



*Samen zorgen voor een veilige en leefbare samenleving*

# JAARVERSLAG 2014

Lokale Politie

**Politiezone Denderleeuw/Haaltert** pz 5439

Vlamstraat 5/6 - 9450 Haaltert

T 053 840 800 - [info@pz5439.be](mailto:info@pz5439.be) - [www.pz5439.be](http://www.pz5439.be)





# INHOUDSOPGAVE

<b>VOORWOORD</b> .....	<b>7</b>
<b>1. LEIDERSCHAP</b> .....	<b>11</b>
1.1. VISIE, MISSIE & WAARDEN LOKALE POLITIE DENDERLEEUV/HAALTERT .....	11
1.2. HET DENKKADER.....	11
1.2.1. GEMEENSCHAPSGERICHTE POLITIEZORG.....	11
1.2.2. EXCELLENTE POLITIEZORG.....	12
1.3. EEN VISIEGEDREVEN ORGANOGRAM.....	18
1.4. DE KORPSLEIDING .....	19
1.4.1. KORPSCHEF.....	19
1.4.2. DIRECTIECOMITÉ.....	19
1.4.3. KADERVERGADERING.....	19
<b>2. STRATEGIE</b> .....	<b>23</b>
2.1. SOCIO-ECONOMISCHE EN DEMOGRAFISCHE BESCHRIJVING VAN DE ZONE.....	23
2.2. BELEIDSORGANEN .....	24
2.2.1. ZONALE VEILIGHEIDSRaad .....	24
2.2.2. POLITIECOLLEGE .....	25
2.2.3. POLITIERAAD.....	25
2.2.4. ZONESECRETARIS .....	26
2.2.5. BIJZONDER REKENPLICHTIGE .....	27
2.3. ZONAAAL VEILIGHEIDSPAN 2014 – 2017 .....	27
2.3.1. BASISFUNCTIONALITEITEN .....	28
2.3.2. CRIMINALITEITSFENOMENEN PRIORITAIR BINNEN DE POLITIEZONE .....	28
2.3.3. INTERNE WERKING MVO EN EPZ .....	28
2.3.4. COMMUNICATIE .....	29
2.3.5. BIJDAGEN AAN HET NATIONAAL VEILIGHEIDSPAN .....	30
<b>3. MANAGEMENT VAN MEDEWERKERS</b> .....	<b>33</b>
3.1. ALGEMEEN.....	33
3.2. MOTTO .....	34
3.3. PERSONEELSKADER .....	34
3.3.1. ORGANIEK .....	34
3.3.2. EFFECTIEF .....	35
3.3.3. KLACHTENMANAGEMENT .....	38
3.3.4. ONTHAAL NIEUWE MEDEWERKERS.....	38
3.3.5. OPLEIDINGEN .....	38
3.3.6. MENTORSCHAP .....	38
<b>4. MANAGEMENT VAN MIDDELEN</b> .....	<b>41</b>
4.1. RESULTAAT VAN DE REKENING 2014 .....	41
4.1.1. GEWONE DIENST – UITGAVEN .....	41

4.1.2. GEWONE DIENST – ONTVANGSTEN .....	42
4.1.3. RESULTAAT GEWONE DIENST .....	43
4.1.4. BUITENGEWONE DIENST – UITGAVEN .....	43
4.1.5. BUITENGEWONE DIENST – ONTVANGSTEN .....	43
4.1.6. RESULTAAT BUITENGEWONE DIENST .....	43
4.1.7. RESULTAATSVERDELING .....	43
<b>4.2. BEGROTING ANALYSE VAN DE REKENING 2014 .....</b>	<b>44</b>
<b>CIJFERMATERIAAL .....</b>	<b>44</b>
4.2.1. GEWONE UITGAVEN .....	44
4.2.2. GEWONE ONTVANGSTEN .....	44
4.2.3. BUITENGEWONE UITGAVEN .....	45
4.2.4. DETAIL ONTVANGSTEN.....	45
<b>GRAFIEKEN .....</b>	<b>46</b>
4.2.5. VERTICALE ANALYSE .....	46
4.2.5. HORIZONTALE ANALYSE – VERGELIJKING 2002 TOT 2014.....	48
<b>4.3. BEGROTING .....</b>	<b>49</b>
4.3.1. BEGROTING .....	49
4.3.2. GEWONE EN BUITENGEWONE DIENST.....	49
4.3.3. VIJF PRINCIPES VAN DE BEGROTING .....	49
4.3.4. BEGROTINGSWIJZIGINGEN.....	50
4.3.5. MEERJARENPLANNING .....	50
4.3.6. RAAMCONTRACTEN .....	50
<b>4.4. INFRASTRUCTUUR .....</b>	<b>50</b>
4.4.1. POLITIECOMMISSARIAAT .....	50
4.4.2. ANDERE POLITIEPOSTEN .....	51
4.4.3. CELLEN .....	51
4.4.4. SCHIETSTAND .....	51
4.4.5. SALDUZ-LOKALEN.....	51
<b>4.5. INFORMATIE- EN COMMUNICATIETECHNOLOGIE .....</b>	<b>51</b>
4.5.1. INFORMATICA .....	51
4.5.2. RADIOCOMMUNICATIE .....	52
4.5.3. ELEKTRONISCH ARCHIVERINGSYSTEEM .....	52
4.5.4. LIVESCAN .....	52
<b>4.6. VOERTUIGENPARK .....</b>	<b>52</b>
4.6.1. VOERTUIGEN.....	52
4.6.2. FLEETLOGSYSTEEM.....	52
4.6.3. ANPR.....	53
<b>4.7. DIVERS MATERIEEL EN UITRUSTING.....</b>	<b>53</b>
4.7.1. ORBIT .....	53
4.7.2. UFED.....	53
<b><u>5. MANAGEMENT VAN DE PROCESSEN .....</u></b>	<b><u>57</u></b>
<b><u>6. RESULTATEN BIJ DE MEDEWERKERS.....</u></b>	<b><u>63</u></b>
<b>6.1. PERSONEELSZAKEN.....</b>	<b>63</b>

6.1.1. PERSONEELSINVULLING .....	63
6.1.2. PERSONEELSFORMATIE .....	64
6.1.3. KLACHTEN EN FELICITATIES .....	64
6.1.4. TEAMBUILDING EN WELZIJN.....	65
<b>6.2. OPLEIDINGEN.....</b>	<b>65</b>
<b>6.3. INTERNE COMMUNICATIE .....</b>	<b>65</b>
6.3.1. COMMUNICATIESTRUCTUREN .....	65
6.3.2. INTRANET .....	65
<b><u>7. RESULTATEN BIJ DE KLANTEN .....</u></b>	<b><u>69</u></b>
<b>7.1. EXTERNE COMMUNICATIE .....</b>	<b>69</b>
7.1.1. INITIATIEVEN NAAR EXTERNE COMMUNICATIE .....	69
7.1.2. WEBSITE .....	70
<b>7.2. BUURT INFORMATIENETWERKEN .....</b>	<b>70</b>
<b><u>8. RESULTATEN BIJ DE MAATSCHAPPIJ.....</u></b>	<b><u>75</u></b>
<b><u>9. RESULTAAT BIJ BESTUUR .....</u></b>	<b><u>79</u></b>
<b>9.1. BASIS-FUNCTIONALITEITEN / MINIMALE DIENSTVERLENING .....</b>	<b>79</b>
9.1.1. ALGEMEEN .....	79
9.1.2. OVER ENKELE FUNCTIONALITEITEN HEEN.....	79
9.1.3. ONTHAAL.....	79
9.1.4. INTERVENTIE.....	80
9.1.5. WIJKWERKING .....	83
9.1.6. POLITIONELE SLACHTOFFERBEJEGENING .....	85
9.1.7. HANDHAVING VAN DE OPENBARE ORDE .....	86
9.1.8. LOKALE RECHERCHE.....	86
9.1.9. VERKEER .....	88
9.1.10. CONCLUSIE .....	88
<b>9.2. FENOMENEN DIE ALS PRIORITAIR WORDEN BESCHOUWD IN DE ZONE .....</b>	<b>88</b>
9.2.1. INBRAAK IN WONINGEN .....	88
9.2.2. VERKEER .....	91
9.2.3. DRUGS.....	94
9.2.4. OVERLAST .....	96
<b>9.3. INTERNE WERKING MET NAME MVO &amp; EPZ .....</b>	<b>99</b>
<b>9.4. BIJDRAGEN AAN HET NATIONAAL VEILIGHEIDSPAN OF PRIORITEITEN .....</b>	<b>100</b>
9.4.1. DE DIEFSTALLEN GEWAPENDERHAND.....	100
9.4.2. HET GEWELD IN DE PUBLIEKE RUIMTE, IN HET BIJZONDER OP HET OPENBARE VERVOER EN DOOR STADSBENDES .....	100
9.4.3. DE DRUGS, IN HET BIJZONDER DE IMPORT EN DE EXPORT VAN COCAÏNE, DE PRODUCTIE EN DE SMOKKEL VAN SYNTHETISCHE DRUGS EN CANNABIS EN DE VERKOOP VAN DRUGS (DEALEN).....	100
9.4.4. DE ILLEGALE VUURWAPENZWENDEL .....	100
9.4.5. HET TERRORISME .....	100
9.4.6. HET INTRA-FAMILIAAL GEWELD EN GEWELD TEGEN VROUWEN.....	101
9.4.7. DE MENSENHANDEL (DE SEKSUELE UITBUITING EN DE ECONOMISCHE UITBUITING) EN DE MENSENSMOKKEL ..	101

9.4.8. DE INFORMATICA-CRIMINALITEIT .....	101
9.4.9. DE FRAUDE, IN HET BIJZONDER DE SOCIALE EN DE FISCALE FRAUDE ALSMEDE DE FRAUDE INZAKE AFVALBEHEER .....	101
9.4.10. DE INBRAKEN IN WONINGEN EN ANDERE GEBOUWEN;.....	102
9.4.11. DOMICILIEFRAUDE .....	102
9.4.12. HAATMISDRIJVEN .....	102
9.4.13. JEUGDCRIMINALITEIT (PLP41) .....	103
<b>9.5. NIET-STRATEGISCHE THEMA'S MAAR MET BIJZONDERE AANDACHT IN DE ZONE .....</b>	<b>104</b>
9.5.1. METAALDIEFSTALLEN.....	104
9.5.2. ANDERE VORMEN VAN DIEFSTAL.....	105
<b>9.6. AANTAL STRAFRECHTELIJKE FEITEN .....</b>	<b>106</b>
<b>9.7. AANTAL OPGESTELDE PROCESSEN-VERBAAL .....</b>	<b>106</b>
<b>9.8. FUNCTIONALITEITEN NIET BEHORENDE TOT MINIMALE DIENSTVERLENING .....</b>	<b>107</b>
9.8.1. LOKAAL INFORMATIEKRUISPUNT.....	107
9.8.2. PLIF .....	107
8.8.3. FIETSTEAM .....	107
9.8.4. GEWELDBEHEERSING .....	108
9.8.5. MILIEU.....	108
<b>9.9. BEVOLKINGSBEVRAGING.....</b>	<b>109</b>
<b><u>10. VERBETEREN EN VERNIEUWEN .....</u></b>	<b><u>113</u></b>

## VOORWOORD

Het verslag over het werkings- en tevens kalenderjaar 2014 is ook nu het resultaat van de inmiddels geoptimaliseerde bedrijfsvoering binnen het politiekorps Denderleeuw/Haaltert.

De veiligheidsprioriteiten werden geanalyseerd en aangepakt en met de aangewende middelen, niet in het minst de voorziene budgetten, werd doordacht omgegaan.

Het streven naar een veilige leefomgeving was het voornaamste doel. Dat streven werd gerealiseerd onder het motto

## *DIENEN EN BESCHERMEN*

Inmiddels werd een nieuw zonaal veiligheidsplan (ZVP) opgemaakt. De erin opgenomen veiligheidsprioriteiten zullen ons verder inspireren en onze streefdoelen daarenboven verder laten bijstellen.

Onderhavig jaarverslag is, naar structuur en lay-out, opgesteld op analoge wijze met de voorgaande jaren. Dit met als opzet de leesbaarheid en interpretaties steeds mee te vereenvoudigen.

Dit verantwoordingsstuk geeft bevestiging dat de eerder ingeslagen weg en geleverde inspanningen, niet vruchteloos zijn gebleven.

Het voorgestelde resultaat is het gevolg van de onaflatende inzet binnen het directiecomite om de politiezone aan te sturen op een efficiënte en effectieve wijze. Het beleid dat werd afgestemd op de wensen van de beleidsorganen i.c. de politieraad en het -college, werd doorverhaald naar alle geledingen van de organisatie. Het enthousiasme, de dynamiek en de motivatie van het voltalige politiekorps resulteerden in een beheersbare en leefbare omgeving

In naam van alle politieambtenaren van de politiezone, maar vooral in eigen naam, wens ik alle bestuursorganen te danken voor deze professionele samenwerking.

In het belang van een veilige leefomgeving voor de bevolking, vraag ik jullie, Dames en Heren van de politieraad, Voorzitter en leden van het politiecollege, dat wij op deze wijze onze samenwerking zouden kunnen verder zetten.

In 2014 is er een nieuwe cyclus gestart van de wettelijk voorziene zonale veiligheidsplannen. De duurtijd is vier jaar en loopt tot 2017.

Het jaarverslag 2014 is zoals steeds opgebouwd op basis van een managementmodel, maar onder hoofding 2.3. staan duidelijk de doelstellingen geformuleerd van het nieuwe zonaal veiligheidsplan 2014-2017. Het jaarverslag dient zeker een reflectie te bevatten van de evolutie of genomen maatregelen van het afgelopen jaar in het kader van het zonaal veiligheidsplan. Deze worden weergegeven in de hoofdstukken zes tot negen.

In het zesde hoofdstuk wordt de evolutie in de interne communicatie weergegeven. In hoofdstuk 7 is dit die op vlak van externe communicatie.

In het daaropvolgende hoofdstuk komt vooral het preventieve luik van de aanpak van fenomenen met de verschillende partners aan bod.

In hoofdstuk negen worden dan de functionaliteiten, fenomenen, het maatschappelijk verantwoord ondernemen en excellente politiezorg en ten slotte de bijdragen tot de fenomenen van het nationaal veiligheidsplan behandeld.

Het afgelopen jaar werden verschillende maatregelen gerealiseerd.

Zo maakte elke wijkinspecteur zich kenbaar door van huis tot huis te gaan. De politie kwam zo dicht bij de bevolking. Er werd een persoonlijke flyer overhandigd zodat contact op een later tijdstip met de wijkinspecteur werd gefaciliteerd. Bij het bezoek werd ook een beperkt diefstalpreventieadvies gegeven met aanbod tot een uitgebreid advies. Op die manier werd ook een indirecte controle gedaan van de ingeschreven personen.

In 2014 werd een actieplan verkeer geschreven met aandacht voor de 3 "E's": enforcement" (handhaven), "engineering" (inrichting) en "education" (preventie / opvoeden). Een specifiek project werd uitgewerkt rond "verkeersveiligheid en scholen".

Op vlak van externe communicatie werd een facebookpagina opgestart eind 2014.

Rond overlast werd ook een project opgestart met ophijsting van actuele overlastplaatsen en sturing van de ploegen. Wij zijn best trots op deze werkwijze. De beschrijving van het project zal in 2015 gebeuren.

Er staan nog tal van veranderingen op til zoals het uitschrijven van de communicatiestructuren, de roll-out van een intranet en een plan voor interne zorg.

Maar we laten u alvast kennismaken met de resultaten van het afgelopen jaar.

Haaltert, 16 april 2015

Veerle Baeyens  
Burgemeester Haaltert  
Voorzitter Politiecollege

Roland Huyge  
Hoofdcommissaris  
Korpschef van Politie

Jan De Dier  
Burgemeester Denderleeuw



**1 LEIDERSCHAP**



# 1. LEIDERSCHAP

De werking van elke organisatie begint in zijn **missie** of de reden van bestaan van deze organisatie. De **visie** geeft u een beeld waar de organisatie naartoe wil groeien. De **waarden** zijn de kenmerken die alle politiemensen van onze zone hoog in het vaandel moeten dragen.

## 1.1. VISIE, MISSIE & WAARDEN LOKALE POLITIE DENDERLEEUV/HAALERT

### De missie van de politiezone Denderleeuw/Haalert:

- Strategische thema's van het zonaal veiligheidsplan
- Integrale kwaliteitszorg
- Dienen en beschermen
- Efficiënte werking en verhoogde zichtbaarheid
- Excellente politiezorg

### De visie van de politiezone Denderleeuw/Haalert:

- Kwaliteit bij het nastreven en het behalen van de geformuleerde doelstellingen
- Verantwoording
- Gezamenlijke wil tot welslagen
- Partners in een geest van openheid
- Criminaliteit bestrijden en waken over een leefbare en veilige leefomgeving
- Respectvol
- Aanspreekbaar & probleemoplossend
- Verbeteren en revitaliseren

### De waarden van de politiezone Denderleeuw/Haalert:

- Verantwoordelijkheid
- Integriteit
- Behulpzaam
- Onpartijdig
- Respect

## 1.2. HET DENKKADER

### 1.2.1. Gemeenschapsgerichte politiezorg

Naast een wettelijk kader dient de lokale politie zich te organiseren binnen het filosofisch kader van de gemeenschapsgerichte politiezorg. Dit kader is bepaald in de omzendbrief CP 1 die werd geschreven vanuit de nood van de geïntegreerde politie aan een missie, aan een filosofie waaraan zij haar legitimiteit en haar houding, maar ook haar inbedding en dus positie binnen onze maatschappij, kan



reflecteren.<sup>1</sup> Daarbij kwam men tot een duidelijke definiëring van het concept community policing met een leidmotief dat de gemeenschappelijke visie en missie van elke eigentijdse politie integreert en implementeert op het terrein en dat gebaseerd is op:

- het gezamenlijk streven naar een hogere levenskwaliteit voor onze landgenoten;
- het streven naar een hoogwaardige kwalitatieve dienstverlening aan de bevolking.

Het concept bestaat uit vijf pijlers die essentieel zijn voor de gemeenschapsgerichte politiezorg:

### **De externe oriëntering**

De politie staat niet tegenover de samenleving, maar er middenin. Ze is in de maatschappij geïntegreerd. Door die inbedding is ze zich snel en volledig bewust van wat leeft en speelt qua veiligheid en leefbaarheid in de samenleving.

### **Het probleemoplossend werken**

Deze pijler verwijst naar de identificatie en analyse van de mogelijke oorzaken van criminaliteit en van conflicten in de gemeenschap(en). De politie reageert niet enkel op problemen nadat ze zich hebben voorgedaan maar probeert de veroorzakende factoren te identificeren en daarop (tijdig) in te spelen.

### **Het partnerschap**

Dit verwijst naar het bewustzijn van de politie dat zij niet alleen verantwoordelijk is, en ook niet wil zijn, voor de zorg voor veiligheid en leefbaarheid. De veiligheidszorg is een ketenbenadering waarin diverse partners de schakels vormen in een globale en geïntegreerde benadering.

### **Het afleggen van verantwoording**

De pijler verantwoording vereist het opzetten van mechanismen waardoor de politie verantwoording kan afleggen over de antwoorden die ze formuleerde op de vragen en noden van de gemeenschappen die ze dient.

### **De bekwame betrokkenheid**

Het betekent dat er zowel voor de politiemensen als voor de diverse bevolkingsgroepen mogelijkheden moeten worden gecreëerd om gezamenlijk problemen van veiligheid en leefbaarheid aan te pakken, diensten te verlenen en veiligheid en zekerheid te creëren.

## **1.2.2. Excellente politiezorg**

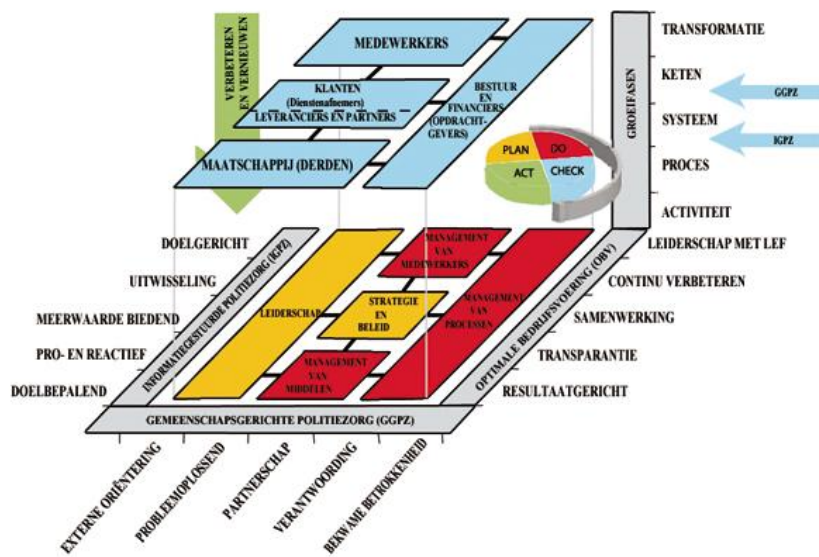
Deze vernieuwing ontwikkelde zich tot een excellente politiezorg.

Managementtechnieken uit de bedrijfssector deden hun intrede om de efficiëntie en effectiviteit van de politie te verhogen en de politie zou door een betere informatiedoorstroming doeltreffender kunnen optreden.

Maar fenomenen zoals verkeer en drugs kunnen niet enkel door een politionele aanpak worden opgelost. Preventie moet mensen sensibiliseren voor het gevaar van hun daden. Politie is afhankelijk van de gemeente

---

<sup>1</sup> Ministeriële omzendbrief CP-1 van 27 mei 2003 betreffende "Community Policing, definitie van de Belgische interpretatie van toepassing op de geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus" (Belgisch staatsblad van 9 juli 2003)



en andere overheden om preventie te organiseren. Voor begeleiding van slachtoffers is politie dan weer afhankelijk van de zorgsector.

Een geïntegreerde werking met alle betrokken partners is dus noodzakelijk. Voor een professionele aanpak is een afstemming nodig tussen de verschillende diensten en overheden die bevoegd zijn voor de problematiek. De werkgroep station en de BIN-netwerken zijn hiervan

voorbeelden.

Net zoals de gemeenten en O.C.M.W.'s zijn de politiezones de weg ingeslagen van de risicobeheersing. Een analyse van de werking naar de mogelijke risicopunten, gevolgd door een plan van aanpak om deze risico's zoveel mogelijk te vermijden.

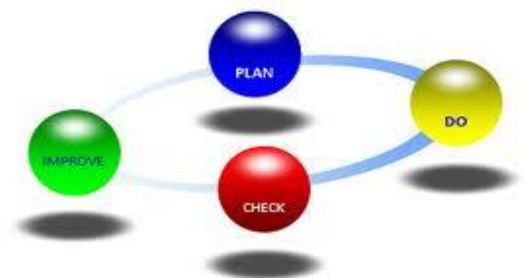
Bij de organisatie van de politieorganisatie dient ongetwijfeld rekening te worden gehouden met de principes van excellente politiezorg omdat de geïntegreerde politie zeer uitdrukkelijk heeft gekozen voor dit concept.

Er is de beleidsnota "Naar een excellente politiezorg"<sup>2</sup> waarin is bepaald dat de politieleiding, rekening houdend met de kerntaken van de politie en de haar toegewezen middelen (op vlak van personeel, logistiek en financiën), haar politiewerking gaat organiseren in functie van een excellente politiezorg.

In het document is omschreven dat de 'excellente politiezorg' wordt gerealiseerd door het voortdurend en gelijktijdig aandacht schenken aan:

- de vijf soorten maatregelen voor maatschappelijke veiligheid;
- de vijf pijlers van gemeenschapsgerichte politiezorg (GGPZ);
- de vijf kenmerken van informatiegestuurde politiezorg (IGPZ);
- de vijf principes van optimale bedrijfsvoering (OBV);
- de vijf organisatiegebieden;
- de gerechtvaardigde verwachtingen van de vijf groepen van belanghebbenden.

Daarbij moet ook systematisch de PDCA-cyclus<sup>3</sup> worden toegepast (met aandacht voor het opeenvolgend verzamelen van alle nuttige informatie en het bepalen van de gerechtvaardigde verwachtingen): het plannen, uitvoeren, meten en evalueren, verankeren of bijstellen van activiteiten. Dit om doelgericht en stapsgewijs te groeien en te evolueren in:



<sup>2</sup> W. BRUGGEMAN, J-M VAN BRANTEGHEM en D. VAN NUFFEL, Naar een excellente politiezorg, Politeia, 2007.  
<sup>3</sup> De Deming-cirkel of de PDCA-cyclus (Plan – Do – Check – Act) of nog plannen, uitvoeren, evalueren en bijsturen.

- de vijf mogelijke en opeenvolgende groeifasen, die aansluiten bij het ontwikkelingsstadium van de GGPZ en IGPZ en die leiden tot maatschappelijk verantwoorde en duurzame resultaten (OBV).

## Informatiegestuurde politiezorg als werkwijze<sup>4</sup>

De politie kiest als werkwijze die van de 'informatiegestuurde politiezorg' en hiermee wordt verstaan "de voortdurende zorg van de geïntegreerde politiedienst om op basis van informatie over onveiligheid, leefbaarheid, criminaliteit en politiewerking (ervaringen en vaardigheden), de organisatie strategisch, tactisch en operationeel aan te sturen".<sup>5</sup>

De informatiegestuurde politiezorg steunt op vijf kenmerken. Net zoals bij de pijlers van de 'gemeenschapsgerichte politiezorg', bestaat er tussen deze vijf kenmerken een wisselwerking en versterken ze elkaar: doelbepalend, proactief en reactief, meerwaarde biedend, uitwisseling en doelgericht.<sup>6</sup>

## Optimale bedrijfsvoering als managementmodel

Het concept optimale bedrijfsvoering is een bundeling van algemeen geldende en voor politie aangepaste managementmodellen en –theorieën. Met de publicatie van de ministeriële omzendbrief CP 2<sup>7</sup> werd als doel gesteld "te komen tot een meer efficiënte en effectieve inzet van de lokale (politie)mensen en –middelen en een visiedreven - lange termijnbenadering te realiseren met het oog op gemeenschapsgerichte politiezorg". De omzendbrief bevat het referentiekader voor de organisatieontwikkeling van de lokale politie. Men beschrijft organisatieontwikkeling als volgt: "volgens de filosofie van gemeenschapsgerichte politiezorg en met de zonale veiligheidsplannen als hefboom, als het voortdurend leveren van inspanningen door een politiedienst in alle domeinen van organisatie en werking om:

- steeds beter te beantwoorden aan de gerechtvaardigde eisen en verwachtingen van al haar belanghebbenden;
- doelgericht te balanceren tussen deze eisen en verwachtingen van de verschillende groepen van belanghebbenden;

<sup>4</sup> De volgende documenten verwijzen naar het aanwenden van het basisbegrip 'informatiegestuurde politiezorg' (IGPZ): de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens; de Wet op het politieambt: artikel 44/1 en volgende (informatiebeheer); de wet op de geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus: artikel 93 (AIK en CIC), artikel 105bis (AIK) en artikel 162 (overleg); het Wetboek van Strafvordering: art 28bis; de wet van 6 januari 2003 betreffende de bijzondere opsporingsmethoden en enige andere onderzoeksmethoden, gewijzigd door een de wet 27 december 2005 ('reparatiewet BOM'); het nationaal politieplan: de 'informatiegestuurde politiezorg' wordt, naast andere begrippen, in het nationaal politieplan vooropgesteld voor het realiseren van een efficiënte en effectieve politiezorg; de MFO-6 over de werking en organisatie van het AIK; de MFO-3 over het informatiebeheer;

<sup>5</sup> W. BRUGGEMAN, J-M VAN BRANTEGHEM en D. VAN NUFFEL, Naar een excellente politiezorg, Politeia, 2007.

<sup>6</sup> De informatiegestuurde politiezorg steunt op volgende vijf kenmerken:

1. Doelbepalend: Een politiedienst zonder informatie en kennis is een blinde organisatie die weinig doeltreffend en doelmatig is. Informatie en kennis vormen immers de basis voor alle politiewerk en voor een doeltreffende en doelmatige werking van de politie op het vlak van zowel de basis- als de gespecialiseerde politiezorg. In overleg met en onder controle van de bevoegde overheden zamelt de politie de informatie in die noodzakelijk is om de doelstellingen te bepalen, de gerechtelijke en bestuurlijke taken met succes aan te sturen en uit te voeren, de resultaten ervan te kennen en na evaluatie, de doelstellingen indien nodig bij te sturen... De diverse activiteiten van de IGPZ worden niet bij toeval uitgevoerd. De inzameling, verwerking en aanwending van informatie gebeuren uiteraard op een legale en maatschappelijk gedragen manier (legitimititeit). Vervolgens maakt de politie keuzes, op basis van informatie, kennis en inzicht, en voert ze doelgericht bepaalde activiteiten uit. Ze evalueert en stuurt deze bij.
2. Proactief en reactief: De meeste informatie in het politiewerk wordt reactief verzameld en verwerkt, nadat een incident of fenomeen zich voorgedaan heeft. Ook wanneer er aanwijzingen zijn dat misdrijven worden voorbereid en/of de leefbaarheid en de veiligheid in het gedrang komen, moet de politie informatie verzamelen, verwerken en desgevallend voorstellen voorleggen aan de overheden. Op dat ogenblik wordt proactief omgegaan met informatie.
3. Meerwaarde biedend: De politieorganisatie heeft de voortdurende zorg om de noodzakelijke informatie met een concreet belang over veiligheid, leefbaarheid, criminaliteit en de politiewerking in te zamelen, op te slaan, te verwerken, te gebruiken en te verspreiden. Opzet is steeds een concrete meerwaarde te bieden in termen van bijvoorbeeld meer verkeersveiligheid, minder overlast, beter ingelichte overheden, minder criminaliteit...
4. Uitwisseling: Omgaan met informatie vereist de medewerking van alle politieambtenaren, in welke dienst en op welk niveau ook. Maar uiteraard zit de meeste informatie die bruikbaar is voor de politie bij de diverse lokale gemeenschappen, of met andere woorden bij de bevolking. Ook de overheden en de partners spelen een cruciale rol in de IGPZ. Zonder medewerking, zonder de bereidheid van alle belanghebbenden kan er niet of weinig gestuurd worden op informatie. IGPZ wordt gekenmerkt door uitwisseling van informatie (communicatie). Informatie stroomt in alle richtingen naar alle betrokken belanghebbenden, zowel binnen de geïntegreerde politie als daarbuiten. Er wordt uiteraard rekening gehouden met bestaande regelgeving. IGPZ is geen eenrichtingsverkeer van alle belanghebbenden naar de politie, in het bijzonder de diensten die op lokaal bovenlokaal, nationaal of internationaal niveau bevoegd zijn voor het verwerken van ingezamelde informatie. Het is evenmin eenrichtingsverkeer van de lokale naar de federale politie. Het delen van informatie en kennis met en tussen alle belanghebbenden op het gebied van veiligheid, leefbaarheid en criminaliteit is essentieel. Politiediensten hebben dankzij een bevoorrechte informatiepositie en hun specifieke deskundigheid ook een signaalfunctie te vervullen naar de betrokken overheden en partners in veiligheid. Signaleren en mee adviseren vormt de koppeling tussen politiezorg en veiligheidszorg. Informatie en kennis die niet gedeeld worden, zijn waardeloos.
5. Doelgericht: Op basis van kennis en inzichten over gebeurtenissen en fenomenen op het vlak van veiligheid, leefbaarheid en criminaliteit wordt het politiewerk geëntend. Informatie en kennis zijn essentieel voor het sturen van zowel bestuurlijke als gerechtelijke politieactiviteiten en dit op strategisch, tactisch en operationeel niveau. Sturing houdt ook in dat vanuit de bevoegde diensten concrete opdrachten worden gegeven aan andere politiediensten of individuele politieambtenaren om noodzakelijke informatie gericht in te zamelen en door te geven. Het houdt bovendien een terugkoppeling van de meerwaarde van de informatie in naar de 'inzamelaar'.

