

Jaarverslag 2009



Lokale Politie Lokeren

Commissariaat

Oude Vismijn 34

9160 LOKEREN

Tel. 09/340.94.99

Fax: 09/340.94.90

politie@lokeren.be

www.politielokeren.be

Redactie : Ivo De Vos – Jan Van Avermaet

Layout : Marijke Meganck

Eindredactie : Patrick Trienpont

Inhoudstafel

Algemene inleiding.....	3
1. Samenstelling van het korps (organigram).....	4
2. Cultuur binnen het korps.....	5
2.1 Personeels- en andere vergaderingen.....	5
2.2 Nevenactiviteiten.....	5
2.3 Klachten en tuchtonderzoeken, verbaliseringsbeleid.....	5
2.4 Externe communicatie en ons commissariaat.....	6
2.5 Opleidingen.....	6
2.6 Responsabilisering personeel.....	7
3. Activiteiten van het korps.....	8
3.1 Vaststellingen.....	8
3.1.1 Opgestelde aanvankelijke processen-verbaal.....	8
3.1.2 Administratieve en gerechtelijke activiteiten.....	10
3.2 Gebruik doorgangshuis en politievervoer bestuurlijke aanhouding.....	11
3.3 Overuren.....	11
3.4 Weekenddiensten.....	11
3.5 Nachtdiensten.....	11
3.6 Ziekteverlof.....	11
3.7 Opleidingen.....	12
4. Detailactiviteiten interventie.....	13
4.1 Voorstelling interventie.....	13
4.2 Toevoeging aan de klassieke werkprestaties (fuifspotting, mobiele camera, overlastraat en Nero, Gas).....	14 - 15
5. Detailactiviteiten verkeer.....	16
5.1 Voorstelling verkeersdienst.....	16
5.2 Overzicht werkprestaties.....	17
5.2.1 Verkeersovertredingen.....	17
5.2.2 Verkeersongevallen.....	17
5.2.3 Signalisatie en adviezen inzake verkeer.....	17
5.2.4 Cursus gemachtigde opzichter.....	17
5.2.5 Fietscontroles.....	17
5.2.6 Verkeersklassen.....	17
6. Detailactiviteiten onthaalagenten.....	18
6.1 Voorstelling onthaal.....	18
6.2 Overzicht werkprestaties.....	19
7. Detailactiviteiten sociale cel.....	20
7.1 Voorstelling sociale cel.....	20
7.2 Overzicht werkprestaties	21
7.2.1 Genoten opleidingen en studiedagen.....	21
7.2.2 Permanentie slachtofferbejegening.....	21
7.2.3 In cijfers.....	21
8. Detailactiviteiten wijkdienst.....	22
8.1 Voorstelling wijkdienst.....	22

8.2 Overzicht werkprestaties	24
8.2.1 In cijfers bijgehouden opdrachten.....	24
8.2.2 Andere opdrachten.....	25
9. Detailactiviteiten onderzoekszuil.....	26
9.1 Voorstelling onderzoekszuil.....	26
10. Detailactiviteiten leiding.....	27
10.1 De officier gerechtelijke administratie / intern toezicht.....	27
10.1.1 Algemeen.....	27
10.1.2 Specifiek.....	27
10.2 De officier personeel, logistiek en financiën.....	28
10.2.1 Algemeen.....	28
10.2.2 Specifiek.....	28
10.3 Drie officieren operaties.....	29
10.3.1 Algemeen.....	29
10.3.2 Specifiek.....	29
10.4 De korpschef.....	30-31





In het kader van de beleidscyclus is het vooropgesteld dat de leiding op regelmatige basis terugblijkt op de uitgevoerde activiteiten en realisaties door en binnen haar organisatie. De terugblik op de werking kadert bovendien in de transparantie zoals die was vooropgesteld in het beleid dat werd meegedeeld eind 2001.

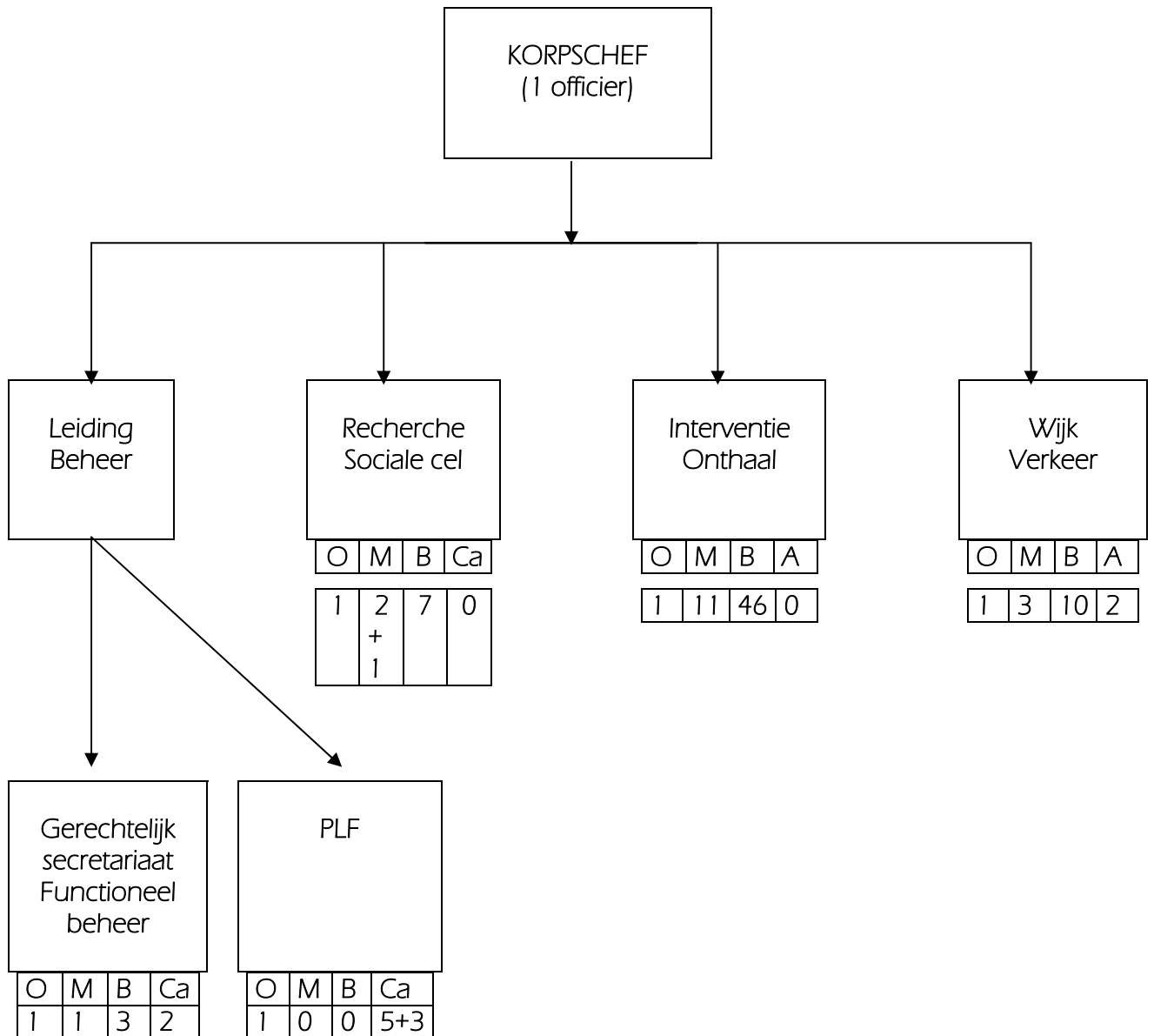
Het jaarverslag spitst zich zoals steeds toe op 4 belangrijke deelfacetten van de politieactiviteiten:

1. De korpstructuur
2. De korpscultuur
3. De algemene activiteiten van ons politiekorps in 2009, af en toe vergeleken met de jaren 2005/2006/2007/2008
4. Bepaalde detailactiviteiten van onderscheiden afdelingen



1. Samenstelling van het korps in 2009

Organiek kader : 6/18+1(Cicov)/66/2 AP/7 FT equivalent Calog + 3 log medewerkers



Legende: O: officierenkader;
 M: middenkader
 B: basiskader;
 Ca: calog = burgerpersoneel
 PLF: personeel, logistiek, financiën
 A: agent van politie

2. Cultuur binnen het korps

De bevordering van een professionele organisatiecultuur is een permanente opdracht en uitdaging. Heel wat "instrumenten" worden gehanteerd om deze korpscultuur te ontwikkelen tot deze die werd geproclameerd bij aanvang van de lokale politiezone.

