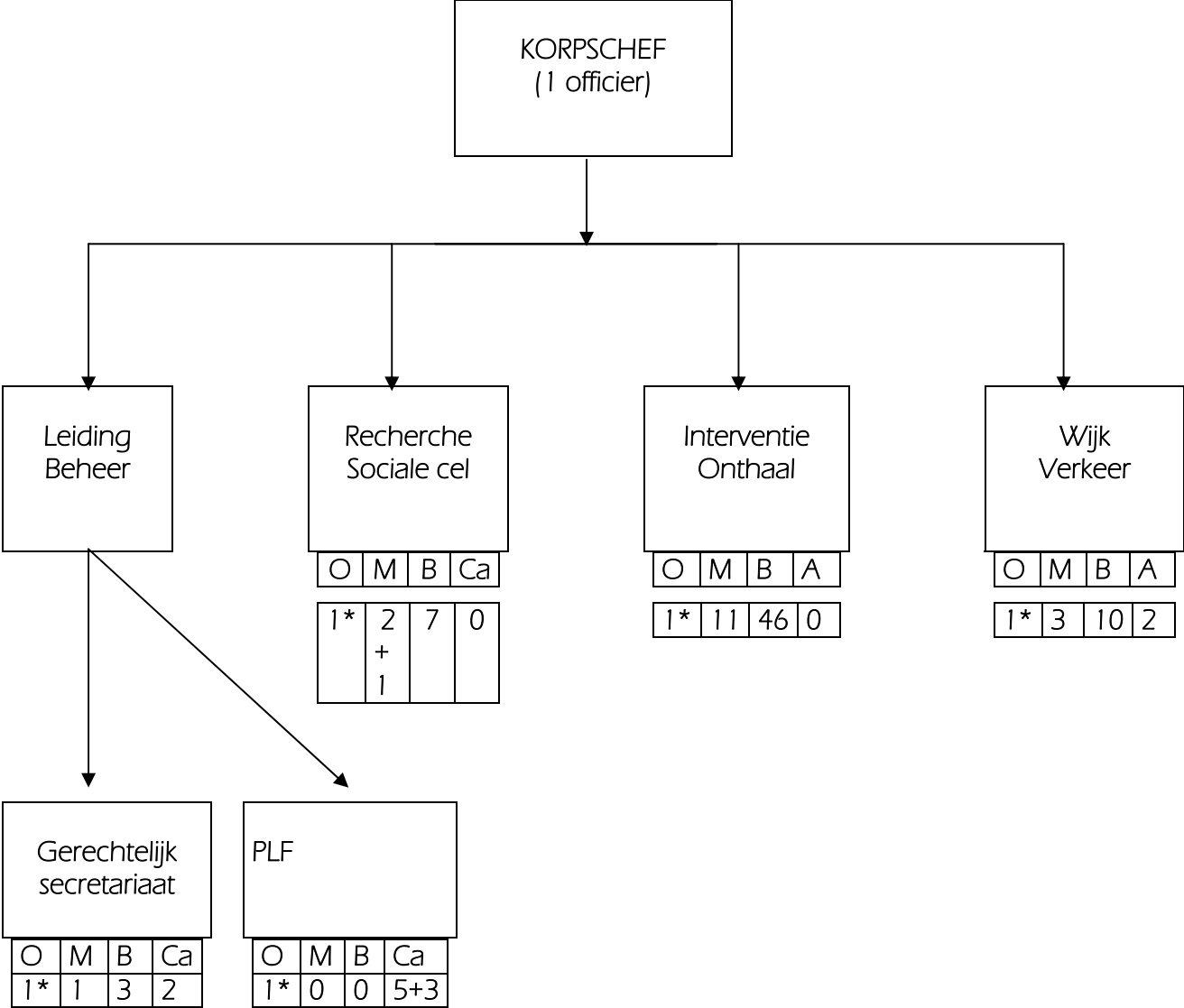
Het jaarverslag spitst zich zoals steeds toe op 4 belangrijke deelfacetten van de politieactiviteiten:

1. De korpstructuur
2. De korpscultuur
3. De algemene activiteiten van ons politiekorps, af en toe vergeleken met 2004/2005/2006
4. De detailactiviteiten van de verschillende afdelingen



1. Samenstelling van het korps (organigram GR 21 mei 2007)

Organiek kader : 6/18+1(Cicov)/66/2 A/7 FT equivalent Calog + 3 log medewerkers



Legende: O: officierenkader;
 M: middenkader
 B: basiskader;
 Ca: calog = burgerpersoneel
 PLF: personeel,logistiek, financiën
 A: agent (= vroegere hulpagent)

2. Cultuur binnen het korps

De bevordering van een professionele organisatiecultuur is een permanente opdracht en uitdaging. Heel wat "instrumenten" worden gehanteerd om deze korpscultuur te ontwikkelen tot deze die werd geproclameerd bij aanvang van de lokale politiezone.

2.1 Personeels- en andere vergaderingen

De algemene personeelsvergaderingen werden in 2007 verder gezet op tweemaandelijks basis. Wederom kwamen diverse items aan bod. We vermelden de invoering van de **Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS)**; een uiteenzetting over pesten op het werk en de invoering van het **NERO-project** (een jongeren-opvoedingsprogramma, ook gekend als combitaks). Nieuwe wetgeving werd geduid door eigen mensen, discussiemomenten met de korpsleiding waren en blijven een vast onderdeel.

Naast de algemene personeelsvergaderingen waren er tevens de maandelijks OGP-vergaderingen (leiding en middenkader spreken over algemeenheden, specifieke zaken, dienstplanning,...)(waaruit dan verder de teamvergaderingen vloeien) en de wekelijkse officierenvergaderingen (werkings- en beleidsvergadering van de korpschef met zijn officieren).

2.2 Nevenactiviteiten

Sinds de politiehervorming hadden enkele leden van het korps spontaan een "socioclub" opgericht. De club organiseert op geregelde tijdstippen activiteiten voor de korpsleden en hun familie, verstrekt attenties aan de korpsleden die slachtoffer worden van een zware ziekte of hospitalisatie, die een andere werkplaats krijgen, enz...

In 2007 onthielden we een wandeling in de Antwerpse riolen, de pannenkoekenbak met lichtmis ditmaal aan de site van de molen aan de Heirbrugstraat, de attenties met Pasen en sinterklaas, een bezoek aan het fort van Breendonk (annex brouwerij Moortgat).

De korpsleden organiseren buiten deze socioclub ook spontaan activiteiten zoals "overlevingskampen in de Ardennen" voor de mannen, verwenweekends voor de vrouwelijke collega's, motoruitstappen, sportactiviteiten, barbecues, toeristische bezoeken aan de Nationale plantentuin, Brugge, VRT, fietstochten,

In 2007 werden tevens enkele sportnamiddagen ingericht door en voor collega's.

2.3 Klachten, tuchtonderzoeken, verbaliseringsbeleid

Klachten

Er werd een klachtenprocedure opgestart die ons moest toelaten om op een gestructureerde manier de klachten van de burgers nopens het optreden van onze agenten te onderzoeken en er het gepaste gevolg aan te geven.