<sup>7</sup> Ministeriële omzendbrief CP-2 van 3 november 2004 betreffende "het bevorderen van de organisatieontwikkeling van de lokale politie met als finaliteit een gemeenschapsgerichte politiezorg" Belgisch staatsblad van 29 december 2004 (Ed. 2)

- duurzame en maatschappelijk verantwoorde resultaten te behalen;
- doelgericht en stapsgewijs te groeien en te evolueren, zowel binnen eenzelfde groeifase als naar een hogere groeifase.”

De visie daarbij is dat de korpsen van de lokale politie zich, vanuit een streven naar optimale kwaliteit, ontwikkelen tot een gemeenschapsgerichte politie die bijdraagt tot het realiseren van een veilige en leefbare samenleving. De optimale bedrijfsvoering van een organisatie veronderstelt het inrichten van de organisatie volgens vijf kwaliteitsprincipes: de resultaatgerichtheid, de transparantie, samenwerking, continu verbetering en leiderschap met lef.<sup>8</sup> Vertaald vanuit de kortst mogelijke definitie van kwaliteit, nl. voldoen aan verwachtingen, betekent dit concreet bij de lokale politie: de goede dingen doen, de dingen goed doen, de dingen beter doen, de dingen doen doen en samen doen en dit d.m.v. leiderschap met lef.

Het gaat daarbij om de verwachtingen van alle belanghebbenden die hierna in een aparte beschrijving worden geïdentificeerd.

## De vijf groepen van belanghebbenden<sup>9</sup>

Omdat “de burger” of “de bevolking” te algemeen is worden als klanten van de lokale politie de volgende vijf belanghebbenden (“stakeholders”) geïdentificeerd nl.: de (burger)klanten, de leveranciers en de partners, de eigen medewerkers, de maatschappij (in het algemeen), het bestuur en de financiers.<sup>10</sup>

## De vijf organisatiegebieden<sup>11</sup>

Beïnvloedt tevens de organisatie van het korps het gegeven dat, om doeltreffend en doelmatig te zijn, een organisatie in haar optimale bedrijfsvoering ook voortdurend en gelijktijdig aandacht schenkt aan de vijf organisatiegebieden: leiderschap, strategie en beleid, management van medewerkers, management van middelen en management van processen.<sup>12</sup>

<sup>8</sup> De vijf kwaliteitsprincipes verduidelijkt:

1. Resultaatgerichtheid: De leiding van de organisatie stuurt op de toegevoegde waarde van de verrichte inspanningen en houdt de waardering door de verschillende groepen belanghebbenden in balans.
2. Transparantie: Processen, hun onderlinge relaties en prestatie-indicatoren zijn vastgelegd en gecommuniceerd naar belanghebbenden. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn bekend. Kosten en baten zijn per proces(onderdeel) te meten en iedere medewerker kent zijn bijdrage aan het organisatieresultaat. In een organisatie is duidelijk wie waarvoor verantwoordelijk en bevoegd is en wie wat wanneer waarom en met welke middelen doet.
3. Continu verbeteren: Gemeten resultaten worden systematisch vergeleken met de – van de visie en missie afgeleide – doelstellingen. Trends en afwijkingen worden geanalyseerd en leiden tot duurzame verbeteringen. De leiding stimuleert medewerkers om innovatieve oplossingen aan te dragen en kennis uit te wisselen.
4. Samenwerking: Management en medewerkers werken op een professionele manier samen, waarbij persoonlijke doelen en organisatie-doelen op elkaar zijn afgestemd. Bureaucratische structuren zijn afgebroken. Met partners in netwerken is gezocht naar een maximale toegevoegde waarde voor het geheel.
5. Leiderschap met lef: De vier voorgaande principes worden gestuurd door leiderschap met lef. Dit houdt in dat de leiding op basis van externe en interne informatie een uitdagende koers bepaalt. Ze draagt deze uit, motiveert, luistert, gaat de consequenties – ook voor zichzelf – niet uit de weg, is integer en houdt vol. Eenmaal er een richting bepaald is, wordt ze gevolgd. Volharden is dan de boodschap. Dit vergt van ‘elke’ leidinggevende integriteit, volharding en doortastend handelen en soms het treffen van onpopulaire maatregelen.

<sup>9</sup> Ministeriële omzendbrief CP-2 van 3 november 2004 betreffende “het bevorderen van de organisatieontwikkeling van de lokale politie met als finaliteit een gemeenschapsgerichte politiezorg” Belgisch staatsblad van 29 december 2004 (Ed. 2)

<sup>10</sup> Nadere omschrijving van de vijf belanghebbenden:

- de (burger-)klanten = de dienstafnemers (of begunstigen, opgedeeld in diverse doelgroepen nl. rechtzoekenden, slachtoffers, ouders, wijkbewoners, het Parket, « gemeenschappen van gedeelde belangen » voor zover ze rechtstreeks diensten afnemen, enz.);
- de leveranciers en de partners (in de veiligheidsketen cq. andere politiediensten, Parket, gemeentelijke diensten, enz.);
- de eigen medewerkers (de leden van de politieorganisatie, zowel managementtop als lijnfunctionarissen, zowel operationeel als administratief en logistiek personeel (CaLog);
- de maatschappij in het algemeen = (burger-)derden (opgedeeld in diverse drukingsgroepen, belangengroepen, doelgroepen met gemeenschappelijke belang(en) (6), op lokaal, bovenlokaal, nationaal, internationaal niveau, en die niet rechtstreeks diensten afnemen of in contact staan met de politie);
- het bestuur en de financiers = de opdrachtgevers (overheden op bestuurlijk en gerechtelijk vlak, zowel op lokaal, intermediair als federaal niveau).

<sup>11</sup> De definities van de organisatiegebieden werden ontleend aan het INK-managementmodel. In de CP 2 zijn de organisatiegebieden gedetailleerd beschreven in functie van de politieorganisatie.

<sup>12</sup> De vijf organisatiegebieden verduidelijkt:

1. Leiderschap: De manier waarop de leiding van een organisatie de koers bepaalt, die vertaalt naar de dagelijkse werkelijkheid en in steeds wisselende omstandigheden vernieuwt om de doelstellingen van de organisatie te realiseren. De leiding inspireert ook tot voortdurende verbetering. Hierbij spelen een rol:
  - de visie van de leiding op de toekomstige ontwikkeling;
  - de structuur en cultuur van de organisatie om de visie te kunnen realiseren;
  - de faciliteiten en ondersteuning die worden verleend;
  - het daadwerkelijk geven van het goede voorbeeld door de leiding op alle niveaus.
2. Strategie en beleid: Het gaat over de wijze waarop de organisatie haar missie realiseert door een heldere en voor alle belanghebbenden uitgewerkte strategie en deze vertaalt in concreet beleid, plannen, budget en processen. Het gaat ook over informatiebronnen die aan de strategie ten grondslag liggen en de wijze waarop intern en extern wordt gecommuniceerd over strategie en beleid.
3. Management van medewerkers: De manier waarop de organisatie haar medewerkers inzet, stimuleert, ondersteunt en waardeert om de organisatie-doelstellingen te realiseren. Hierbij spelen een rol:
  - het personeelsbeleid dat hieraan ten grondslag ligt;
  - de investering in kennis en vaardigheden van medewerkers en het maximaal benutten ervan;
  - de waardering en het respect voor de inspanningen van medewerkers;
  - de zorg voor het welzijn van medewerkers Mensen zijn er voor de organisatie, maar de organisatie is er ook voor haar mensen.
4. Management van middelen: De manier waarop vanuit de strategie en het beleid de beschikbare middelen (geld, kennis en technologie, materialen en faciliteiten) worden aangewend om de activiteiten van de organisatie doeltreffend (effectief) en doelmatig (efficiënt) uit te voeren. De manier waarop de organisatie samenwerkt met leveranciers en partners om de toegevoegde waarde in de keten te vergroten, valt ook onder management van middelen.
5. Management van processen: De manier waarop de organisatie vanuit de strategie en het beleid haar processen identificeert, ontwerpt, beheerst en waar nodig verbetert of vernieuwt. Dit is altijd gericht op het toevoegen van waarde voor alle groepen van belanghebbenden. Het gaat ook over de manier waarop er gezocht wordt naar een gezonde balans tussen sturing op basis van procedures en voorschriften vanuit de leiding enerzijds en de professionaliteit en autonomie van elke medewerker anderzijds.



## Het basisbegrip ‘maatschappelijke veiligheid’ als overheidsbeleid op vlak van veiligheid, leefbaarheid en criminaliteit

In de visietekst “Naar een excellente politiezorg”<sup>13</sup> is omschreven dat “maatschappelijke veiligheid gebaseerd is op de overtuiging dat veiligheid pas ontstaat door, enerzijds een integrale (of allesomvattende) aanpak waarbij veiligheid, leefbaarheid en criminaliteit vanuit diverse elkaar aanvullende invalshoeken benaderd worden en anderzijds door de geïntegreerde (of gezamenlijke) werking van alle mogelijke belanghebbenden (de bestuurlijke en gerechtelijke overheden, de bevolking, de veiligheids- en politiediensten, de bedrijven, de organisaties, de instellingen, de media...) die in het netwerk van de maatschappelijke veiligheid een rol (kunnen) spelen.”

Aangezien gemeenten een veiligheidsplan dienen te schrijven dat ruimer is dan een louter politieel plan en alle beleidsdomeinen (ook dat van de politie) transversaal doorsnijdt, wordt het voeren van een veiligheidsbeleid aanzien als “meer dan het nemen van maatregelen op het ogenblik dat het probleem zich voordoet” maar “als een aaneenschakeling van maatregelen gaande van proactie en preventie over voorbereiding, reactie/repressie tot en met nazorg.”<sup>14</sup>

### Vijf groeifasen

Om doeltreffend en doelmatig te zijn dient een organisatie voortdurend en gelijktijdig aandacht te schenken aan het ontwikkelen, het leren, het evolueren en het groeien. Een organisatie kiest voor en groeit tot een niveau waarop ze haar missie kan waarmaken. Er zijn vijf opeenvolgende groeifasen<sup>15</sup> die achtereenvolgens gericht zijn op het leveren van kwaliteit op de werkplek (activiteit), kwaliteit in de kernprocessen (proces), kwaliteit in de gehele organisatie (systeem), kwaliteit met partners (keten) en tot slot het tijdig inspelen op veranderingen (transformatie).<sup>16</sup>

<sup>13</sup> W. BRUGGEMAN, J-M VAN BRANTEGHEM en D. VAN NUFFEL, Naar een excellente politiezorg, Politeia, 2007.

<sup>14</sup> Beschrijving van de maatregelen in de context van het streven naar maatschappelijke veiligheid:

1. Proactie (structurele en indirecte oorzaken en aanleidingen): Het betreft het anticiperen op problemen veiligheid, criminaliteit en leefbaarheid, door het voorkomen van en wegnemen van structurele en indirecte oorzaken en aanleidingen ervan. Voorbeelden hiervan zijn het ingrijpen in de ruimtelijke ordening en infrastructuur bij verkeersonveiligheid. Het kan ook gaan over het inventariseren van risico's, het uitvoeren van studies en opstellen van rapporten, opstellen van veiligheidseffectrapporteringen, het formuleren van een beleid, het stimuleren van regelgevend werk, het adviseren over grootschalige evenementen, het tegengaan van verloedering en het verbeteren van de levenskwaliteit in woonbuurten.
2. Preventie (situatonele en directe oorzaken en aanleidingen): Preventieve en zijn gericht op het voorkomen van situatonele en directe oorzaken en aanleidingen van problemen van veiligheid, leefbaarheid en criminaliteit en het beperken van de gevolgen ervan. Het kan gaan over het verstrekken van adviezen, het afleveren van vergunningen, het geven van voorlichting, het vergroten van de zelfredzaamheid, het vergroten van het veiligheidsbesef, het uitvoeren van politiepatrouilles, het opzetten van een buurtinformatienetwerk.
3. Voorbereiding: Met het oog op het daadwerkelijke beheersen van problemen van leefbaarheid, criminaliteit en veiligheid, zorgen voorbereidende en er voor dat de partners in veiligheid gepast kunnen reageren. Voorbeelden hiervan zijn het in goede staat houden en het testen van het materiaal, het aanschaffen van nieuwe materialen, het geven van opleidingen, het uitwerken en uittesten van procedures, het maken van afspraken met partners, het maken van rampenplannen, het opstellen van protocollen over samenwerking, het uitvoeren van rampen oefeningen.
4. Reactie: De reactie is het daadwerkelijk optreden bij problemen van veiligheid, leefbaarheid en criminaliteit. Illustraties hiervan zijn het vaststellen van inbreuken, het onderzoeken van misdrijven, het aanhouden van verdachten, het verlenen van bijstand bij verkeersongevallen, het afkondigen van alarmfasen, het verlenen van bijstand bij rampsituaties (medisch, politieel, psychisch, materieel...), het sluiten van instellingen, het intrekken van vergunningen, het vervolgen en bestraffen van verdachten, het uitvoeren van gevangenisstraffen of andere straffen.
5. Nazorg: Nazorg staat voor de en om naar de 'normale' toestand terug te keren. Ze schenken aandacht aan de opvang en begeleiding van slachtoffers en aan de begeleiding en opvolging van daders. Ook het evalueren van alle genomen en het afleggen van verantwoording daarover behoren tot de nazorg. Het draagt daardoor ook terug bij tot meer maatschappelijke veiligheid. Het kan gaan over het aanbieden van onderdak, het verlenen van psychische hulp, het herstellen of vergoeden van geleden schade, het voorkomen van verdere schade, het uitvoeren van een 'herbezoek', re-integratie, het analyseren van toegepaste werkwijzen, het gezamenlijk evalueren van de tussenkomst van alle partners bij een ramp, het communiceren via de media over de incidenten op het vlak van (on)veiligheid...

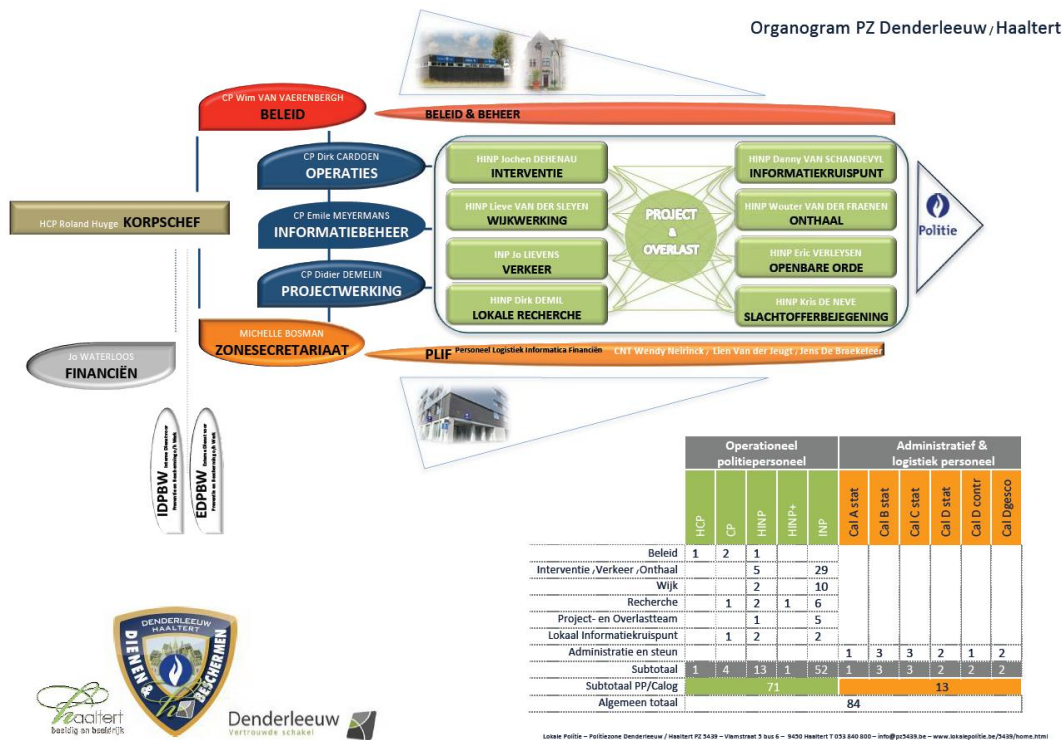
<sup>15</sup> De vijf groeifasen verduidelijkt:

1. Activiteit georiënteerd: In zijn eigen werksituatie streeft iedereen ernaar het werk zo goed mogelijk uit te voeren Vakmanschap wordt hoog gewaardeerd en door opleidingen ondersteund. Als er klachten zijn over de eigen werking, probeert de organisatie deze te verhelpen. De organisatie levert kwaliteit op de werkplek.
2. Proces georiënteerd: De primaire processen (handhaven, opsporen, hulpverlening...) worden beheerst. De afzonderlijke processtappen zijn geïdentificeerd; taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden liggen vast. Prestatie-indicatoren fungeren als stuurmiddel. Processen worden verbeterd op basis van geconstateerde afwijkingen. De organisatie levert kwaliteit in haar kern- of primaire processen.
3. Systeem georiënteerd: Er wordt op alle niveaus systematisch gewerkt aan de verbetering van de organisatie als geheel. De PDCA-cyclus (zie verder) wordt toegepast in de primaire, ondersteunende (personeel, logistiek, informatisering, financiën...) en besturingsprocessen (beleidscyclus...). Klantenfocus is dominant voor het beleid, dat er op gericht is problemen te voorkomen in plaats van te verhelpen. De organisatie levert kwaliteit in de gehele organisatie.
4. Keten georiënteerd: Samen met partners in de veiligheidsketen wordt gestreefd naar maximale toegevoegde waarde. Per partner wordt bepaald wie het meest geschikt is om een bepaalde taak uit te voeren. Besturingsystemen worden met elkaar verbonden. Innovatie staat voorop. Kwaliteit wordt geleverd met alle betrokken partners.
5. Transformatie georiënteerd: De strategie is er op gericht in de sectoren en de beleidsterreinen waarin men opereert tot de top te behoren. Op basis van een langetermijnvisie worden tijdig de bakens verzet om nieuwe activiteiten op te starten, de organisatie daarvoor in te richten of aan te passen en de samenwerking met partners te herijken.

<sup>16</sup> W. BRUGGEMAN, J-M VAN BRANTEGHEM en D. VAN NUFFEL, Naar een excellente politiezorg, Politeia, 2007.

### 1.3. EEN VISIEGEDREVEN ORGANOGAM

Bij het ontwikkelen van het organogram dient een politiezone rekening te houden met tal van aspecten die de eigenlijke structuur gaan bepalen. In de politiezone Denderleeuw/Haaltert wordt gekozen voor een horizontale organisatiestructuur om redenen die hierna worden omschreven.



Met het concept van het organogram van de politiezone Denderleeuw/Haaltert werd een visiegedreven organogram beoogd. Door de aanstelling van een “directeur informatiebeheer” wordt permanent kwaliteit nagestreefd. De “directeur beleid” ziet toe op het behalen van de geformuleerde doelstellingen. De directeur “project en overlast” is belast met de opvolging van de prioriteiten van het zonaal veiligheidsplan. De “directeur operaties” ziet toe op de operationele werking over de verschillende diensten heen.

De verbindingen tussen de diensten en medewerkers wijzen op de gezamenlijke wil tot welslagen en het partnerschap in een geest van openheid. Het organogram is de weergave van de plaatselijke situatie en wordt gedragen door het personeel en overheden. Het belang van elk van de basisfuncties komt naar voor evenals het verschil tussen primaire en ondersteunende processen of met andere woorden ‘front-office’-diensten en ‘backoffice’-diensten.<sup>17</sup> Naast de interne heeft het organogram ook een belangrijke externe waarde en is het daardoor ook een belangrijk element in de transparantie van de politieorganisatie. Er is afgestapt van een traditioneel en voorbijgestreefd hiërarchisch en piramidaal organogram waar de belangrijkste persoon altijd bovenaan staat en zijn ‘ondergeschikten’ onder hem.<sup>18</sup>

Rekening houdend met de visie op de nieuwe politie en met principes van algemeen management is de dienstenafnemer het belangrijkste. De individuele medewerker staat in rechtstreeks contact met die dienstenafnemer en bepaalt de kwaliteit en het imago van de politie.<sup>19</sup>

De korpschef daarentegen staat daar waar hij het dagelijks beheer verzekert en de eindverantwoordelijkheid draagt. Hij zorgt dat de organisatie gesmeerd loopt. Hij creëert, samen met de volledige leiding van de organisatie, de voorwaarden waardoor de medewerkers in de frontlinie de visie, missie, waarden van het korps kunnen realiseren. Zij sturen en ondersteunen bijgevolg de ‘frontoffice’-organisatie.<sup>20</sup>

<sup>17</sup> D. Van Aerschot en G. Hasevoets, Praktijkboek voor organisatieontwikkeling van de politie, Leiderschap een visiegedreven organogram, 30 december 2003.

<sup>18</sup> Ibidem

<sup>19</sup> Ibidem

<sup>20</sup> Ibidem

## 1.4. DE KORPSLEIDING

### 1.4.1. Korpschef

Elk politiekorps wordt geleid door een korpschef. Voor de zone Denderleeuw/Haaltert is dit HCP Roland Huyge. De korpschef is, onder het gezag van het politiecollege, belast met de uitvoering van het globaal politiebeleid. Hij staat in voor de leiding, de organisatie en de taakverdeling binnen het korps en de uitvoering van het beheer ervan. De korpschef neemt deel, zonder stemrecht, aan de vergaderingen van het politiecollege en de politieraad. De korpschef wordt in de leiding van het korps bijgestaan door een directiecomité.

### 1.4.2. Directiecomité

De korpschef leidt het directiecomité dat als volgt samengesteld is:

- de commissarissen Wim Van Vaerenbergh, Dirk Cardoen, Emile Meyermans en Didier Demelin;
- de secretaris van de politiezone Michelle Bosman.

De opdrachten van het directiecomité zijn:

- het in lijn brengen van plannen, doelstellingen en streefwaarden en het stellen van prioriteiten in deze door het ontwikkelen van beleids- en strategische opties (strategisch management);
- het beleid en de strategie uitdragen en communiceren;
- het nemen van beleidsbeslissingen op het vlak van:
  - het personeelsmanagement, inbegrepen de algemene dienstorganisatie;
  - het middelenmanagement;
  - het kennismanagement;
- de werking van het korps bespreken;
- de coördinatie van de (projectmatige) werking die de dagdagelijkse samenwerking tussen de verschillende directies overstijgt;
- de belangrijke evenementen en activiteiten plannen;
- het bespreken van de onderwerpen die door een directeur en/of dienstchef aangebracht worden.

### 1.4.3. Kadervergadering

De kadervergadering is samengesteld uit:

- het directiecomité;
- de hoofdinspecteurs van de zone;
- de consultants van de zone.

De agendapunten van de kadervergadering zijn:

- mededeling van algemene beleids- en beheersmatige informatie;
- bespreken van externe en interne problemen die opduiken;
- overlopen van de actuele stand en aanpak van de overlast in de politiezone;
- afspraken in verband met uniforme operationele werkwijze van de medewerkers;
- relevante punten door elke deelnemer aan te brengen.





**2 STRATEGIE**



## 2. STRATEGIE

### 2.1. SOCIO-ECONOMISCHE EN DEMOGRAFISCHE BESCHRIJVING VAN DE ZONE

De politiezone Denderleeuw/Haaltert bestaat uit de gemeenten Denderleeuw en Haaltert en is één van de 192 politiezones die België telt (dit aantal zal verminderen ingevolge nakende fusies).

Uit cijfers van de nationale volkstelling blijkt dat een groot percentage van de werkende bevolking buiten de gemeente werkt, in Denderleeuw is dit 84,1 % en in Haaltert 91,8 %. Het pendelsaldo (verschil tussen het aantal mensen dat de gemeente verlaat om ergens anders te gaan werken en het aantal mensen dat in de gemeente komt werken) bedraagt voor Denderleeuw -5563 en voor Haaltert -5713. Dit hoge negatief saldo wijst op de residentiële functie van de gemeenten.<sup>21</sup>

#### Denderleeuw

Denderleeuw bestaat uit de deelgemeenten Denderleeuw, Iddergem en Welle en heeft een oppervlakte van 1384 ha. Er wonen 19558 mensen (toestand 01.01.2015). Denderleeuw is na Gent de dichtstbevolkte gemeente van Oost-Vlaanderen. Typisch voor Denderleeuw is de waterloop Dender en het station dat één van de belangrijkste spoorknoppunten vormt binnen de provincie Oost-Vlaanderen. Er is een voetbalploeg, FC Dender EH, die in de hoogste regionen van de competitie speelt. Een deel van de gewestweg N45, verbindingsweg tussen Aalst en Ninove, vormt de grens met de gemeente Haaltert.

#### Haaltert

In de gemeente Haaltert, samengesteld uit de deelgemeenten Denderhoutem, Haaltert, Heldergem, Kerksken en Terjoden, wonen zo'n 17954 inwoners (toestand op 01.01.2015). Typisch is het landelijke karakter, de gemeente is driemaal groter in oppervlakte dan Denderleeuw. Het motto van Haaltert is 'beeldig en beeldrijk'. Er staan her en der beelden opgesteld in de gemeente.

#### Bestuurlijk

Op bestuurlijk vlak behoren de gemeente Denderleeuw en Haaltert tot het Vlaamse Gewest, de provincie Oost-Vlaanderen en het arrondissement Aalst.

#### Gerechtelijk

Ingevolge de wet van 1 december 2013 houdende wijziging van de wet tot hervorming van de gerechtelijke arrondissementen en tot wijziging van het Gerechtelijk Wetboek met het oog op een grotere mobiliteit van de leden van de rechterlijke orde en ingevolge het koninklijk besluit van 14 maart 2014 betreffende de verdeling van de arbeidshoven, de rechtbanken van eerste aanleg, de arbeidsrechtbanken, de rechtbanken van koophandel en de politierechtbanken in afdelingen (van toepassing vanaf 01.04.2014 – BS 24 maart 2014) zijn per gemeente volgende rechtbank, hof, vredegerecht of parket bevoegd:

Vredegerecht	Ninove (Denderleeuw, Iddergem, Welle Aalst 2 <sup>de</sup> kanton (Haaltert, Kerksken, Denderhoutem, Heldergem, Terjoden)	Onderwijslaan, 71 - 9400 Ninove Dokter Andre Sierensstraat 16 Bus 3a - 9300 Aalst
Politierechtbank	Aalst	Dokter Andre Sierensstraat 16 Bus 3a - 9300 Aalst
Rechtbank van eerste aanleg	Oost-Vlaanderen, afd. Dendermonde	Justitieplein, 1 - 9200 Dendermonde
Rechtbank 1ste aanleg, sectie Jeugd	Oost-Vlaanderen, afd. Dendermonde	Zwarte Zustersstraat 10 – 9200 Dendermonde

<sup>21</sup> Dat blijkt uit cijfers uit de Census 2011, de eerste nationale volkstelling uitgevoerd door de Algemene Directie Statistiek van de FOD Economie.

Arbeidsrechtbank	Gent, afd. Aalst	Dokter Andre Sierensstraat 16 Bus 3a - 9300 Aalst
Rechtbank van koophandel	Gent, afd. Dendermonde	Noordlaan, 31 - 9200 Dendermonde
Strafuitvoeringsrechtbank	Gent	Opgeëistenlaan 401/A - 9000 Gent
Hof van Beroep	Gent	Koophandelsplein, 21 - 9000 Gent
Arbeidshof	Gent	Savaanstraat 11/202 - 9000 Gent
Hof van Assisen	Gent	Opgeëistenlaan 401/A - 9000 Gent
Auditoraat-Generaal bij Arbeidshof	Gent	Savaanstraat 11/202 - 9000 Gent
Parket bij het Hof van Beroep	Gent	Savaanstraat 11/101 - 9000 Gent
Parket Procureur des Konings	Gent, afd. Dendermonde	Zwarte Zusterstraat 2-4-6
Arbeidsauditoraat	Gent, afd. Dendermonde	Noordlaan, 31 - 9200 Dendermonde

## 2.2. BELEIDSORGANEN

### 2.2.1. Zonale veiligheidsraad

In elke politiezone is een zonale veiligheidsraad actief (art. 35 WGP)

Binnen deze Zonale Veiligheidsraad wordt een systematisch overleg georganiseerd tussen de burgemeesters van de gemeenten die deel uitmaken van de politiezone, de procureur des Konings, de korpschef van de politiezone, de bestuurlijk directeur-coördinator en de gerechtelijk directeur van de federale politie.

#### De opdrachten

De opdrachten van de zonale veiligheidsraad zijn:

- het voorbereiden, bespreken en evalueren van de uitvoering van het Zonaal Veiligheidsplan. Dit is een vierjaarlijks beleidsplan met betrekking tot de interne werking van het korps, de aanpak van de criminaliteit, de openbare orde en de verkeershandhaving;
- het bevorderen van de optimale coördinatie van de uitvoering van de opdrachten van bestuurlijke en gerechtelijke politie.

#### De leden van de Zonale Veiligheidsraad

Dit zijn de leden van de zonale veiligheidsraad in het jaar 2014<sup>22</sup> (werden gewijzigd vanaf 01.04.2014):

- de heer Jan De Dier, burgemeester te Denderleeuw;
- mevrouw Veerle Baeyens, burgemeester te Haaltert;
- de heer Sabbe, Procureur des Konings Oost-Vlaanderen (eventueel vertegenwoordigd door de afdelingsprocureur van Dendermonde);
- de heer hoofdcommissaris Rudi Vervaeke, bestuurlijk directeur-coördinator van de federale politie Oost-Vlaanderen;
- de heer hoofdcommissaris Luc Cap, gerechtelijk directeur van de federale gerechtelijke politie Oost-Vlaanderen;
- de heer hoofdcommissaris Roland Huyge, korpschef lokale politie Denderleeuw/Haaltert.

Hiernaast kunnen nog deskundigen worden uitgenodigd om deel te nemen aan de werkzaamheden en vergaderingen van de Zonale Veiligheidsraad.

<sup>22</sup> Op 24 maart publiceerde het Belgisch Staatsblad de wet houdende wijziging van de wet van 1 december 2013 tot hervorming van de gerechtelijke arrondissementen en tot wijziging van het Gerechtelijk Wetboek met het oog op een grotere mobiliteit van de leden van de rechterlijke orde en het koninklijk besluit betreffende de verdeling van de arbeidshoven, de rechtbanken van eerste aanleg, de arbeidsrechtbanken, de rechtbanken van koophandel en de politierechtbanken in afdelingen. Het gerechtelijk arrondissement Dendermonde ging op in het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen.

## **De vergaderingen**

De Zonale Veiligheidsraad wordt ten minste één maal per jaar bijeengeroepen op initiatief van het Politiecollege. De leden van de Zonale Veiligheidsraad hebben ADV Michelle Bosman aangesteld als secretaris, zij zorgt voor het opstellen van de uitnodigingen en de agenda, het opstellen van het verslag en het verzenden van het verslag met bijhorende documenten aan alle betrokken partners.