2.1 Personeels- en andere vergaderingen

De algemene personeelsvergaderingen werden in 2009 verder gezet op tweemaandelijks basis. Wederom kwamen diverse items aan bod. Zoals steeds werd nieuwe wetgeving geduid door eigen mensen, discussiemomenten met de korpsleiding waren en blijven ook een vast onderdeel.

Naast de algemene personeelsvergaderingen waren er zoals gebruikelijk de maandelijks OGP-vergaderingen (leiding en middenkader spreken over algemeenheden, specifieke zaken, dienstplanning,...)(waaruit dan verder de teamvergaderingen vloeien) en de wekelijkse officierenvergaderingen (werkings- en beleidsvergadering van de korpschef met zijn officieren).

2.2 Nevenactiviteiten

De socioclub organiseert op geregelde tijdstippen activiteiten voor de korpsleden en hun familie, verstrekt attenties aan de korpsleden die slachtoffer worden van een zware ziekte of hospitalisatie, die een andere werkplaats krijgen, enz....

In 2009 noteerden we onder meer andermaal een goedbezette quiz, een aangenaam korpsfeest en een zeer gesmaakte wijndegustatie. Paaseitjes waren er ook dit jaar voor de leden evenals "postuurkes" van Sinterklaas.

Samen met de burens (sportcentrum De Dam en het provinciaal centrum voor volwassenen onderwijs- PCVO Waas en Durme) organiseerden wij op **13 juni 2009 de 2 de OPENDAMDAG** (de opendeurdagen van de drie genoemde organisaties verenigd in één project). Opnieuw mochten we heel wat bijzonder geïnteresseerde bezoekers ontvangen en de positieve reacties die we mochten ontvangen sterkten ons in ons vertrouwen. Ook binnen ons korps beïnvloedde de inzet van zo veel mensen de samenhang in gunstige zin, van teambuilding gesproken. Op zaterdag 29 mei 2010 zijn we klaar voor de volgende editie.

2.3 Klachten, tuchtonderzoeken, verbaliseringsbeleid

Klachten

Er is geen stijging van klachten in 2009. De aard van de klachten blijft ook steeds dezelfde. De meeste klachten hadden en hebben nog steeds betrekking op de houding (lichaamstaal) en communicatie van de verbalisanten tijdens het verbaliseringsgesprek: Nogal wat burgers hebben het moeilijk met de volgens hen neerbuigende houding of met de persoonlijke commentaren van sommige verbalisanten.

Dit is een blijvend werkpunt en wij zetten ons verder in om onze mensen de nodige bekwaamheden te laten verwerven en zich hierin verder te ontwikkelen.

Tucht

In 2005 werden er 2 gerechtelijke onderzoeken gevoerd waaruit 1 tuchtonderzoek is voortgevloeid.

In 2006 maakten drie leden van het korps het voorwerp uit van een tuchtprocedure.
In 2007 werden 9 tuchtonderzoeken ingesteld.
In 2008 werden 4 tuchtdossiers behandeld.
In 2009 werden geen tuchtdossiers behandeld.

Verbaliseringsbeleid

Wij hanteren binnen het verbaliseringsgesprek nog steeds de no-nonsens aanpak, wat wil zeggen dat onze mensen tekst en uitleg geven bij de overtreding (waarom er geverbaliseerd wordt: gevaar – overlast – veiligheid – ergerlijkheidsgraad -...), wederwoord aanvaarden maar niet mogen belanden in een oeverloos heen en weer gesprek waar niemand enige baat bij heeft. Bovendien treden onze mensen op binnen een uitgeschreven verbaliseringsbeleid waarin zij in klare taal kunnen lezen waar het om gaat en waar het op staat. Wij streven ernaar om onze mensen in gelijke situaties gelijke beslissingen te laten nemen, voorwaar geen sinecure.

Het gegeven kadert in een **versterkte dienstverlening**, een item waarop onze organisatie intensief werkte en nog steeds verder werkt.

2.4 Externe communicatie en ons commissariaat

Camera's

De camera's in ons gebouw bleven een belangrijke hefboom ter bevordering van het onthaal van de klanten en ter objectivering of onderzoek bij eventuele klachten. De beelden werken zowel ten laste als ten ontlaste.

De in de tweede helft van 2008, in het kader van het project 'stadscamerabewaking', geplaatste camera's betekenden onmiddellijk een meerwaarde voor de veiligheid van onze samenleving én voor de werking van onze diensten. Onze teamleiders/dispatchers kregen onmiddellijk zicht op de centrumstraten, konden hierbij de visu onregelmatigheden of verkeersproblemen (zelfs misdrijven) vaststellen en de ploegen beter aansturen. Ze konden zelf situaties inschatten en adequaat de gepaste middelen inzetten.

Verder bewezen deze camera's van in den beginne hun nut naar het opheldereren van misdrijven toe. Bij aangifte van bepaalde feiten kon nagekeken worden of de camera's niets geregistreerd hadden. Zo hadden we in 2009 in totaal 32 nuttige registraties = met oplossing van het feit dmv de camera's).

Telefonie

Alle inkomende gesprekken worden nog steeds opgenomen en op computer bewaard. Bij eventuele discussies kunnen de gesprekken herbeluisterd en/of op CD gebrand worden om als bewijs te dienen. Opnames kunnen ook in rechte gebruikt worden. In bepaalde gevallen bleek dit een zeer goed hulpmiddel te zijn zowel ten laste als ten ontlaste.

2.5 Opleidingen

Gedurende 2009 werden opnieuw vele personeelsleden afhankelijk van de professionele noodzaak naar diverse opleidingen gezonden. Verder in dit jaarverslag vindt u terzake enkele details (3.7).

2.6 Verdere responsabilisering personeel

In 2009 bleven zowel het middenkader als mensen uit het basiskader diverse acties beheren en namen zij verder de leiding van een secundair proces waarin zij de stuwende kracht werden. Onder meer volgende domeinen bleven toevertrouwd aan de verschillende leden van het middenkader en/of basiskader:

- het verder zetten van het MEGA-project tot alle lagere scholen te Lokeren,
- verdere werking van de evenementencel,
- het verder operationaliseren van het WOW-project (wijzer op weg),
- bestendinging van de werking van de overlastraat,
- het beheren van manifestaties zoals bv. Het kunst- en ambachtenweekend te Daknam,
- het leiden en coördineren van omvangrijke dossiers: schijnhuwelijken, aanrandingen, offerfeest,...
- het opvolgen door de wijkinspecteurs van de bewonersproblematiek in de sociale appartementsgebouwen
- het updaten van de eigen website, het verder uitbouwen van het intranet,
- het onderhouden van contacten met de allochtone gemeenschappen,
- het screenen van interne security naar aanleiding van fuiven,
- het samenstellen van dossiers inzake wapenvergunningen,
- het verder zetten van de inleveringsactie van wapens,
- het leiden van projecten allerhande.