Na 2002 met 16 klachten, 2003 met 15 klachten, 2004 met 18 klachten, 2005 met 14 klachten en 2006 met slechts 10 klachten kenden we in 2007 een stijging naar 22 klachten binnen de interne klachtenprocedure (dus rechtstreeks bij onze dienst intern toezicht). Er werden ook nog enkele klachten ingediend bij het comité P (het controleorganisme van de lokale en federale politie); De stijging op zich is een nationaal gegeven. Mensen leggen veel vlugger klacht neer om diverse redenen. We dienen vast te stellen dat dit ook vaak is om de aandacht van zichzelf te verleggen naar de vaststellers.

Elke klacht wordt onderzocht en de melder krijgt een gefundeerde respons. Indien blijkt dat de verbalisant strafbare feiten zou hebben gepleegd, wordt het dossier overgemaakt aan

het parket voor verder gerechtelijk onderzoek. Slechts enkele klachten blijken gegrond te zijn of bevatten elementen die ons kunnen helpen om onze organisatie te verbeteren..

De meeste klachten van de bevolking hadden nog steeds betrekking op de houding (lichaamstaal) en communicatie van de verbalisanten tijdens het verbaliseringsgesprek: Nogal wat burgers hebben het moeilijk met de volgens hen neerbuigende houding of met de persoonlijke commentaren van sommige verbalisanten.

Tucht

In 2003 maakten 6 leden van het politiekorps het voorwerp uit van een tuchtonderzoek, in 2004 maakte geen enkel lid het voorwerp uit van dergelijk onderzoek.

In 2005 werden er 2 gerechtelijke onderzoeken gevoerd waaruit 1 tuchtonderzoek is voortgevloeid.

In 2006 maakten drie leden van het korps het voorwerp uit van een tuchtprocedure.

In 2007 werden 9 tuchtonderzoeken ingesteld.

Verbaliseringsbeleid

Om onze personeelsleden te ondersteunen en te sensibiliseren voor deze moeilijke gesprekken, heeft Syntra (het vroegere CMO) in onze opdracht, een cursuspakket op maat ontwikkeld. Bedoeling was dat wij communicatietechnieken ter beschikking stelden van onze personeelsleden zodat zij negatieve boodschappen (verbalisering) op een voor de overtreder meer aanvaardbare manier konden overbrengen. Alle personeelsleden volgden deze cursus.

Wij hanteren binnen het verbaliseringsgesprek de no-nonsens aanpak. wat wil zeggen dat onze mensen tekst en uitleg geven bij de overtreding (waarom er geverbaliseerd wordt: gevaar – overlast – veiligheid – ergerlijkheidsgraad -...), wederwoord aanvaarden maar niet mogen belanden in een oeverloos heen en weer gesprek waar niemand enige baat bij heeft. Bovendien treden onze mensen op binnen een uitgeschreven verbaliseringsbeleid waarin zij in klare taal kunnen lezen waar het om gaat en waar het op staat.

Het gegeven kadert in een veel groter geheel namelijk een **versterkte dienstverlening**, een item waarop onze organisatie intensief werkte en nog steeds werkt..

2.4 Externe communicatie en ons nieuw commissariaat

Camera's

Een belangrijke hefboom ter bevordering van het onthaal van de klanten en ter objectivering of onderzoek bij eventuele klachten werd gerealiseerd in 2006 met de verhuis van ons commissariaat naar de gebouwen van Electrabel. Alle ontvangstruimtes werden via camera's geregistreerd op computer en de beelden konden indien nodig op CD of DVD overgebracht worden. Dit kwam alleen maar de rechten van de klant én de verbalisant ten goede. Het optreden van de onthaalagent werd immers nogal gemakkelijk, al of niet gefundeerd, in vraag gesteld en was het voor hem minstens vervelend, soms zelfs onmogelijk, om zijn functioneren te rechtvaardigen. Voor de klant was het dikwijls frustrerend om niet, of op onvoldoende wijze te worden geholpen. In 2007 bewees dit systeem verder zijn preventief nut.

Telefonie

Alle inkomende gesprekken werden opgenomen en op computer bewaard. Bij eventuele discussies konden de gesprekken herbeluisterd en/of op CD gebrand worden om als bewijs te dienen. Opnames kunnen ook in rechte gebruikt worden (vb. valse bommelding). In diverse gevallen bleek dit een zeer goed hulpmiddel te zijn zowel ten laste als ten onlaste.

2.5 Opleidingen

Gedurende 2007 werden opnieuw vele personeelsleden afhankelijk van de professionele noodzaak naar diverse opleidingen gezonden. Verder in dit jaarverslag vindt u terzake enkele details (3.7).

2.6 Verdere responsabilisering personeel

In de loop van 2007 beheerden zowel het middenkader als mensen uit het basiskader diverse acties en namen zij verder de leiding van een secundair proces waarin zij de stuwende kracht werden. Onder meer volgende domeinen werden toevertrouwd aan de verschillende leden van het middenkader en/of basiskaders:

- het verderzetten van het MEGA-project tot alle lagere scholen te Lokeren,
- oprichting en uitbouw van de evenementencel,
- het op poten zetten van het WOW-project (wijzer op weg),
- bestendinging van de werking van de overlastraat,
- het beheeren van manifestaties zoals bv. Het kunst- en ambachtenweekend te Daknam,
- het leiden en coördineren van omvangrijke dossiers: schijnhuwelijken, aanrandingen, offerfeest,...
- het opvolgen door de wijkinspecteurs van de bewonersproblematiek in de sociale appartementsgebouwen
- het updaten van de eigen website, het verder uitbouwen van het intranet,
- het onderhouden van contacten met de allochtone gemeenschappen,
- het screenen van interne security naar aanleiding van fuiven,
- het samenstellen van dossiers inzake wapenvergunningen,
- het organiseren van de inleveringsactie van wapens,
- het leiden van projecten allerhande.

3. Activiteiten van het korps

3.1 Vaststellingen

3.1.1 Opgestelde aanvankelijke processen-verbaal

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de door de lokale politie Lokeren opgestelde aanvankelijke PV's per feit van de jaren 2004, 2005, 2006 en 2007. Een vergelijking met cijfers uit het ZVP (zonaal veiligheidsplan) is niet altijd aan de orde omdat onderstaande cijfers alle processen – verbaal vermelden, dus ook voor feiten die niet op ons grondgebied begaan werden maar wel bij ons aangegeven werden, terwijl de cijfers van het ZVP enkel feiten weergeven die binnen onze omschrijving begaan werden.

De weergegeven cijfers omvatten de feiten zelf maar ook de pogingen er toe.