### **2.2.2. Politiecollege**

#### **Samenstelling**

Volgens artikel 23 WGP wordt het Politiecollege gevormd door de twee burgemeesters van de gemeentes die behoren tot de politiezone (meergemeentezone). Concreet bestaat het Politiecollege uit mevrouw Veerle Baeyens, burgemeester te Haaltert en de heer Jan De Dier, burgemeester te Denderleeuw.

Het voorzitterschap van het Politiecollege gebeurt alternerend. Tijdens de even jaartallen is de burgemeester van Denderleeuw voorzitter en tijdens de oneven jaartallen de burgemeester van Haaltert.

De korpschef, Hoofdcommissaris Roland Huyge, is belast met de voorbereiding van de zaken die aan het Politiecollege worden voorgelegd en woont de vergaderingen bij.

Mevrouw Michelle Bosman, secretaris van de politieraad, is eveneens aangesteld als secretaris van het Politiecollege. Zij stelt de notulen van dit Politiecollege op. De voorzitter en de secretaris ondertekenen de notulen.

Op vraag van het Politiecollege kunnen experts in bepaalde domeinen worden uitgenodigd op het Politiecollege (vb. bijzonder rekenplichtige, officieren,...).

#### **De vergaderingen**

In de politiezone komt het Politiecollege in principe om de 3 weken samen. De zittingen gaan door in het kantoor van de korpschef op het hoofdcommissariaat en zijn niet openbaar.

#### **De bevoegdheden**

De opdrachten van het Politiecollege betreffen de organisatie en het dagelijkse beheer van de politiezone. In een meergemeentezone oefent het Politiecollege dezelfde bevoegdheden inzake de organisatie en het beheer van het politiekorps uit, die in een ééngemeentezone toekomen aan de burgemeester en het college van burgemeester en schepenen

### **2.2.3. Politieraad**

Zowel de Politieraad als het Politiecollege zijn nieuwe beleidsorganen die naar aanleiding van de politiehervorming in het leven zijn geroepen.

#### **Wie zetelt in de politieraad?**

Het aantal politieraadsleden wordt bepaald op basis van het totale bevolkingsaantal van de twee gemeenten die behoren tot de zone.

Onze politiezone telt ongeveer 37500 inwoners. Bijgevolg zetelen er in de politieraad van de zone Denderleeuw/Haaltert 19 leden. Al deze leden zijn gemeenteraadsleden van de twee gemeentes. De leden zijn proportioneel verdeeld: er zijn 10 politieraadsleden uit Denderleeuw en 9 uit Haaltert. (inclusief de burgemeesters die van rechtswege lid zijn van de politieraad).

De korpschef woont de vergaderingen van de Politieraad bij.

Mevrouw Michelle Bosman is aangesteld als secretaris van de Politieraad. Zij is verantwoordelijk voor het opstellen en overschrijven van de notulen.

## **De vergaderingen**

Er gaan jaarlijks ongeveer 4 à 5 politieraden door in de politiezone. De zittingen vinden telkens plaats, jaarlijks alternerend, in de raadzaal van één van de twee gemeentes, om 19 uur.

De vergaderingen zijn openbaar, met uitzondering van de geheime zitting. Iedereen is welkom. De voorzitter van het Politiecollege zit de vergaderingen van de Politieraad voor.

## **De agenda**

De agenda van de Politieraad wordt vastgelegd in het Politiecollege.

In beide gemeentehuizen wordt de agenda van de Politieraad zeven vrije dagen op voorhand uitgehangen of aangeplakt.

De politieraadsleden en de korpschef ontvangen zeven vrije dagen op voorhand volgende documenten naar aanleiding van een zitting:

- de agenda van de zitting van de eerstvolgende Politieraad
- documenten ter verduidelijking van de diverse agendapunten
- de notulen van de vorige zitting

## **De verslagen**

De notulen van de politieraad worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Deze worden telkens ter goedkeuring voorgelegd op de eerstvolgende zitting van de Politieraad.

Een beknopte lijst met de aangelegenheden die besproken werden in de zitting van de Politieraad wordt gedurende tien dagen aangeplakt aan de gemeentehuizen van de zone.

## **De bevoegdheden van de Politieraad en de te bespreken punten**

Krachtens art. 11 WGP heeft de Politieraad dezelfde bevoegdheden als de gemeenteraad in een ééngemeentezone t.o.v. de organisatie en het beheer van het lokaal politiekorps. Dit behelst vooral de vaststelling van de begroting en de rekeningen, belangrijke investeringsdossiers en de aanwerving, benoeming en ontslag van de personeelsleden.

De praktische organisatie van de raadszittingen werd vastgelegd in een huishoudelijk reglement.

De Politieraad is niet bevoegd voor het uitvaardigen van politieverordeningen. Dit blijft een bevoegdheid van de respectievelijke gemeenteraden.

### **2.2.4. Zonesecretaris**

In elke meergemeentezone wordt de functie van secretaris van de politieraad en van het politiecollege in de meeste gevallen vervuld door een lid van het administratief en logistiek kader van het lokaal politiekorps.

In de PZ Denderleeuw/Haaltert werd ADV Michelle Bosman aangeworven als zonesecretaris.

In eerste instantie staat de secretaris in voor het voorbereiden van de interne en externe vergaderingen en het opstellen en overschrijven van de notulen van het politiecollege, de politieraad, de zonale veiligheidsraad, de basisoverlegcomités en de verscheidene interne vergaderingen.

Daarnaast neemt de secretaris nog de volgende taken waar die verband houden met het beheer van personeel, logistiek, informatica en financiën (PLIF):

- voorbereiden van de zittingen van het politiecollege, de politieraad, de zonale veiligheidsraad, basisoverlegcomités, kadervergaderingen en directiecomités;
- ondersteuning bieden voor het opstellen van dossiers die ter goedkeuring worden voorgelegd aan de verschillende voormelde vergaderingen;

- ze neemt het algemeen administratief secretariaat waar van de verschillende officiële vergaderingen en de politiezone in het algemeen;
- ze zorgt voor allerhande verslaggeving en notulering bij vergaderingen en volgt de besluiten en uitvoeringen van de besluiten op;
- ze staat in voor de briefwisseling die voortvloeit uit bovenvermelde secretariaatsfuncties;
- ze adviseert en staat de korpschef bij als secretaris;
- ze neemt actief deel aan de vergaderingen van het directiecomité en de kadervergaderingen;
- ze staat in voor het secretariaat bij de selectiecommissies voor het rekruteren van nieuwe personeelsleden en is rekruteringsmedewerkster;
- ze is verantwoordelijk voor zowel de logistieke dienst als de personeelsdienst van de politiezone;
- ze staat in voor de opvolging van het politiebudget voor de bijzonder rekenplichtige van de zone.

### 2.2.5. Bijzonder rekenplichtige

Een meergemeentezone heeft een eigen begroting en eigen begrotingsrekeningen. De ontvangsten en uitgaven in een politiezone worden gedaan door een bijzonder rekenplichtige (art. 30 WGP). In de politiezone Denderleeuw/Haaltert wordt de functie van bijzonder rekenplichtige ingevuld door de financieel beheerder van de gemeente Denderleeuw, de heer Jo Waterloo.

De bijzonder rekenplichtige oefent zijn functie uit onder het gezag van het Politiecollege.

#### Taken

De taken van de bijzonder rekenplichtige zijn:

- alleen en onder verantwoordelijkheid, de ontvangsten van de politieoverheid innen;
- tegen regelmatige bevelschriften de betaalbaar gestelde uitgaven doen;
- het beheer van de ontvangsten en de uitgaven en het nauwkeurig toezicht erop;
- financieel adviseur zijn voor het politiecollege en de Politieraad;
- de korpschef bijstaan als financieel manager.

## 2.3. ZONAALE VEILIGHEIDSPAN 2014 – 2017

De strategische aanpak van de politie bestaat uit het zonaal veiligheidsplan dat om de vier jaar dient te worden geschreven. Een nieuwe cyclus is gestart in 2014 en loopt tot 2017. Het ingediende plan werd goedgekeurd door de zonale veiligheidsraad, de politieraad en de Algemene Directie Veiligheid en Preventie (AD VP) - Directie Lokale Integratie Veiligheid (SLIV) van de FOD Binnenlandse Zaken. In het plan zijn de prioriteiten van de directeur bestuurlijke politie, van de directeur gerechtelijke politie en van de Parket van de Procureur des Konings van het gerechtelijk arrondissement verwerkt.

De doelstellingen in het zonaal veiligheidsplan hebben betrekking op volgende domeinen:

- **basisfunctionaliteiten van een politiezone;**
- **fenomenen die als prioritair worden beschouwd in de zone;**
- **interne werking met name maatschappelijk verantwoord ondernemen & excellente politiezorg;**
- **communicatie;**
- **bijdragen aan het nationaal veiligheidsplan**

Hierna wordt beknopt weergegeven welke doelstellingen onder deze domeinen zijn begrepen.

**Verder in dit verslag, hoofdzakelijk onder de hoofdstukken 6, 7, 8 en 9 worden de evoluties of genomen maatregelen van het afgelopen jaar in deze voorgenomen doelstellingen weergegeven.**

### 2.3.1. Basisfunctionaliteiten

In het zonaal veiligheidsplan (p. 54, punt 3.2.2., onder eerste rode hoofding) staat dat tegen 2017 volgende maatregelen genomen zullen worden binnen de functionaliteiten om de minimale dienstverlening aan de burger te verzekeren:

#### Interventie, toezicht, recherche, verkeer

Middels het operationeel overleg worden de tussenkomsten van de politiezone dagelijks gemonitord (onthaal, interventie, toezicht, recherche, verkeer).

#### Wijkwerking

De wijkwerking zal verder worden geoptimaliseerd door een duidelijkere omschrijving van de taken en het herbekijken van de procedures (o.a. adviezen).

#### Verkeer

De werking rond verkeer zal ook worden geoptimaliseerd door het opstellen van een intern beleidsplan. Er zal ook worden toegezien op een adequaat opvolgings- en meetinstrument m.b.t. de uitgevoerde acties en controles.

#### LIK

Het LIK zal nog meer worden gestimuleerd om te opereren als het kruispunt van de informatie.

### 2.3.2. Criminaliteitsfenomenen prioritair binnen de politiezone

In het zonaal veiligheidsplan (p. 54-55, punt 3.2.2., onder tweede rode hoofding) staat dat de volgende fenomenen projectmatig aangepakt zullen worden om deze tegen 2017 te beheersen:

#### Verkeer

Het aantal verkeersongevallen met doden en lichamelijk letsel tegen 2017 beheersen.

#### Inbraken

Het aantal inbraken tegen 2017 beheersen door een integrale en geïntegreerde aanpak.

#### Drugs

Het aantal feiten drugs tegen 2017 beheersen door een integrale en geïntegreerde aanpak

#### Overlast

Tegen 2017 de overlast beheersen door een projectmatige aanpak.

### 2.3.3. Interne werking MVO en EPZ

In het zonaal veiligheidsplan (p. 55, onder rode hoofding en p. 40, 41 en 42) staat dat de interne werking projectmatig aangepakt zal worden om tegen 2017 verder invulling te geven aan de excellente politiezorg (EPZ) en het maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO).

#### Strategische doelstelling

Tegen 2017 verder invulling geven aan excellente politiezorg en maatschappelijk verantwoord ondernemen

### Randvoorwaarden

Bereidheid personeel om mee te gaan in filosofie van MVO, klachtenmanagementsysteem, werkbare communicatiestructuren, draagvlak voor kennisnet met verantwoordelijkheden, werkingsmiddelen voor intranet, respecteren afhandelingstermijnen, belang interne zorg personeel.

### Indicatoren

Jaarlijkse voortgangsrapportering.

In het zonaal veiligheidsplan (p. 40, 41 en 42, onder de hoofding management van medewerkers) staat wat volgens het nationaal veiligheidsplan op dit vlak wordt verwacht van de lokale politie. Als moderne “waardengedreven” organisatie, dient de lokale politie zich te integreren in de maatschappelijke evoluties en daarbij zal ze steeds aandacht blijven besteden aan maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO). In essentie gaat het om het structureel vormgeven van duurzaamheid met het oog op een evenwicht tussen een systematisch integreren van de belangen van mensen (people), het milieu (planet) en de financiële of politionele resultaten (profit of politionele meerwaarde).<sup>23</sup>

Maatschappelijk verantwoord ondernemen omvat aspecten van taakinfilling en taakuitbreiding. Het gaat om de inspanningen die een politiedienst doet om de activiteiten en de processen ethisch, sociaal en ecologisch verantwoord te laten lopen. Daarbij zal rekening gehouden worden met alle vormen van diversiteit.

Nog volgens het nationaal veiligheidsplan zal daarvoor de komende vier jaar prioritair aandacht worden besteed aan:

**Het uitwerken en het voeren van een modern HR-beleid.**

**Het informatiebeheer en de ondersteunende ICT.**

**Het optimaal beheer en het aanwenden van de beschikbare middelen.**

Daarnaast zal eveneens voldoende aandacht besteed moeten worden aan:

**Innovatie en nieuwe technologieën**

Tenslotte mogen ook politiediensten niet onverschillig blijven voor het thema:

**Duurzame ontwikkeling.**

### **2.3.4. Communicatie**

In het zonaal veiligheidsplan (p. 57, punt 4.1.2. en 4.2.2.) staat dat de interne en externe communicatie zal geoptimaliseerd worden tegen 2017.

#### **Externe communicatie**

**Er zullen in overleg met de partners in de zonale veiligheidsraad initiatieven genomen worden naar externe communicatie.**

**Er zullen inspanningen worden geleverd om de website levendig te houden.**

#### **Interne communicatie**

**Er wordt gestreefd naar het maximaliseren van de ontworpen communicatiestructuren. Deze structuren zullen worden geformaliseerd. Er zal in de volgende periode werk worden gemaakt van een intranet.**

---

<sup>23</sup> De tekst in het zonaal veiligheidsplan omtrent dit onderwerp werd overgenomen uit het nationaal veiligheidsplan p. 25-33

### 2.3.5. Bijdragen aan het nationaal veiligheidsplan

In het zonaal veiligheidsplan (p.37-39) staan de fenomenen opgesomd die ingevolge het nationaal veiligheidsplan<sup>24</sup> een bijzondere aandacht dienen te krijgen. Het is de tekst die hierna volgt. Bij elk fenomeen werd in het zonaal veiligheidsplan reeds vermeld welke bijdrage onze zone hier toe kan leveren.

Alle geledingen van de politie zullen deze prioritaire criminaliteitsfenomenen, in de mate dat ze ermee geconfronteerd worden, ter harte nemen. Dit impliceert dat ze normaliter allemaal in de veiligheidsplannen van alle entiteiten van de politie moeten worden hernomen, behoudens gerichte aanpassingen op grond van lokale specifieke omstandigheden.

Op basis van een gedegen veiligheidsbeeld en in samenspraak met alle partners zullen de diverse autoriteiten hun plannen opmaken en de veiligheidsproblemen adequaat aanpakken.

Voorname de beleidsopties van de voorgedijministers, het NPVB 2011<sup>25</sup> en de prioriteiten van de Europese beleidscyclus, bepalen dat de volgende criminaliteitsfenomenen met daaraan verbonden kwetsbare entiteiten, bedreigende dadertypes en recente tendensen, in de periode 2012-2015 prioritair worden behandeld:

**De diefstallen gewapenderhand**

**Het geweld in de publieke ruimte, in het bijzonder op het openbare vervoer en door stadsbendes**

**De drugs, in het bijzonder de import en de export van cocaïne, de productie en de smokkel van synthetische drugs en cannabis en de verkoop van drugs (dealen)**

**De illegale vuurwapenzwandel**

**Het terrorisme**

**Het intrafamiliale geweld en geweld tegen vrouwen**

**De mensenhandel (de seksuele uitbuiting en de economische uitbuiting) en de mensensmokkel**

**De informaticacriminaliteit**

**De fraude, in het bijzonder de sociale en de fiscale fraude alsmede de fraude inzake afvalbeheer**

**De inbraken in woningen en andere gebouwen;**

Op vraag van de federale overheid werd voor volgende criminaliteitsfenomenen ook nog bijzondere aandacht gevraagd in de politiezones:

**Domiciliefraude<sup>26</sup>**

**Haatmisdrijven<sup>27</sup>**

**Jeugdcriminaliteit<sup>28</sup>**

---

<sup>24</sup> Nationaal veiligheidsplan p. 20-21

<sup>25</sup> Ter voorbereiding van het nationaal veiligheidsplan stelt de politie telkens een Nationaal Politieel Veiligheidsbeeld (NPVB) op dat de veiligheidsproblematiek beschrijft in haar diverse dimensies.

<sup>27</sup> Ingevolge de COL 13/2013 d.d. 17.06.2013 Gemeenschappelijke omzendbrief van de minister van Justitie, de minister van Binnenlandse Zaken en het College van Procureurs-generaal - Omzendbrief betreffende het opsporings- en vervolgingsbeleid inzake discriminatie en haatmisdrijven (met inbegrip van discriminaties op grond van het geslacht)

<sup>28</sup> Ingevolge de Ministeriële omzendbrief PLP 41 tot versterking en/of bijsturing van het lokaal veiligheidsbeleid en de specifieke aanpak van de jeugdcriminaliteit, met in het bijzonder een aanspreekpunt voor de scholen



### 3 MANEGEMENT VAN MEDEWERKERS



## 3. MANAGEMENT VAN MEDEWERKERS

### 3.1. ALGEMEEN

Het behoort tot de taak van een korpschef om zijn korps zo te organiseren dat het zoveel mogelijk beantwoordt aan de continu evoluerende verwachtingen van de maatschappij.

De korpschef heeft gekozen voor een aantal principes:

#### **Performantie**

Efficiënt en effectief omgaan met de beschikbare capaciteit is noodzakelijk om een performante organisatie na te streven. De verandering in onze politieorganisatie moet elk efficiëntieverlies tussen de functionaliteiten zoveel mogelijk voorkomen door de restcapaciteit te cumuleren en te maximaliseren.

#### **Vereenvoudiging, multifunctionaliteit en generalisatie**

De nieuwe organisatie zorgt voor een vereenvoudigde structuur volgens de algemene principes van multifunctionaliteit en generalisatie. Noodzakelijke specialisatie vindt desgevallend plaats en wordt toegepast binnen het algemeen kader. Elke politieambtenaar verzekert de basispolitiezorg.

#### **Betere dienstverlening**

Het nieuwe organigram zal ongetwijfeld leiden tot een betere dienstverlening voor elke burger en zal ons in staat stellen om de minimale dienstverlening nog beter te realiseren.

#### **Een horizontale organisatie met crossdirectionele aansturing<sup>29</sup>**

Een hiërarchie is eigen aan een politiekorps. Dit hoeft echter niet te betekenen dat elk graadverschil zich moet uiten in een niveaoverschil. Wij gaan ervan uit dat de organisatie van een modern politiekorps zo horizontaal mogelijk moet ontwikkeld worden. De organisatie wordt op een crossdirectionele wijze aangestuurd om de basispolitiezorg vanuit de organisatie te verzekeren.

#### **Functionele verantwoordelijkheid<sup>30</sup>**

Een goede organisatie stimuleert de functionele verantwoordelijkheid van haar medewerkers. Wie bevoegd is draagt verantwoordelijkheid. Wie verantwoordelijkheid draagt legt verantwoording af.

#### **Diensten op mensenmaat<sup>31</sup>**

Zonder afbreuk te doen aan de bovenvermelde uitgangspunten hebben de medewerkers recht op een nauw contact met hun directe overste. Tal van argumenten pleiten voor middelgrote diensten waarin de dienstchef vlot aanspreekbaar is en waarin de dienstchef tijd heeft voor zijn medewerkers. Argumenten zijn steun, motivatie, sturing, evaluatie, ...

---

<sup>29</sup> Dit gedeelte is grotendeels gebaseerd op de vermeldingen onder het hoofdstuk uitgangspunten en normen in de basisnota van de politiezone Vlas, versie 4.0. d.d. 1 januari 2007.

<sup>30</sup> Ibidem

<sup>31</sup> Ibidem

## **Polyvalentie door verwevenheid tussen de diverse directies en diensten<sup>32</sup>**

Hoewel de organisatie in zuilen en in blokvorm uitgetekend wordt in een organigram, mag dit niet leiden tot een nefaste hokjesmentaliteit. Alle medewerkers horen bij het korps van de Lokale Politie Denderleeuw/Haaltert. Deel uitmaken van een welbepaalde directie of dienst kan nimmer ingeroepen worden om een activiteit of taak van een andere directie of dienst niet uit te voeren. Dit vergt medewerkers met een zekere graad van polyvalentie. In de praktijk zal men de verzuiling vermijden door crossdirectioneel acties te organiseren en uit te voeren, door een gediversifieerde interventieafhandeling na te streven, door de gerechtelijke opdrachten functioneel te verdelen over alle directies, door de projectwerking functioneel te decentraliseren...

## **Gelijkwaardige directies en gelijkwaardige diensten<sup>33</sup>**

De directies evenals de diensten zijn gelijkwaardig en worden als dusdanig behandeld. De belangrijkheid van een directie of een dienst kan niet afgemeten worden aan het aantal medewerkers dat er deel van uitmaakt. De organisatie is zo opgevat dat het wegvallen van een directie of een dienst de efficiënte werking en de dienstverlening zou compromitteren. Met andere woorden, alle directies en alle diensten zijn belangrijk.

## **3.2. MOTTO**

Het motto van de politiezone is: “Dienen en beschermen”. Het personeel dient doordrongen te zijn van dit motto dat wordt opgenomen in de huisstijl.

## **3.3. PERSONEELSKADER**

### **3.3.1. Organiek**

Wanneer we weten waarom er politie is en we ook weten welke strategie we willen toepassen, dan is het tijd om na te gaan hoeveel mensen we hiervoor nodig hebben. De personeelskost bedraagt in de non-profit sector gemiddeld 85% van de totale kost. Daarom moet dat gegeven weloverwogen worden geanalyseerd.

We moeten hierbij rekening houden met een degelijke dienstverlening van elke basisfunctionaliteit en de weerslag van onze strategische thema's op de werking van de politiezone. De eigenheid en typische accenten van de politiezone zijn hierin bepalend. De hogere overheid bepaalt een minimumnorm – KUL-norm – en de lokale overheid kan mits een kaderwijziging de personeelsformatie aanpassen naar de lokale noden.

Sinds 2011 is het personeelskader volledig ingevuld. De mobiliteitscyclus van de politie heeft hierin een belangrijke rol, omdat het maanden kan duren voor een kandidaat kan gevonden worden voor een bepaalde functie. Bovendien wegen afwezigheden ook op de beschikbare capaciteit om de opdrachten uit te voeren.

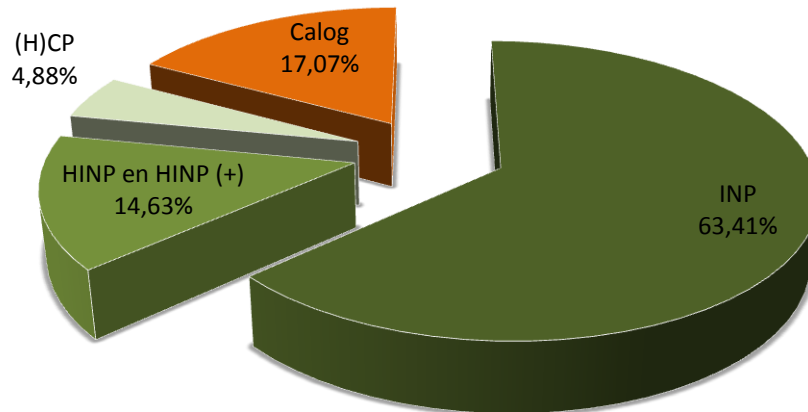
---

<sup>32</sup> Ibidem

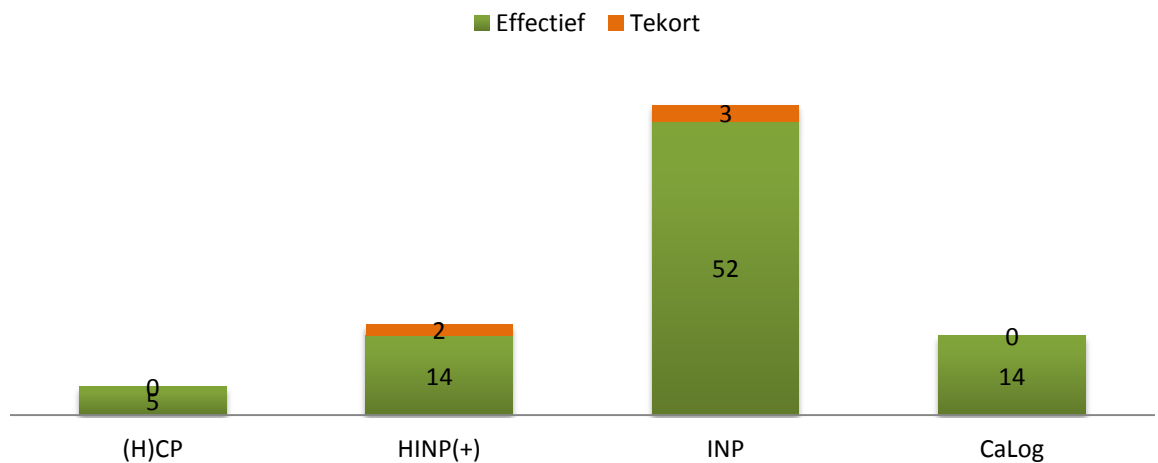
<sup>33</sup> Ibidem

### 3.3.2. Effectief

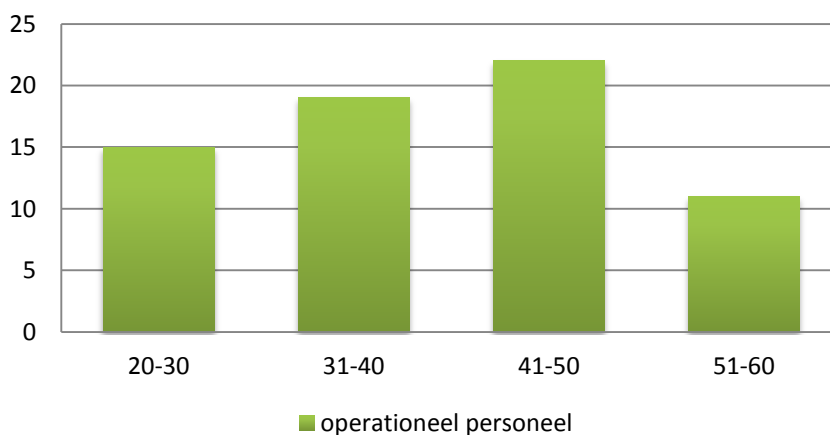
De personeelsleden van de zone ingedeeld volgens graad en administratief personeel geeft volgend beeld:



Ook in 2014 waren quasi alle betrekkingen in de zone ingevuld. Door het systeem van periodieke mobiliteit zijn betrekkingen soms tijdelijk niet ingevuld (tijdstip tussen vacant worden en de nieuwe invulling). Twee functies van hoofdinspecteur en drie van inspecteur waren niet ingevuld.

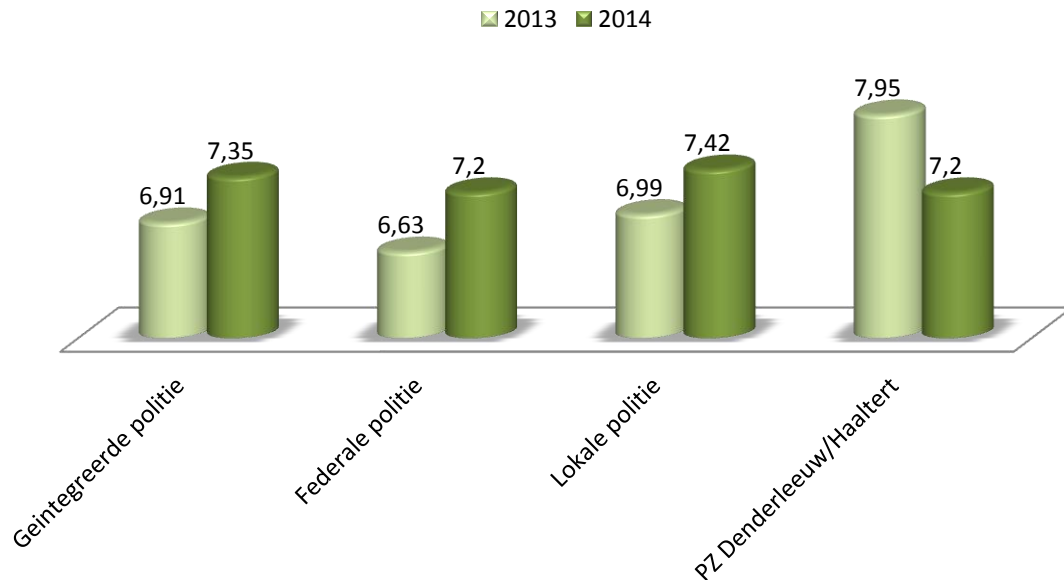


De leeftijdscategorieën van het operationeel personeel zijn vrij gelijk verdeeld over de zone, met een grootste groep tussen 41 en 50 jaar.



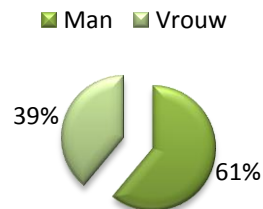
De ziektecoëfficiënt is voor het eerst in jaren lager dan die van de lokale politie in het algemeen, dan die van de federale politie en die van de geïntegreerde politie.

### Ziektecoëfficiënt



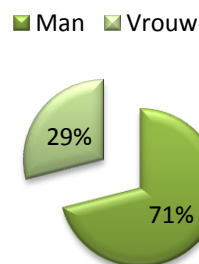
Het percentage vrouwelijk personeel, zowel van het operationeel als administratief personeel, is met 1 % gedaald van 40% naar 39 % gedaald. 49 van de 80 personeelsleden in dienst zijn mannen, 31 zijn vrouwen.