3. Activiteiten van het korps

3.1 Vaststellingen

3.1.1 Opgestelde aanvankelijke processen-verbaal

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de door de lokale politie Lokeren opgestelde aanvankelijke PV's per feit van de jaren 2006, 2007 en 2008. Een vergelijking met cijfers uit het ZVP (zonaal veiligheidsplan) is niet altijd aan de orde omdat onderstaande cijfers alle processen – verbaal vermelden, dus ook voor feiten die niet op ons grondgebied begaan werden maar wel bij ons aangegeven werden, terwijl de cijfers van het ZVP enkel feiten weergeven die binnen onze omschrijving begaan werden.

De weergegeven cijfers omvatten de feiten zelf maar ook de pogingen er toe.

FEITEN – opgestelde aanvankelijke PV's	2006	2007	2008	2009
Aanranding van de eerbaarheid, ontucht	30	14	17	17
Afpersing (geen hold-up)	3	5	5	11
Bedreiging	76	96	105	131
Belaging-Stalking (psychisch)	51	118	79	99
Beledigingen (Wanbedrijf)	30	56	19	26
Bescherming der dieren	3	8	10	6
Bezoekrecht	57	111	92	56
Brand	13	29	10	7
Diefstal (door werknemer in de winkel waar hij/zij werkt)	9	14	3	10
Diefstal fiets	314	308	297	277
Diefstal in winkel	36	66	48	71
Diefstal in woning (braak, inklimming, valse sleutels)	141	181	181	150
Diefstal of afpersing, (hold-up)	0	5	0	0
Diefstal uit voertuig	131	75	119	76
Diefstal van een auto	18	17	21	17
Diefstal van een bromfiets	23	31	39	11
Diefstal van een motorfiets	1	5	2	2
Diefstal (zonder geweld)	310	283	328	305
Diefstal (met geweld)	24	22	21	13
Doodslag zonder verdere specificaties	0	4	1	0
Dronkenschap in een openbare plaats	139	164	123	177
Exhibitionisme	8	6	4	4
Familiale twist, onenigheid (project IFG)	30	31	57	181
Flessentrekkerij	7	9	3	5
Gebruik van valse geschriften	2	5	8	8
Gemeentereglement	118	105	527 ¹	524
Gewapende weerspanning	0	0	2	4

¹ Diverse andere overtredingen van gemeen recht zijn weggevallen (beschadigingen, kleine sluikestorten, e.a.)

Geweld tegen dragers van het openbaar gezag	26	9	22	29
Gewone heimelijke diefstal (zakkenrollerij)	39	45	59	51
Gewone heling	2	0	1	1
Grafschennis	0	1	0	0
In-, uitvoer van verdovende middelen zonder machtiging	5	8	12	4
Inbreuken inzake telecommunicatie: pesterij per telefoon	15	27	34	*(²)
Inbreuken op de wetgeving inzake het verblijf van vreemdelingen	4	5	8	9
Jeugdbescherming	14	7	11	35(³)
Laster en eerroof	6	4	3	7
Milieu	60	42	30	33
Misbruik van vertrouwen	22	6	17	12
Moord zonder verdere specificaties	0	1	0	1 (p)
Nachtlawaaï	109	61	100	108
Natuurlijk overlijden	8	6	12	11
Niet betaling onderhoudsgeld	6	5	4	11
Nutteloze oproep op 100-101	3	5	4	5
Ongeval (exclusief verkeer)	79	64	80	82
Ongewapende weerspanning	28	47	15	28
Onopzettelijke brandstichting	44	37	49	37
Onopzettelijke slagen en verwondingen	5	7	11	7
Onwettig bezit van verboden wapens	5	6	21	26
Openbare zedenschennis	4	6	3	2
Oplichting (ook via internet)	29	43	14	46
Opzettelijke slagen en verwondingen (niet nader gespecificeerd)	134	153	118	160
Racisme en xenofobie	5	4	1	4
Sluikstorten (afvalstoffendecreet)	36	31	20	8
Smaad	26	49	22	18
Verdacht overlijden	7	2	2	2
Verdovende middelen	92	103	129	173
Verkrachting	14	10	11	14
Verlaten echtelijke woonst	25	44	27	34
Verlies allerlei	754	612	955	860
Vermiste (verdwijning meerderjarigen)	11	17	31	17
Wederrechtelijk dragen van verboden wapens	14	13	4	12
Wederzijdse opzettelijke slagen en verwondingen (vechtpartij)	36	44	35	49
Zelfmoord	18	12	12 (8P+4ef)	23 (19P+4ef)

² Valt nu onder belaging/stalking

³ Waaronder 15 verdwijningen minderjarigen

3.1.2 Administratieve en gerechtelijke activiteiten

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de administratieve en gerechtelijke activiteiten van de Lokerse politiedienst.

Type PV	2006	2007	2008	2009	Aard
	11294	11342	11508	11552	Binnengekomen meldingen
	341	374	423	485	Gebruik doorgangshuis
	5223	5334	5782	5682	Kantschriften = opdrachten parket
	1523	1474	1439	1630	Briefwisseling
Aanvankelijk PV	4113	4499	4622	4639	Gerechtelijk feit
	23	26	17	---	Snelheidsovertreding (in 2006 ipv pv werd dit onmiddellijke inning)
	1201	1210	1151	1132	Verkeersinbreuk (algemeen)
	483	532	514	700	Verkeersongeval met stoffelijke schade
	259	252	245	281	Verkeersongeval met stoffelijke schade en vluchtmisdrijf
	226	191	220	212	Verkeersongeval met gewonden
	20	21	22	20	Verkeersongeval met gewonden en vluchtmisdrijf
	3	3	2	2	Verkeersongeval met doden
	8432	9995	8696	9897	Onmiddellijke inning (inclusief snelheid)
	397	219	213	160	Waarschuwing
Navolgend PV	3269	3760	3983	4103	Gerechtelijk feit
	2035	2098	2230	2130	Verkeersinbreuk (algemeen)
	46	3	2	---	Snelheidsovertreding
	424	397	441	441	Verkeersongeval
	28	3	7	0	Waarschuwing

S
T
A
D
S
C
A
M
E
R
A
B
E
W
A
K
I
N
G



V
I
D
E
O
W
A
L
L

DISPATCHING

3.2 Gebruik doorgangshuis en politievervoer bestuurlijke aanhouding

(bestuurlijke aanhouding in de gevallen van dronkenschap, illegaal, verstoren openbare orde, drugs, intrafamiliaal geweld ...)

(gerechtelijke aanhouding: op verdenking van het plegen van een misdrijf voor de duur van een onderzoek of met het oog op voorleiding voor de magistraat, onderzoeksrechter,...)

In 2005 waren dit in totaal 384 opsluitingen waarvan 272 bestuurlijke aanhoudingen en 112 gerechtelijke.

In 2006 werden 218 personen bestuurlijk en 123 gerechtelijk aangehouden.

In 2007 werden 239 personen bestuurlijk en 135 gerechtelijk aangehouden.

In 2008 werden 296 personen bestuurlijk en 127 gerechtelijk aangehouden.

In 2009 werden 339 personen bestuurlijk en 146 gerechtelijk aangehouden.

3.3 Overuren

In 2005 bedroeg dit 6052 overuren, of gemiddeld 69 overuren per man per jaar.

In 2006 werden er 7828 overuren gemaakt, hetgeen 89 uur per man betekent.

In 2007 werden er in totaal 4926 overuren gepresteerd. We streven er naar dit cijfer nog verder te doen dalen.

In 2008 werden er in totaal 3866 overuren gepresteerd, een daling van ca. 22 % tov 2007.

In 2009 werden in totaal 3522 overuren gepresteerd (daling).

3.4 Weekenddiensten

(= een prestatie, hoe klein ook, van zaterdag 00.00 uur tot zondag 24.00 uur)

In 2005 waren dit 2991 weekenddiensten of een gemiddelde van 33 weekends per jaar.

In 2006 werden 2477 weekenddiensten (=23487 uren) gepresteerd of een gemiddelde van 28 weekends per jaar.