FEITEN – opgestelde aanvankelijke PV's	2004	2005	2006	2007
Aanranding van de eerbaarheid, ontucht	12	9	30	14
Afpersing (geen hold-up)	2	1	3	5
Andere inbreuken inzake telecommunicatie	6	6	18	27
Bedreiging	110	57	76	96
Belaging-Stalking (psychisch)	46	50	51	118
Beledigingen (Overtreding)	16	25	15	10
Beledigingen (Wanbedrijf)	13	28	30	56
Beschadiging allerlei - vernielingen	92	32	92	99
Beschadiging van voertuig	181	139	134	162
Bescherming der dieren	6	4	3	8
Bezoekrecht	64	49	57	111
Brand	17	14	13	29
Diefstal (door werknemer in de winkel waar hij/zij werkt)	8	8	9	14
Diefstal fiets	328	312	314	308
Diefstal in winkel	48	74	36	66
Diefstal in woning	150	117	81	181
Diefstal of afpersing, (hold-up)	2	0	0	5
Diefstal uit voertuig	143	189	131	75
Diefstal van een auto	34	20	18	17
Diefstal van een bromfiets	37	18	23	31
Diefstal van een motorfiets	1	0	1	5
Diefstal (zonder geweld)	275	273	310	283
Diefstal (met geweld)	26	23	24	22
Doodslag zonder verdere specificaties	1	0	0	4
Dronkenschap in een openbare plaats	172	130	139	164
Exhibitionisme	8	6	8	6

Familiale twist, onenigheid	6	9	30	31
Feitelijkheden en lichte geweldsdaden	40	42	48	82
Flessentrekkerij	8	9	7	9
Gebruik van valse geschriften	2	2	2	5
Gebruik van verdovende middelen in groep	18	1	0	0
Gemeentereglement	43	145	118	105
Gewapende weerspanning	4	2	0	0
Geweld tegen dragers van het openbaar gezag	1	1	26	9
Gewone heimelijke diefstal (zakkenrollerij)	74	52	39	45
Gewone heling	2	3	2	0
Grafschennis	6	1	0	1
In-, uitvoer van verdovende middelen zonder machtiging	13	22	5	8
Inbreuken inzake telecommunicatie: pesterij per telefoon	15	23	15	27
Inbreuken op de wetgeving inzake het verblijf van vreemdelingen	20	16	4	5
Jeugdbescherming	26	3	14	7
Laster en eerroof	2	2	6	4
Lasterlijke aangifte	1	0	1	0
Milieu	7	33	60	42
Misbruik van vertrouwen	15	12	22	6
Moord zonder verdere specificaties	1	0	0	1
Nachtlawaaï	93	85	109	61
Natuurlijk overlijden	3	8	8	6
Niet betaling onderhoudsgeld	5	11	6	5
Nutteloze oproep op 100-101	9	5	3	5
Ongeval (exclusief verkeer)	59	58	79	64
Ongewapende weerspanning	30	17	28	47
Onopzettelijke brandstichting	41	40	44	37
Onopzettelijke slagen en verwondingen	2	2	5	7
Onwettig bezit van verboden wapens	15	10	5	6
Openbare zedenschennis	8	2	4	6
Oplichting	24	20	29	43
Opzettelijke slagen en verwondingen (niet nader gespecificeerd)	240	219	134	153
Racisme en xenofobie	2	2	5	4
Schijnhuwelijk	1	2	2	0
Sluikstorten	26	33	36	31
Smaad	42	26	26	49
Veldwetboek	8	8	7	6
Verdacht overlijden	1	4	7	2

Verdovende middelen	199	99	92	103
Verkrachting	15	8	14	10
Verlaten echtelijke woonst	12	16	25	44
Verlies allerlei	474	254	754	612
Vermiste (verdwijning)	4	15	11	17
Wederrechtelijk dragen van verboden wapens	28	12	14	13
Wederzijdse opzettelijke slagen en verwondingen (vechtpartij)	48	43	36	44
Zelfmoord	23	23	18	12

3.1.2 Administratieve en gerechtelijke activiteiten

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de administratieve en gerechtelijke activiteiten van de Lokerse politiedienst.

Type PV	2004	2005	2006	2007	Aard
	9689	10595	11294	11342	Binnengekomen meldingen
	409	384	341	374	Gebruik doorgangshuis
	5.638	4958	5223	5334	Kantschriften = opdrachten parket
	1.719	1588	1523	1474	Briefwisseling
Aanvankelijk PV	4.184	4021	4113	4499	Gerechtelijk feit
	219	1800	23	26	Snelheidsovertreding (in 2006 ipv pv werd dit onmiddellijke inning)
	1.000	916	1201	1210	Verkeersinbreuk (algemeen)
	351	340	483	532	Verkeersongeval met stoffelijke schade
	53	273	259	252	Verkeersongeval met stoffelijke schade en vluchtmisdrijf
	181	198	226	191	Verkeersongeval met gewonden
	22	14	20	21	Verkeersongeval met gewonden en vluchtmisdrijf
	0	0	3	3	Verkeersongeval met doden
	4.519	5662	8432	10005	Onmiddellijke inning (inclusief snelheid)
	357	309	397	219	Waarschuwing
Navolgend PV	3477	3513	3269	3760	Gerechtelijk feit
	1701	1447	2035	2098	Verkeersinbreuk (algemeen)
	508	259	46	3	Snelheidsovertreding
	410	361	424	397	Verkeersongeval
	93	34	28	3	Waarschuwing



3.2 Gebruik doorgangshuis en politievervoer bestuurlijke aanhouding

(bestuurlijke aanhouding: dronkenschap, illegaal, verstoren openbare orde,...)

(gerechtelijke aanhouding: op verdenking van het plegen van een misdrijf voor de duur van een onderzoek of met het oog op voorleiding voor de magistraat, onderzoeksrechter,...)

In 2004 werd er 409 maal gebruik gemaakt van het doorgangshuis (304 voor een bestuurlijke aanhouding en 103 voor een gerechtelijke aanhouding).

In 2005 waren dit in totaal 384 opsluitingen waarvan 272 bestuurlijke aanhoudingen en 112 gerechtelijke.

In 2006 werden 218 personen bestuurlijk en 123 gerechtelijk aangehouden.

In 2007 werden 239 personen bestuurlijk en 135 gerechtelijk aangehouden

3.3 Overuren

In het jaar 2004 werden er 5.237 overuren gepresteerd door de politie. Dit zijn gemiddeld 59 uren per man per jaar.

In 2005 bedroeg dit 6052 overuren, of gemiddeld 69 overuren per man per jaar.

In 2006 werden er 7828 overuren gemaakt, hetgeen 89 uur per man betekent.

In 2007 werden er in totaal 4926,24 overuren gepresteerd. Wij streven er naar dit cijfer verder te doen dalen.

3.4 Weekenddiensten

(= een prestatie, hoe klein ook, van zaterdag 00.00 uur tot zondag 24.00 uur)

In 2004 werden er 2.137 weekenddiensten gepresteerd of een gemiddelde van 24 weekends per man per jaar;

In 2005 waren dit 2991 weekenddiensten of een gemiddelde van 33 weekends per jaar.

In 2006 werden er 2477 weekenddiensten (=23487 uren) gepresteerd of een gemiddelde van 28 weekends per jaar.

In 2007 werden er 2224 weekenddiensten gepresteerd dat is 21702 uren.

3.5 Nachtdiensten

(= een prestatie, hoe klein ook, tussen 22.00 en 06.00 uur)

In 2004 werden 2.534 nachtdiensten gepresteerd of een gemiddelde van 28 nachten per man per jaar.

In 2005 is dat 2734,5 nachtdiensten. Dit is hetzelfde van 30 nachten de man of vrouw per jaar.

In 2006 loopt dit cijfer op tot 3055 nachtdiensten, hetzij gemiddeld 34 diensten per man per jaar.

In 2007 zijn de cijfers 3116 nachtdiensten (=21319 uren)

3.6 Ziekteverlof

In 2004 werden 1.436 dagen ziekteverlof genoteerd. Dit zijn 16 dagen gemiddeld per man per jaar, hetgeen een aanzienlijke daling betekende van het ziektecijfer.

In 2005 is dit cijfer nog verder opmerkelijk gedaald tot 889 dagen, of 10 dagen gemiddeld per man per jaar.