### Vergelijking geslacht alle personeelsleden



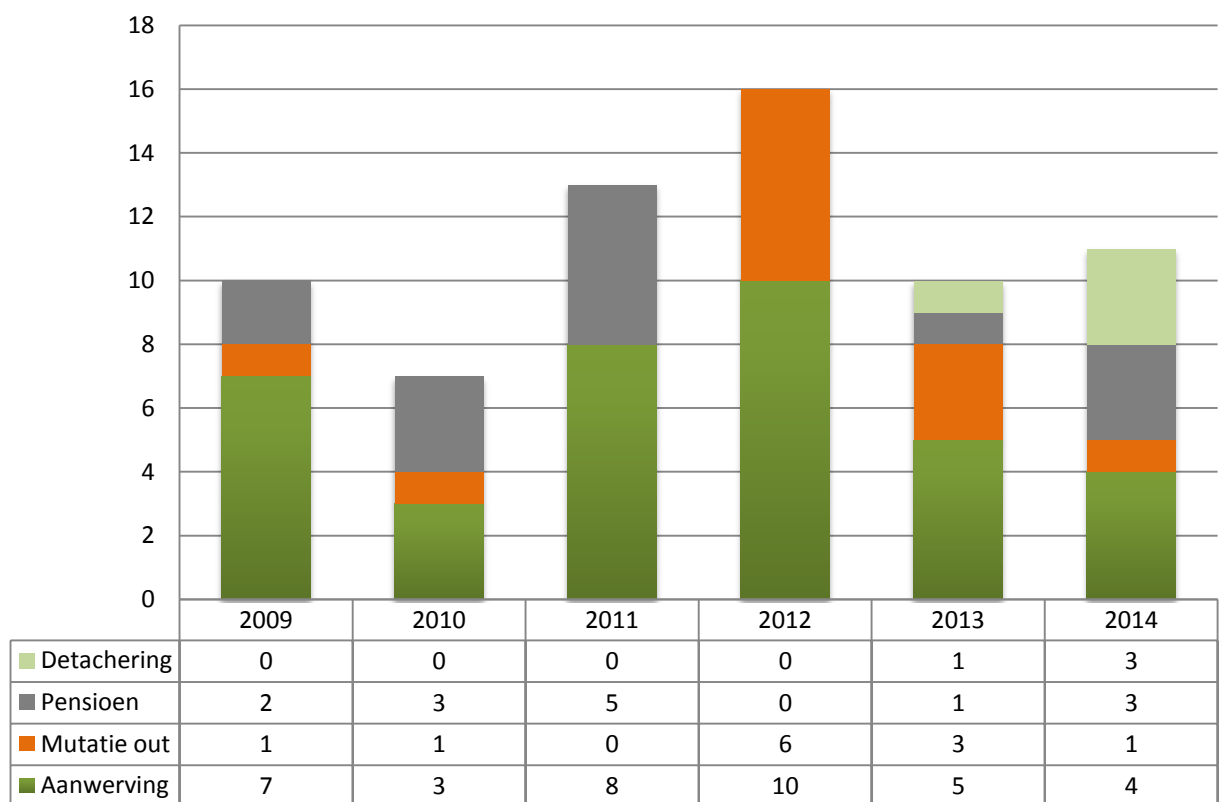
Van de operationele personeelsleden in dienst zijn er thans 19 vrouwen (vorig jaar 20) wat neer komt op 28 %.

### Vergelijking geslacht politiepersoneelsleden

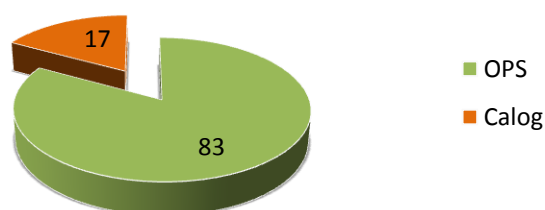


Via het mobiliteitssysteem hebben politiemensen, na een zekere dienstanciënniteit in het korps, vier tot vijf keer per jaar de vrije keuze om te postuleren voor betrekkingen die vrijkomen binnen de geïntegreerde politie. De pensioensleeftijd kan schommelen naargelang de loopbaan en de huidige leeftijd en ligt momenteel ter discussie bij de federale overheid. De mate waarin een korps slaagt om zijn organogram in te vullen, is onrechtstreeks wel een barometer van het imago van de politiezone.

Naast de reguliere mobiliteit en de pensioneringen startten ook twee personeelsleden dankzij de sociale promotie-examens aan de basisopleiding tot hoofdinspecteur en commissaris. In geval ze slagen behoren ze niet meer tot de zone. Het derde personeelslid detacheerde naar het communicatie- en informatie centrum van de federale politie in Gent (ofwel betaalt de zone ofwel wordt een personeelslid geleverd aan de dienst 101). Hierdoor gebeurde er een organisatorische doorstroming doorheen de verschillende basisfunctionaliteiten.

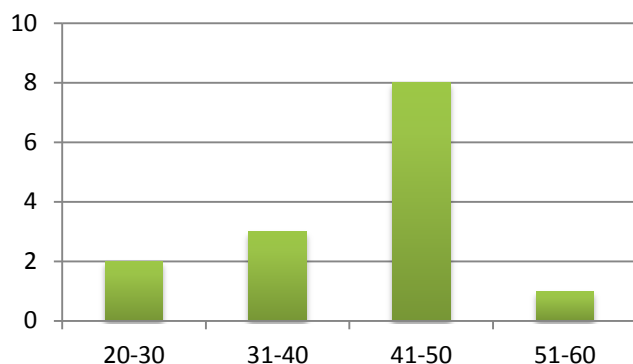


De verhouding van het administratief personeel ten overstaan van het operationeel personeel bedraagt 17 % tegenover 83 % zodat aan de norm van 16 % wordt voldaan.



De leeftijdsvork 41-50 is bij het calogpersoneel het meest vertegenwoordigd. Er zijn geen veranderingen ten aanzien van het vorige jaar.

## calog personeel



### 3.3.3. Klachtenmanagement

De klachten over de werking van onze diensten worden op een gestandaardiseerde wijze verwerkt. Deze worden gezien als een opportuniteit om continu te verbeteren. Klagers worden steeds op de hoogte gebracht van het resultaat van de klacht.

### 3.3.4. Onthaal nieuwe medewerkers

Nieuwe medewerkers krijgen een onthaalbrochure en worden wegwijs gemaakt in de politiezone met een bezoek aan de verschillende diensten. Ze krijgen ook kennis van de apparatuur. De preventieadviseur geeft alle nuttige inlichtingen in verband met het welzijn op het werk. Verder worden ze in bezit gesteld van hun persoonlijke uitrusting door de dienst logistiek. Conform de arbeidswetgeving wordt een meter/peter toegewezen die de nieuwe collega, zeker in de beginperiode, ondersteunt.

### 3.3.5. Opleidingen

Een lerende organisatie kenmerkt zich door het bieden van mogelijkheden om zich verder te bekwamen, zowel in het belang van het individu als van de organisatie. Dit zorgt voor een hogere motivatie en tevredenheid van de werknemers. Het draagt bij tot de verhoging van de kwaliteit van de interne en externe dienstverlening.

### 3.3.6. Mentorschap

Om mensen intens te begeleiden tijdens de stages is voorzien in een systeem van mentorschap binnen de geïntegreerde politie. Ook in onze zone zijn tal van mentoren opgeleid die aspiranten begeleiden.



**4 MANAGEMENT VAN MIDDELEN**



## 4. MANAGEMENT VAN MIDDELEN

### 4.1. RESULTAAT VAN DE REKENING 2014

#### 4.1.1. Gewone dienst – uitgaven

De uitgaven van de gewone dienst bestaan uit personeelskosten, werkingskosten, overdrachten en schuld.

De gerealiseerde uitgaven voor het jaar 2014 bedroegen:

	Budget 2014	Rekening 2014	Bestedingsgraad	+/- 2013
Personeelskosten	5.504.502,00 €	5.103.228,03 €	92,71 %	+194.954,26 €
Werkingskosten	910.347,00 €	747.979,53 €	82,16 %	+11.566,42 €
Overdrachten	11.500,00 €	5.306,67 €	46,14 %	-14,35 €
Schuld	16.535,00 €	15.180,73 €	91,81 %	-2.850,81 €
<b>Totaal</b>	<b>6.442.884,00 €</b>	<b>5.871.694,96 €</b>	<b>91,13 %</b>	<b>+203.655,52 €</b>

De personeelskosten stegen met **12,15 %** in vergelijking met het jaar 2013.

Er waren gemiddeld **80,85 FTE** personeelsleden werkzaam in de zone:

- 1 HCP
- 4 CP
- 12,25 HINP
- 50,75 INP
- 12,85 CALOG

Dit is ongeveer hetzelfde aantal FTE als het voorbije jaar. Er is (in vergelijking met 2013) geen loonindexsprong geweest.

De toename van de personeelskost heeft te maken met

- De klassieke baremische verhogingen
- De stijging van de bijdragepercentages voor patronale pensioenen

(dit zowel bij de operationele personeelsleden, als bij het calog kader).

In 2014 werd een bedrag van 418.637,59 € aan inconveniënten uitbetaald (exclusief patronale lasten). Dit bedrag komt overeen met het bedrag uitgekeerd in 2013.

De uitgaven in werkingskosten bedroegen **747.979,53 €**, of **82,16 %** van het begrote bedrag.

De begroting voor gedetacheerd personeel, kledijkosten, huur van technisch materiaal en het beheer van gebouwen en voertuigen waren hoger dan de uiteindelijke kost.

De **overdrachten** bedroegen **5.306,67 €**. Het betreft betaalde vakbondspremies en lidgelden van belangenverenigingen (VVSG).

De **schulduitgaven** tenslotte daalden verder tot **15.180,73 €**.

Binnen enkele jaren is de zone volledig schuldenvrij. De investeringen worden immers gefinancierd met eigen overschotten, of investeringsdotaties van de respectievelijke gemeenten. Op die manier kunnen de

gemeenten zelf kiezen op welke manier de investeringen van de politiezone het meest voordelig en efficiënt worden gesubsidieerd.

Globaal bedragen de **gewone uitgaven in eigen dienstjaar 5.871.694,96 €** en werd **91,13 %** van de voorziene begroting ook daadwerkelijk uitgegeven.

De uitgaven verbonden aan  **vorige dienstjaren** bedroegen 364.858,03 €. In hoofdzaak zijn dit lonen van de maand december 2013, die aangerekend worden in 2014.

#### 4.1.2. Gewone dienst – ontvangsten

De ontvangsten van de gewone dienst worden opgedeeld in prestatieontvangsten, overdrachten en schuldontvangsten.

De gerealiseerde ontvangsten voor het jaar 2014 bedroegen:

	Budget 2014	Rekening 2014	Bestedingsgraad	+/- 2013
Prestaties	10.000,00 €	7.987,26 €	79,87 %	-1.042,42 €
Overdrachten	6.708.235,85 €	6.772.301,50 €	100,96 %	+844.379,64 €
Schuld	11.114,43 €	6.714,02 €	60,41 %	-4.458,24 €
<b>Totaal</b>	<b>6.729.350,28 €</b>	<b>6.787.002,78 €</b>	<b>100,86 %</b>	<b>+838.878,98 €</b>

De prestatieontvangsten – facturatie van kosten gemaakt voor politieel onderzoek – bedroegen **7.987,26 €**.

De overdrachten die het gros van de gewone ontvangsten uitmaken bedroegen **6.772.301,50 €**.

De gemeenten dragen gezamenlijk voor 63,74 % de kost van de politiezone (zie tabel 'detail van de ontvangsten').

Het saldo wordt betaald door de federale overheid onder de vorm van een federale basistoelage, een sociale toelage I en II, een bijkomende federale toelage, de gesco-premies en een toelage uit het verkeersveiligheidsfonds.

Onder de **schuldontvangsten** vallen enerzijds de creditintresten op uitstaande beleggingen van kasoverschotten. Deze opbrengst is eerder beperkt, aangezien er tussen beide gemeenten is afgesproken om zo weinig mogelijk thesaurie aan te houden in de zone. De gemeenten storten met andere woorden pas schijven van dotaties, op het moment dat er concreet cash geld nodig is voor de betaling van lonen of betaallijsten.

Onder deze rubriek vallen ook aflossingen die de zone ontvangt uit het 'gebouwenfonds' (solidariteitsfonds om het verschil in waarde van ex-rijkswachtkazernes te compenseren).

De ontvangsten verbonden aan  **vorige dienstjaren** bedroegen **87.674,00 €**. Het betreft herzieningen van federale toelagen uit het verleden (bijdrage voor verhoogd vakantiegeld, achterstallen verkeersveiligheidsfonds, herziening andere toelagen)

Het totaal van de gewone ontvangsten bedroeg aldus **6.787.002,78 €**.

#### 4.1.3. Resultaat gewone dienst

Het **resultaat** van de gewone dienst in eigen dienstjaar bedraagt **915.307,82 €**. Rekening houdende met de uitgaven van de vorige dienstjaren en de overboekingen naar de buitengewone dienst levert dit een **positief algemeen begrotingsresultaat van het dienstjaar van 638.123,79 €**.

Gewone uitgaven: 571.188,32 € minder dan begroot

Gewone ontvangsten: 57.652,50 € meer dan begroot

Gewone uitgaven (VD): 78.392,03 € meer dan begroot

Gewone ontvangsten (VD): 87.674,00 € meer dan begroot

Tellen we hierbij het resultaat van de vorige dienstjaarrekening (2013) van **480.004,52 €**, dan komen we op een totaal **algemeen begrotingsresultaat in de gewone dienst van 1.118.128,31 €**.

#### 4.1.4. Buitengewone dienst – uitgaven

Er werden in 2014 voor **109.159,54 € buitengewone uitgaven** vastgelegd

Het betreft:

- aankoop informaticamateriaal : 25.163,38 €
- aankoop rollend materieel : 21.828,68 €
- aankoop machines, exploitatiemateriaal en uitrusting: 62.167,48 €

#### 4.1.5. Buitengewone dienst – ontvangsten

De investeringen werden gefinancierd met overschotten uit het verleden.

#### 4.1.6. Resultaat buitengewone dienst

De buitengewone dienst sluit af met een globaal overschot van **378.668,90 €**. Hierbij werd rekening gehouden met het begrotingsresultaat van vorig jaar (+ 487.828,44 €) en het negatief resultaat van het jaar 2014 (- 109.159,54 €).

#### 4.1.7. Resultaatsverdeling

Het gecumuleerd positief begrotingsresultaat van de gewone dienst ten bedrage van **1.118.128,31 €** komt ten goede aan de beide gemeenten in de eerstkomende budgetwijziging.

## 4.2. BEGROTING ANALYSE VAN DE REKENING 2014

### CIJFERMATERIAAL

#### 4.2.1. Gewone uitgaven

GEWONE UITGAVEN	REKENING 2007	REKENING 2008	REKENING 2009	REKENING 2010	REKENING 2011	REKENING 2012	REKENING 2013	REKENING 2014
<b>VORIGE DIENSTJAREN</b>	-3.270,27 €	-2.421,50 €	41.349,30 €	236.579,51 €	208.810,17 €	224.368,95 €	258.796,57 €	364.858,03 €
<b>OVERBOEKINGEN</b>	230.044,95 €		40.000,00 €					
<b>70. GU PERSONEEL</b>								
330/111	2.597.405,73 €	2.869.808,03 €	3.108.333,64 €	2.900.813,58 €	3.086.728,32 €	3.198.523,28 €	3.436.781,10 €	3.505.001,71 €
330/112	88.332,79 €	90.626,22 €	137.624,01 €	175.819,80 €	195.655,88 €	210.073,82 €	221.219,44 €	231.176,76 €
330/113	800.251,98 €	881.795,73 €	950.567,93 €	898.107,05 €	962.395,38 €	1.027.782,03 €	1.167.898,60 €	1.280.188,61 €
330/115	628,20 €	609,30 €	1.725,15 €	2.000,40 €	2.769,80 €	2.338,80 €	3.128,40 €	2.005,89 €
330/117	46.200,53 €	45.548,14 €	45.108,89 €	50.935,90 €	62.285,46 €	61.369,28 €	74.264,43 €	79.770,28 €
330/118	2.942,00 €	3.869,23 €	4.447,07 €	4.413,15 €	5.442,44 €	4.630,67 €	4.981,80 €	5.084,78 €
	<b>3.535.761,23 €</b>	<b>3.892.256,65 €</b>	<b>4.247.806,69 €</b>	<b>4.032.089,88 €</b>	<b>4.315.277,28 €</b>	<b>4.504.717,88 €</b>	<b>4.908.273,77 €</b>	<b>5.103.228,03 €</b>
<b>71. GU WERKINGSKOSTEN</b>								
330/121	50.123,90 €	54.803,40 €	64.752,32 €	58.249,97 €	57.849,03 €	60.428,34 €	68.331,89 €	70.119,32 €
330/122	75.516,91 €	36.519,90 €	26.118,11 €	105.560,01 €	44.107,95 €	40.697,53 €	19.774,35 €	29.385,43 €
330/123	133.497,40 €	153.532,94 €	169.995,30 €	197.704,35 €	164.455,73 €	196.650,55 €	210.572,32 €	230.655,33 €
330/124	86.083,71 €	141.743,14 €	130.430,90 €	175.285,77 €	168.025,66 €	102.284,37 €	122.056,26 €	92.818,10 €
330/125	48.291,40 €	91.041,04 €	92.120,34 €	44.453,97 €	55.593,49 €	64.238,06 €	52.746,76 €	41.696,14 €
330/126	41.059,20 €	71.189,88 €	131.253,45 €	171.717,56 €	144.570,00 €	164.313,32 €	159.995,74 €	174.819,18 €
330/127	96.882,58 €	83.040,58 €	62.960,61 €	83.977,64 €	119.492,13 €	110.879,84 €	101.619,25 €	108.299,19 €
330/128	2.088,44 €	849,42 €	202,41 €	367,41 €	1.024,00 €	1.163,57 €	1.316,54 €	186,84 €
	<b>533.543,54 €</b>	<b>632.720,30 €</b>	<b>677.833,44 €</b>	<b>837.316,68 €</b>	<b>755.117,99 €</b>	<b>740.655,58 €</b>	<b>736.413,11 €</b>	<b>747.979,53 €</b>
<b>72. GU OVERDRACHTEN</b>								
330/301			1.587,84 €	33.780,02 €	415,64 €	6.917,61 €	-00 €	
330/332	949,14 €	1.006,22 €	-00 €	1.106,84 €	1.106,83 €	1.131,80 €	1.457,37 €	1.536,12 €
330/415	2.886,10 €	3.165,40 €	3.258,50 €	3.351,60 €	3.444,70 €	3.584,35 €	3.863,65 €	3.770,55 €
	<b>3.835,24 €</b>	<b>4.171,62 €</b>	<b>4.846,34 €</b>	<b>38.238,46 €</b>	<b>4.967,17 €</b>	<b>11.633,76 €</b>	<b>5.321,02 €</b>	<b>5.306,67 €</b>
<b>7X. GU SCHULD</b>								
330/211	16.760,92 €	14.731,05 €	8.871,82 €	5.616,92 €	3.507,06 €	1.469,21 €	1.020,09 €	573,92 €
330/214	127,18 €	43,67 €	361,77 €	35,00 €	7,05 €	591,05 €	78,77 €	146,03 €
330/911	68.978,04 €	67.588,05 €	63.362,02 €	51.936,52 €	38.604,83 €	16.486,17 €	16.932,68 €	14.460,78 €
	<b>85.866,14 €</b>	<b>82.362,77 €</b>	<b>72.595,61 €</b>	<b>57.588,44 €</b>	<b>42.118,94 €</b>	<b>18.546,43 €</b>	<b>18.031,54 €</b>	<b>15.180,73 €</b>
<b>TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>4.159.006,15 €</b>	<b>4.611.511,34 €</b>	<b>5.003.082,08 €</b>	<b>4.965.233,46 €</b>	<b>5.117.481,38 €</b>	<b>5.275.553,65 €</b>	<b>5.668.039,44 €</b>	<b>5.871.694,96 €</b>

#### 4.2.2. Gewone ontvangsten

GEWONE ONTVANGSTEN	REKENING 2007	REKENING 2008	REKENING 2009	REKENING 2010	REKENING 2011	REKENING 2012	REKENING 2013	REKENING 2014
<b>VORIGE DIENSTJAREN</b>	3.078,13 €	34.217,35 €	45.071,18 €	2.251,00 €	56.515,21 €	44.544,96 €	13.682,88 €	87.674,00 €
<b>OVERBOEKINGEN</b>	-00 €	-00 €	-00 €	-00 €	-00 €	-00 €	-00 €	-00 €
<b>60. GO PRESTATIES</b>								
330/106	Creditnota's, risto's en terugvorderingen	12.516,14 €	2.267,32 €	534,34 €	-00 €	-00 €	-00 €	-00 €
330/161	Prestaties ten voordele van ondernemingen en gezinnen	23.853,36 €	31.592,45 €	42.830,04 €	14.662,29 €	14.284,95 €	7.927,80 €	9.029,68 €
	<b>Totaal prestaties</b>	<b>36.369,50 €</b>	<b>33.859,77 €</b>	<b>43.364,38 €</b>	<b>14.662,29 €</b>	<b>14.284,95 €</b>	<b>7.927,80 €</b>	<b>7.987,26 €</b>
<b>61. GO OVERDRACHTEN</b>								
330/380	Andere tussenkomsten	-00 €	4.962,29 €	-00 €	36.999,33 €	8.789,82 €	67.283,38 €	46.963,08 €
330/465	Specifieke bijdragen	2.005.105,34 €	2.056.270,17 €	2.091.526,91 €	2.077.125,09 €	2.112.424,42 €	2.209.304,25 €	2.286.807,03 €
330/485	Bijdragen voor specifieke doeleinden	2.325.981,00 €	2.307.836,00 €	3.116.279,00 €	2.868.742,95 €	3.250.831,83 €	3.224.900,25 €	3.602.182,93 €
	<b>Totaal overdrachten</b>	<b>4.331.086,34 €</b>	<b>4.369.068,46 €</b>	<b>5.207.805,91 €</b>	<b>4.982.867,37 €</b>	<b>5.372.046,07 €</b>	<b>5.501.487,88 €</b>	<b>6.772.301,50 €</b>
<b>62. GO SCHULD</b>								
330/261	Ontvangsten intresten	-00 €	250,20 €	429,27 €	424,79 €	575,02 €	767,51 €	854,56 €
330/264	Creditintresten	13.851,30 €	5.619,32 €	1.329,37 €	2.449,48 €	6.765,61 €	5.121,96 €	5.203,27 €
330/891	Aflossing rente hogere overheid	5.114,43 €	5.114,43 €	5.114,43 €	5.114,43 €	5.114,43 €	5.114,43 €	5.114,43 €
	<b>Totaal schuld</b>	<b>18.965,73 €</b>	<b>10.983,95 €</b>	<b>6.873,07 €</b>	<b>7.988,70 €</b>	<b>12.455,06 €</b>	<b>11.117,26 €</b>	<b>6.714,02 €</b>
<b>TOTAAL ONTVANGSTEN</b>	<b>4.386.421,57 €</b>	<b>4.413.912,18 €</b>	<b>5.258.043,36 €</b>	<b>5.005.518,36 €</b>	<b>5.398.786,08 €</b>	<b>5.520.419,58 €</b>	<b>5.948.123,80 €</b>	<b>6.787.002,78 €</b>

### 4.2.3. Buitengewone uitgaven

BUITENGEWONE UITGAVEN		REKENING 2007	REKENING 2008	REKENING 2009	REKENING 2010	REKENING 2011	REKENING 2012	REKENING 2013	REKENING 2014
VORIGE DIENSTJAREN			13.420,94 €						
OVERBOEKINGEN									
90. BU OVERDRACHTEN									
91. BU INVESTERINGEN									
330/711	Aankoop van gronden	-00 €	-00 €	236.735,00 €					
330/712	Aankoop van gebouwen								
330/722	Oprichting gebouwen in uitvoering				129.366,94 €	10.048,97 €			
330/724	Uitrusting administratieve gebouwen	2.429,06 €	-00 €	7.333,65 €					
330/741	Aankoop van bureaumeubilair	37.899,99 €	94.857,26 €	11.247,07 €	32.273,80 €	14.247,01 €	19.285,46 €	5.873,71 €	
330/742	Aankoop van bureaumateriaal	24.065,25 €	65.790,73 €	59.960,49 €	39.058,42 €	65.015,69 €	15.555,48 €	25.196,53 €	25.163,38 €
330/743	Aankoop van transportmaterieel	15.402,16 €	47.497,78 €	69.074,12 €		77.699,10 €	135.811,90 €	100.610,91 €	21.828,68 €
330/744	Aankoop machines, exploitatiemateriaal en uitrusting	35.592,05 €	55.651,95 €	21.599,80 €	9.842,44 €	10.176,77 €	39.737,73 €	21.023,70 €	62.167,48 €
330/748	Verwervingen door leasing								
<b>Totaal investeringen</b>		<b>254.008,03 €</b>	<b>263.797,72 €</b>	<b>405.950,13 €</b>	<b>210.541,60 €</b>	<b>177.187,54 €</b>	<b>210.390,57 €</b>	<b>152.704,85 €</b>	<b>109.159,54 €</b>
92. BU SCHULD									
330/911	Onwaarden op leningen tlv politiezone	-00 €	-00 €	-00 €	-00 €	-00 €	-00 €	-00 €	-00 €
<b>Totaal schuld</b>		<b>-00 €</b>	<b>-00 €</b>	<b>-00 €</b>	<b>-00 €</b>	<b>-00 €</b>	<b>-00 €</b>	<b>-00 €</b>	<b>-00 €</b>
<b>TOTAAL BUITENGEWONE UITGAVEN</b>		<b>254.008,03 €</b>	<b>263.797,72 €</b>	<b>405.950,13 €</b>	<b>210.541,60 €</b>	<b>177.187,54 €</b>	<b>210.390,57 €</b>	<b>152.704,85 €</b>	<b>109.159,54 €</b>

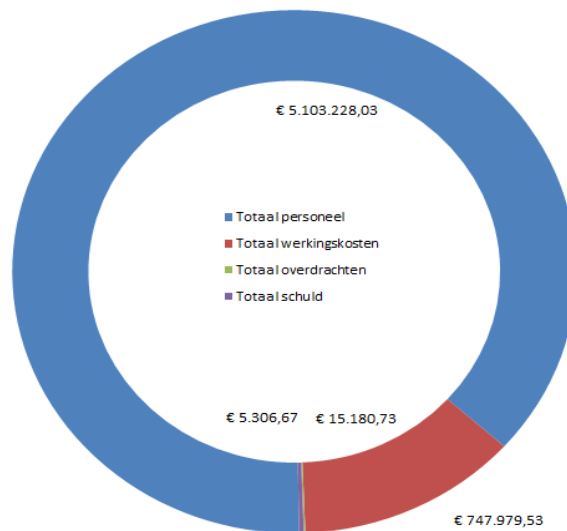
### 4.2.4. Detail ontvangsten

		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	%
380-01		-00 €	4.962,29 €	-00 €	36.999,33 €	8.769,82 €	67.283,38 €	46.963,08 €	59.333,53 €	0,87%
330/380-01	Vergoeding kleine schade	-00 €	4.962,29 €	-00 €	36.999,33 €	8.789,82 €	67.283,38 €	46.963,08 €	59.333,53 €	
465-02		484.973,89 €	499.801,81 €	477.211,93 €	460.701,64 €	468.642,57 €	487.990,88 €	517.462,91 €	606.446,87 €	8,94%
330/465-02	Sociale toelage I	329.343,47 €	334.613,28 €	337.605,34 €	333.570,54 €	334.808,31 €	351.225,14 €	371.672,32 €	399.101,71 €	5,88%
33001/465-02	Sociale toelage II	32.655,72 €	51.313,09 €	74.226,91 €	66.649,91 €	71.361,44 €	72.053,50 €	78.519,71 €	74.558,93 €	1,10%
33097/465-02	Loon gedetacheerd personeel	122.974,70 €	113.875,44 €	65.379,68 €	60.481,19 €	62.472,82 €	64.712,24 €	67.270,88 €	132.786,23 €	1,96%
465-05		19.633,17 €	19.633,17 €	19.633,18 €	19.633,18 €	21.814,00 €	21.814,68 €	11.038,20 €	17.176,04 €	0,25%
33094/465-05	Gesco-premie	19.633,17 €	19.633,17 €	19.633,18 €	19.633,18 €	21.814,00 €	21.814,68 €	11.038,20 €	17.176,04 €	0,25%
465-48		1.500.498,28 €	1.524.716,67 €	1.594.681,80 €	1.596.790,27 €	1.621.967,85 €	1.699.498,69 €	1.790.274,74 €	1.763.184,12 €	25,98%
33004/465-48	Bijkomende federale toelage	51.574,69 €	53.018,78 €	54.132,17 €	54.132,17 €	54.998,29 €	56.153,25 €	57.220,16 €	57.964,03 €	0,85%
330/465-48	Federale basistoelage	1.317.805,71 €	1.360.908,47 €	1.410.446,55 €	1.397.198,75 €	1.417.372,28 €	1.483.137,19 €	1.529.377,69 €	1.541.137,01 €	22,71%
33003/465-48	Dotatie handhaving openbare orde	709,88 €	729,76 €	745,08 €	745,08 €	757,01 €	772,90 €	780,56 €	790,78 €	0,01%
33005/465-48	Verkeersveiligheidsfonds	130.408,00 €	110.059,66 €	129.358,00 €	133.110,00 €	137.236,00 €	142.022,00 €	145.179,00 €	146.588,78 €	2,16%
33007/465-48	Fed. Dotatie aanwervingsbeleid				11.604,27 €	11.604,27 €	10.473,36 €	10.473,36 €	10.473,36 €	0,15%
33008/465-48	Salduz dotatie				11.604,27 €	11.604,27 €	6.939,99 €	7.243,97 €	6.230,16 €	0,09%
485-48		2.325.981,00 €	2.307.836,00 €	3.116.279,00 €	2.868.742,95 €	3.250.831,83 €	3.224.900,25 €	3.602.182,93 €	4.326.160,94 €	63,74%
3301/485-48	Dotatie Denderleeuw	1.226.618,00 €	1.217.049,00 €	1.643.386,00 €	1.512.846,00 €	1.714.332,01 €	1.782.282,25 €	1.981.200,16 €	2.379.388,52 €	35,06%
3302/485-48	Dotatie Haaltert	1.099.363,00 €	1.090.787,00 €	1.472.893,00 €	1.355.896,95 €	1.536.499,82 €	1.442.618,00 €	1.620.982,77 €	1.946.772,42 €	28,68%
60. GO PREST.	Prestaties	36.369,50 €	33.859,77 €	43.364,38 €	14.662,29 €	14.284,95 €	7.927,80 €	9.029,68 €	7.987,26 €	0,12%
62. GOSCHULD	Schuld	18.965,73 €	10.983,95 €	6.873,07 €	7.988,70 €	12.455,06 €	11.003,90 €	11.172,26 €	6.714,02 €	0,10%
<b>TOTAAL GO</b>		<b>4.386.421,57 €</b>	<b>4.401.793,66 €</b>	<b>5.258.043,36 €</b>	<b>5.005.518,36 €</b>	<b>5.398.786,08 €</b>	<b>5.520.419,58 €</b>	<b>5.948.123,80 €</b>	<b>6.787.002,78 €</b>	<b>100%</b>
Grafieksgegevens :		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	
Federale dotaties		2.005.103,34 €	2.044.151,65 €	2.091.526,91 €	2.077.125,09 €	2.112.424,42 €	2.209.304,25 €	2.278.775,85 €	2.386.807,03 €	
Herkende dotatie Denderleeuw		1.224.761,05 €	1.302.043,17 €	1.528.192,05 €	1.615.313,63 €	1.646.448,97 €	1.754.461,27 €	1.961.966,74 €	2.028.420,43 €	
Herkende dotatie Haaltert		1.097.501,08 €	1.166.753,14 €	1.369.403,79 €	1.447.472,93 €	1.475.373,12 €	1.435.468,31 €	1.605.245,52 €	1.659.616,72 €	