In 2007 werden 2224 weekenddiensten gepresteerd dat is 21702 uren.

In 2008 werden 2257 weekendprestaties geleverd of 24.232 uren.

In 2009 werden 23.611 weekenduren gepresteerd (daling).

3.5 Nachtdiensten

(= een prestatie, hoe klein ook, tussen 22.00 en 06.00 uur)

In 2005 is dat 2734,5 nachtdiensten. Dit is hetzelfde van 30 nachten de man of vrouw per jaar.

In 2006 loopt dit cijfer op tot 3055 nachtdiensten, hetzij gemiddeld 34 diensten per man per jaar.

In 2007 zijn de cijfers 3116 nachtdiensten (=21319 uren).

In 2008 werden 3205 nachtprestaties geleverd of 20.802 uren.

In 2009 werden 20533 uren nachtprestaties geleverd (daling).

3.6 Ziekteverlof

In 2005 is het cijfer verder gedaald tot 889 dagen..

In 2006 zette deze daling zich weer verder door en werden er 796 dagen ziekteverlof genoteerd.

In 2007 werden 1374 ziektedagen genoteerd. Terzake voorzagen wij maatregelen om enerzijds de werksfeer blijvend te optimaliseren en aantrekkelijk te houden en anderzijds de controle van de zieken te laten uitvoeren door een externe maatschappij.

In 2008 werden 1946 ziekte-dagen genoteerd (inclusief moederschapverloven en arbeidsongevallen – exclusief: 1738).

Het aantal ziekte-dagen in 2009 bedroeg 2002 (enkele langdurig zieken beïnvloedden dit cijfer in negatieve zin).

3.7 Opleidingen

In 2005 gingen de politiemensen in totaal 963 dagen in opleiding.

533 dagen opleidingen werden gevolgd in 2006. Tevens werden er 42 sessies schietoefeningen gehouden gecombineerd met geweldbeheersing (wapenstok-oefeningen, handboeitechnieken, fouilleringmethodes,.....).

In 2007 werden er 4909 uren opleiding gevolgd.

In 2008 nam het onderdeel opleiding 1870 uren in beslag (246 dagen).

In 2009 werden 260 dagen opleidingen gevolgd waaronder 67 dagen schieten.



4. Detailactiviteiten interventie

4.1 Voorstelling interventie



De zuil **interventie** voorzag in 39 interventie-inspecteurs en 10 interventiehoofdinspecteurs. De in 2008 gemaakte overgeschakeling van vier naar vijf teams om in eerste instantie overlast projectmatig verder te gaan bestrijden, werd verder gezet. Deze aanpak zorgde meteen voor meer voet- en fietspatrouilles in het straatbeeld. Wij kwamen hiermee ook meteen tegemoet aan de wens voor **meer blauw op straat**.

Net zoals het onthaal verzorgt de dienst interventie een 24-uren permanentie. PZ Lokeren voorziet permanent 2 interventieploegen en elke namiddag minstens een extra projectploeg.

Deze ploegen worden op vrijdag- en zaterdagavond aangevuld met een derde nachtploeg. Daarenboven is er permanent een interventiehoofdinspecteur (bevoegdheid OGP = officier van gerechtelijke politie) aanwezig. Ook een politieofficier (bevoegdheid OGP en bovendien bevoegdheid OBP = officier van bestuurlijke politie) is permanent bereikbaar.

Interventiefunctie :

- Uitvoeren van interventies: op initiatief of na oproep door de burger
- Verkeersregeling , -toezicht en -controle
- Handhaving openbare orde
- Slachtofferbejegening
- Preventieve acties
- Werken in het kader van het zonaal veiligheidsplan (zvp)

Om de aanspreekbaarheid te verhogen worden, naast de interventievoertuigen, andere verplaatsingsmiddelen zoals de fiets en motorfiets gepromoot.

4.2 Toevoegingen aan de klassieke werkprestaties

Fuifspotting.

Om een antwoord te bieden aan het groeiend onveiligheidsgevoel tijdens fuiven, werd in 2005 beslist tot het inzetten van fuifspotters voor fuiven die een bepaalde belangstelling genieten. Onze fuifspotters worden gerecruteerd onder de jongere personeelsleden, zij bieden zich in burgerkledij aan bij de organisator en zijn securitypersoneel. Zij mengen zich vervolgens onder het publiek. Bedoeling is om elke opstoot in de kiem te smoren en om de fuifzalen drugsvrij te houden. De fuifspotters controleren evenzeer het aanwezige securitypersoneel. Sinds de inzet van dit fuifspottingteam werden onze diensten vrijwel niet meer gesolliciteerd voor het vaststellen en/of beëindigen van ongeregelheden tijdens de verschillende fuiven. De organisatoren, de beleidsverantwoordelijken, de ouders en zelfs de jeugdige fuifgangers, juichen dit initiatief eensgezind toe.

In 2007 werden 56 fuiven gemeld en wij voerden 19 fuifspottings uit..

In 2008 werden 26 fuiven gemeld en wij voerden 20 fuifspottings uit.

In 2009 werden 24 fuiven gemeld en wij voerden 16 keren fuifspotting uit.

Mobiele camera.

De mobiele camera die in 2006 in het stadsbeeld verscheen, bevond zich in 2007 op een zevental verschillende locaties. In totaal stond hij gedurende 73 dagen operationeel op het terrein, waarvan 40 dagen binnen éénzelfde locatie. Hij werd voornamelijk gebruikt voor de bestrijding van overlast en sluikstorten.

In 2008 werden op tien verschillende locaties zo'n 127 dagen ingevuld.

In 2009 werden op zeven verschillende locaties zo'n 144 dagen ingevuld (tijdens de zomermaanden permanent in park Ter Beuken – tentoonstelling)..

Overlastraat en NERO

Onze overlastraat zette de in 2007 ingeslagen weg verder. Er werd vooral preventief gewerkt door heel vlug een probleem te detecteren en in overleg te treden met de veroorzaker(s).

Jaar	2007	2008	2009
Aard overlast			
Personen	291	256	261
Muziek	164	218	187
Machines	54	57	55
Dieren	44	26	42
Allerlei	16	22	11
Totaal	569	579	556

In 2008 werden 11 overlegmomenten gehouden naar aanleiding van frequent terugkerende lawaaihinder. In 2009 kenden we **10 zulke overlegmomenten**.

Nieuw in 2009 was het deelproject 'onverantwoord rijgedrag' in het kader van overlast.

In totaal resulteerden 107 meldingen van zulk een storend rijgedrag in 39 processen-verbaal en in 17 brieven (waarin de bestuurder gewezen werd op de gemelde – doch niet vastgestelde – feiten ter responsabilisering).

In 2008 ontvingen we 81 meldingen die kaderden in het Nero-project. In dit jaar was het principe van het geven van een waarschuwing nog van toepassing. Van de 81 meldingen zijn er 31 geresulteerd in een schriftelijke waarschuwing. 40 meldingen bleven bij een gewone geregistreerde melding (geen gevolg) terwijl er 8 Nerodossiers werden opgestart en 2 resulteerden in een veto van de jeugdrechtbank.

In 2009 werden van de 23 meldingen 4 dossiers geseponneerd, in 4 andere dossiers trok het parket het laken naar zich toe en 2 dossiers gaven enkel aanleiding tot een waarschuwend gesprek. In de overige 13 dossiers volgden minderjarigen in 8 gevallen het voorgestelde Nero-traject en werd in de overige 5 gevallen de combitaks van 100 euro betaald.

De combinatie van blauw op straat, van camerabewaking, van NERO, van politionele aanpak,... zorgden voor een bestendiging van het lage cijfer van 2008 tov dit van 2007 van de 'als misdrijf omschreven feiten (=MOF)' bij onze minderjarigen.