In 2006 zette deze daling zich door en werden er 796 dagen ziekteverlof genoteerd.

In 2007 werden 1374 ziektedagen genoteerd. Terzake voorzien wij maatregelen om enerzijds de werksfeer blijvend te optimaliseren en aantrekkelijk te houden en anderzijds de controle van de zieken te laten uitvoeren door een externe maatschappij.

3.7 Opleidingen

Alle politieambtenaren volgden in 2004 samen 165 dagen algemene opleiding en 44 sessies schietonderricht.

In 2005 gingen de politiemensen in totaal 963 dagen in opleiding.

533 dagen opleidingen werden gevolgd in 2006. Tevens werden er 42 sessies schietoefeningen gehouden gecombineerd met geweldbeheersing (wapenstokoefeningen, handboeitechnieken, fouilleringsmethodes,...).

In 2007 werden er 4909 uren opleiding gevolgd.

4. Detailactiviteiten interventie

4.1 Voorstelling interventie



De zuil **interventie** bestaat uit 33 interventie-inspecteurs en 8 interventiehoofdinspecteurs. Momenteel is het kader nog niet volledig ingevuld. Net zoals het onthaal verzorgen zij een 24-uren permanentie. PZ Lokeren voorziet permanent 2 interventieploegen. Deze worden op vrijdag- en zaterdagavond aangevuld met een derde ploeg. Daarenboven is er permanent een interventiehoofdinspecteur (bevoegdheid OGP = officier van gerechtelijke politie) aanwezig. Ook een politieofficier (bevoegdheid OGP en bovendien bevoegdheid OBP = officier van bestuurlijke politie) is permanent bereikbaar.

Interventiefunctie :

- Uitvoeren van interventies: op initiatief of na oproep door de burger
- Verkeersregeling , -toezicht en -controle
- Handhaving openbare orde
- Slachtofferbejegening
- Preventieve acties
- Werken in het kader van het zonaal veiligheidsplan (zvp)
- ...

Om de aanspreekbaarheid te verhogen worden, naast de interventievoertuigen, andere verplaatsingsmiddelen zoals de fiets en motorfiets gepromoot.

4.2 Nieuwe aspecten in de klassieke werkprestaties

Fuifspotting.

Om een antwoord te bieden aan het groeiend onveiligheidsgevoel tijdens fuiven, werd in 2005 beslist tot het inzetten van fuifspotters voor fuiven die een bepaalde belangstelling genieten. Onze fuifspotters worden gerecruteerd onder de jongere personeelsleden, zij bieden zich in burgerkledij aan bij de organisator en zijn securitypersoneel. Zij mengen zich vervolgens onder het publiek. Bedoeling is om elke opstoot in de kiem te smoren en om de fuifzalen drugsvrij te houden. De fuifspotters controleren evenzeer het aanwezige securitypersoneel. Sinds de inzet van dit fuifspottingteam werden onze diensten vrijwel niet meer gesolliciteerd voor het vaststellen en/of beëindigen van ongeregeldheden tijdens de verschillende fuiven. De organisatoren, de beleidsverantwoordelijken, de ouders en zelfs de jeugdige fuifgangers, juichen dit initiatief eensgezind toe. In 2007 werden 19 fuifspottings uitgevoerd door onze diensten op 56 gemelde fuiven.

Mobiele camera.

Ons preventiemiddel bij uitstek, de mobiele camera die in 2006 in het stadsbeeld verscheen, bevond zich in 2007 op een zevental verschillende locaties. In totaal stond hij gedurende 73 dagen operationeel op het terrein, waarvan 40 dagen binnen éénzelfde locatie. Hij werd voornamelijk gebruikt voor de bestrijding van overlast en slukstorten.

Overlastraat.

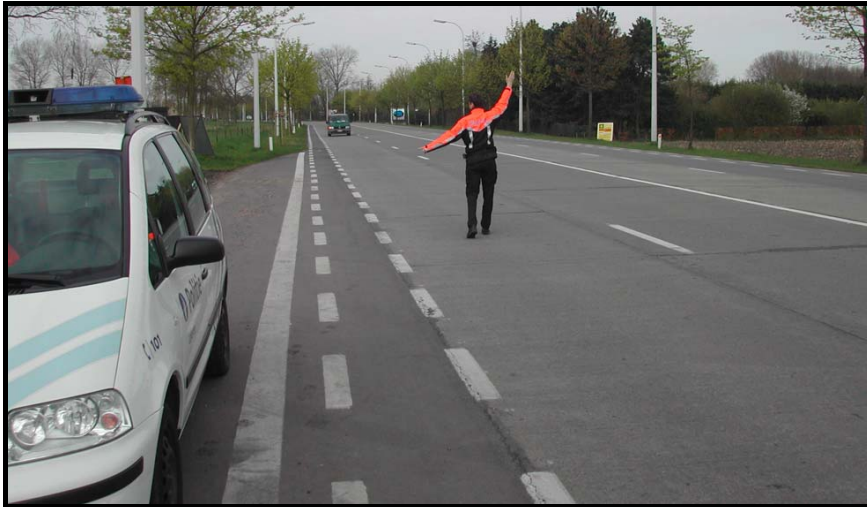
Onze overlastraat zette de ingeslagen weg in 2007 verder. De gevoelige daling van het aantal processen - verbaal nachtlawaai van 109 in 2006 naar 61 in 2007, was zeker een gevolg van de aanpak van de overlastraat. Er werd vooral preventief gewerkt door heel vlug een probleem te detecteren en in overleg te treden met de veroorzaker(s). In totaal vonden er zo'n 27 overlegmomenten plaats. De politie kreeg zo'n 569 meldingen die op de een of andere manier konden ressorteren onder de noemer 'overlast'. Deze waren gespreid over een categorie personen (291) een categorie muziek (164), een categorie machines (54), een categorie dieren (44) tot een categorie allerlei (16).

4.3 Aandeel van interventie in de beheersing van overlast

Interventie deed gemiddeld 12 uur per week voetpatrouille en voerde gemiddeld 10 uur per week toezicht uit op probleemzaken.

	uitgevoerde uren patrouille door interventie
Totaal 2005	1624
Totaal 2006	3318
Totaal 2007	6909

5. Detailactiviteiten verkeer.



5.1 Voorstelling verkeersdienst

De dienst verkeer werd in 2007 bemand door 1 officier, 2 hoofdinspecteurs, 2 Inspecteurs en 2 agenten. De verkeersdienst is zowel een adviesdienst als een controledienst. De uitgevoerde controles zijn zowel preventief als repressief.

Functie verkeersdienst :

- Formuleren van adviezen van diverse aard (bv. voor het organiseren van een wielervedstrijd ; voor de heraanleg van een bepaald kruispunt, evenementen,...)
- Verkeersregeling,-toezicht en–controle, inbegrepen het dagelijks schoolverkeerstoezicht
- Organiseren en uitvoeren van grote controles , o.a. inzake geïntoxiceerd sturen en sturen onder invloed van drugs en snelheid
- Sensibiliseringsacties met o.a. de BOB-campagne, de gordeldiertjes
- Ondersteunen van verkeersonderricht in scholen (WOW-project = Wijzer op Weg)
- Organiseren van verkeersklassen (= alternatieve bestraffing van jeugdige verkeersovertreders van 12 tot 16 jaar)
- Beheer en verwerking vaststellingen door onbemande camera's

Het verkeerstoezicht en de –controle richten zich in het bijzonder naar de grote verkeersassen N70 (gewestweg Gent-Antwerpen) en de N47 (vanaf N70 in de richting van de E17).