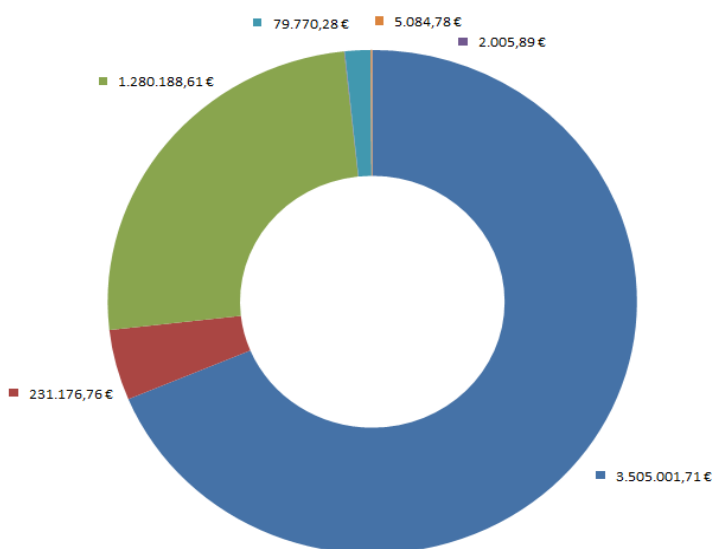
## GRAFIEKEN

### 4.2.5. Verticale analyse

Gewone uitgaven 2014

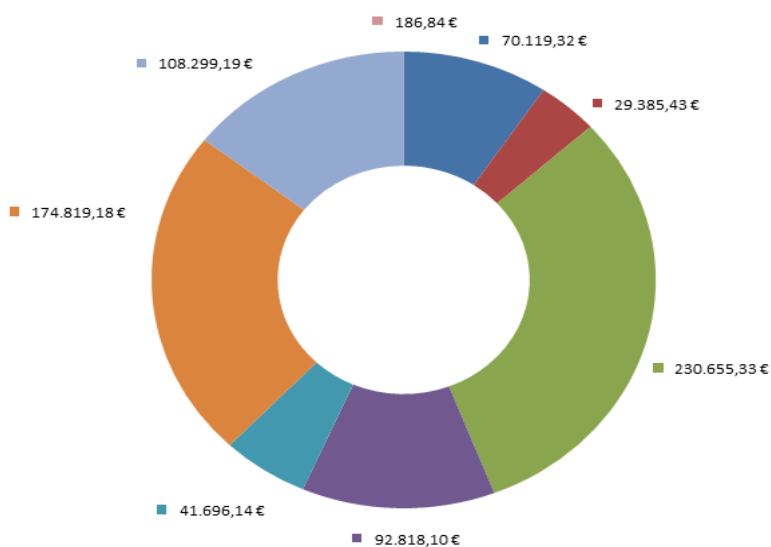


Detail personeelskosten 2014



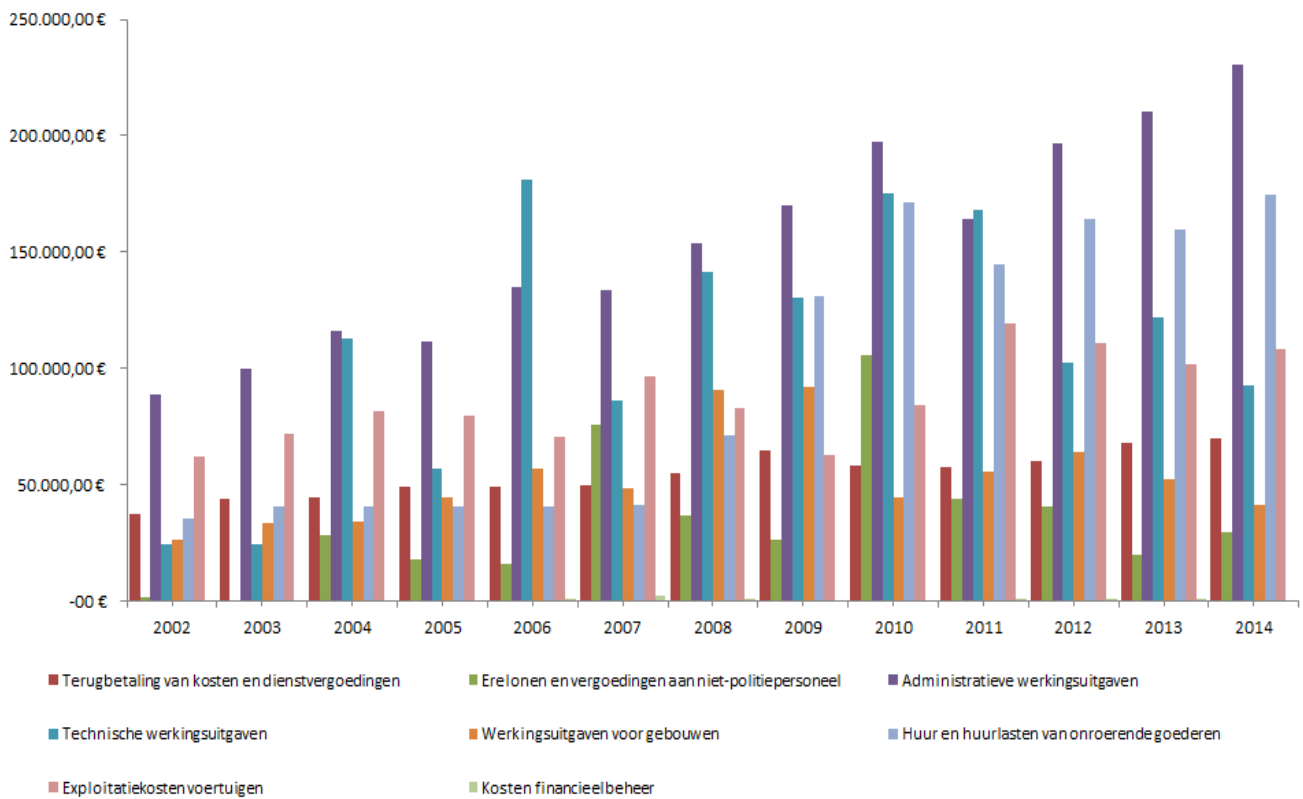
- Bezoldigingen
- Patronale bijdragen
- Arbeidsongevallen en beroepsziekten

Detail werkkosten 2014

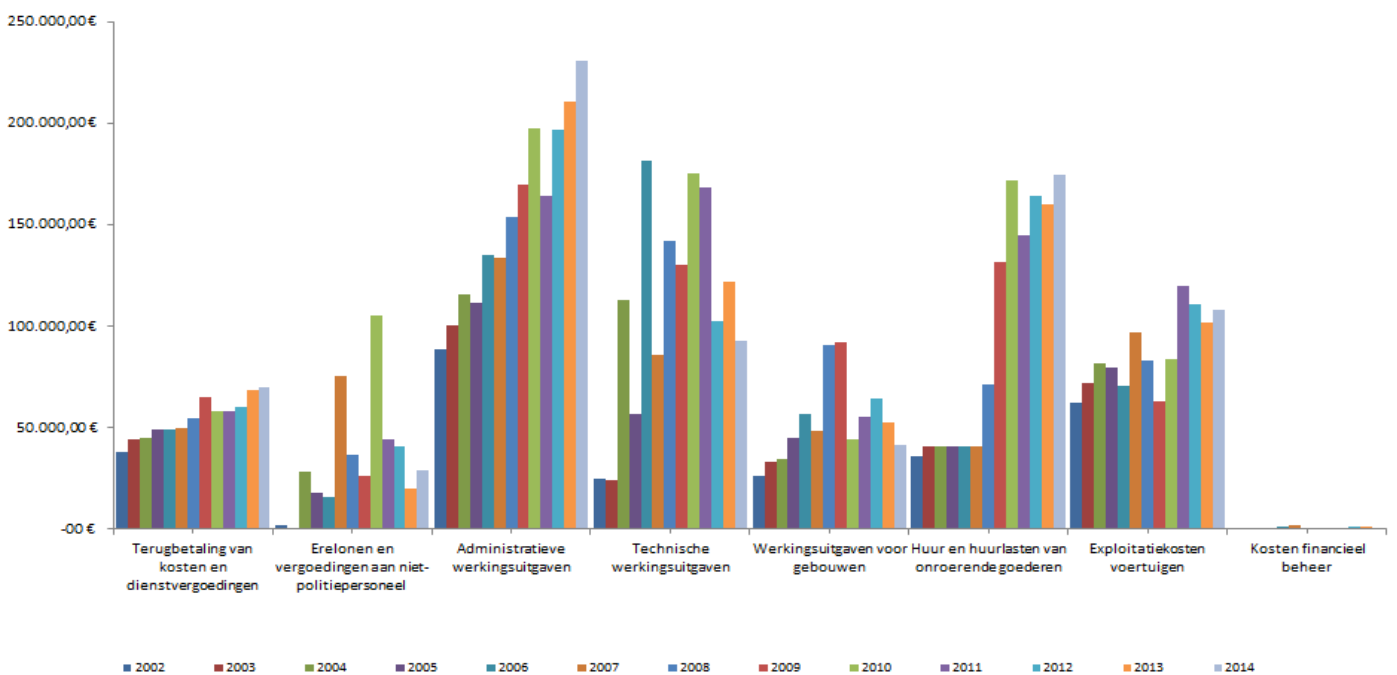


- Terugbetaling van kosten en dienstvergoedingen
- Erelonen en vergoedingen aan niet-politiepersoneel
- Administratieve werkkosten
- Technische werkkosten
- Werkingsuitgaven voor gebouwen
- Huur en huurlasten van onroerende goederen
- Exploitatiekosten voertuigen
- Kosten financieel beheer

## Evolutie werkingskosten volgens type

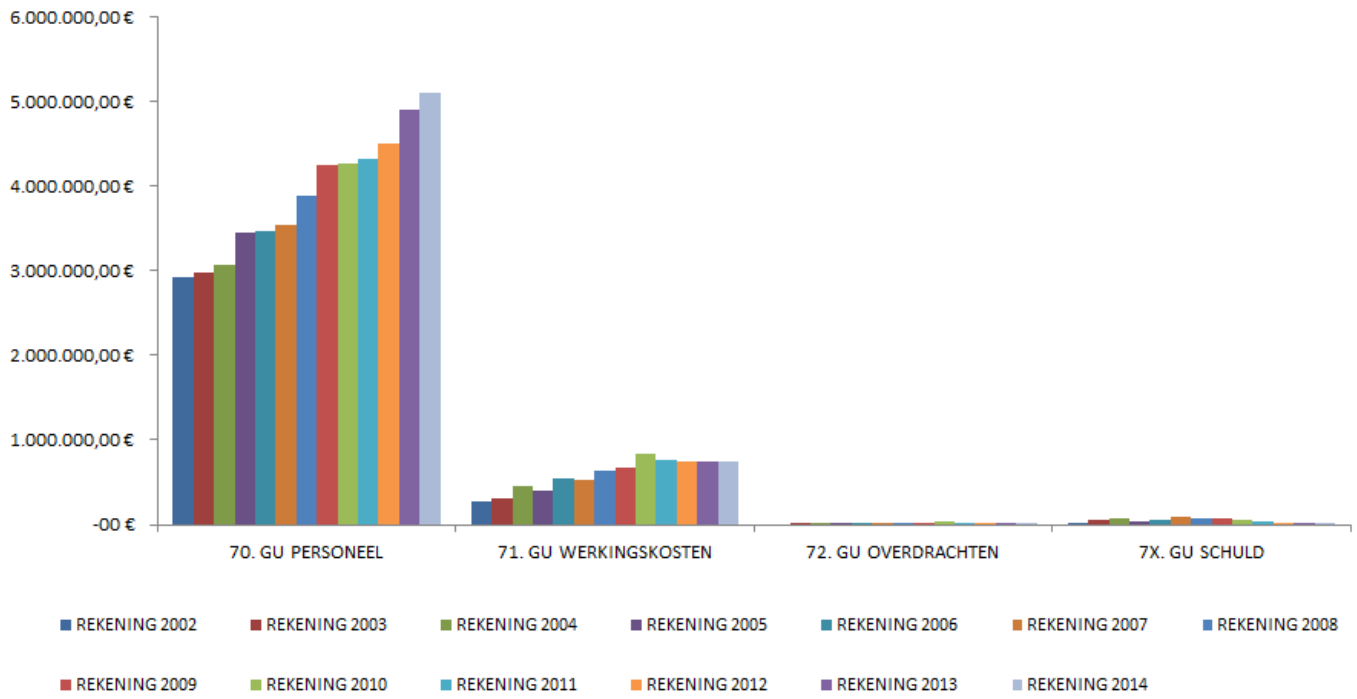


## Evolutie werkingskosten volgens type

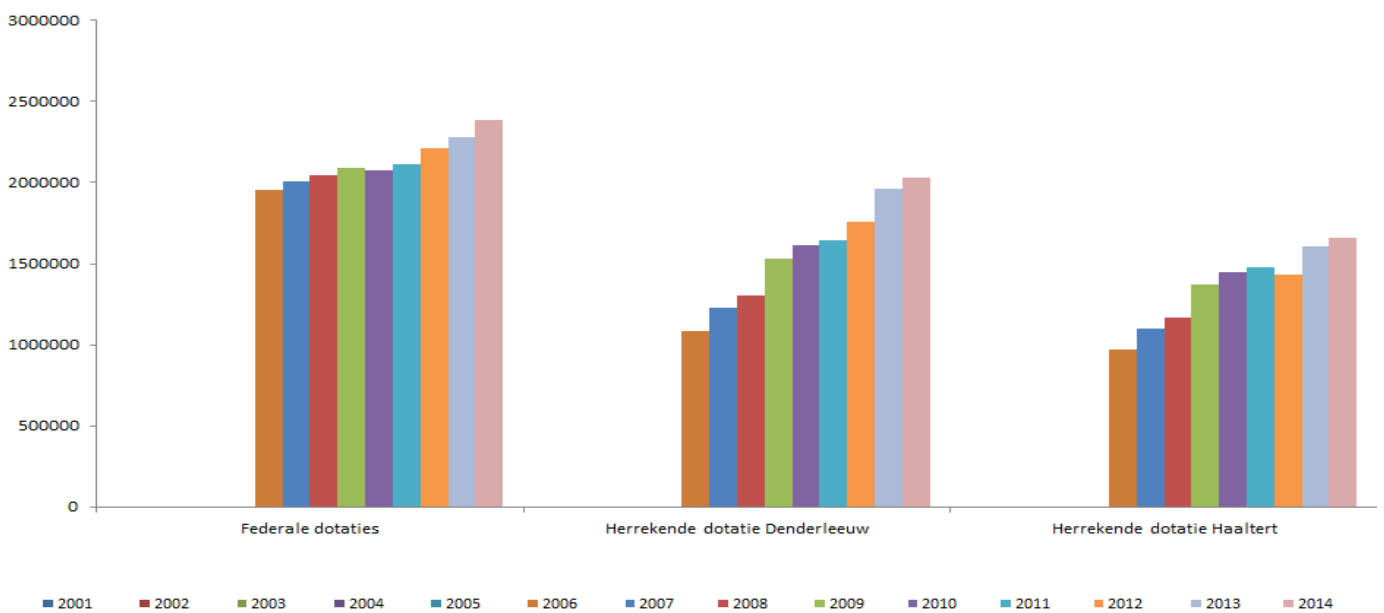


## 4.2.5. Horizontale analyse – vergelijking 2002 tot 2014

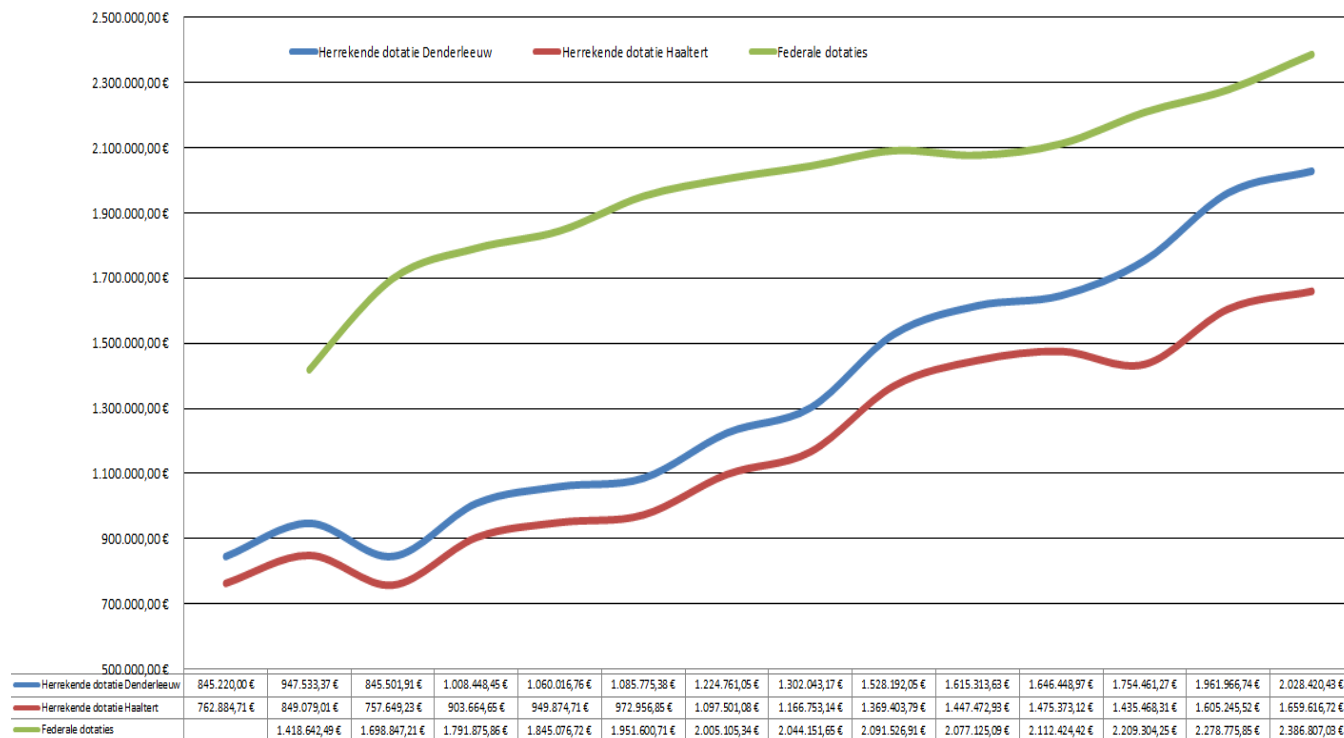
### Gewone uitgaven



### Federale en gemeentelijke dotaties



## Evolutie federale en gemeentelijke dotaties



### 4.3. BEGROTING

#### 4.3.1. Begroting

De begroting is een precieze raming van alle ontvangsten en uitgaven die in de loop van het financieel dienstjaar kunnen worden gedaan, met uitzondering van de geldverrichtingen voor rekening van derden of die slechts de thesaurie treffen. Binnen de begroting wordt een onderscheid gemaakt tussen de gewone en buitengewone dienst en, binnen elk van die diensten, tussen het eigenlijk financieel dienstjaar en de vorige dienstjaren.

#### 4.3.2. Gewone en buitengewone dienst

De gewone dienst zijn alle ontvangsten en uitgaven die ten minste één maal per financieel dienstjaar voorkomen en die de politiezone regelmatige inkomsten en een regelmatige werking waarborgen, met inbegrip van de periodieke aflossing van de schuld. De buitengewone dienst zijn alle ontvangsten en uitgaven die rechtstreeks en op een duurzame wijze invloed hebben op de omvang, de waarde of de instandhouding van het patrimonium van de politiezone, uitgezonderd de normale onderhoudswerken. De term omvat eveneens de voor hetzelfde doel toegestane toelagen en leningen, deelnemingen en beleggingen op meer dan één jaar, evenals de vervroegde terugbetaling van de schuld.

#### 4.3.3. Vijf principes van de begroting

De vijf principes van de begroting:

- principe van de openbaarheid: de vergadering van de politieraad is steeds openbaar indien er een besluit over de begroting wordt genomen. Deze vergadering wordt tenminste zeven dagen op voorhand aan het publiek bekendgemaakt door aanplakking;

- principe van de éénjarigheid: alleen de rechten verkregen door de politiezone en de verplichtingen aangegaan ten opzichte van de schuldeisers behoren tot een dienstjaar, ongeacht het dienstjaar waarin zij worden vereffend;
- principe van specialiteit: geen betaling mag geschieden dan op grond van een op de begroting voorkomende post of op grond van een voorlopig krediet. De leden van het politiecollege zijn persoonlijk aansprakelijk voor de uitgaven die zij in strijd met het voorgaande toch hebben gedaan of bevolen;
- principe van evenwicht: de begroting van de uitgaven en de ontvangsten van de politiezone mag in geen geval een deficitair saldo op de gewone of de buitengewone dienst, noch een fictief evenwicht of een fictief batig saldo vertonen;
- principe van de universaliteit: er mag niet aan schuldvergelijking worden gedaan, tenzij op het vlak van de geldverhandeling.

#### 4.3.4. Begrotingswijzigingen

De begrotingswijzigingen zijn onderworpen aan dezelfde procedures als deze die toepasbaar zijn op de begroting. Zij worden per krediet behoorlijk gerechtvaardigd.

#### 4.3.5. Meerjarenplanning

Een meerjarenplanning werd de voorgaande jaren al geadviseerd, maar wordt nog niet opgelegd. Een dergelijke meerjarenplanning is duidelijk gerelateerd aan het zonaal veiligheidsplan. De meerjarenplanning zou bv. kunnen bestaan uit het zonaal veiligheidsplan, waarin de objectieven worden vastgelegd over de verschillende jaren heen en uit een begeleidende, financiële nota die minimaal bestaat uit het exploitatiebudget, het investeringsbudget en de liquiditeitsplanning.

#### 4.3.6. Raamcontracten

Raamcontracten afgesloten door de federale politie worden soms opengesteld voor de lokale politiezones waardoor een lokale aanbestedingsprocedure niet vereist is. De overheidsopdrachten opengesteld voor de lokale politiezones situeren zich binnen de volgende categorieën: bewapening en beschermingsmaterieel, voertuigen, bureelbenodigdheden, individuele uitrusting en informatica. Indien het materieel opgenomen in de opdracht aan de noden van onze zone beantwoordt, maken we gebruik van de mogelijkheid in te tekenen op een raamcontract.

### 4.4. INFRASTRUCTUUR

#### 4.4.1. Politiecommissariaat

Het hoofdgebouw van de Lokale Politie Denderleeuw/Haaltert is gelegen in 9450 Haaltert in de Vlamstraat 5 bus 6. Dit is langs de expresweg Aalst-Ninove. Het commissariaat is telefonisch bereikbaar op het nummer 053 840 800 en digitaal via het e-mailadres [info@pz5439.be](mailto:info@pz5439.be).



Er is onthaal elke werkdag van 8 tot 20 uur en op zaterdag van 9 tot 12 uur. Buiten deze uren is contact enkel mogelijk via de noodcentrale 101.

#### 4.4.2. Andere politiestations

Er is een wijkpost in Haaltert, Hoogstraat 39, in het administratief centrum (linkerzijde van het gebouw). Men kan daar terecht op maandag, dinsdag en vrijdag van 10 tot 12 uur, woensdag van 14 tot 16 uur en donderdag van 18 tot 20 uur.



Op 04.10.2013 oktober werd een politiestation geopend in Denderleeuw, A. Rodenbachstraat 2. Men kan daar terecht van maandag tot vrijdag tussen 7 en 11 uur en 17 en 21 uur (20 uur tijdens de maanden oktober tot april) en op zaterdag van 9 tot 12 uur.



#### 4.4.3. Cellen

De Lokale Politie Denderleeuw/Haaltert beschikt niet over een eigen cellencomplex. Voor administratieve en gerechtelijke opsluitingen wordt, tegen betaling, een beroep gedaan op de politiezone Aalst.

#### 4.4.4. Schietstand

Het zelfde geldt voor de schietstand.

#### 4.4.5. Salduz-lokalen

De wetgever heeft voorzien dat voor bepaalde misdrijven de verdachte het recht heeft op een voorafgaandelijk overleg met een raadsman. Om dit praktisch te kunnen laten verlopen werden specifieke lokalen opgericht waarin dit overleg kan doorgaan. Onze zone was daarmee één van de eersten in het land die deze lokalen voorzag.

### 4.5. INFORMATIE- EN COMMUNICATIETECHNOLOGIE

#### 4.5.1. Informatica

Op vlak van informatica maakt de lokale politie gebruik van ISLP (Integrated System for Local Police) voor operationele toepassingen. De ISLP servers zijn aangesloten op het HILDE-netwerk. Dit is het afgeschermd netwerk van de politiediensten.

Voor administratieve toepassingen beschikt de lokale politie daarnaast over een Citrix omgeving bestaande uit 3 Citrix servers. Het netwerkverkeer naar buiten en met de ISLP omgeving wordt geregeld door 2 firewalls. De Citrix servers dienen voornamelijk als ondersteuning voor het administratief werk en maken internettoegang, Office tools en extern mailverkeer mogelijk.

#### 4.5.2. Radiocommunicatie

In 2014 werden 18 nieuwe draagbare radioposten aangekocht. Voor de radiocommunicatie is de geïntegreerde politie aangesloten op een uniform radiocommunicatiesysteem ASTRID (Allround Semi Trunked Radio Integrated Dispatching). De ASTRID N.V. staat in voor de gehele technische installaties en infrastructuur (bv. zendmasten, abonnementen, ...).

Op provinciaal niveau zijn er de CIC's (Communicatie en Informatie Centra). Deze CIC's staan in voor de calltaking van de 101 oproepen en de dispatching van de ploegen op het terrein. Voor de provincie Oost-Vlaanderen betreft dit het CICOV (Communicatie en Informatie Centrum Oost-Vlaanderen). De zone koopt wel zelf de radioposten aan die nodig zijn om de communicatie te voeren van op het terrein met de dispatching.

#### 4.5.3. Elektronisch archiveringsysteem

De Lokale politie Denderleeuw/Haaltert beschikt over een elektronisch archiveringsysteem<sup>34</sup>. Dit is een multifunctioneel scansysteem waarmee alle processen-verbaal aan hoge snelheid ingescand en digitaal bewaard worden. Dit gebeurt aan de hand van een unieke barcode die wordt geprint op de eerste bladzijde van elk proces-verbaal. Dankzij deze barcode kan het systeem herkennen wanneer er een nieuw document begint en kan dit het documenttype herkennen. Op basis van het documenttype wordt het document dan in een bepaalde map in het ArchiPol systeem bewaard.

#### 4.5.4. Livescan

De Lokale Politie Denderleeuw/Haaltert beschikt over een digitaal vingerafdruksysteem, LiveScan genoemd. Dit systeem dient om vingerafdrukken, palmafdrukken, vingersporen en palmssporen te identificeren, te analyseren en te vergelijken.

Vingerafdrukken en handpalmafdrukken worden elektronisch opgenomen via de LiveScan en verstuurd naar de centrale dienst GID. Papier en inkt komen dus niet meer aan bod. Dankzij de elektronische verbinding ontvangt de aanvrager binnen een korte tijd een resultaat van de vergelijking tegenover de personen- en sporendatabank.

### 4.6. VOERTUIGENPARK

#### 4.6.1. Voertuigen

In 2014 werd er één voertuig van het voertuigenpark vervangen.

#### 4.6.2. Fleetlogsysteem

De auto's van de Lokale Politie Denderleeuw/Haaltert zijn allen uitgerust met een fleetlogsysteem. Dit systeem laat toe het voertuigenpark van het korps beter op te volgen inzake beheer, veiligheid en controle, alsook de opvolging van de aanrijtijden. Het voertuigvolgsysteem stuurt op regelmatige basis de bewegingen van het voertuig door naar de centrale server via een GPRS/GSM verbinding. Op deze manier kan men via het internet het wagenpark volgen. Zo heeft het korps zicht op de huidige GPS positie van elk voertuig en de afgelegde routers, alsook de kilometerstand, de snelheid en de richting van het voertuig.

Midden 2014 werden ook de radio's gekoppeld aan dit trackingsysteem. Eind 2014 werd het systeem uitgebreid met een extra module, waarbij de planning van acties en het informeren van hotspots mogelijk is op tablets die geplaatst worden in de voertuigen. Dit bevindt zich in testfase.

---

<sup>34</sup> Er werd gekozen voor het softwarepakket "Archipol".

### 4.6.3. ANPR

In 2014 werd de Volvo V40 van de Lokale Politie Denderleeuw/Haaltert uitgerust met een mobiel ANPR systeem bestaande uit 3 ANPR camera's. ANPR ofwel Automatic Number Plate Recognition, is een systeem bestaande uit meerdere camera's die kentekens kunnen lezen aan de ene kant en een database aan de andere kant. De werkwijze is vrij eenvoudig. Het voertuig uitgerust met het ANPR systeem rijdt door de straten langs auto's, waarbij de camera's de kentekens 'lezen'. Aan de hand van het ingelezen kenteken wordt onmiddellijk een database (o.a. de Algemene Nationale Gegevensdatabank<sup>35</sup>, GOCA<sup>36</sup> of een zelfsamengestelde lijst) geraadpleegd en nagekeken of het voertuig in orde is met de verzekering, schouwing, of dat het een gestolen voertuig betreft.

## 4.7. DIVERS MATERIEEL EN UITRUSTING

### 4.7.1. Orbit

Met het Orbit systeem kan de Lokale Politie Denderleeuw/Haaltert allerhande kaarten beschikbaar stellen binnen het korps. Via het systeem kan gebruik gemaakt worden van luchtfoto's, kadastragegevens, straten- en adressenplan, BIN's, etc.

Met de module Verkeer kan het korps PV's van ongevallen of verkeersinbreuken op kaart plaatsen. Zo kan bijvoorbeeld het aantal ongevallen op een kruispunt over een periode van 3 jaar opgevraagd worden. De combinatie van de mogelijkheden kunnen de zone adviseren om de juiste en meest belangrijke plaatsen te kennen inzake snelheidscontroles of andere operationele taken.

Met de module Criminaliteit kan het korps op dagelijkse basis de feiten opvolgen en overzichten en rapporten genereren van de gebeurtenissen in de zone. Deze manier van werken betekent een grote meerwaarde voor het dagelijks beleid en de rapportering voor korpsleiding, raadheden en andere politieoverheden.

In oktober 2014 werd de module Schetsen toegevoegd aan deze bestaande modules. Deze module laat toe makkelijk schetsen aan te maken van verkeersongevallen of bepaalde plannen te maken met annotaties die de dienst recherche kunnen helpen bij acties.

### 4.7.2. UFED

De Lokale Politie Denderleeuw/Haaltert beschikt over een uitleesstation van GSM's en SIM kaarten, nl. UFED. Met dit uitleesapparaat is het mogelijk gewiste gegevens uit mobiele telefoons en SIM kaarten te halen. In mei 2014 werd het UFED apparaat vervangen door een touchscreen versie, de UFED Touch.

---

<sup>35</sup> De Algemene Nationale Gegevensdatabank bevat onder meer de gegevens van gesignaleerde personen en voertuigen.

<sup>36</sup> GOCA staat voor "groepering van erkende ondernemingen voor autokeuring en rijbewijs" en beschikt over een databank met geüpdate gegevens van de technische keuring.





## 5 MANEGEMENT VAN PROCESSEN



## 5. MANAGEMENT VAN DE PROCESSEN

De reorganisatie van het politiekorps enkele jaren geleden, naar een horizontale organisatiestructuur, zorgt voor grote betrokkenheid van elke medewerker in het dagelijks politiewerk. De werking wordt op die manier meer gestroomlijnd naar een efficiënte en effectieve aanpak. Elke tussenkomst wordt in zijn ganse proces bekeken en waar nodig bijgestuurd. Deze benadering gebeurt op elk echelon, wat voorheen geen evidentie was. Iedereen is gericht naar een professionele aanpak en correcte dienstverlening naar de burger.