In 2008 noteerden we 155 MOF's tegenover 305 in 2007. In 2009 was dit cijfer 184, weliswaar een lichte stijging doch toch nog veraf van de 305 in 2007.

GAS

Het in 2007 nieuw Algemeen Politierglement der stad Lokeren dd. 25/06/2007 dat onderworpen werd aan het Gemeentelijke Administratief Sanctierecht (GAS) werd verder toegepast door onze diensten. In 2008 maakten wij 540 dossiers over aan onze sanctionerend ambtenaar van de Dienst Integrale Veiligheid die de procedure, tot beoordeling en, desgevallend, bestraffing door middel van een geldboete, verder zette. In 2009 werden 524 dossiers overgemaakt.



5. Detailactiviteiten verkeer.



5.1 Voorstelling verkeersdienst

De dienst verkeer werd in 2009 bemand door 1 officier, 2 hoofdinspecteurs, 1 Inspecteur en 2 agenten. De verkeersdienst is zowel een adviesdienst als een controledienst. De uitgevoerde controles zijn zowel preventief als repressief.

Functie verkeersdienst :

- Formuleren van adviezen van diverse aard (bv. voor het organiseren van een wielervedstrijd ; voor de heraanleg van een bepaald kruispunt, evenementen,...)
- Verkeersregeling,-toezicht en–controle, inbegrepen het dagelijks schoolverkeerstoezicht
- Organiseren en uitvoeren van grote controles , o.a. inzake geïntoxiceerd sturen en sturen onder invloed van drugs en snelheid
- Sensibiliseringsacties met o.a. de BOB-campagne, de gordeldiertjes
- Ondersteunen van verkeersonderwijs in scholen (WOW-project = Wijzer op Weg)
- Organiseren van verkeersklassen (= alternatieve bestraffing van jeugdige verkeersovertreders van 12 tot 16 jaar)
- Beheer en verwerking vaststellingen door onbemande camera's

Het verkeerstoezicht en de –controle richten zich in het bijzonder naar de grote verkeersassen N70 (gewestweg Gent-Antwerpen) en de N47 (vanaf N70 in de richting van de E17).



5.2 Overzicht werkprestaties

5.2.1 Verkeersovertredingen

Bemande camera :

	Aantal controles	Aantal gecontroleerde Voertuigen	Aantal overtredingen
2007	251	95591	3290
2008	198	79497	2784
2009	240	67189	4704

Onbemande camera :

	Aantal uren ctl	Aantal gecontroleerde voertuigen	Aantal overtredingen
2007	8930	2.251.359	2236
2008	9530	2.582.123	1941
2009	9458	3.078.285	2002

Overige verkeersovertredingen:

Opgestelde pv's	2005	2006	2007	2008	2009
Aantal Onmiddellijk inningen	5.662	8432	9995	8696	9897
Aantal PV Verkeersinbreuk	916	1201	1210	1151	1132

5.2.2 Verkeersongevallen (op ons grondgebied)(verschil met cijfers op p.10 - ook feiten buiten Lokeren)

Verkeersongevallen	2005	2006	2007	2008	2009
Dodelijke verkeersongevallen (VKO+D)	0	3	3	2	2
Verkeersongevallen lichamelijk letsel (VKO+LL)	212	246	191	232	211
Verkeersongevallen stoffelijke schade (VKO+SS)	613	742	711	696	700

5.2.3 Signalisatie, vergunningen en adviezen inzake verkeer

Signalisatie, vergunningen	2007	2008	2009
Signalisatievergunningen	159	135	181
Vergunningen wielervedstrijden	21	17	17
Plaatsingen preventief snelheidsbord	26	23	28
Adviezen	274	276	296

5.2.4 Cursus gemachtigde opzichter (GO)

	2007	2008	2009
Aantal cursussen	2	3	4
Aantal opgeleide GO	54	89	64

5.2.5 Fietscontroles

	2007	2008	2009
Aantal controles	17	10	4
Aantal gecontroleerde fietsen	1300	1417	675

5.2.6 Verkeersklassen

	2007	2008	2009
Aantal klassen	6	8	8
Aantal overtreders	96	100	123

6. Detailactiviteiten onthaalagenten

6.1 Voorstelling onthaal

De onthaalfunctie is een gespecialiseerde functie. De functie wordt uitgeoefend door 6 onthaalinspecteurs die elkaar afwisselen binnen een 24-uren permanentie. Tijdens de weekdagen wordt er minstens gedurende de kantooruren een tweede onthaalinspecteur ingezet om een betere dienstverlening te kunnen verzorgen. Tijdens de daguren in de week wordt er ook minstens een calogger (burgerpersoneel bij de politie) ingezet.

Gelet op deze permanentie kunnen burgers steeds terecht op het commissariaat. Het gevolg hiervan is trouwens dat PZ Lokeren ook vaak klachten acteert van feiten die buiten het grondgebied gebeuren omdat de politiedienst op die plaats niet permanent bevolkt is. Om veiligheidsredenen zijn de buitendeuren gesloten, doch bij een druk op de bel wordt men binnengelaten.

Om de “verzuiling” tussen de verschillende functionaliteiten tegen te gaan en om de polyvalentie van onze operationele leden te optimaliseren, vervullen diverse interventieleden enkele onthaalshiften per maand.

Hierdoor overbruggen zij enerzijds de ‘afstand’ tussen onthaal en interventie en verlenen zij ons korps de nodige souplesse om in alle zuilen onverwachte gebeurtenissen op te vangen. Deze functie-invulling wordt meegedeeld tijdens de selectiegesprekken zodat er geen verrassingen zijn bij opnemings van de functie binnen ons korps.



Onthaalfunctie :

- Beantwoorden telefoon
- Aanspreken van personen aan loket, informeren, doorverwijzen
- Opnemen van aangiften en klachten, meldingsregister bijhouden
- Teruggave ingehouden rijbewijzen
- Toezicht houden op het personenverkeer aan de toegangsdeur en wachtzaal
- Betekening van af te halen stukken (deurwaardersexploten, rijverboden)
- Verhoren van uitgenodigde personen voor korte verhoren
-

6.2 Overzicht werkprestaties

Ontvangen meldingen	Aantal 2006	Aantal 2007	Aantal 2008	Aantal 2009
Provinciale dispatching	21	30	10	12
Radio	171	183	230	165
Fax/brief/telex	128	128	140	166
Dienst 100	7	11	6	5
Telefoon 101	2004	1809	2001	1967
Loket	4216	4246	4424	4342
Telefoon	4744	4930	4681	4890
Email/E-loket	–	-	16	16

De meldingen aan het loket resulteren bijna altijd (80 %) in het opstellen van een PV.

De regel is dat de klacht onmiddellijk wordt geacteerd. Het kan evenwel gebeuren dat mensen verzocht worden om op een ander tijdstip terug te komen.

Het kan dat een burger wordt gevraagd terug te komen op een ogenblik dat het korpslid dat zijn/haar dossier behandelt, met dienst is. Dit zal enkel gebeuren bij meer complexe dossiers en enkel wanneer dit korpslid binnen een korte tijd opnieuw komt werken. Er zal op dat ogenblik aan de burger worden meegedeeld wanneer hij zich opnieuw kan aanbieden.

De onthaalinspecteurs hebben ook de taak om bij een klacht na te gaan of het opnemen van deze klacht wel een taak is voor de politie. Uit ervaring weten we dat heel wat mensen de opdracht van de politie heel ruim interpreteren. De politie neemt in principe enkel akte van strafrechtelijke feiten en niet van burgerrechtelijke feiten.

Dagelijks komen er burgers – vaak op aanraden van hun advocaat - naar de politie met een burgerrechtelijke klacht (bijv. huurgeschil, geschil inzake niet-betaling van een goed, echtscheidingsproblematiek,...). Wij trachten de mensen door te verwijzen naar de bevoegde burgerlijke instanties (in veel gevallen is dit het vredegerecht). Het niet onmiddellijk acteren van een burgerlijk geschil stuit evenwel vaak op onbegrip bij de burger. Wanneer de onthaalinspecteur twijfelt aan het al dan niet strafrechtelijk karakter van de zaak, dan kan hij steeds een lid van het middenkader raadplegen (de hoofdinspecteur met wachtdienst) én in tweede instantie de wachtofficier.