5.2 Overzicht werkprestaties

5.2.1 Verkeersovertredingen in 2007

Bemande camera :

Aantal controles	Aantal gecontroleerde Voertuigen	Aantal overtredingen
251	95591	3290

Onbemande camera :

Aantal uren ctl	Aantal gecontroleerde voertuigen	Aantal overtredingen
8930	2251359	2236

Overige verkeersovertredingen:

Opgestelde pv's	Aantal 2004	Aantal 2005	Aantal 2006	Aantal 2007
Aantal Onmiddellijk inningen	4.519	5.662	8432	10005
Aantal PV Verkeersinbreuk	1.000	916	1201	1210
Aantal kantschriften Verkeersinbreuken	1.148	915	2671	2098

5.2.2 Verkeersongevallen

Verkeersongevallen	Aantal 2004	Aantal 2005	Aantal 2006	Aantal 2007
Dodelijke verkeersongevallen (VKO+D)	0	0	3	3
Verkeersongevallen lichamelijk letsel (VKO+LL)	183	212	246	191
Verkeersongevallen stoffelijke schade (VKO+SS)	623	613	742	711

Aantal APO dossiers VKO : 386

Aantal APO kantschriften naar andere eenheden : 147

5.2.3 Signalisatie, vergunningen en adviezen inzake verkeer

Signalisatie, vergunningen, adviezen	Aantal
Signalisatievergunningen	159
Vergunningen containers, stellingen,...	697
Vergunningen wielervedstrijden	21
Plaatsingen preventief snelheidsbord	26
Adviezen	274

5.2.4 Cursus gemachtigde opzichter (GO)

Aantal cursussen : 2

Aantal opgeleide GO : 54

5.2.5 Fietscontroles

Aantal fietscontroles : 17

Aantal gecontroleerde fietsen : 1300

5.2.6 Verkeersklassen

Aantal verkeersklassen : 6

Aantal overtreeders : 96

6. Detailactiviteiten onthaalagenten

6.1 Voorstelling onthaal

De onthaalfunctie is een gespecialiseerde functie. De functie wordt uitgeoefend door 5 onthaalinspecteurs die elkaar afwisselen binnen een 24-uren permanentie. Tijdens de weekdagen wordt er minstens gedurende de kantooruren een tweede onthaalinspecteur ingezet om een betere dienstverlening te kunnen verzorgen. Tijdens de daguren in de week wordt er ook steeds een calogger (leden van het logistiek kader bij de politie) ingezet.

Gelet op deze permanentie kunnen burgers steeds terecht op het commissariaat. Het gevolg hiervan is trouwens dat PZ Lokeren ook vaak klachten akteert van feiten die buiten het grondgebied gebeuren omdat de politiedienst op die plaats niet permanent bevolkt is. Om veiligheidsredenen zijn de buitendeuren gesloten, doch bij een druk op de bel wordt men binnengelaten.

Om de “verzuiling” tussen de verschillende functionaliteiten tegen te gaan en om de polyvalentie van onze operationele leden te optimaliseren, vervullen diverse interventieleden enkele onthaalshiften per maand.

Hierdoor overbruggen zij enerzijds de ‘afstand’ tussen onthaal en interventie en verlenen zij ons korps de nodige souplesse om in alle zuilen onverwachte gebeurtenissen op te vangen. Deze functie-invulling wordt meegedeeld tijdens de selectiegesprekken zodat er geen verrassingen zijn bij opnemings van de functie binnen ons korps.

Onthaalfunctie :

- Beantwoorden telefoon
- Aanspreken van personen aan loket, informeren, doorverwijzen
- Opnemen van aangiften en klachten, meldingsregister bijhouden
- Teruggave ingehouden rijbewijzen
- Toezicht houden op het personenverkeer aan de toegangsdeur en wachtzaal
- Betekening van af te halen stukken (deurwaardersexploten, rijverboden)
- Verhoren van uitgenodigde personen voor korte verhoren
-

6.2 Overzicht werkprestaties

In 2007 werden er in totaal 11337 meldingen gedaan bij onze diensten.

Dit is een lichte stijging van minder dan 1 %.

Hieronder staan ook nog enkele meldingsgegevens van 2005 en 2006.

Ontvangen meldingen	Aantal 2005	Aantal 2006	Aantal 2007
Provinciale dispatching	13	21	30
Radio	266	171	183
Fax/brief/telex	105	128	128
Dienst 100	28	7	11
Telefoon 101	1.790	2004	1809
Loket	3.786	4216	4246
Telefoon	4.604	4744	4930

De meldingen aan het loket resulteren bijna altijd (80 %) in het opstellen van een PV.

De regel is dat de klacht onmiddellijk wordt geakteerd. Het kan evenwel gebeuren dat mensen verzocht worden om op een ander tijdstip terug te komen.

Het kan dat een burger wordt gevraagd terug te komen op een ogenblik dat het korpslid dat zijn/haar dossier behandelt, met dienst is. Dit zal enkel gebeuren bij meer complexe dossiers en enkel wanneer dit korpslid binnen een korte tijd opnieuw komt werken. Er zal op dat ogenblik aan de burger worden meegedeeld wanneer hij zich opnieuw kan aanbieden.

De onthaalinspecteurs hebben ook de taak om bij een klacht na te gaan of het opnemen van deze klacht wel een taak is voor de politie. Uit ervaring weten we dat heel wat mensen de opdracht van de politie heel ruim interpreteren. De politie neemt in principe enkel akte van strafrechtelijke feiten en niet van burgerrechtelijke feiten.

Dagelijks komen er burgers – vaak op aanraden van hun advocaat - naar de politie met een burgerrechtelijke klacht (bijv. huurgeschil, geschil inzake niet-betaling van een goed, echtscheidingsproblematiek,...). Wij trachten de mensen door te verwijzen naar de bevoegde burgerlijke instanties (in veel gevallen is dit het vredegerecht). Het niet onmiddellijk akteren van een burgerlijk geschil stuit evenwel vaak op onbegrip bij de burger. Wanneer de onthaalinspecteur twijfelt aan het al dan niet strafrechtelijk karakter van de zaak, dan kan hij steeds een lid van het middenkader raadplegen (de hoofdinspecteur met wachtdienst) én in tweede instantie de wachtofficier.

Wanneer de burger er toch op staat dat er een proces-verbaal wordt opgesteld in een naar onze mening burgerlijke zaak, dan kan hij zijn aangifte/verklaring zelf op schrift stellen. Wij stellen terzake een VPV (vereenvoudigd proces-verbaal) op dat zelfs niet naar het parket wordt overgemaakt. Maandelijks zenden wij wel een overzichtje naar het parket van de opgestelde VPV's (enkel dossiernummers echter geen inhoudelijke gegevens) in de diverse domeinen.

7. Detailactiviteiten sociale cel

7.1 Voorstelling sociale cel



De sociale cel wordt “bemand” door twee personen. Een ervan is hoofdinspecteur met specialisatie politieassistent. Zij is een politiefunctionaris doch met de specifieke vooropleiding van maatschappelijk assistent. Zij werkt voornamelijk rond jeugd- en zedendossiers. Zij is ook verantwoordelijk voor de slachtofferbejegening.