De minimale dienstverlening van de lokale politie is wettelijk vastgelegd in zeven functionaliteiten die tevens de belangrijkste processen zijn in onze politiezone: *interventie (24/24 uur), onthaal (minimaal 60 uren per week in hoofdpst en 40 uren per week in bijpost), wijkwerking ( 1 wijkinspecteur/4.000 inwoners), recherche (minimaal 7% onderzoekscapaciteit), slachtofferbejegening (door middel van een permanentie), handhaving van openbare orde en verkeershandhaving (minimaal 8 %).*

Processen uitschrijven is zeer omslachtig. Thans gebeurt dit voor verschillende processen die cruciaal zijn in de werking van de politie in de vorm van korpsrichtlijnen<sup>37</sup>:

- **zonale onderrichtingen:** procedures gericht op het korpsbreed helpen beheersen van de belangrijkste risico's vooral door de interacties en verantwoordelijkheden van en tussen diensten duidelijk te bepalen;
- **werkinstructies:** praktijkgerichte instructies rekening houdend met alle mogelijke richtlijnen en vooral gericht op de correcte individuele uitvoering van taken (onder verantwoordelijkheid van de korpschef);
- **dienstrichtlijnen:** richtlijnen, handboeken, instructies eigen aan een specifieke dienst (onder verantwoordelijkheid van het diensthoofd).

### Tegen coördinatieproblemen en kwaliteitsverlies

Aangezien politiekorpsen zijn onderverdeeld in verschillende diensten en geografische entiteiten is het product, dat aan de externe klant geleverd wordt, meestal niet het resultaat van één enkele dienst. Doordat verscheidene diensten voor een deel bijdragen tot het proces, verliest elke dienst meestal het overzicht met betrekking tot het einddoel en zullen de doelstellingen van elke dienst te weinig afgestemd zijn op het geheel.

Deze werkwijze werkt gemakkelijk coördinatieproblemen en kwaliteitsverlies voor de klant in de hand. Door procesgericht te werken wordt de belanghebbende die de dienst afneemt niet uit het oog verloren en wordt afgesproken wat zal bijdragen tot het eindresultaat.<sup>38</sup>

Een vakgebied ontwikkelt zich normaal gezien onder druk van de concurrentie op de markt en/of wet- en regelgeving. Dit is niet het geval bij de politie die op strategisch en tactisch niveau onder druk staat van tal van

---

<sup>37</sup> Naar het model van de PZ Gent.

38 P. Van Haken, Complexiteit vraagt om procesmatige aanpak, Politiejournaal - Politieofficier nr.7, 10 september 2006.

externe factoren. De politie moet zichzelf sturen door zich te richten op de zaken ten aanzien waarvan ze echt “accountable” is.<sup>39</sup>

## **Van activiteitsgericht naar meer procesgericht**

Door de externe druk op de politie om haar prestaties te verbeteren gaat een politieorganisatie in plaats van activiteitsgericht meer procesgericht moeten werken. Het vorm geven aan procesgericht werken situeert zich in de tweede (kwaliteit in de kernprocessen) en derde groeifase (kwaliteit in de gehele organisatie).<sup>40</sup>

## **Een proces**

Een proces is een weloverwogen gestructureerde groep van opeenvolgende activiteiten, met de bijbehorende voorzieningen, die één of meer soorten input gebruikt om een specifieke prestatie af te leveren voor een specifieke klant<sup>41</sup>.

## **Het opzet**

Het opzet ervan is verschillende teams of diensten in de organisatie te laten bijdragen tot een specifieke gemeenschappelijke doelstelling. Een proces is samengesteld uit geordende activiteiten, die elk meerwaarde creëren om een prestatie te leveren. De prestatie kan een concreet product zijn, maar meestal zal dit voor de politie een dienst zijn.<sup>42</sup> De organisatie ontwikkelt van reactief naar pro-actief en anticiperend.<sup>43</sup>

## **Krachtlijnen**

Enkele krachtlijnen van procesgericht werken zijn<sup>44</sup>:

- doelgericht werken naar een duidelijk en specifiek resultaat, gebaseerd op de verwachtingen van de klant;
- het realiseren van activiteiten, die werkelijk een essentiële meerwaarde zijn voor het eindresultaat;
- het bepalen van verantwoordelijkheden (WIE doet wat);
- het doelbewust inzetten van alle competenties en voldoende ruimte geven aan de professionaliteit van de medewerkers;
- het behouden van de flexibiliteit, door het vermijden van bureaucratie en te rigide procedures, zodat de organisatie zich gemakkelijk kan aanpassen aan de veranderende omgeving;
- het afstemmen van strategie en beleid met de voorzieningen (personeel en middelen) op basis van de activiteiten en de verwachte resultaten;
- het identificeren van aangrijpingspunten voor mogelijke verbetering (continue verbetering);
- Het sturen op processen door middel van indicatoren (gebaseerd op prestatie, normen en waarden).

39 R.A. van Duijn en A. H. Roozendaal, Van vakman naar professional: een mensgerichte benadering van kwaliteit verbetert prestaties, Tijdschrift voor Politie, 2002, jrg 64, nr. 5, p. 43-47.

40 Zie hiervoor bij uitstek de politiezorg, de groeifasen.

41 Gebaseerd op de definitie van Torremans en Achterberg, Bedrijfsprocessen onder architectuur, 2004.

42 P. Van Haken, Complexiteit vraagt om procesmatige aanpak, Politiejournaal - Politieofficier nr.7, 10 september 2006.

43 Ibidem

44 Ibidem

## Soorten processen<sup>45</sup>

Primaire processen

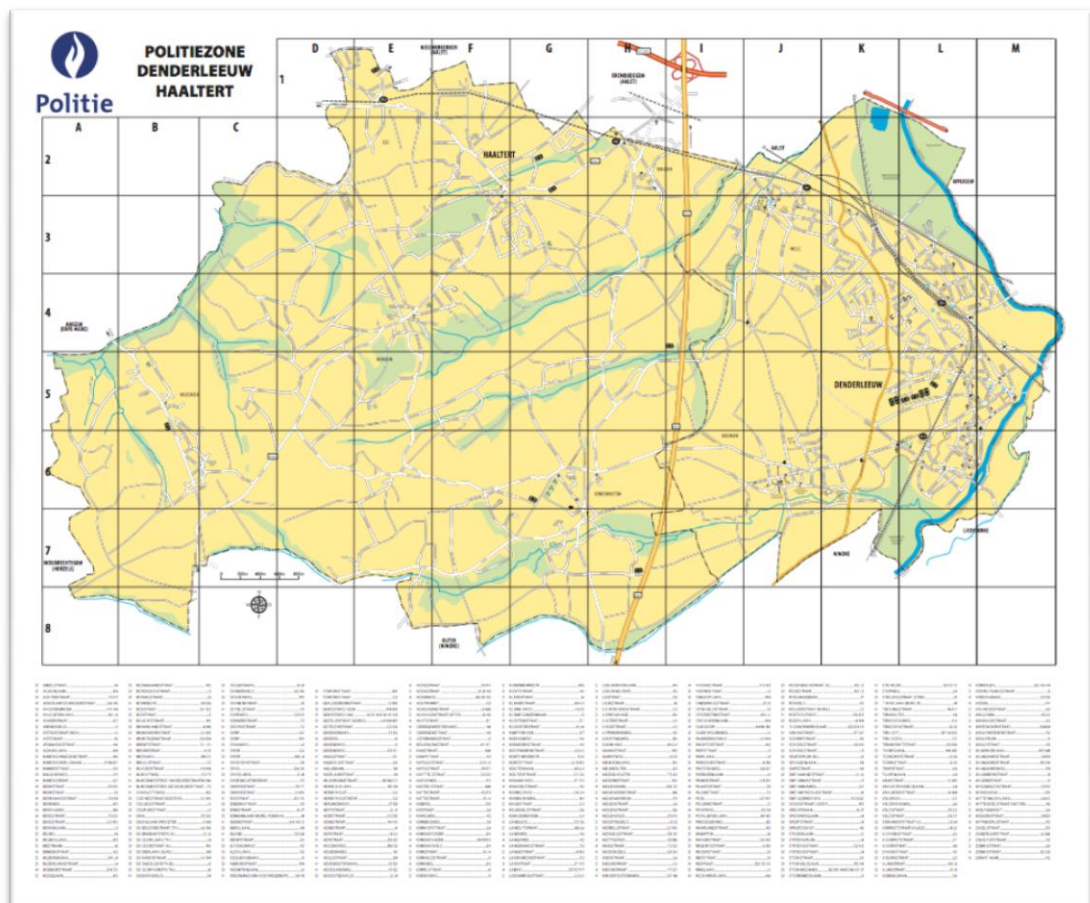
Zij leveren producten of diensten aan externe klanten (de dienstenafnemers). Ze beschrijven wat de organisatie concreet bijdraagt aan haar omgeving. Primaire processen worden afgeleid van de missie van de organisatie, waarin het bestaansrecht tot uiting komt.

Ondersteunende processen

Zij leveren voorzieningen aan de primaire processen, hun interne klanten. Voor de uitvoering van primaire processen heeft men immers medewerkers met de juiste competenties nodig, maar ook aangepaste middelen en softwaretoepassingen...

Beleidsprocessen

Zij worden op hun beurt ontwikkeld om de organisatie gericht te sturen, op te volgen en te verbeteren. Alle processen zijn hun klanten.



<sup>45</sup> Ibidem





**6 RESULTATEN BIJ DE MEDEWERKERS**



## 6. RESULTATEN BIJ DE MEDEWERKERS

### 6.1. PERSONEELSZAKEN

#### 6.1.1. Personeelsinvulling

Op vlak van personeel waren er geen kaderwijzigingen in het jaar 2014.

Drie personeelsleden gingen met pensioen: één administratief medewerker, Helena De Moor, en twee politiepersoneelsleden, Frans Allard en Geert De Sterck.



Geert De Sterck



De Moor Helena



Frans Allard

Drie politiepersoneelsleden traden bij wijze van mobiliteit toe tot onze zone: hoofdinspecteur Jochen Dehenau en de inspecteurs Nancy Van Laethem en Mathieu Boone. Een administratief bediende, Evi Buslot, maakte eveneens mobiliteit naar de zone.



Jochen Dehenau



Mathieu Boone



Nancy Van Laethem



Evi Buslot

Eén politiepersoneelslid, Karolien Durant, slaagde in de opleiding tot hoofdinspecteur en maakte mobiliteit naar de politiezone Brussel-West.



Karolien Durant

### 6.1.2. Personeelsformatie

#### Organiek kader

	Aantal politiepersoneelsleden	Aantal administratieve personeelsleden	
<b>Officierenkader</b>	1 HCP (korpschef) 4 CP	<b>Adviseur</b>	1 calog A
<b>Middenkader</b>	13 HINP	<b>Consulent</b>	3 calog B
<b>Middenkader +</b>	1 HINP (politieassistent)		
<b>Basiskader</b>	52 INP	<b>Assistent</b>	3 calog C
<b>Hulpkader</b>	0	<b>Bediende</b>	2 calog D
		<b>Hulpkracht</b>	2 calog D
		<b>Gesco</b>	2 calog D
<b>Totaal organiek kader</b>	71		13

#### Operationeel kader<sup>46</sup>

	Aantal politiepersoneelsleden	Aantal administratieve personeelsleden	
<b>Officierenkader</b>	1 HCP (korpschef) 4 CP	<b>Adviseur</b>	1 calog A
<b>Middenkader</b>	11 HINP	<b>Consulent</b>	3 calog B
<b>Middenkader +</b>	1 HINP (politieassistent)		
<b>Basiskader</b>	50 INP	<b>Assistent</b>	3 calog C
		<b>Bediende</b>	2 calog D
<b>Hulpkader</b>	0	<b>Hulpkracht</b>	2 calog D
		<b>Gesco</b>	2 calog D
<b>Totaal operationeel</b>	67		13

#### Totaal aantal effectieve personeelsleden in de politiezone

In totaal zijn er organiek 84 personeelsleden waarvan 71 operationelen en 13 administratieve medewerkers. Het administratief en logistiek kader is volzet. Van de 71 operationelen waren er, eind 2014, 67 effectief in dienst.

### 6.1.3. Klachten en felicitaties

#### Klachten

In 2014 kregen we terug amper 7 klachten waarvan twee ongegrond en drie over dysfuncties in andere zones. Er werden twee tuchtdossiers geopend, één voor het slecht opbergen van een vuurwapen en één voor het weigeren van een bevel.

#### Felicitaties

Naast klachten werden in de loop van 2014 terug verschillende medewerkers gefeliciteerd door burgers. Ook de organisatie zelf feliciteerde medewerkers als blijk van tevredenheid naar aanleiding van een tussenkomst of initiatief.

<sup>46</sup> Toestand op 31.12.2014

#### 6.1.4. Teambuilding en welzijn

Er werden partiële vormen van teambuilding georganiseerd.

Er werd een lokaal ingericht waar de personeelsleden sport kunnen beoefenen. Hiermee wordt beoogd het welzijn, de motivatie en de betrokkenheid op het werk te verbeteren. Een personeelslid dat zich beter voelt, zal beter werken en dat zullen de 'klanten' en andere medewerkers waarderen.

## 6.2. OPLEIDINGEN

In het licht van de permanente vorming werden er diverse opleidingen georganiseerd. Daarenboven werd het de medewerkers toegestaan zich verder te bekwamen in de noodzakelijke werkingsdomeinen.

Volgende opleidingen werden georganiseerd en of gevolgd in 2014:

- Bepad;
- Dierenbescherming;
- Bos- & veldwetboek;
- Bijscholing motorrijder;
- ISLP queries;
- Jaarlijkse bijscholing diefstalpreventie adviseur;
- Fietsteam;
- Opleiding monitorgeweldsbeheersing en jaarlijkse bijscholing geweldsbeheersing;
- RAAVIS;
- Nationale opleiding drugs – Cannabis;
- Beroepenvoorlichter;
- PHOBS recherche.

## 6.3. INTERNE COMMUNICATIE

Zoals reeds vermeld hiervoor (rubriek 2.3.4) is in het zonaal veiligheidsplan 2014-2017 omtrent interne communicatie voorzien: "Er wordt gestreefd naar het maximaliseren van de ontworpen communicatiestructuren. Deze structuren zullen worden geformaliseerd.

Er zal in de volgende periode werk worden gemaakt van een intranet."

### 6.3.1. Communicatiestructuren

Er werd een aanvang genomen met de beschrijving van alle interne en externe communicatiestructuren in 2014 en het document werd gefinaliseerd in het voorjaar 2015. Voor elke vorm van overleg wordt beschreven: de benaming, de samenstelling, de periodiciteit van samenkomst, de doelstelling, de agenda en de wijze van rapportage. Het document zal worden verspreid en toegelicht aan het voltallige personeel.

### 6.3.2. Intranet

Aan de ontwikkeling van het intranet werd sedert midden 2014 intensief gewerkt. In het voorjaar 2015 zal het worden opengesteld voor het personeel.





**7 RESULTATEN BIJ DE KLANTEN**



## 7. RESULTATEN BIJ DE KLANTEN

### 7.1. EXTERNE COMMUNICATIE

Zoals reeds vermeld hiervoor (rubriek 2.3.4) is in het zonaal veiligheidsplan 2014-2017 omtrent externe communicatie voorzien: "Er zullen in overleg met de partners in de zonale veiligheidsraad initiatieven genomen worden naar externe communicatie.

Er zullen inspanningen worden geleverd om de website levendig te houden."

#### 7.1.1. Initiatieven naar externe communicatie

De lokale politie Denderleeuw/Haaltert hecht veel belang aan de communicatie met de klanten en doet dit onder volgende vormen:

- er zijn regelmatig persmededelingen;
- er is een permanent aanspreekpunt in de zone voor de pers (persofficier);
- er is een website met interessante informatie over de politiezone;
- er worden bijdragen geleverd aan de jaarverslagen van de gemeenten;
- er zijn maandelijks publicaties van de politie in de gemeentelijke infobladen.

Nieuw initiatief in overleg met onze overheden is het opstarten in november 2014 van een facebookpagina van de politiezone.

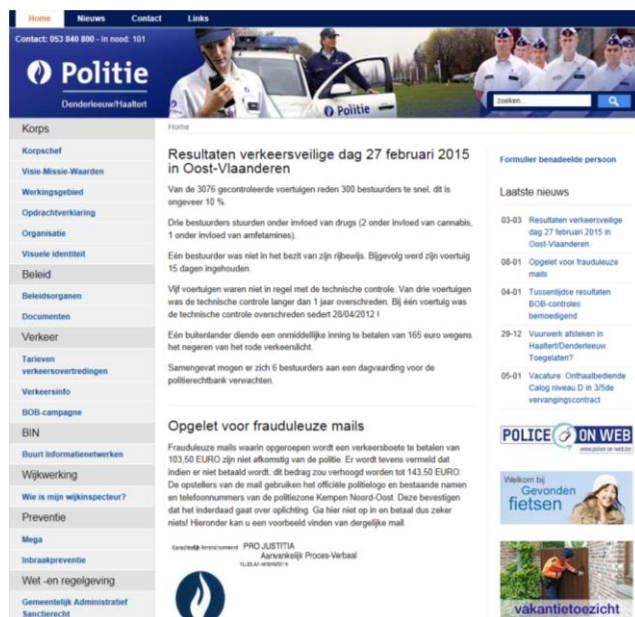
The image shows a screenshot of a Facebook page for 'Politiezone Denderleeuw/Haltert'. The page header includes the name and navigation options like 'Pagina', 'Meldingen', 'Statistieken', and 'Berichten'. The cover photo shows a police station building. The profile picture is the police logo. Below the cover photo, there are statistics: '274 vind-ik-leuks' and '3 bezoeken'. A post from 'Atom TV' is visible, with the text: 'Atom TV, de gemeentelijke TV-zender uit Denderhoutem, blikt een filmpje in met onze diefstalpreventieadviseurs'. The post includes a video thumbnail. On the right side, there is a 'DEZE WEEK' summary showing '6 Pagina-vind-ik-leuks' and '108 Berichtbereik'. The Facebook logo is in the bottom right corner.

### 7.1.2. Website

De website is geënt op een nationaal geüniformeerd model.

De site wordt levendig gehouden door regelmatig nieuwe berichten te plaatsen.

De informatieve gegevens worden up-to-date gehouden.



### 7.2. BUURT INFORMATIENETWERKEN

Om het onveiligheidsgevoel te verhelpen en de burger actief als partner te betrekken in het veiligheidsbeleid wordt al sinds 2009 het oprichten van buurtinformatienetwerken gestimuleerd.

Vorig jaar konden we al aankondigen dat er gesprekken waren in Denderleeuw voor de oprichting van twee nieuwe BIN's. Begin 2014 werden ze ook daadwerkelijk geactiveerd.

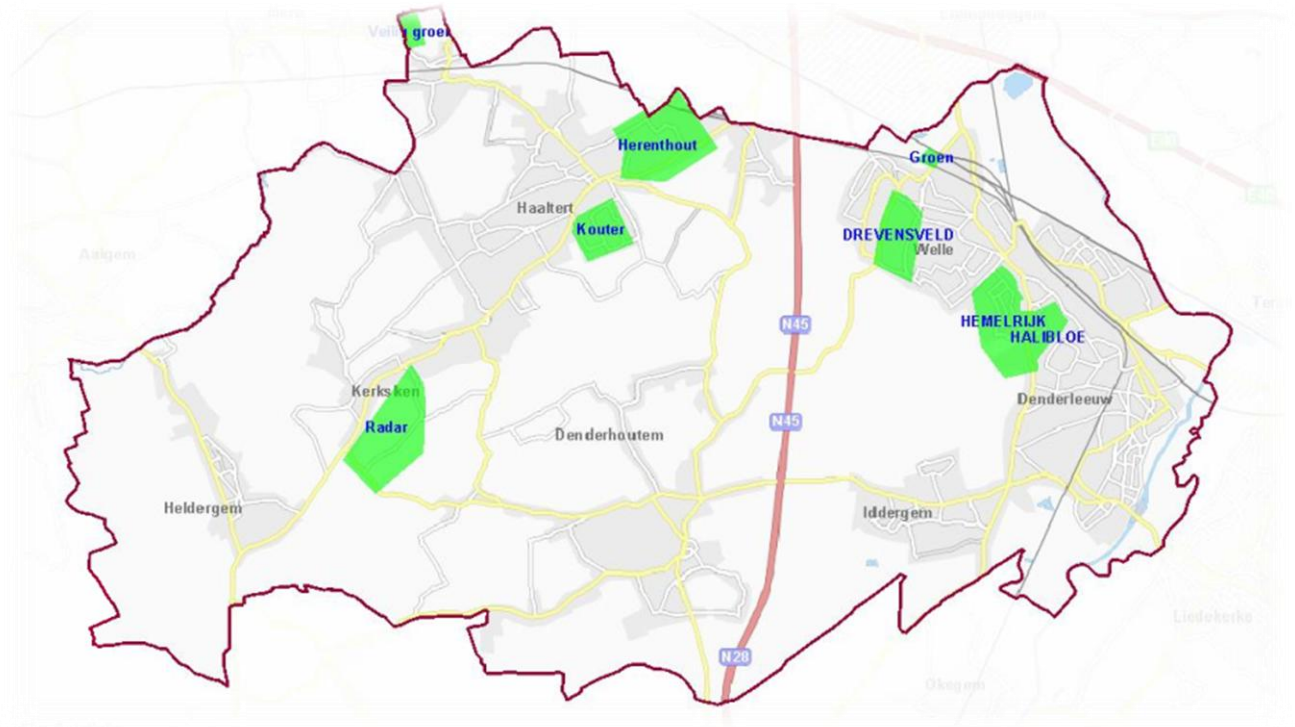
In Haaltert werd het BIN Herenthout uitgebreid met de Herenthoutdreef. Ook het BIN Radar zal worden uitgebreid.

Nadat in 2012 een buurtinformatienetwerk onder zelfstandigen (BINZ) werd opgericht in de gemeente Denderleeuw is dit sinds 2014 ook het geval in Haaltert.



Op 25.06.2014 werd in het politiekantoor van Denderleeuw/Haaltert het charter voor het BINZ Haaltert ondertekend (foto Nieuwsblad).

Dit brengt ons naar volgend overzicht van de BIN's op het grondgebied van de politiezone.



Weergave op kaart van de BIN's in de politiezone

### Buurt Informatienetwerken Haaltert

- ✓ Herenthout: Herenthout en Herenthoutdreef
- ✓ Veiliggroen: Bremtstraat – Haagstraat – Groeneweg – Kouterstraat
- ✓ De Kouter: Middelkouter – Melkkouter – Fonteinstraat
- ✓ De Radar: Bergstraat – Rijstraat – Hofstraat – Terwarentstraat (uitbreiding met Bergstraat, Wolvenstraat en Kerkweg in bespreking)
- ✓ BINZ voor zelfstandigen Haaltert

### Buurt Informatienetwerken Denderleeuw

- ✓ Halibloe: Hazelaarstraat-Liefkenshage-Bloemendaal-Anjelierenlaan-Dreef-Lookhaag-Haagbeuk-Esdoorn
- ✓ Groeneweg: Groeneweg
- ✓ Hemelrijk: Hemelrijklaan, Meiboomlaan, Azalealaan, Acacialaan, Eikenlaan, Seringenlaan, Leeuwerikenlaan
- ✓ Drevensveld: Kerkstraat, Drieselken, Kattestraat, Kersenweg, deel Regentiestraat en deel Langestraat tussen Vooruitgangstraat en Welleplein, deel Welleplein tussen Regentiestraat en Kerkstraat
- ✓ BINZ voor zelfstandigen Denderleeuw



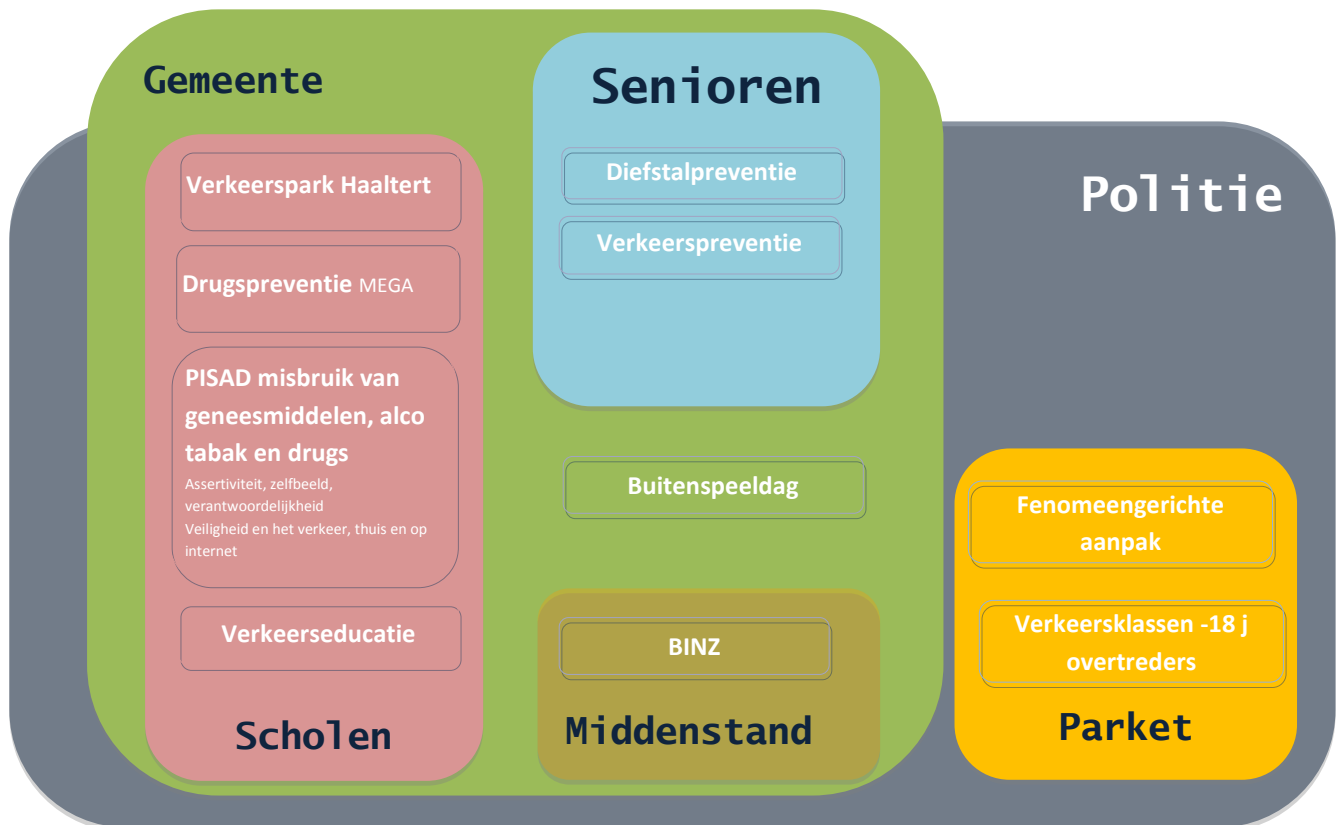


**8 RESULTATEN BIJ DE MAATSCHAPPIJ**



## 8. RESULTATEN BIJ DE MAATSCHAPPIJ

Onder dit hoofdstuk vallen de initiatieven die voornamelijk passen binnen het preventieve luik van de aanpak van fenomenen in de politiezone. Het gaat om raakvlakken met maatschappelijke vertegenwoordigingen.



### Politie - Gemeente

Jaarlijks participeren wij aan de buitenspeeldag van de respectieve gemeenten. Daarbij wordt een activiteit voorzien die gerelateerd is aan de politiefunctie (behendighheidsproef in het verkeer, afnemen van vingerafdrukken, ...).

### Politie - Gemeente - Scholen

Een belangrijke doelgroep zijn de scholen.

Samen met de mobiliteitsdienst van elke gemeente doen wij jaarlijks een aanbod aan preventie naar de scholen. In functie van het leerplan worden bepaalde initiatieven ontwikkeld in het kleuteronderwijs, het lager onderwijs en het secundair onderwijs.

In Haaltert is er jaarlijks het levend verkeerspark waarbij gedurende een ganse week de scholieren opgeleid worden in behendigheid in het verkeer op een afgesloten parcours op de openbare weg.

Op vlak van omgaan met drugs wordt in het 6° leerjaar jaarlijks een pakket gegeven inzake sociale vaardigheden. Samen met de jeugddienst van elke gemeente en PISAD worden 10 lessen gegeven om jongeren weerbaarder te maken tegen drugs waarbij gewerkt wordt aan het vormen van meer assertief gedrag en het ontwikkelen van een beter zelfbeeld. In het secundair gaan we hiermee verder. In beide gemeenten wordt een infoavond gehouden om de ouders bewust te maken van dit thema tijdens de opvoeding van hun kinderen.

### **Politie - Gemeente - Senioren**

Een andere groep die wij sensibiliseren en informeren zijn de senioren. Er worden tips gegeven op het vlak van veiligheid in het algemeen en risico's in het verkeer. Beide initiatieven werden door hun succes verschillende keren herhaald in de diverse deelgemeenten en hadden tot gevolg dat bij een bevolkingsenquête, het veiligheidsgevoel en tevredenheid over politie in deze doelgroep gestegen is.

### **Politie - Gemeente - Middenstand**

Samen met de gemeenten voeren wij de regie in de organisatie van Buurtinformatienetwerken. Zo werd na Denderleeuw in 2014 ook in Haaltert een BIN voor zelfstandigen opgericht.

### **Politie - Parket**

Minderjarige verkeersovertreders blijven vaak ongemoeid of de burgerlijk aansprakelijken hebben vooral nadeel van hun normovertredend gedrag. Indien de opgelegde boete betaald wordt door de ouder(s) dan kan er worden gevreesd dat er weinig schuldinzicht is en is de sensibilisering om in de toekomst beter te doen ook onbestaande. Vandaar dat de verantwoordelijken voor verkeer in de zone met de fenomeenmagistraat verkeer van het Parket Oost-Vlaanderen hebben geopteerd voor de invoering van verkeersklassen voor minderjarige verkeersovertreders. Bij het succesvol volgen van de les wordt daarmee rekening gehouden bij het bepalen van de strafmaat of gaat de overtreder vrijuit.



**9 RESULTAAT BIJ BESTUUR**



# 9. RESULTAAT BIJ BESTUUR

## 9.1. BASIS-FUNCTIONALITEITEN / MINIMALE DIENSTVERLENING

### 9.1.1. Algemeen

#### Minimale dienstverlening

Met het doel om een minimale gelijkwaardige basisdienstverlening te verzekeren aan de burgers dient elke politiezone volgende basisfunctionaliteiten te voorzien: onthaal, slachtofferzorg, wijkwerking, openbare orde, interventie en lokale recherche. Naderhand werd daar nog een zevende functionaliteit aan toegevoegd: verkeer.

#### Zonaal veiligheidsplan

Zoals reeds vermeld in rubriek 2.3.1. staat in het zonaal veiligheidsplan<sup>47</sup> dat tegen 2017 maatregelen zullen worden genomen binnen de functionaliteiten om de minimale dienstverlening aan de burger te verzekeren.

#### Toetsing

In dit hoofdstuk 9.1. zal dus enerzijds getoetst worden of de zone voldoet aan de minimale dienstverlening en anderzijds wordt de vooruitgang weergegeven in de vooropgestelde doelen in het zonaal veiligheidsplan.

### 9.1.2. Over enkele functionaliteiten heen

In het zonaal veiligheidsplan 2014-2017 is een doelstelling geformuleerd die betrekking heeft op enkele functionaliteiten tegelijkertijd, namelijk: onthaal, interventie, toezicht, recherche en verkeer. Er is in het bijzonder bepaald dat “middels het operationeel overleg worden de tussenkomsten van de politiezone dagelijks gemonitord”.