Wanneer de burger er toch op staat dat er een proces-verbaal wordt opgesteld in een naar onze mening burgerlijke zaak, dan kan hij zijn aangifte/verklaring zelf op schrift stellen. Wij stellen terzake een VPV (vereenvoudigd proces-verbaal) op dat zelfs niet naar het parket wordt overgemaakt. Maandelijks zenden wij wel een overzichtje naar het parket van de opgestelde VPV's (enkel dossiernummers echter geen inhoudelijke gegevens) in de diverse domeinen.

7. Detailactiviteiten sociale cel

7.1 Voorstelling sociale cel



De sociale cel wordt “bemand” door twee personen. Een ervan is hoofdinspecteur met specialisatie politieassistent. Zij is een politiefunctionaris doch met de specifieke vooropleiding van maatschappelijk assistent. Zij werkt voornamelijk rond jeugd- en zedendossiers. Zij is ook verantwoordelijk voor de slachtofferbejegening.

Sedert november 2003 werd de sociale dienst aangevuld met een sociaal rechercheur, intussen met OGP bevoegdheid. Hoewel de functie een eigen zelfstandig werkveld beheerst is er toch een vorm van doorgedreven samenwerking. Deze inspecteur is meteen ook onze contactpersoon binnen het arrondissementeel netwerk IFG (Intra Familiaal Geweld, partnergeweld, ouders-kinderen,...).

De dienst is hoofdzakelijk bereikbaar tijdens de kantooruren . Politie Lokeren heeft echter een akkoord afgesloten met diverse andere politiezones uit het Waasland waardoor er momenteel permanent minstens één gespecialiseerde slachtofferbejegenaar kan bereikt worden.

Taken sociale cel :

- Aanvankelijk of navolgend onderzoek verrichten in zeden- of jeugddossiers
- Uitvoeren van parketopdrachten die een gespecialiseerde kennis vereisen
- Slachtofferbejegening
- Collocaties,
- Schijnhuwelijken,
- Intrafamiliaal geweld (kindermishandeling, oudermishandeling, partnergeweld)
- Netwerken met o.a. allochtone gemeenschap, diverse instellingen, doelgroepen
-

7.2 Overzicht werkprestaties

7.2.1 Genoten opleidingen en studiedagen

We citeren er enkele: coachende vaardigheden, interculturalisering, dag van de nabestaanden, deontologie, welzijn op het werk...

Er was ook een terugkomdag van videoverhoor, deelname NERO trajectteam, werkgroep intrafamiliaal geweld,.....

7.2.2 Permanentie slachtofferbejegening.

- 10 maal één week in het raam van de interzonale samenwerking binnen WAPOL

7.2.3 In cijfers

	2007	2008	2009
- Aanvankelijke dossiers:	75	49	36
- Navolgende dossiers:	263	229	276
- Videoverhoor:	7	8	14



8. Detailactiviteiten wijkdienst

8.1 Voorstelling wijkdienst

Naast het diensthoofd en de verantwoordelijke binnen het middenkader telt onze stad binnen zijn lokale politie acht wijkinspecteurs.

Per 1 september 2009 werden de wijkzones hertekend..

Het grondgebied is verdeeld in vier zones, nl. noord, oost, zuid en centrum.

Op uitzondering van de zone centrum, binnen dewelke er drie wijkinspecteurs werkzaam zijn, worden deze zones bediend door telkens twee wijkinspecteurs, die elkaar, indien nodig (ingevolge verlof – ziekte - opleiding -...) aanvullen. De wijkinspecteurs van een bepaalde zone opereren in heel hun zone en dienen elkaar bijgevolg aan te vullen.



Functie wijkinspecteur :

- Woonstvaststellingen, vaststellingen samenwoning en gezinshereniging vreemdelingen.
- Samenlevingsproblemen en buurtoverlast, het opvolgen, trachten oplossen en evalueren ervan.
- Milieu: onkruid, distels, vuilniszakken, zwerfvuil, geluidsoverlast, hondenpoep, ...
- Diefstalpreventie en vakantietoezicht.
- Toezicht speelterreinen.
- Toezicht en verkeersregeling in de omgeving van scholen.
- Uitvoeren van diverse parketopdrachten (Procureurs des Konings, arbeidsauteurs,...)
- Uitvoeren opdrachten in het kader van het zonaal veiligheidsplan
- Deelnemen ordediensten en allerlei speciale acties
- ...

Alhoewel de wijkwerking de hoeksteen is van de gemeenschapgerichte politiezorg, kunnen we nog altijd vaststellen dat de tijdsbesteding van de wijkinspecteurs nog te veel wordt opgeslorpt door administratieve taken en opdrachten die weinig binding hebben met 'community policing'.



Om deze trend in positieve zin te doorbreken werden in het begin van 2004, in de schoot van de functie interventie, 'zorgzones' gecreëerd. Elk team van interventie werd gekoppeld aan een geografische zone die bedeed wordt door een team van twee wijkinspecteurs. Deze interventieleden voeren nu de kantschriften uit die bestemd zijn voor bewoners van deze zone en die niets te maken hebben met verkeer en die geen specifieke kennis van of contact vergen met de wijkbewoners. Door deze koppeling wordt er ook een betere infodoorstroming beoogd onder beide basisfuncties. Om de betrokkenheid van zowel de interventieteams als van de wijkinspecteurs te stimuleren, werd aan de wijkinspecteurs opgedragen om voor wat betreft hun wijk knelpuntennota's te maken. Elk interventieteam dient voor haar zorgzone de knelpuntennota's te kennen, zodanig dat zij tijdens hun interventiebeurten, en bij afwezigheid van enige oproep, toezicht kunnen uitoefenen naar deze knelpunten binnen hun zorgzone.

De tijd die door deze nieuwe invulling vrijkomt, wordt nu ingevuld door een duidelijke aanwezigheid in het straatbeeld van de wijk. Zo brengen de wijkinspecteurs een plaatsbezoek wanneer kleine verkeersproblemen worden gemeld. Zij suggereren eveneens een oplossing naar de verkeerscel. Verkeerstoezicht aan scholen en tijdens wielervedstrijden wordt zoveel mogelijk door hen uitgevoerd. Ze worden meer ingezet voor opdrachten in het kader van het Zonaal Veiligheidsplan.

Er wordt afgeraden om hun activiteiten met de auto uit te voeren. Ze moeten zoveel mogelijk de (brom)fiets gebruiken om verplaatsingen te maken of plaatselijke voetpatrouilles doen.

Sinds 2005 wordt de wijk beheerd door een middenkader, wijkcoördinator, die samen met de verantwoordelijke officier de algemene werking opvolgt.

Samenstelling van de wijkdienst.

De lezer kan op de website: www.politielokeren.be zelf opzoeken wie de wijkagent is voor zijn straat. (onder afdelingen/wijkpolitie/voorstelling wijk/wie is mijn wijkagent)

8.2 Overzicht werkprestaties

8.2.1 In cijfers bijgehouden opdrachten

Opdrachten	2005	2006	2007	2008	2009
Aanmaningen boetes (1)	435	504	531	602	546
Kleine naturalistaties (2)	76	131	153	130	121
Adrescontroles + samenwoonst (3)	1973	2408	2640	2984	2844
Verhoren parket +APO+ arbeid(5)	1143	1165	1233	1218	1252
Betekeningen (6)	604	580	319	506	547
Bevestiging exploit (7)	291	192	246	230	33
Exploten (8)	1040	955	1196	1145	951
Totaal:	6059	6631	6357	6815	5347

Door de overheveling van een aantal verhoren parket en APO (alles niet-verkeer) van de wijk naar de zorgteams werd de administratieve werklast in het kantoor verminderd zodat onze wijkagenten meer in hun wijkzone kunnen aanwezig zijn.