Sedert november 2003 werd de sociale dienst aangevuld met een sociaalrechercheur, intussen met OGP bevoegdheid. Hoewel de functie een eigen zelfstandig werkveld beheerst is er toch een vorm van doorgedreven samenwerking. Deze inspecteur is meteen ook onze contactpersoon binnen het arrondissementeel netwerk IFG (intra familiaal geweld, partnergeweld, ouders-kinderen,...).

De dienst is hoofdzakelijk bereikbaar tijdens de kantooruren . Politie Lokeren heeft echter een akkoord afgesloten met diverse andere politiezones uit het Waasland waardoor er momenteel permanent minstens één gespecialiseerde slachtofferbejegenaar kan bereikt worden.

Taken sociale cel :

- Aanvankelijk of navolgend onderzoek verrichten in zeden- of jeugddossiers
- Uitvoeren van parketopdrachten die een gespecialiseerde kennis vereisen
- Slachtofferbejegening
- Collocaties,
- Schijnhuwelijken,
- Intrafamiliaal geweld (kindermishandeling, oudermishandeling, partnergeweld)
- Netwerken met o.a. allochtone gemeenschap, diverse instellingen, doelgroepen
-

7.2 Overzicht werkprestaties

7.2.1 Genoten opleidingen en studiedagen

We citeren er enkele: vaardigheden in overleg, opvoedingsondersteuning, dag van de nabestaanden,...

Er was ook een terugkomdag van videoverhoor en er waren verder ook nog voortgezette opleidingen waaronder ook videoverhoor

7.2.2 Permanentie slachtofferbejegening.

- 10 maal 1 week in het raam van de interzonale samenwerking.

7.2.3 In cijfers

- Aanvankelijke dossiers: 75
- Navolgende dossiers: 263
- Videoverhoor : 7



8. Detailactiviteiten wijkdienst

8.1 Voorstelling wijkdienst

Naast het diensthoofd en de verantwoordelijke binnen het middenkader telt onze stad binnen zijn lokale politie acht wijkinspecteurs.

Het grondgebied is verdeeld in vier grotere zones. Elke zone vormt het werkerrein van telkens twee wijkinspecteurs, die elkaar, indien nodig (ingevolge verlof – ziekte - opleiding ...) aanvullen. Binnen elke zone werd nog een onderverdeling uitgevoerd (a en b) zodat elke bewoner binnen een bepaald gebied toch een vaste wijkinspecteur heeft.



Functie wijkinspecteur :

- Woonvaststellingen, vaststellingen samenwonen en gezinshereniging vreemdelingen.
- Samenlevingsproblemen en buurtoverlast, het opvolgen, trachten oplossen en evalueren ervan.
- Milieu: onkruid, distels, vuilniszakken, zwerfvuil, geluidsoverlast, hondenpoep, ...
- Diefstalpreventie en vakantietoezicht.
- Toezicht speelterreinen.
- Toezicht en verkeersregeling in de omgeving van scholen.
- Uitvoeren van diverse parketopdrachten (Procureurs des Konings, arbeidsauteurs,...)
- Uitvoeren opdrachten in het kader van het zonaal veiligheidsplan
- Deelnemen ordediensten en allerlei speciale acties
- ...

Alhoewel de wijkwerking de hoeksteen is van de gemeenschapgerichte politiezorg, kunnen we nog altijd vaststellen dat de tijdsbesteding van de wijkinspecteurs nog te veel wordt opgeslorpt door administratieve taken en opdrachten die weinig binding hebben met 'community policing'.



Om deze trend in positieve zin te doorbreken werden in het begin van 2004, in de schoot van de functie interventie, 'zorgzones' gecreëerd. Elk team van interventie werd gekoppeld aan een geografische zone die bedeed wordt door een team van twee wijkinspecteurs. Deze interventieleden voeren nu de kantschriften uit die bestemd zijn voor bewoners van deze zone en die niets te maken hebben met verkeer en die geen specifieke kennis van of contact vergen met de wijkbewoners. Door deze koppeling wordt er ook een betere infodoorstroming beoogd onder beide basisfuncties. Om de betrokkenheid van zowel de interventieteams als van de wijkinspecteurs te stimuleren, werd aan de wijkinspecteurs opgedragen om voor wat betreft hun wijk knelpuntennota's te maken. Elk interventieteam dient voor haar zorgzone de knelpuntennota's te kennen, zodanig dat zij tijdens hun interventiebeurten, en bij afwezigheid van enige oproep, toezicht kunnen uitoefenen naar deze knelpunten binnen hun zorgzone.

De tijd die door deze nieuwe invulling vrijkomt, wordt nu ingevuld door een duidelijke aanwezigheid in het straatbeeld van de wijk. Zo brengen de wijkinspecteurs een plaatsbezoek wanneer kleine verkeersproblemen worden gemeld. Zij suggereren eveneens een oplossing naar de verkeerscel. Verkeerstoezicht aan scholen en tijdens wielervedstrijden wordt zoveel mogelijk door hen uitgevoerd. Ze worden meer ingezet voor opdrachten in het kader van het Zonaal Veiligheidsplan.

Er wordt afgeraden om hun activiteiten met de auto uit te voeren. Ze moeten zoveel mogelijk de (brom)fiets gebruiken om verplaatsingen te maken of plaatselijke voetpatrouilles doen.

Sinds 2005 wordt de wijk beheerd door een middenkader, wijkcoördinator, die samen met de verantwoordelijke officier de algemene werking opvolgt.

Samenstelling van de wijkdienst.

De lezer kan op de website: www.politielokeren.be zelf opzoeken wie de wijkagent is voor zijn straat. (onder afdelingen/wijkpolitie/voorstelling wijk/wie is mijn wijkagent)

8.2 Overzicht werkprestaties

8.2.1 In cijfers bijgehouden opdrachten

Opdrachten	2004	2005	2006	2007
Aanmaningen boetes (1)	495	435	504	531
Kleine naturalistaties (2)	133	76	131	153
Adrescontroles + samenwoonst (3)	2.026	1973	2408	2640
Bewijs goed gedrag en zeden (mod 2) (4)	298	382	404	39
Verhoren parket +APO+ arbeid(5)	1436	1143	1165	1233
Betekeningen (6)	620	604	580	319
Bevestiging exploit (7)	210	291	192	246
Exploten (8)	896	1040	955	1196
Totaal:	6260	6.059	6631	6357

Door de overheveling van een aantal verhoren parket en APO (alles niet-verkeer) van de wijk naar de zorgteams werd de administratieve werklast in het kantoor verminderd zodat onze wijkagenten meer in hun wijkzone kunnen aanwezig zijn.