Eén jaar in de looptijd van dit nieuwe zonaal veiligheidsplan kan al worden gesteld dat dit operationeel overleg is geïnstitutionaliseerd. Alle werkdagen is er onder leiding van een officier om 9.00 uur een overleg met de verschillende disciplines waarbij de tussenkomsten worden overlopen en de kwaliteit van de afhandeling wordt getoetst. Zo nodig wordt er bijgestuurd. Er wordt ook afgesproken welke functionaliteit het feit desgevallend verder opvolgt of welke dienst het onderzoek verder zet.

### 9.1.3. Onthaal

#### Toetsing aan minimale dienstverlening

Elke politiezone moet een onthaal aanbieden van 12 uur per dag en 60 uur per week. Onze politiezone organiseert een kwaliteitsvol onthaal op drie locaties en dit conform de voorschriften.

Het centraal onthaal in het hoofdcommissariaat in 9450 Haaltert, Vlamstraat 5 bus 6, op de grens tussen beide gemeenten, is 63 uren open per week, dagelijks van 8 tot 20 uur en op zaterdag van 9 tot 12 uur (vanaf februari 2015).

De wijkpost in het administratief centrum van Haaltert is 10 uren per week open: op maandag, dinsdag en vrijdag van 10 tot 12 uur. Op woensdag van 14 tot 16 uur en op donderdag van 18 tot 20 uur. Deze uren werden bepaald in het belang van de burger.

---

<sup>47</sup> Zonaal Veiligheidsplan 2014-2017, p 54, punt 3.2.2., onder eerste rode hoofding

De wijkpost in Denderleeuw in het gebouw "Samtex", vlakbij het station te Denderleeuw, is 43 uren open per week (38 uren tijdens de wintermaanden): maandag tot vrijdag tussen 7 en 11 uur en 17 en 21 uur (20 uur tijdens de maanden oktober tot april) en op zaterdag van 9 tot 12 uur.

Buiten deze uren zijn onze diensten bereikbaar via het noodnummer 101, dit enkel voor dringende zaken.

Het eerstelijns onthaal wordt verzekerd door zowel burgerpersoneel als inspecteurs van politie. Het acteren van de klachten en aangiftes gebeurt steeds door een inspecteur van politie.

Op zondag tussen 6 tot 22 uur, kunnen de burgers terecht op het onthaal van de Lokale Politie Ninove.

### **Toetsing zonaal veiligheidsplan**

Wat was voorzien in het ZVP voor de functionaliteit onthaal werd uitgevoerd zoals beschreven in punt 9.1.2.

Voor een aantal standaardprocedures werden in 2014 de nodige werkinstructies geïmplementeerd teneinde elk personeelslid van de politiezone in staat te stellen een kwaliteitsvol onthaal te kunnen verzekeren.

#### **9.1.4. Interventie**

### **Toetsing aan minimale dienstverlening**

Onze zone moet 1 ploeg 24/24 uur verzekeren, alsook een piekploeg gedurende minimum 84 uur per week. Deze tweede ploeg is noodzakelijk om de aanrijtijden beperkt houden.

De zondag is er in de vroege dienst en in de late dienst een tweede ploeg die wij alternerend leveren met de PZ Ninove. Enkel vrijdag- en zaterdagavond is er een tweede nachtploeg.

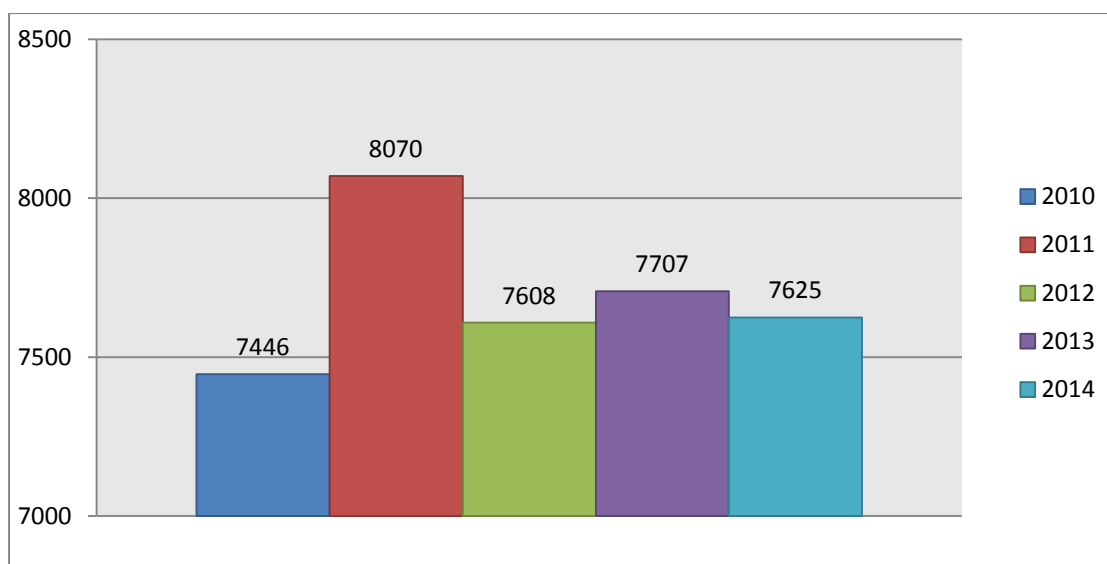
### **Toetsing zonaal veiligheidsplan**

Wat was voorzien in het ZVP voor de functionaliteit onthaal werd uitgevoerd zoals beschreven in punt 9.1.2.

### **Enkele cijfers**

#### Oproepen

Onze politiezone kreeg via de dispatching 101 in totaal 7625 oproepen. Dit aantal ligt daarmee in de lijn van de voorgaande jaren.



Met 2668 oproepen in de categorie ‘personen’ (vechtpartijen, twisten, geschillen, ...) in 2014 blijven we op nagenoeg hetzelfde aantal als het jaar voordien en dat was een aanzienlijke daling ten aanzien van de vijf daaraan voorafgaande jaren.

Het aantal oproepen voor dieren (meestal loslopende) daalde aanzienlijk. Het aantal oproepen in de categorie ‘goederen’ (verdachte handelingen, vandalisme, inbraak, ...) stijgt terug licht ten opzichte van 2013 maar is nog steeds aanzienlijk minder dan de daaraan voorafgaande jaren. Het aantal drugsgerelateerde meldingen steeg van 22 naar 35.

Type interventie	2011	2012	2013	2014	voornamelijk:
Alarm	138	139	130	166	Vals alarm
Bijstand	954	1007	1186	1098	Bijstand aan andere politieploeg, deurwaarder, inspectiediensten,...
Dieren	385	297	378	274	Loslopende dieren en andere oproep dieren
Goederen	1329	1304	725	776	Verdachte handelingen, vandalisme, heterdaad diefstal en inbraak in woning
Milieu	491	423	343	407	Geluidsoverlast
Openbare orde	37	47	59	65	Openbare veiligheid
Personen	3049	2811	2642	2668	Hulpverlening, vechtpartij, moeilijkheden, geschillen, nodeloze oproep
Verkeer	1609	1489	1680	1599	Parkeerprobleem, uitritbelemmering, dier op de rijbaan, VKOLL, VKOSS
Wetgeving	76	28	22	35	Drugsgerelateerde meldingen

### Aanrijtijden

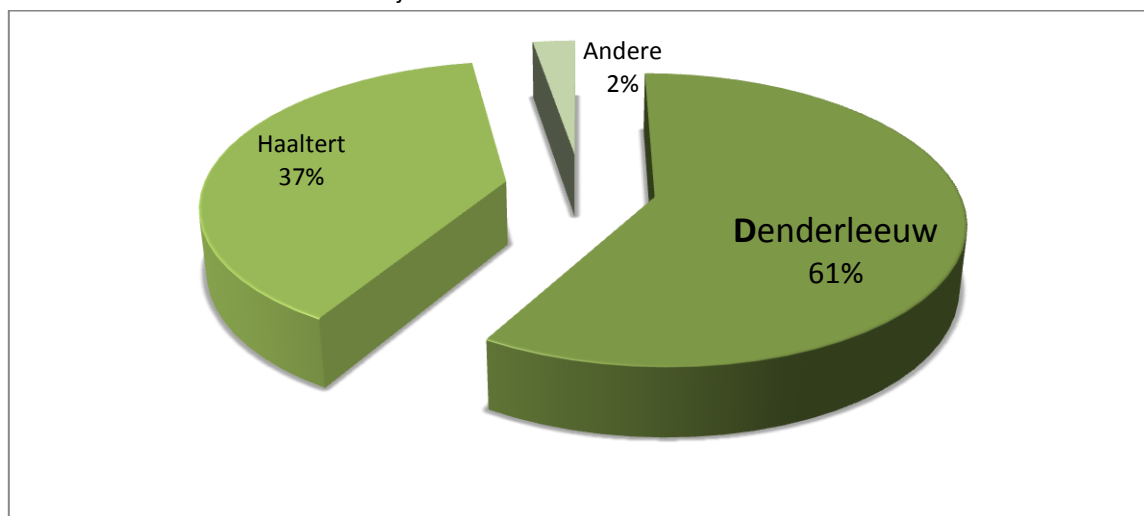
In 2014 zijn de aanrijtijden terug goed. In 28 % van de gevallen is een ploeg binnen de 5 minuten ter plaatse, in 51 % van de gevallen was de ploeg binnen de 10 minuten ter plaatse (47 % het jaar ervoor). Na 20 minuten was dit het geval voor 83 % van de tussenkomsten. Binnen het uur is nagenoeg iedereen bediend.

Dit is onder meer het gevolg van de interne instructies aan de hoofdinspecteurs, de keuze voor soloploegen en de beschikbaarheid van project- en overlastteams.

	2012	2013	2014
5'	22 %	25%	28%
10'	46 %	47 %	51 %
20'	60 %	81%	83%
30'	73 %	93 %	93 %
60'	79 %	99 %	99 %

### Geografische spreiding

De oproepen gebeuren voor 61% op Denderleeuw en voor 37% in Haaltert. De 2 % resterend zijn oproepen buiten de zone. Dit is identiek aan het jaar voordien.<sup>48</sup>



### Toepassing protocol laterale steun met PZ Ninove

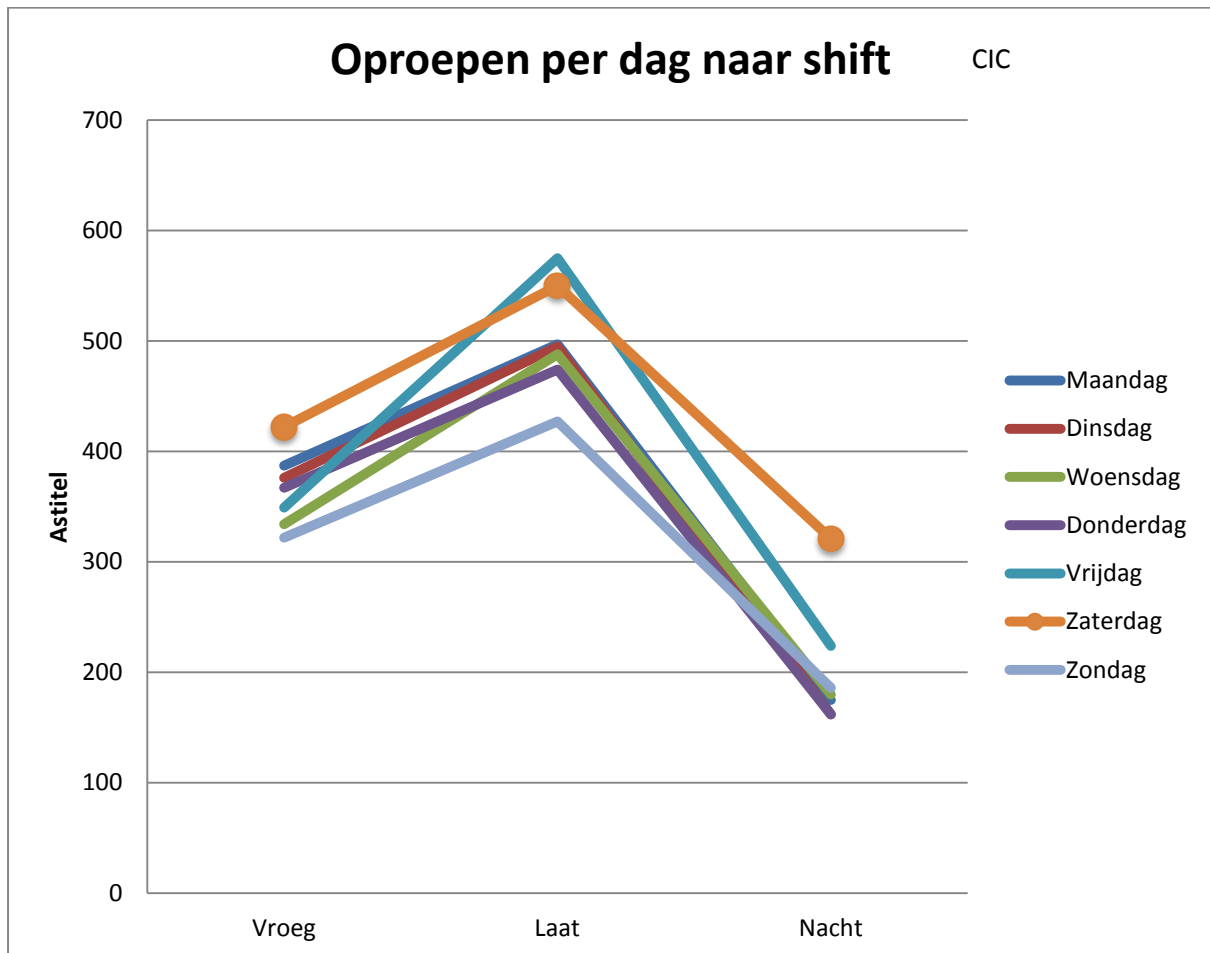
Wij hebben 23 tussenkomsten afgehandeld op Ninove en Ninove kwam tussen in 21 gevallen in onze zone.

Oproepafhandeling	Ninove	Erpe Mere / Lede
PZ Denderleeuw/Haaltert ⇨	23	15
PZ Denderleeuw/Haaltert ⇐	21	5

<sup>48</sup> De percentages stonden vorig jaar correct in de tekst maar foutief in het diagram.

### Indeling volgens shift (vroeg, laat, nacht)

De zaterdag heeft de drukste ochtenddienst. Dit komt omdat de meesten die dag niet uit gaan werken en hun sociaal leven zich dan situeert in de gemeente. De namiddagdienst op vrijdag is de drukste van de week, gevolgd door die van zaterdag. De zaterdagnacht is de drukste nachtdienst, gevolgd door vrijdag- en zondagnacht.



#### 9.1.5. Wijkwerking

##### **Toetsing aan minimale dienstverlening**

De wijkwerking noodzaakt 1 wijkinspecteur per 4000 inwoners, wat voor onze zone geen probleem is gezien we 10 wijkinspecteurs hebben voor ongeveer 37500 inwoners in de politiezone.

##### **Toetsing zonaal veiligheidsplan**

In het zonaal veiligheidsplan 2014-2017 is een doelstelling geformuleerd die betrekking heeft op de functionaliteit wijkwerking (cf. rubriek 2.3.1. en het ZVP): “De wijkwerking zal verder worden geoptimaliseerd door een duidelijkere omschrijving van de taken en het herbekijken van de procedures (o.a. adviezen)”.

In 2014 werd een analyse gemaakt van procedures die dienen verfijnd te worden. Het is de bedoeling om tegen midden 2015 deze procedures te bespreken en nieuwe afspraken te maken met onze partners, in hoofdzaak met de administratieve diensten van de gemeenten.

Wat de taken betreft wordt gewacht op het resultaat van het kerntakendebat dat thans nationaal wordt gevoerd.

**In 2014 hebben alle wijkinspecteurs zich kenbaar gemaakt bij de inwoners van hun wijk. Zij deden dit door van deur tot deur te gaan. Daarbij stelden ze zich voor en overhandigden een flyer met hun persoonlijke gegevens.**

**Er werd bij dit bezoek, indien gewenst, een basis diefstalpreventieadvies gegeven en een aanbod voor een doorgedreven advies. Waar een BIN actief was werd ook het aanbod gedaan om toe te treden tot het BIN. Voor sommigen zijn dit 1500 wooneenheden. Het project loopt stilaan op zijn einde met dien verstande dat nieuwe inwoners ook worden bezocht en hetzelfde aanbod krijgen.**

**Dit was een exclusieve en doeltreffende wijze om de wijkinspecteur dichterbij de burger te brengen!**

## **Werking**

De wijkwerking is de hoeksteen van de nieuwe basispolitiezorg. Zij vormt één van de belangrijkste factoren van een kwalitatief veiligheidsbeleid. De wijkinspecteur is het 'oor en oog' van de politie en heeft twee specifieke doelen, meer bepaald “**kennen en gekend worden**” en “**samenwerken aan veiligheid**”.

De wijkwerking bestaat uit een zichtbare, aanspreekbare en contacteerbare politiedienst, die in haar werking maximaal georiënteerd is op de behoeften en verwachtingen van haar omgeving.











Kerntaken wijkinspecteur:

- het verzamelen van alle nuttige bijzonderheden en problemen eigen aan de wijk;
- het creëren van een vertrouwensrelatie met de inwoners;
- bemiddelen bij burengeschillen;
- het uitoefenen van algemeen toezicht in de wijk. Het schooltoezicht is hier een prioriteit. Elke wijkinspecteur is contactpersoon voor een bepaalde school;
- het doorgeven van vragen en verwachtingen aan de lokale overheid;
- het luisteren naar de grieven van de inwoners en oplossingen aanbrenge waar mogelijk;
- het deelnemen aan hoorzittingen en vergaderingen met plaatselijke organisaties;
- instaan voor lokale ordediensten zoals voetbalwedstrijden, wielervedstrijden, sportwedstrijden, evenementen...;
- het uitvoeren van bepaalde politionele taken:
  - opdrachten parket: kantschriften;
  - opdrachten gemeentebesturen: moraliteitsonderzoeken, onderzoek van woonplaats, ...;
- herbezoeken van alle slachtoffers van een inbraak. Dit kan gaan van een eenvoudig gesprek, een doorverwijzing of diefstalpreventieve adviezen;
- verzorgen van onthaal in een onthaalpost of het hoofdcommissariaat (Vlamstraat);
- beschikken over een wijkplan met belangrijke informatie en knelpunten per wijk;
- belangrijke informatiebron voor de andere diensten.


De wijkinspecteurs werken in flexibele uren volgens de gebeurtenissen in de wijk. Ze zijn zichtbaar, aanspreekbaar, contacteerbaar (via gsm en e-mail) en actiegericht naar overlast.

De wijkinspecteurs werden ingedeeld in 10 wijken die behoren tot 3 sectoren en dit om een continuïteit te verzekeren en een snelle respons op de vragen van de burgers te bieden. Drie tot vier politiemensen behoren dus tot een bepaalde sector. Bij afwezigheid van één van hen zijn steeds andere collega's beschikbaar. Elke sector heeft een teamchef.

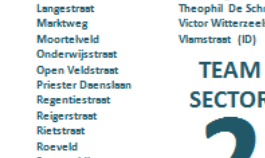
## WIJKTEAMS Politiezone Denderleeuw/Haaltert versie april 2015

									
<b>Ivan Matthys</b> 0475 44 67 73	<b>Bart Vernailen</b> 0475 44 67 74	<b>Nico Van Handenhove</b> 0473 85 38 54	<b>Roel Stockmans</b> 0475 44 53 79	<b>Elsie Wauters</b> 0475 44 53 13	<b>Christa Kiekens</b> 0475 44 72 83	<b>Danny De Jonge</b> 0474 85 13 99	<b>Maaike Callebaut</b> 0474 86 00 99	<b>Pascal De Braekeleer</b> 0475 32 58 04	<b>Patrick Heyvaert</b> 0470 99 09 38
Beljuwsweg Binnenstraat Charlotteweg Diepeweg Donkersstraat Dreef Droekouterstraat Eland Fonteinstraat Herenthout Herenthoutdreef Hoogstraat Houtmarkt Kerkskenhoek Kleine Dries Kraakelstraat Langdries Lippensbekweg Melkkouter Middelkouter Muisstraat Mussenzele Ninovestraat Pachterstraat Stationsstraat Terjodendries Wijngaardweg Wijgenstraat Zwarthar	Achterstraat Bekkerstraat Beemaardstraat Bekenstraat Bossstraat Bontegemstraat Bremstraat Bruulstraat Burchweg B. E. De Seedeleerstraat Doomstraat Edestraat Ekenstraat Gotegemstraat Groebbebaan Groeneweg Haagstraat Hoefstraat Hoogkouterbaan Hooglareweg Huytstraat Jeruzalemstraat Kapitelstraat Kasneweg Kattestraat Kleberig Kloetenstraat Kouterstraat Kraaiwinkel Kreeldries Langhaagstraat Larenbroekstraat Laestraat Molenmeersen Molenveld Pluimstraat Pontweg Rosthoutweg 's Gravenkerkeleer Sint-Goriksplein Vijverputstraat Vorsinkbaan Windmolenstraat Wypenstaetstraat Zadelstraat	Beekstraat Berenhoek Bergstraat Bronweg B.D'Weseleerstraat Deeskenveld Dekeersveld Driehoekstraat F. Van Hoeymissenstraat Hallebaan Heldergemstraat Hofstraat Hogendries Herfinkweg Hollestraat Hoornweg Kerkbosweg Kerkskendorp Kerkskenveld Kerkweg Krekelenberg Landede Leistraat Lochtigweg Molenbaan Mosveldstraat Motteindries Oud-dorp Pennestraat Plaetsstraat Processieweg Rijstraat Terwarenstraat Vijverstraat Waternvoorstraat Wijngaardsstraat Winkelveld Wolvenstraat	Abeelstraat Beekstraat Beeweg Beukel Beukenlaan Booglaan Burg. B. t'Kintlaan Broekstraat Burg de Dierlaan Burg Romain Eemanlaan Drieselken Eendstraat Eif dagwand Iddergemstraat Ezenlaan Grooten Moortelhoek Groeneweg Hertstraat Hoogteenveld Ijzerenwegstraat Kampstraat Kapellestraat Kattestraat Kemelweg Kerkstraat Kerkveldstraat Kersneweg Kleine Gansenbaan Korte broekstraat Kortestraat Langestraat Marktweg Moortveld Onderwijsstraat Open Veldstraat Priester Daenslaan Regentiestraat Reigerstraat Rietstraat Roefeld Steenveldlaan Steenweg 2 tot 270 Steenweg 1 tot 203 Stijn Streuvelstraat Terjodestraat Torenstraat Vooruitgangstraat Wellemeersenstraat Welleplein Wellestraat Wildebekstraat	Aststraat Bekergemolentstraatje Bekergemveldbaan Biesbos Bromlandsstraat Daggerbaan Denmenstraat Eenestraat Esselensbaan Groebel Hoekstraat Hofstraat Iddergemstraat Klerstraat Kloosterstraat Leliestraat Molenbeekstraat Mr. Hunninckstraat Parochiestraat Rabatten Roelandsbaan Scherpstraat Sijpestraat Sint Antoniusstraat Spechtbaan Spruijshof Steenweg 614 - einde Steenweg 495 - einde Theophil De Schryverstraat Victor Witterzeelstraat Vlamstraat (ID)	Advocaat de Beckerstraat Anderenbroek Aomveldstraat Bareelstraat Borrelent Bunderstraat Deal Deyselstraat Dorp Dries Dwarstraat Eigenstraat Herfinkhove Hoekstraat Iddergemestweg Kapelstraat Kievitsstraat Knipperhoek Koemelberg Koemeersstraat Kruisveldstraat Landweg Lebeke Leeuwveldbos Molenstraat Nieuwstraat Ninoofersteenweg Pastorijweg Poel Ranierstraat Rode Kruislaan Sannastraat Schoolstraat Sint-Annweg Steenstraat Stichelen Teerlingstraat Terlinden Veldeken Veldstraat Vlamstraat Vondebaan Vondelen Vossel Zonnestraat Vlamstraat (DE)	A. Rodenbachstraat Arendsland Berkenlaan Bordelenstraat Bostraat De Nayerstraat Fabriekstraat J. Verhaverstraat Kruisstraat Kwademeersen Leeuwbrugstraat Klikenborrestraat Koopwarestraat Lichtenhoekstraat Lindestraat Loskaal Maanstraat Middenstraat Opgeestestraat Rodestraat Rozenlaan Schoolstraat Sint Annastraat Spoonweglaan Veldstraat Vinkenstraat Walleken	Boomgaardstraat Bouchstraat Burg. Rollierstraat Coupurestraat Dwarstraat F Van de Ponsselelaan Fonteinstraat Geallieerdenstraat Guido Gezellestraat Klikenborrestraat Koopwarestraat Lichtenhoekstraat Lindestraat Loskaal Maanstraat Middenstraat Opgeestestraat Stadionlaan Stopweg Th. De Cleynlaan Thontlaan Valkstraat Veldstraat Vinkenstraat Walleken	A. De Brabantstraat A. De Cockstraat B. De Saedeleerstraat Bergstraat Boniastraat Brandweerstraat Collegestraat Denderweg Dorp Dr. Cochezstraat Draaiweg Faantenlaan Hageveldstraat Huisgeemstraat Jozef Sonckstraat Kaaistraat Kasteelstraat Kon. Astridstraat Landuiststraat Thontlaan Moreelstraat Molenstraat Nieuwstraat Pastorijweg Patrijnenlaan Polderstraat R. Segersplein Sint Amandstraat Th. De Bolsterstraat Toekomststraat Traapstraat Veldekenweg Vrijheidstraat Wijngaardstraat Wolfgangstraat Zandplaatstraat Zonnestraat	Acaciaan Anjelierean Azaleaan Bloemendaal Bloemendaalstraat Dreef Ekenlaan Eldoom Hazelaarstraat Hemelrijkaan Hofstraat Hugo Verrieststraat Klaverstraat Kouterbaan Leeuwekenlaan Liefkenshage Lijstestraat Lookebaan Melboomlaan Populierenlaan Ringlaan Seringlaan Steenweg 272 tot 612 Steenweg 205 tot 493 Ten Kouter Vijfhoekstraat Warandestraat Witte Wijgenlaan


**TEAM SECTOR 1**

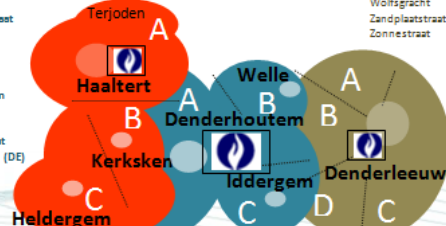


**TEAM SECTOR 2**



**TEAM SECTOR 3**





● Centrum (deel)gemeente   
 ● Hoofdpolitiepost   
 ● Sate llietpost   
 A- D Subsectoren

In 2014 ging wijkinspecteur Geert De Sterck met pensioen. Hij was actief in Iddergem en werd daar vervangen door Elsie Wauters. In 2015 wordt inspecteur Hans Vonck in Denderhoutem vervangen door Christa Kiekens.

### 9.1.6. Politiezone slachtofferbejegening

#### Toetsing aan minimale dienstverlening

De lokale politie moet 24/24 een slachtofferbejegenaar kunnen terugroepen om mensen bij te staan in crisissituaties. Om aan de norm te voldoen organiseert onze zone de slachtofferbejegening samen met de politiezone Ninove. Hiertoe werd in het verleden een protocol afgesloten dat in 2015 zal worden geactualiseerd.

#### Toetsing zonaal veiligheidsplan

In het zonaal veiligheidsplan werd er met betrekking tot de functionaliteit slachtofferbejegening niets voorzien.

#### Werking

De coördinatie gebeurt door de coördinator jeugd en gezin.

### 9.1.7. Handhaving van de openbare orde

#### **Toetsing aan minimale dienstverlening**

In het kader van de handhaving van de openbare orde moeten we permanent een officier bestuurlijke politie terugroepbaar hebben.

De lokale politie zorgt voor de handhaving van de openbare orde op evenementen en manifestaties. De belangrijkste zijn de voetbalwedstrijden van FC Dender, de wielervedstrijden, het carnaval, een rommelmarkt, een muziektfestival en de verkiezingen.

Daarnaast levert de lokale politie capaciteit voor federale opdrachten, de zogenaamde gehypothekeerde capaciteit die arrondissementeel wordt beheerd.

Voor plotse en onverwachte gebeurtenissen met een acute en grote impact op de openbare orde bestaan afspraken voor onmiddellijke steun vanuit het ganse arrondissement.

Eind 2014 namen onze diensten deel aan een tafeloefening waarbij een ramp werd gesimuleerd om de efficiëntie van het nood- en interventieplan (GANIP) te testen. De politie vormt de discipline 3 (D3) in geval van rampen. De simulatie verliep in samenwerking met alle betrokken actoren en diensten en werd positief geëvalueerd door de provinciediensten.

#### **Toetsing zonaal veiligheidsplan**

In het zonaal veiligheidsplan werd er met betrekking tot de functionaliteit openbare ordehandhaving niets voorzien.

#### **Werking**

De evenementen worden voorafgaandelijk onder de loep genomen en de belangrijkste worden besproken op coördinatievergaderingen. Overleg en inbreng van de diverse actoren brengt een duidelijke meerwaarde naar verloop en veiligheid van het evenement. Het zou wenselijk zijn mochten beide gemeenten in de toekomst een uniforme manier van evenementenbeheer hanteren.

### 9.1.8. Lokale recherche

#### **Toetsing aan minimale dienstverlening**

De lokale politie moet 7% van haar operationele capaciteit aanwenden voor gerechtelijke onderzoeken. Met de inzet van onze lokale rekerchedienst beantwoorden wij aan deze norm.

#### **Toetsing zonaal veiligheidsplan**

Wat was voorzien in het ZVP voor de functionaliteit recherche werd uitgevoerd zoals beschreven in punt 9.1.2.

#### **Werking**

Grosso modo is de dienst ingedeeld in een sectie misdrijven tegen eigendommen en economisch- en financiële misdrijven en een sectie misdrijven tegen personen en drugsdelicten. Daarnaast is er ook een sectie jeugd- en gezin.

#### **Opmerkelijkste tussenkomsten van de recherche in 2014:**

- twee personen die een minderbegaafde persoon geld en verschillende goederen afhandig hadden gemaakt werden opgepakt. Een deel van de buit werd bij een huiszoeking teruggevonden;
- bij een persoon in Kerksken werd een hoeveelheid cannabis aangetroffen. Hij bekende te dealen;

- naar aanleiding van feiten van een home invasion in Welle werd na doorgedreven onderzoek overgegaan tot arrestatie van de drie daders. Zij werden allen voorgeleid voor de onderzoeksrechter en onder aanhoudingsmandaat geplaatst;
- een aanzienlijke cannabisplantage werd ontdekt in Denderleeuw. Onderzoek leerde dat de plantage werd opgezet door Nederlanders;
- een man uit Haaltert werd opgepakt en verhoord naar aanleiding van zedenfeiten op een familielid;
- een persoon die een familielid verschillende messteken toebracht werd gearresteerd en voorgeleid voor de onderzoeksrechter. Hij werd onder aanhoudingsmandaat geplaatst;
- bij een drugdealer in Haaltert werd een aanzienlijke hoeveelheid marihuana aangetroffen;
- de drie Bulgaarse daders van een aantal koperdiefstallen te Denderleeuw werden opgepakt en door de onderzoeksrechter aangehouden;
- de daders van een inbraak in een kledingszaak waarbij een partij kledij werd gestolen werden geïdentificeerd;
- een groep jongeren die systematisch drugs gebruiken in groep werden verhoord en ter beschikking gesteld van de jeugdrechter;
- een persoon uit Haaltert die als vermist werd opgegeven werd, na intensief onderzoek, terug gevonden;
- een dader van een woninginbraak in Denderleeuw werd opgepakt en aangehouden door de onderzoeksrechter;
- een winkeldief zonder vaste verblijfplaats werd opgepakt en onder aanhoudingsmandaat geplaatst;
- een dader van belaging werd gevat en voorgeleid voor de onderzoeksrechter. Hij werd aangehouden;
- een daderes van huisdiefstal uit Denderleeuw werd opgepakt. Zij ontkende de feiten, maar aangezien er voldoende materiële bewijzen waren, werd zij aangehouden en opgesloten in de gevangenis;
- een persoon uit Denderleeuw die zich schuldig maakt aan bedreigingen met vuurwapenvertoon werd voorgeleid voor de onderzoeksrechter;
- een Algerijns persoon werd op heterdaad gevat bij een woninginbraak. Hij werd aangehouden en opgesloten in de gevangenis.
- een dame die systematisch winkeldiefstallen pleegde van computergames om deze door te verkopen werd na onderzoek gevat en onder aanhoudingsmandaat geplaatst;
- twee Georgische inbrekers pleegden een reeks woninginbraken in Denderleeuw. Zij werden gevat en opgesloten in de gevangenis.