Legende:

(1): betreffen minnelijke schikkingen waaraan na twee aanmaningen door het parket nog steeds niet voldaan werd door de overtreder – waarbij de wijkinspecteur een overschrijvingsformulier overhandigt en een verhoor van betrokkene afneemt waarbij deze aangemaand wordt en binnen de drie (soms vijf) dagen een betalingsbewijs dient voor te leggen aan de wijkinspecteur = PV opstellen? In 2008 werd een nieuwe procedure ingesteld binnen de politiediensten van het gerechtelijk arrondissement Dendermonde in het kader van het protocol administratieve vereenvoudiging, waarbij het adres van overtreder nog slechts één keer wordt aangedaan met al of niet een verhoor tot gevolg en in het tweede geval met achterlating van een schrijven dat overtreder binnen de volgende dagen ingevuld dient binnen te brengen. Bij het uitblijven van betaling wordt door het parket gedagvaard.

(2): opdracht van het parket om te controleren of er geen belemmeringen zijn om de Belgische nationaliteit toe te kennen aan een persoon die een verklaring tot naturalisatie afgelegd heeft bij de bevoegde dienst van de stad Lokeren (vereist kennis van de aanvrager, nazicht in diverse databanken) = PV opstellen

(3):- overwegend verzoeken van de dienst bevolking voor mutaties binnen de gemeente of nieuwe inschrijvingen = ter plaatse controleren of de aanvragers wel degelijk op de nieuwe woonst verblijf hebben, de wijkinspecteur moet hen ter plaatse aantreffen en nagaan of het geen fictieve adressen zijn (zijn vaak avond – of weekendtaken), bijkomend werden hier de vragen van deurwaarders en andere instellingen onder gecatalogeerd naar persoon die alhoewel er nog ingeschreven er niet aan te treffen zijn ///adrescontroles zijn arbeidsintensieve opdrachten = verslag invullen of pv opstellen –in sommige gevallen dient een uitgebreid onderzoek gevoerd te worden naar de woonsituatie van vreemdelingen = verslag invullen

(5):- allerlei verhooropdrachten of opvolgingsopdrachten of toestandscontroles uitgaande van alle politie en correctionele parketten (rechtstreeks of via de parketten van Dendermonde)(= verhoor van overtredders inzake verkeer) = PV opstellen

- APO opdrachten van andere politiediensten in het kader van het Ambtshalve Politieel Onderzoek (= een politiezone is beheerder van een dossier en schrijft zelf de noodzakelijk uit te voeren informatieopdrachten uit naar andere zones waar deze opdrachten te voldoen zijn. De dossierbeheerder kan dan een volledig afgewerkt dossier overmaken aan het parket waarbij de parketmagistraat (meestal) enkel nog de eindbeslissing (verdere opdrachten, seponeren, voorbrengen op de zitting) dient te nemen = PV opstellen

- opdrachten van de arbeidsauditeur (meestal verhooropdrachten inzake vaststelling van zwartwerk), deze opdrachten zijn het laatste jaar sterk verminderd in aantal = PV opstellen

(6): gaande van betekening van bepaalde documenten, van rijverboden, van voorwaarden, van

(7): nagaan of personen hun dagvaarding voor een rechtszaak wel ontvangen hebben (als de deurwaarder, die normaal de dagvaardingen ter hand stelt, deze niet aan de persoon zelf heeft kunnen betekenen maar aan een inwonend familielid of, bij ontstentenis hiervan of als er niemand thuis was, aan de politie) om bevestiging te krijgen dat een zaak wel rechtsgeldig op zitting mag komen. **Opmerkelijke daling onder impuls van politietussenkomst bij parket mhoo administratieve vereenvoudiging.**

(8): betekeningen aan de politie (strikt wettelijk conform het gerechtelijk wetboek) van dagvaardingen door de deurwaarder aan de politie gedaan omdat hij bij zijn bezoek noch de betrokkene noch een inwonend familielid kon aantreffen. In 2010 verdwijnt dit gegeven ingevolge de aanpassing van het gerechtelijk wetboek terzake. De deurwaarders zullen de betekening in strafzaken kunnen doen zoals in burgerlijke zaken (afschrift achterlaten + aangetekende brief).

8.2.2 Andere opdrachten

- **Administratie** : het uittypen van de verhoren en het opstellen van de processen-verbaal, verslagen, meldingen,.....
- **Verkeersdiensten** (schoolverkeer, wielervedstrijden, voetbal,...)
- **Kantschriften** : ter plaatse rijden, verhoren, onderzoeken
- **Wijkwerking** : eigenlijk contact met burgers, zitdagen,.....
- **ZVP**: milieu en overlast
- **Varia**: schieten, opleidingen, hycap,.....

In 2008 stelden de wijkinspecteurs samen zo'n 3077 processen-verbaal op (uitvoering van opdrachten, ambtshalve vaststellingen,...).

In 2009 bedroeg dit cijfer 2607.

9. Detailactiviteiten onderzoekszuil

9.1 Voorstelling onderzoekszuil



De dienst onderzoek of « recherche » bestaat uit 9 personen (1 commissaris, twee hoofdinspecteurs en 6 inspecteurs). Deze dienst wordt ingezet voor de bestrijding van de zwaardere criminaliteitsvormen zoals diefstallen met geweld, zware geweldsdelicten , financiële dossiers, drugsonderzoeken , zedendossiers ,... De leden ervan werken hoofdzakelijk niet-geüniformeerd en rijden doorgaans met een anoniem voertuig. De meeste leden hebben een bijkomende specialiteit zoals drugbestrijding, zedenfeiten, autodiefstallen, onderhouden van relaties met de allochtone gemeenschappen, computercriminaliteit, telefonie...

Er zijn permanent 2 leden van deze zuil bereikbaar.

Functies onderzoeksinspecteur :

- Aanvankelijk of navolgend onderzoek verrichten in zwaardere criminaliteitsdossiers
- Uitvoeren van parketopdrachten die een gespecialiseerde kennis vereisen
- Uitvoeren van anonieme observaties
- Afstappingen ter plaatse bij zwaardere criminaliteit



10. Detailactiviteiten leiding

10.1 De officier gerechtelijke administratie/intern toezicht /functioneel beheer:

Jan Van Avermaet

10.1.1 Algemeen

Hij is verantwoordelijk voor het beheer en de leiding van het gerechtelijk secretariaat en van het functioneel beheer en hij staat in voor de contacten met de parketmagistraten en de griffies teneinde de gerechtelijke briefwisseling juridisch correct en kwalitatief te laten verlopen en een permanent streven naar vereenvoudiging. Hij werkt in een permanentiesysteem. Hij houdt algemeen toezicht op de lagere kaders. Hij oefent op verzoek van de korpschef intern toezicht uit zoals voorzien in de omzendbrief POL 48 (BS 07/07/1994).



10.1.2 Specifiek

Hij geeft desgevallend bijkomende opdrachten aan de verbalisanten teneinde gerechtelijke dossiers te vervolledigen steeds in een streven naar verhoging van de kwaliteit van de dossiers.

Hij is titularis APO – officier (= ambtshalve politieel onderzoek) van dossiers zonder tussenkomst van een magistraat.

Hij bepaalt welke dienst of persoon inkomende stukken dient te verwerken.

Hij exploiteert juridische publicaties en geeft de relevante informatie door aan de andere personeelsleden.

Evalueert het personeel dat ressorteert onder zijn dienst.

Hij beheert de klachtenprocedure en voert terzake de nodige onderzoeken in het kader van intern toezicht.