Legende:

(1): betreffen minnelijke schikkingen waaraan na twee aanmaningen door het parket nog steeds niet voldaan werd door de overtreder – waarbij de wijkinspecteur een overschrijvingsformulier overhandigt en een verhoor van betrokkene afneemt waarbij deze aangemaand wordt en binnen de drie (soms vijf) dagen een betalingsbewijs dient voor te leggen aan de wijkinspecteur = PV opstellen

(2): opdracht van het parket om te controleren of er geen belemmeringen zijn om de Belgische nationaliteit toe te kennen aan een persoon die een verklaring tot naturalisatie afgelegd heeft bij de bevoegde dienst van de stad Lokeren (vereist kennis van de aanvrager, nazicht in diverse databanken) = PV opstellen

(3): – overwegend verzoeken van de dienst bevolking voor mutaties binnen de gemeente of nieuwe inschrijvingen = ter plaatse controleren of de aanvragers wel degelijk op de nieuwe woonst verblijf hebben, de wijkinspecteur moet hen ter plaatse aantreffen en nagaan of het geen fictieve adressen zijn (zijn vaak avond – of weekendtaken), bijkomend werden hier de vragen van deurwaarders en andere instellingen onder gecatalogeerd naar persoon die alhoewel er nog ingeschreven er niet aan te treffen zijn ///adrescontroles zijn arbeidsintensieve opdrachten = verslag invullen of pv opstellen –in sommige gevallen dient een uitgebreid onderzoek gevoerd te worden naar de woonsituatie van vreemdelingen = verslag invullen

(4): personen die een bewijs van goed gedrag en zeden aanvragen voor een tewerkstelling waarbij ze al of niet rechtstreeks in contact komen met minderjarigen (vereist een grondig en uitgebreid onderzoek) = verslag (eerste advies) opstellen , dit item is sedert februari 2007 zonder voorwerp en zal dus in 2008 niet meer opgenomen worden in het verslag.

(5): – allerlei verhooropdrachten of opvolgingsopdrachten of toestandscontroles uitgaande van alle politie en correctionele parketten (rechtstreeks of via de parketten van Dendermonde) (= verhoor van overtredders inzake verkeer) = PV opstellen

- APO opdrachten van andere politiediensten in het kader van het Ambtshalve Politieel Onderzoek (= een politiezone is beheerder van een dossier en schrijft zelf de noodzakelijk uit te voeren informatieopdrachten uit naar andere zones waar deze opdrachten te voldoen zijn. De dossierbeheerder kan dan een volledig afgewerkt dossier overmaken aan het parket waarbij de parketmagistraat (meestal) enkel nog de eindbeslissing (verdere opdrachten, seponeren, voorbrengen op de zitting) dient te nemen = PV opstellen

- opdrachten van de arbeidsauditeur (meestal verhooropdrachten inzake vaststelling van zwartwerk), deze opdrachten zijn het laatste jaar sterk verminderd in aantal = PV opstellen

(6): gaande van betekening van bepaalde documenten, van rijverboden, van voorwaarden, van

(7): nagaan of personen hun dagvaarding voor een rechtszaak wel ontvangen hebben (als de deurwaarder, die normaal de dagvaardingen ter hand stelt, deze niet aan de persoon zelf heeft kunnen betekenen maar aan een inwonend familielid of, bij ontstentenis hiervan of als er niemand thuis was, aan de politie) om bevestiging te krijgen dat een zaak wel rechtsgeldig op zitting mag komen

(8): betekeningen aan de politie (strikt wettelijk conform het gerechtelijk wetboek) van dagvaardingen door de deurwaarder aan de politie gedaan omdat hij bij zijn bezoek noch de betrokkene noch een inwonend familielid kon aantreffen

8.2.2 Andere opdrachten

- **Administratie** : het uittypen van de verhoren en het opstellen van de processen-verbaal, verslagen, meldingen,.....
- **Verkeersdiensten**
- **Kantschriften** : ter plaatse rijden, verhoren, onderzoeken
- **Wijkwerking** : eigenlijk contact met burgers, zitdagen,.....
- **ZVP**: milieu en overlast
- **Varia**: schieten, opleidingen, hycap,.....

9. Detailactiviteiten onderzoekszuil

9.1 Voorstelling onderzoekszuil



De dienst onderzoek of « recherche » bestaat uit 9 personen (1 commissaris, twee hoofdinspecteurs en 6 inspecteurs). Deze dienst wordt ingezet voor de bestrijding van de zwaardere criminaliteitsvormen zoals diefstallen met geweld, zware geweldsdelicten , financiële dossiers, drugsonderzoeken , zedendossiers ,... De leden ervan werken hoofdzakelijk niet-geüniformeerd en rijden doorgaans met een anoniem voertuig. De meeste leden hebben een bijkomende specialiteit zoals drugbestrijding, zedenfeiten, autodiefstallen, onderhouden van relaties met de allochtone gemeenschappen, computercriminaliteit, telefonie...

Er zijn permanent 2 leden van deze zuil bereikbaar.

Functies onderzoeksinspecteur :

- Aanvankelijk of navolgend onderzoek verrichten in zwaardere criminaliteitsdossiers
- Uitvoeren van parketopdrachten die een gespecialiseerde kennis vereisen
- Uitvoeren van anonieme observaties
- Afstappingen ter plaatse bij zwaardere criminaliteit



Voor cijfergegevens verwijzen we graag naar de in bijlage gevoegde evaluatie van het zonaal veiligheidsplan 2007 voor wat betreft inbraken in woningen en voertuigen en ook de activiteiten in verband met drugs.

10. Detailactiviteiten leiding

10.1 De officier gerechtelijke administratie / intern toezicht:

Jan Van Avermaet



10.1.1 Algemeen

Hij is verantwoordelijk voor het beheer en de leiding van het gerechtelijk secretariaat en staat in voor de contacten met de parketmagistraten en de griffies teneinde de gerechtelijke briefwisseling juridisch correct en kwalitatief te laten verlopen. Hij werkt in een permanentiesysteem. Hij houdt algemeen toezicht op de lagere kaders. Hij oefent op verzoek van de korpschef intern toezicht uit zoals voorzien in de omzendbrief POL 48 (BS 07/07/1994).

10.1.2 Specifiek

Hij geeft samen met het functioneel beheer desgevallend bijkomende opdrachten aan de verbalisanten teneinde gerechtelijke dossiers te vervolledigen steeds in een streven naar verhoging van de kwaliteit van de dossiers.

Hij is titularis APO – officier (= ambtshalve politieel onderzoek) van dossiers zonder tussenkomst van een magistraat.

Hij exploiteert juridische publicaties en geeft de relevante informatie door aan de andere personeelsleden.

Evalueert het personeel dat ressorteert onder zijn dienst.

Hij beheert de klachtenprocedure en voert terzake de nodige onderzoeken in het kader van intern toezicht.

Hij is tevens verantwoordelijk voor de werking van het functioneel beheer (o.a. gegevensvatting = informatieverwerking en kwaliteitscontrole).

Hij is tevens eindverantwoordelijke voor :

- ❑ De registratie en verzending van processen-verbaal, VPV (=vereenvoudigde pv's), PVW (=processen-verbaal van waarschuwing).
- ❑ Exploitatie van de bestaande en nieuwe politieverordeningen, uittreksels uit het staatsblad, omzendbrieven van gerechtelijke en administratieve overheden

- ❑ Contacten met de Domeinen en Registratie (Ministerie van Financiën) voor overgave in beslag genomen voertuigen
- ❑ Beheer van de rappels (= navraag laattijdige uitvoering van kantschriften).
- ❑ Briefwisseling gerechtsdeurwaarders en verzekeringsmaatschappijen beantwoorden.

10.2 De officier personeel, logistiek en financiën:

Dirk De Smet



10.2.1 Algemeen.

Deze officier is verantwoordelijk voor alles wat te maken heeft met personeels- en financieel beheer én met de logistiek van het politiekorps. Hij staat de korpschef bij tijdens de ontwikkeling van het beleid. Hij is plaatsvervangend korpschef. Hij werkt in een permanentiesysteem. Hij leidt projecten. Hij onderhoudt externe relaties.