Hij is medebeheerder van de algemene mailbox politie@lokeren.be en beantwoordt mailpost of zendt deze door naar de juiste persoon.

Hij is tevens verantwoordelijk voor de werking van het functioneel beheer (o.a. gegevensvatting = informatieverwerking en kwaliteitscontrole).

Hij is tevens eindverantwoordelijke voor :

- ❑ De registratie en verzending van processen-verbaal, VPV (=vereenvoudigde pv's), PVW (=processen-verbaal van waarschuwing).
- ❑ De opstart van het Lokaal Informatie Kruispunt (LIK) binnen de PZ Lokeren (gerealiseerd in februari 2009) en consolidering van de werking ervan.

10.2 De officier personeel, logistiek en financiën:

Dirk De Smet



10.2.1 Algemeen.

Deze officier is verantwoordelijk voor alles wat te maken heeft met personeels- en financieel beheer én met de logistiek van het politiekorps. Hij staat de korpschef bij tijdens de ontwikkeling van het beleid. Hij is plaatsvervangend korpschef. Hij werkt in een permanentiesysteem. Hij onderhoudt externe relaties.

Hij is beheerder van het voetbaldossier en leidt ook ordediensten.

10.2.2 Specifiek

- ❑ Voorbereiden en beheer van de personeelsdossiers (aanwerving, mutatie, bevordering, tucht, ziekte, medische bescherming en controle, arbeidsongeval, stage en opleiding, waardering en evaluatie, administratieve dienstuitvoeringen en vergoedingen)
- ❑ Coördineert de werkzaamheden van het calogpersoneel
- ❑ Instaan voor het collectieve materieel (onderhoud, herstel, vervanging)
- ❑ Infrastructuur : laten herstellen van defecten - planning en opvolging van de werken
- ❑ Begroting : ism korpschef en bijzonder rekenplichtige voorbereiden van het jaarlijks budget
- ❑ Bestellen van materiaal overeenkomstig de vigerende procedures
- ❑ Verantwoordelijk voor het technisch beheer van de informatica
- ❑ Evalueert het personeel dat ressorteert onder zijn dienst.

10.3. Drie officieren operaties



Rudi De Clercq
interventie/onthaal
beleidsmedewerker/persoff.



Olivier Van Hulle
recherche/sociale cel



Gerrit Braem
verkeer/wijkwerking

10.3.1 Algemeen

Deze commissarissen zijn verantwoordelijk voor het beleid en beheer van de operaties. Zij staan de korpschef bij tijdens de ontwikkeling van het beleid, het Zonaal Veiligheidsplan en werken de noodzakelijke beheersprocedures uit. Zij werken in een permanentie - wachtsysteem. Zij leiden projecten. Zij houden algemeen toezicht op de lagere kaders. Zij onderhouden mede externe relaties. Zij zijn verantwoordelijk voor de operationele kerntaken van de politie.

10.3.2 Specifiek

- ❑ Staan in voor de organisatie, de goede dienstuitvoering en onderlinge afstemming van het onthaal, de interventiedienst, verkeersdienst, wijk en recherche, de steun aan de projectwerking en andere afdelingen van het korps
- ❑ Staan mede in met de personeelsofficier voor het personeelsbeheer : het uitvoeren van evaluaties, de organisatie van de opleiding van het personeel (bepalen behoeften, laten volgen van cursussen, eventueel zelf organiseren van bepaalde vormingsessies), dienstplanning, geven van adviezen
- ❑ Uitvoeren van kwaliteitscontroles van het geleverde werk
- ❑ Verkeersveiligheid en mobiliteit : planning acties, handhavingsbeleid, adviezen.
- ❑ Het voorbereiden, leiden van ordediensten of grootschalige politieoperaties.
- ❑ Zij staan in voor de opvang en begeleiding van stagiairs.
- ❑ Zij staan in voor de verspreiding van persberichten.

10.4. De korpschef

Patrick Trienpont



De korpschef bepaalt, in samenspraak met de burgemeester en de Procureur des Konings, de strategie die gevolgd wordt door het korps, legt bepaalde procedures op aan het personeel. Hij evalueert de werking van zijn korps en stuurt bij waar nodig.

Hij stelt mede met de beleidsofficier het Zonaal Veiligheidsplan en de noodzakelijke bijsturingen op.

Hij ontvangt het Comité P en/of de Algemene Inspectie wanneer deze op bezoek komen voor nazicht van procedures zoals de opsluiting van aangehouden personen, de omgang met wapens, de houding naar ontevreden burgers,...

Hij organiseert en leidt de ordediensten bij risicowedstrijden : de risico's worden ingeschat, de versterking wordt aangevraagd, de ordediensten worden gebriefd.

Hij belegt coördinatievergaderingen met verschillende partners in de veiligheidsproblematiek:

- ❑ Sporting Lokeren voor alle risicowedstrijden.
- ❑ De dienst integrale veiligheid voor de coördinatie van het gemeentelijk administratief sanctierecht en de opvolging van de NERO-dossiers.
- ❑ De informaticadienst van de stad en het OCMW voor optimalisering van informaticaondersteuning ten behoeve van de verschillende diensten.
- ❑ De dienst bevolking voor de aanpak van de verkrotting en de samenwerkingsmogelijkheden met de wijkinspecteurs van de politie. De aanpak van de schijnhuwelijken werd eveneens tussen beide diensten gecoördineerd.
- ❑ De sociale en culturele sector: jeugdcentrum Bergendries, bibliotheek, zwembad: teneinde de werkomgeving van de personeelsleden terug op een aanvaardbaar peil te brengen en teneinde de klant een gemoedelijk gevoel te bezorgen.
- ❑ De dienst maatschappelijke integratie voor de organisatie van het offerfeest.
- ❑ De organisatoren van de Lokerse Feesten en de Kunst- en ambachtenmarkt.

Overlegvergaderingen:

- ❑ De korpschef neemt deel aan interzonaal overleg met alle korpschefs van het arrondissement Dendermonde (6X per jaar).
- ❑ Hij neemt deel aan interzonaal overleg met de korpschefs van het Waasland (6X per jaar)
- ❑ Hij organiseert overleg met de vakbonden van het politiepersoneel (3X per jaar).
- ❑ Hij organiseert 6 tot 8 maal per jaar een personeelsvergadering waar theoretische items worden becommentarieerd, waar bepaalde attitudebijstellingen worden toegelicht en waar het personeel de gelegenheid heeft om vragen te stellen aan de korpschef.
- ❑ Hij organiseert wekelijks een officierenvergadering waarop quasi alle beleidszaken worden besproken en beslist.
- ❑ Hij neemt deel aan de zonale veiligheidsraad met de burgemeester, de Pdk, directeur-coördinator (dirco) en gerechtelijk directeur (dirjud) van de Federale Politie.
- ❑ Hij neemt deel aan de politie(gemeente-)raad waar hij rekenschap aflegt, hij verdedigt zijn dossiers in het schepencollege, hij neemt deel aan de raad van beheer en aan de adviesraad van de Oost-Vlaamse politieacademie (opac)
- ❑ Hij neemt deel aan de organisatievergaderingen voor de Lokerse Feesten (werkgroep feestgedruis, terrassenopstelling,)

Hij bespreekt samen met de officier intern toezicht de ontvangen klachten van de burgers, het onderzoek naar deze klachten en beslist over de gegrondheid ervan en de eventuele maatregelen die dienen te worden getroffen om gelijkaardige klachten te voorkomen. Hij zendt hiervan verslag naar het Comité P.

Hij voert functioneringsgesprekken met personeelsleden die dienen te worden bijgestuurd of om hen felicitaties te overhandigen.

Voor al de hierboven opgesomde taken laat hij zich bijstaan door één van zijn officieren of door leden van zijn midden- of basiskader.

Hij evalueert zelf zijn officieren en is eindverantwoordelijke voor de evaluatie van het overige personeel.

Hij is de eerste tuchtoverheid.