10.2.2 Specifiek

- ❑ Voorbereiden en beheer van de personeelsdossiers (aanwerving, mutatie, bevordering, tucht, ziekte, medische bescherming en controle, arbeidsongeval, stage en opleiding, waardering en evaluatie, administratieve dienstuitvoeringen en vergoedingen)
- ❑ Coördineert de werkzaamheden van het calogpersoneel
- ❑ Instaan voor het collectieve materieel (onderhoud, herstel, vervanging) uitgezonderd informatica en transmissiematerieel
- ❑ Infrastructuur : laten herstellen van defecten - planning en opvolging van de werken
- ❑ Begroting : ism korpschef en bijzonder rekenplichtige voorbereiden van het jaarlijks budget
- ❑ Bestellen van materiaal overeenkomstig de vigerende procedures
- ❑ Dossierbeheerder ISLP (informaticasysteem van de politie)
- ❑ Verantwoordelijk voor het technisch beheer van de informatica
- ❑ Evalueert het personeel dat ressorteert onder zijn dienst.

10.3. Drie officieren operaties



Rudi De Clercq
interventie/onthaal
beleidsmedewerker/persoff.



Olivier Van Hulle
recherche/sociale cel



Gerrit Braem
verkeer/wijkwerking

10.3.1 Algemeen

Ze zijn verantwoordelijk voor het beleid en beheer van de operaties. Zij staan de korpschef bij tijdens de ontwikkeling van het beleid, het Zonaal Veiligheidsplan en werken de noodzakelijke beheersprocedures uit. Zij werken in een permanentie - wachtsysteem. Zij leiden projecten. Zij houden algemeen toezicht op de lagere kaders. Zij onderhouden mede externe relaties. Zij zijn verantwoordelijk voor de operationele kerntaken van de politie.

10.3.2 Specifiek

- ❑ Staan in voor de organisatie, de goede dienstuitvoering en onderlinge afstemming van het onthaal, de interventiedienst, verkeersdienst, wijk en recherche, de steun aan de projectwerking en andere afdelingen van het korps
- ❑ Staan mede in met de personeelsofficier voor het personeelsbeheer : het uitvoeren van evaluaties, de organisatie van de opleiding van het personeel (bepalen behoeften, laten volgen van cursussen, eventueel zelf organiseren van bepaalde vormingsessies), dienstplanning, geven van adviezen
- ❑ Uitvoeren van kwaliteitscontroles van het geleverde werk
- ❑ Verkeersveiligheid en mobiliteit : planning acties, handhavingsbeleid, adviezen.
- ❑ Het voorbereiden, leiden van ordediensten of grootschalige politieoperaties.
- ❑ Zij staan in voor de opvang en begeleiding van stagiairs.
- ❑ Zij staan in voor de verspreiding van persberichten.

10.4. De korpschef

Patrick Trienpont



De korpschef bepaalt, in samenspraak met de burgemeester en de Procureur des Konings, de strategie die gevolgd wordt door het korps, legt bepaalde procedures op aan het personeel. Hij evalueert de werking van zijn korps en stuurt bij waar nodig.

Hij stelt mede met de beleidsofficier het Zonaal Veiligheidsplan en de noodzakelijke bijsturingen op.

Hij ontvangt het Comité P en/of de Algemene Inspectie wanneer deze op bezoek komen voor nazicht van procedures zoals de opsluiting van aangehouden personen, de omgang met wapens, de houding naar ontevreden burgers,...

Hij organiseert en leidt de ordediensten bij risicowedstrijden : de risico's worden ingeschat, de versterking wordt aangevraagd, de ordediensten worden gebriefd.

Hij belegt coördinatievergaderingen met verschillende partners in de veiligheidsproblematiek:

- ❑ Sporting Lokeren voor alle risicowedstrijden. Zo werd eveneens de combiregeling in 2007 herhaald voor de ontvangst van GBA. Dit systeem is misschien niet voetbalvriendelijk doch werpt ontegensprekelijk zijn vruchten af in het kader van de bestrijding van hooliganisme.
- ❑ De preventiedienst voor de invoering van het gemeentelijk administratief sanctierecht.
- ❑ De informaticadienst van de stad en het OCMW voor optimalisering van informaticaondersteuning ten behoeve van de verschillende diensten.
- ❑ De dienst bevolking voor de aanpak van de verkrotting en de samenwerkingsmogelijkheden met de wijkinspecteurs van de politie. De aanpak van de schijnhuwelijken werd eveneens tussen beide diensten gecoördineerd. De invoering van de elektronische identiteitskaart.
- ❑ De sociale en culturele sector: jeugdcentrum Bergendries, bibliotheek, zwembad: teneinde de werkomgeving van de personeelsleden terug op een aanvaardbaar peil te brengen en teneinde de klant een gemoedelijk gevoel te bezorgen.

- ❑ De dienst maatschappelijke integratie voor de organisatie van het offerfeest.
- ❑ De organisatoren van de Lokerse Feesten en de Kunst- en ambachtenmarkt.

Overlegvergaderingen:

- ❑ De korpschef neemt deel aan interzonaal overleg met alle korpschefs van het arrondissement Dendermonde (6X per jaar).
- ❑ Hij neemt deel aan interzonaal overleg met de korpschefs van het Waasland (6X per jaar)
- ❑ Hij organiseert overleg met de vakbonden van het politiepersoneel (3X per jaar).
- ❑ Hij organiseert 6 tot 8 maal per jaar een personeelsvergadering waar theoretische items worden becommentarieerd, waar bepaalde attitudebijstellingen worden toegelicht en waar het personeel de gelegenheid heeft om vragen te stellen aan de korpschef.
- ❑ Hij organiseert wekelijks een officierenvergadering waarop quasi alle beleidszaken worden besproken en beslist.
- ❑ Hij neemt deel aan de zonale veiligheidsraad met de burgemeester, de Pdk, directeur-coördinator (dirco) en gerechtelijk directeur (dirjud) van de Federale Politie.
- ❑ Hij neemt deel aan de politie(gemeente-)raad waar hij rekenschap aflegt, hij verdedigt zijn dossiers in het schepencollege, hij neemt deel aan de raad van beheer en aan de adviesraad van de Oost-Vlaamse politieacademie (opac)
- ❑ Hij neemt deel aan de organisatievergaderingen voor de Lokerse Feesten (werkgroep feestgedruis, terrassenopstelling,)

Hij bespreekt samen met de officier intern toezicht de ontvangen klachten van de burgers, het onderzoek naar deze klachten en beslist over de gegrondheid ervan en de eventuele maatregelen die dienen te worden getroffen om gelijkaardige klachten te voorkomen. Hij zendt hiervan verslag naar het Comité P.

Hij voert functioneringsgesprekken met personeelsleden die dienen te worden bijgestuurd of om hen felicitaties te overhandigen.

Voor al de hierboven opgesomde taken laat hij zich bijstaan door één van zijn officieren of door leden van zijn midden- of basiskader.

Hij evalueert zelf zijn officieren en is eindverantwoordelijke voor de evaluatie van het overige personeel.

Hij is de eerste tuchtoverheid.

In 2006 kreeg hij het mandaat voor zijn tweede opeenvolgende ambtstermijn als korpschef van de politiezone Lokeren voor de volgende vijf jaar.