Door de sectie Jeugd & Gezin werden onder meer volgende dossiers behandeld:

	2013	2014
project partnergeweld	259	279
Inbreuken op de wetgeving inzake jeugdbescherming (POS/VS)	107	101
audiovisuele verhoren	17	21
regie bij audiovisuele verhoren	16	18

In bepaalde gevallen dienen minderjarigen audiovisueel te worden verhoord. Dit aantal stijgt al enkele jaren. Dit is het gevolg van een omzendbrief waarin de misdrijven zijn bepaald waarbij dit soort verhoor verplicht dient te worden uitgevoerd behoudens gemotiveerde beschikking van de magistraat. Men hecht ook steeds meer waarde en belang aan dergelijk verhoor. Het is wel heel arbeidsintensief. Een verhoor van 1 uur vraagt een dagtaak aan voorbereidend- en uittypewerk.

	2013	2014
audiovisuele verhoren	17	21
regie bij audiovisuele verhoren	16	18

### 9.1.9. Verkeer

#### Toetsing aan minimale dienstverlening

In de regelgeving is voorzien dat 8 % van de totale capaciteit van het korps wordt gespendeerd aan verkeer: preventie, repressie, verkeersregeling aan de scholen, verkeersongevallen, verkeersadvies, politiereglement, administratie verwerking vaststellingen en verzamelen resultaten.

Er is geen vaste verkeersdienst, maar er is een geïntegreerde aanpak door interventie en wijk. Verkeer is de verantwoordelijkheid van elke politieambtenaar. Er is specialisatie door de inzet van motorrijders en het fietsteam voor toezicht en handhaving, een poule van personen voor de snelheidscontroles en voor de verkeerspreventie.

#### Toetsing zonaal veiligheidsplan

In het zonaal veiligheidsplan 2014-2017 is een doelstelling geformuleerd die betrekking heeft op de functionaliteit verkeer (cf. rubriek 2.3.1. en het ZVP): “De werking rond verkeer zal ook worden geoptimaliseerd door het opstellen van een intern beleidsplan. Er zal ook worden toegezien op een adequaat opvolgings- en meetinstrument m.b.t. de uitgevoerde acties en controles.”

Verkeer is tegelijkertijd een functionaliteit, hier behandeld in 9.1., maar ook een prioritair fenomeen dat wordt behandeld in 9.2..

We verwijzen dan ook naar rubriek 9.2.2. waar de doelstelling integraal wordt besproken.

### 9.1.10. Conclusie

Voor alle functionaliteiten werd aan de gestelde norm voldaan.

## 9.2. FENOMENEN DIE ALS PRIORITAIR WORDEN BESCHOUWD IN DE ZONE

### 9.2.1. Inbraak in woningen

#### Toetsing zonaal veiligheidsplan

De zonale veiligheidsraad en politieraad besliste destijds om de inbraak in woningen prioritair aan te pakken.

#### Strategische doelstelling

**Het aantal inbraken tegen 2017 beheersen door een integrale en geïntegreerde aanpak.**

#### Randvoorwaarden

Geven van basis diefstalpreventieadvies aan elke inwoner en aanbod van doorgedreven advies, deelname aan anti-inbraak acties, monitoren, gerichte patrouilles, kwaliteitsvolle vaststellingen, spoorbewust optreden, onderzoeksmogelijkheden ten volle exploiteren, aankoop ANPR-systeem.

#### Indicatoren

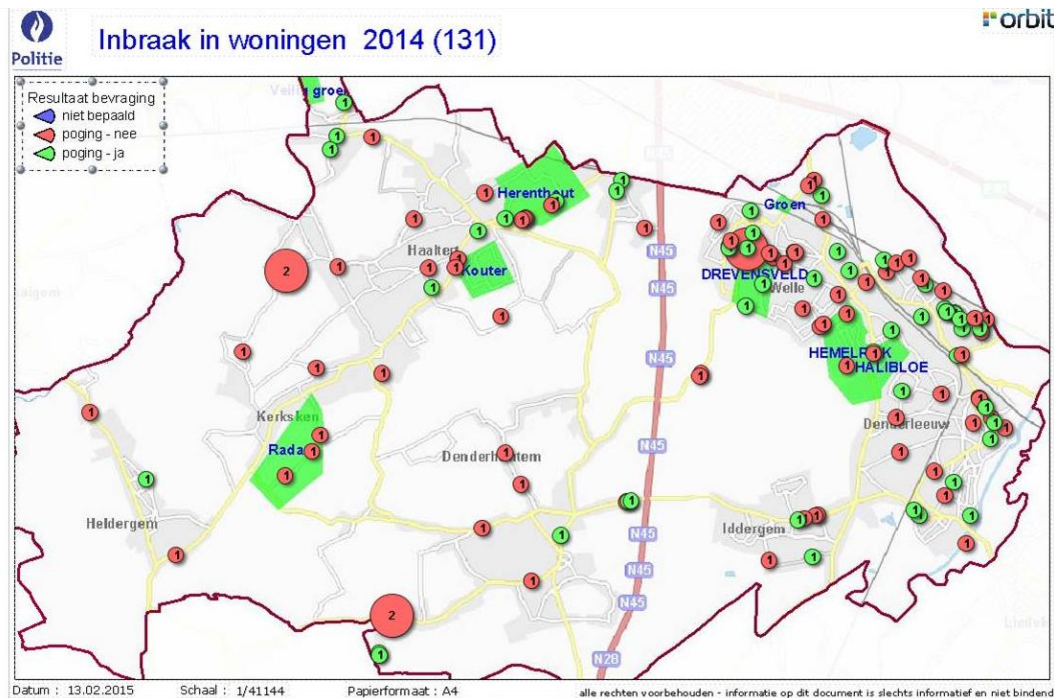
Aantal inbraken in woningen en pogingen tot inbraak.

#### Analyse fenomeen 2014

De cijfers voor 2014:

	2010	2011	2012	2013	2014
Inbraken	91	96	144	110	131

Na de opmerkelijke stijging in 2012 waren de inbraken in woningen in 2013 gedaald tot 110. In 2014 zijn ze terug gestegen naar 131. Wij scoren daarmee nog steeds beneden het nationaal gemiddelde en beter dan de meeste andere politiezones in het gerechtelijk arrondissement. Maar het wil zeker zeggen dat we ons extra dienen te blijven focussen op het fenomeen.



De meeste inbraken deden zich voor in Denderleeuw langs de Steenweg en in de stationsomgeving. Deze regio is gemakkelijk bereikbaar via het station, de E40 afrit Affligem en Aalst. In Haaltert blijft de omgeving van het Herenthout, gemakkelijk bereikbaar via de E40 en N460, gevoelig voor inbraken. In de Middel- en Melkkouter waren er in 2013 opmerkelijk meer inbraken dan gewoonlijk. Er werd een BIN opgericht en we merken op dat er in 2014 een significante daling is.

Op basis van nationale gegevens en eigen ervaringen kunnen we stellen dat de meeste inbraken worden gepleegd door rondtrekkende dadergroepen. Men pleegt één of meerdere inbraken en verdwijnt dan van het grondgebied. De kans op betrapting op heterdaad is dientengevolge zeer klein.

### Activiteiten afgelopen jaar in het fenomeen

Er zijn initiatieven die behoren tot de reguliere werking en er zijn er die specifiek in 2014 werden genomen om tegemoet te komen aan de doelstellingen in het zonaal veiligheidsplan:

#### Regulier

De kwaliteit van de vaststellingen (sporenbewust optreden...) wordt permanent bewaakt.

Er is een herbezoek na elke inbraak met het oog op het bekomen van bijkomende informatie, het geven van preventieve tips en de slachtofferbejegening.

Er wordt gestreefd naar het optimaal verwerken van alle relevante binnenkomende informatie vb. verdachte gedragingen.

Er wordt voorzien in vakantietoezicht op de woningen tijdens de afwezigheid van de bewoners.

Er is een verhoogd toezicht aan het station Denderleeuw (naar reizigers laatste en eerste treinen).

Er is een verregaande samenwerking met de bevolking in de BIN's (o.a. preventietips, feedback n.a.v. code rood, enz...).

#### Specifiek 2014

**Zoals reeds aangehaald gingen de wijkinspecteurs van deur tot deur, om zichzelf voor te stellen, maar ook voor het geven van een basis diefstalpreventieadvies en het aanbod te doen van een doorgedreven advies. Wie niet thuis was kreeg een brief in de bus met hetzelfde aanbod.**

De inbraken werden **dagelijks gemonitord** met oog op het inzetten van gerichte patrouilles.

Er werd gebruik gemaakt van een geüniformeerd proces-verbaal, een zogenaamd **Q-PV**, voor de vaststellingen zodat in principe geen informatie kan worden vergeten.

Bij elke inbraak wordt door de lokale recherche **een analyse** gemaakt van de **onderzoeksmogelijkheden**.

De zone nam deel aan alle **arrondissementele anti-inbraak acties**.

Er werd een **voertuig met ANPR** <sup>49</sup> -systeem aangekocht wat staat voor **automatische nummerplaatherkenning**. De ANPR-camera's registreren de nummerplaten, de software analyseert deze nummerplaten en vergelijkt deze met de nummerplaten uit verschillende databanken (o.a. gestolen, niet-verzekerde en niet-gekeurde voertuigen). Als er een overeenkomst is, een zogenaamde 'hit', dan kunnen de politiemensen hieraan onmiddellijk het gepaste gevolg geven. Naast de eerdere vermelde vergelijkingen kunnen er ook eigen lijsten worden gemaakt zoals bijvoorbeeld stuurverboden, niet-betaalde onmiddellijke inningen, ) en kan er zo "gecibleerd" gewerkt worden. Het ANPR systeem maakt gebruik van een infraroodcamera zodat er geen kwaliteitsverlies is bij slechte/zwakke lichtomstandigheden en bij slecht weer. Het systeem kan dus 24/24u worden ingezet. Het voertuig werd en wordt ingezet bij gecoördineerde verkeers- en anti-inbraakacties. Het is dus een extra middel in de aanpak van inbraken.

Op 11 december 2014 nam de zone deel aan **de nationale 1-dag niet actie**. Bedoeling van dit initiatief was de strijd aan te binden tegen diefstallen in woningen door te streven naar 1 dag zonder woninginbraken in België en Nederland. Uiteraard was dit geen doel op zich maar door de ganse bevolking te sensibiliseren om op die dag zijn huis, straat en buurt veiliger te maken en dieven een halt toe te roepen werd gehoopt dat de mensen deze maatregelen ook in de toekomst zouden nemen. Commissaris Van Vaerenbergh en hoofdinspecteur De Neve zorgden voor de publiciteit en gaven onder meer een interview bij de lokale radio Pros. Er werden die dag geen inbraken gepleegd.

Op onze website werd een **aanvraagformulier voor diefstalpreventieadvies** geplaatst;

Nieuwkomers in de politiezone krijgen een opleiding om de richtlijnen uit het arrondissementeel draaiboek rond het vaststellen van diefstallen te kunnen toepassen.

---

<sup>49</sup> ANPR : Automatic Number Plate Recognition

## 9.2.2. Verkeer

### Toetsing zonaal veiligheidsplan

In het zonaal veiligheidsplan werd er met betrekking tot dit prioritair fenomeen voorzien:

#### Strategische doelstelling

**Het aantal verkeersongevallen met doden en lichamelijk letsel tegen 2017 beheersen.**

#### Randvoorwaarden

Permanente analyse van de verkeersongevallen samen met de mobiliteitsdienst van de respectieve gemeenten, samenwerking met gemeenten optimaliseren.

#### Indicatoren

Aantal verkeersdoden en verkeersongevallen met gewonden.

In rubriek 9.1.9. staat beschreven dat de doelstelling uit het zonaal veiligheidsplan 2014-2017 bij de functionaliteit verkeer, met name: "De werking rond verkeer zal ook worden geoptimaliseerd door het opstellen van een intern beleidsplan. Er zal ook worden toegezien op een adequaat opvolgings- en meetinstrument m.b.t. de uitgevoerde acties en controles".

### Analyse fenomeen 2014

#### Aantal verkeersongevallen

Het aantal verkeersongevallen met letsel, namelijk 106, is ongeveer status quo ten opzichte van voorgaande jaren. Dit cijfer is nog steeds significant lager dan de voorgaande jaren. Er vielen twee verkeersdoden in 2014 (cf. infra).

VKO	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Doden	2	2	2	4	4	1	2
Letsel	155	115	123	139	109	109	106

#### Drie belangrijke verkeersassen

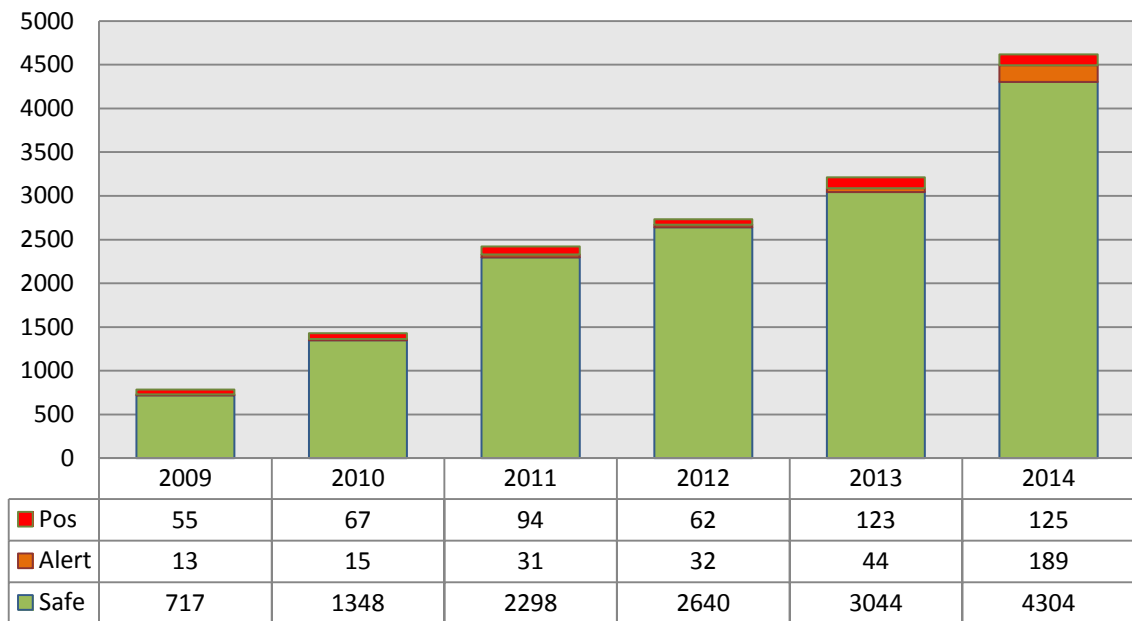
De politiezone telt drie belangrijke assen met als wegbeheerder het Vlaams gewest (AWV). Op deze drie assen gebeurden de meeste verkeersongevallen:

- De N460 te Haaltert bestaat uit zes aaneensluitende straten en telt samen 18 verkeersongevallen met letsels met 23 slachtoffers tot gevolg, waarvan 2 zwaar gewonden;
- De N405 Steenweg door Denderleeuw kent sinds de invoer van het 50 km/uur regime een daling van verkeersongevallen met lichamelijk letsel en daalt ook op dit niveau van 14 verkeersongevallen per jaar. Bij deze verkeersongevallen liepen 21 mensen lichte verwondingen op, wat ook eigen is aan een lager snelheidsregime. 1 persoon werd na een ongeval onwel en overleed ter plaatse;
- De N45 Expresweg Aalst – Ninove telde 1 dodelijk verkeersongeval ter hoogte van kilometerpaal 3. Op het kruispunt met de Hoogstraat waren er 8 verkeersongevallen met 9 gewonden. Op het kruispunt met de Eigenstraat waren er 6 verkeersongevallen met 7 gewonden.

Op vlak van zwakke weggebruikers waren er 21 fietsers betrokken bij een verkeersongeval met letsel, 15 bromfietzers en 9 motorrijders.

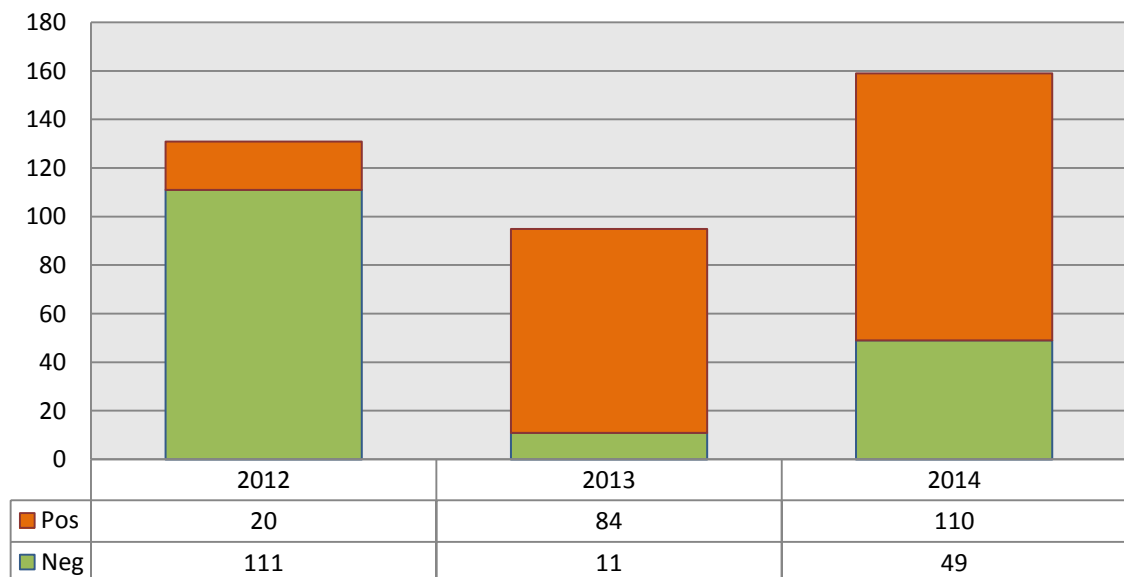
In totaal bleken 21% van de bestuurders betrokken bij een verkeersongeval met letsel, onder invloed van alcohol.

In 2014 werden er 4304 gerichte ademtesten afgenomen (tegenover 3044 in 2013). Het aantal positieve ademtesten blijft gelijk ten opzichte van een stijgend aantal ademtesten met als resultaat 'alarm'.



#### Drugstesten

In het kader van verkeer werden 159 speekseltesten afgenomen. 110 resulteerden positief. Dit is hoog maar er dient opgemerkt dat de speekseltest er slechts komt na de vaststelling van uitwendige tekens van drugsgebruik.



#### Handhavingszones

Om onze inspanningen zo doelgericht mogelijk uit te voeren werken wij al enkele jaren met verkeershandhavingszones. Dit zijn de plaatsen waar de meeste verkeersongevallen met lichamelijk letsel gebeuren en waar wij bijgevolg onze controles naar oriënteren.

Deze handhavingszones zijn:

*Denderleeuw*

1. *N405 Steenweg*

*Haaltert*

2. *N460 – Terlicht*

## **Activiteiten afgelopen jaar in het fenomeen**

### Actieplan verkeer

Op basis van onze documentatie, de analyse van de verkeersongevallen, empirische kennis en adviezen van onze partners werd begin 2014 een **actieplan verkeer** gefinaliseerd zodat het meteen al in de praktijk kon worden gebracht in dat jaar. Het bestaat uit drie delen:

- het beleidskader: hierin wordt geschreven binnen welk kader het verkeersbeleid wordt gevoerd;
- een opvolgings- en meetinstrument m.b.t. de uitgevoerde acties en controles: wat wordt geregistreerd en hoe met het oog op (bij)sturing, verantwoording, ...;
- een activiteitenschema waarin concreet wordt beschreven welke activiteiten worden gepland.

In de loop van de duur van het zonaal veiligheidsplan kunnen aanpassingen gebeuren aan de reële omstandigheden en minstens om het jaar wordt het schema geëvalueerd.

Het schrijven van het plan was een doelstelling op zich in het kader van het ZVP 2014-2017 (functionaliteit). De uitvoering ervan heeft uiteraard betrekking op de doelstelling bij het fenomeen verkeer, namelijk het aantal verkeersongevallen met doden en lichamelijk letsel tegen 2017 beheersen. Dit trachten we te verwezenlijken door de vooropgestelde acties in dat actieplan daadwerkelijk uit te voeren. Er zijn maatregelen op vlak van "enforcement" (handhaven), "engineering" (inrichting) en "education" (preventie / opvoeden).

### Vernoemenswaardige acties in 2014

De prioritaire thema's van het BIVV werden door de zone het ganse jaar door gevolgd.

Er werd geparticipeerd aan de actie parkeerkaarten voor personen met een handicap, controle en toezicht op de voorbehouden plaatsen en geldigheid van de parkeerkaarten.

Er werd deelgenomen aan de BOB-campagne rond verkeersveiligheid en alcohol en drugs aan het stuur, zowel de wintercampagne (december en januari) als de zomercampagne (juli en augustus), elk gedurende 2 maanden.

Er werd deelgenomen aan de verkeersveilige dag, verkeersveiligheid rond snelheid overdag op 27 februari (herdenking kettingbotsing op de E17 te Nazareth op 27 februari 1996).

Er werd deelgenomen aan de verkeersveilige nacht, rond alcohol aan het stuur en als startpunt van de winter BOB-campagne.

### Analyse verkeersongevallen en klachten verkeersonveilige situaties

Als randvoorwaarde voor het bereiken van de strategische doelstelling staat vermeld: "Permanente analyse van de verkeersongevallen samen met de mobiliteitsdienst van de respectieve gemeenten, samenwerking met gemeenten optimaliseren". In de gemeente Denderleeuw gebeurt dit op de verkeerscommissie. De analyse en het overleg resulteerde in 2014 in voorstellen tot infrastructurele aanpassingen waaronder de voornaamste op het kruispunt Herstraat met de Steenweg, langs het Drieselken en in de Opgeëistenstraat.

## Project Verkeersveiligheid en de scholen

“Verkeersveiligheid en scholen” kreeg in 2014 bijzondere aandacht. Ook in dit deelaspect zijn er maatregelen voorzien op vlak van “enforcement” (handhaven), “engineering” (inrichting) en “education” (preventie / opvoeden). Deze zijn:

### 1. handhaven - voorkomen van hinderlijk parkeren aan de scholen

Er is, het ganse jaar door, **dagelijks toezicht** door de wijkinspecteurs en het beschikbaar personeel van de dienst interventie. Er wordt hierbij gewerkt met een prioriteitschema waarbij het personeel wordt ingezet volgens de gevaarlijkheid van de schoolomgeving.

Vanaf 24.09.2014 was er aan elke school met een zekere gevaarlijkheidsgraad **een preventieve actie, gevolgd door een repressieve**. Hierbij gingen enkele politiepersoneelsleden gedurende een aantal weken naar elke school. De personen die hun kinderen naar school brengen worden gesensibiliseerd dit op een veilige manier te doen. Ze krijgen daarbij ook een folder met de mededeling dat er controles zullen volgen waarbij er zal worden geverbaliseerd bij foutparkeren. Er wordt ook omschreven wat van de verschillende partners, die kunnen bijdragen tot de verkeersveiligheid, kan worden verwacht: de gemeente, de school, de (groot)ouder, de politie. Er volgden tijdens het schooljaar **repressieve nacontroles** aan de scholen.

### 2. adviseren - verkeerstechnisch advies inzake verkeersveilige schoolomgeving

Voor sommige scholen werd al **verkeerstechnisch advies** gegeven en aan een school werden al infrastructurele aanpassingen uitgevoerd. Alle scholen worden onder de loep genomen samen met de mobiliteitsdiensten van de gemeente.

### 3. preventie / opvoeden

Zoals de voorgaande jaren werd er door de politie ondersteuning geboden tijdens de **verkeersveilige week** op een afgesloten parcours voor alle scholen. De politie **begeleidde** net als de voorgaande jaren de **fietstochten** van de scholen. Ook andere verplaatsingen op de openbare weg werden op verzoek begeleid indien dit onvoldoende veilig werd beoordeeld zonder aanwezigheid van politie.

In de maand december werden leden van scholen door de politie **opgeleid tot gemachtigde opzichters** (personeel scholen dat in staat voor verkeersregeling).

Er zal naar gestreefd worden om **verkeersonderricht** te geven aan de leerlingen (volgens graad).

Er zullen **controles van fietsen** worden uitgevoerd, desgevallend op verzoek van de scholen.

Er komt een **preventieaanbod** aan alle graden van het onderwijs van de scholen van Haaltert en Denderleeuw.

Projectcoördinatoren zijn commissaris Wim Van Vaerenbergh en hoofdinspecteur Lieve Van der Sleyen.

## **9.2.3. Drugs**

### **Toetsing zonaal veiligheidsplan**

In het zonaal veiligheidsplan werd er met betrekking tot dit prioritair fenomeen voorzien:

#### Strategische doelstelling

**Het aantal feiten drugs tegen 2017 beheersen door een integrale en geïntegreerde aanpak.**

#### Randvoorwaarden

Doorverwijzing verder optimaliseren, informatiegestuurde politiezorg aansturen.

#### Indicatoren

Aantal feiten bezit van verdovende middelen en handel in verdovende middelen.

### **Analyse fenomeen 2014**

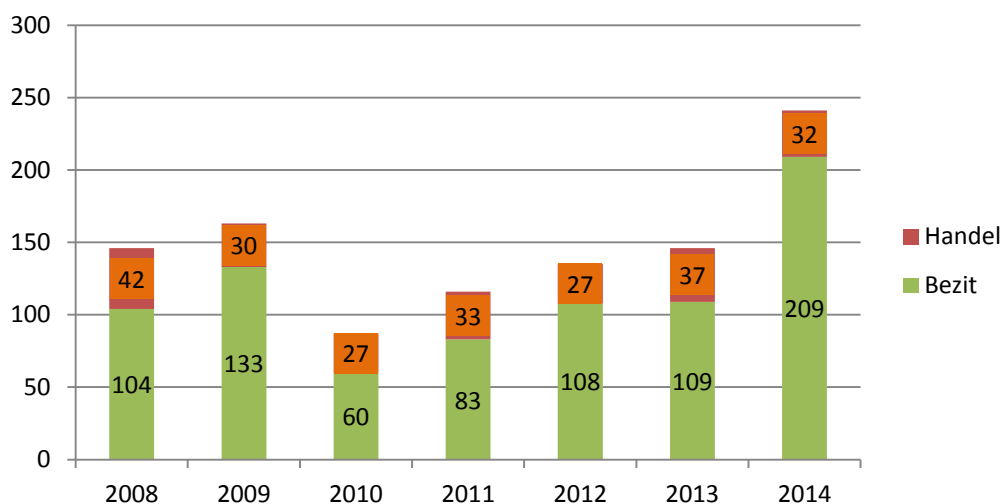
Drugs blijven een belangrijk en complex strategisch thema. Onze regio is gekend voor het hoog aantal drugsgebruikers.

### Preventie

Preventie en vroeginterventie gebeurt door PISAD en is heel sterk gericht naar de scholen en probleemjongeren.

### Handhaving

De handhaving gebeurt door de politie. Het aantal opgestelde dossiers voor drugsfeiten, handel en bezit samen, steeg van 146 naar 241. Daarbij steeg het aantal dossiers 'handel' licht (+ 1 feit) en steeg het aantal dossiers gebruik met 10. Hierbij dient uiteraard de kanttekening te worden gemaakt dat drugscijfers voornamelijk afhankelijk zijn van het politieoptreden gezien er praktisch nooit aangifte gebeurt van dergelijke misdrijven. Hoe meer men er in werkt, hoe hoger het cijfer.



Onze diensten stellen meer en meer vast dat bestuurders van voertuigen onder invloed van verdovende middelen rijden. Lastens deze geïntoxiceerde bestuurders wordt eveneens een gerechtelijk proces-verbaal opgesteld voor bezit van verdovende middelen. Dit laat toe dat deze druggebruikers kunnen opgevolgd worden door politie en Parket. Er werden veel positieve speekseltesten afgenomen. Dit is de verklaring voor de aanzienlijke stijging van het aantal dossiers bezit drugs.

Druggebruik en – verkoop zijn in onze politiezone nog steeds aanwezig maar in tegenstelling tot vroeger gaat dit niet vaak meer gepaard met (buurt)overlast.

### Begeleiding en casemanagement

Begeleiding en casemanagement gebeuren door PISAD, TRAJECT en MSOC Vilvoorde<sup>50</sup>. Hierna volgen de prestaties geleverd door PISAD in 2014.

#### **Denderleeuw**

Inzake preventie

- 227 kinderen – 19 intermediairs
- 1512 jongeren – 26 intermediairs
- 25 jongeren in kader van gerichte preventie
- 94 (telefonische) adviesgesprekken

<sup>50</sup> Medisch sociaal opvangcentrum in Vilvoorde. Heroïneverslaafden uit Denderleeuw gaan gemakkelijk naar Vilvoorde omwille van de laagdrempeligheid en de rechtstreekse treinverbinding.

#### Inzake hulpverlening

- 497 behandelings- en oriëntatiegesprekken;
- 46 consultaties verslavingsarts PISAD;
- 5 overlegmomenten met schooldirecties;
- 10 overlegmomenten met schoolinterne leerlingenbegeleiding;
- 2 overlegmomenten met schoolexterne diensten (CLB & CSW);
- 4 overlegmomenten in de cel leerlingenbegeleiding;
- 4 overlegmomenten met residentiële (drug)hulpverlening;
- 33 overlegmomenten met externen in functie van individuele dossiers;
- 20 overlegmomenten met justitieassistent.

#### Haaltert

##### Inzake preventie

- 192 kinderen – 28 intermediairs;
- 166 jongeren – 43 intermediairs;
- 92 (telefonische) adviesgesprekken.

##### Inzake hulpverlening:

- 200 behandelings- en oriëntatiegesprekken;
- 5 consultaties verslavingsarts PISAD;
- 1 overlegmoment met schooldirecties;
- 15 overlegmomenten met schoolinterne leerlingenbegeleiding;
- 2 overlegmomenten met schoolexterne diensten (CLB & CSW);
- 1 overlegmoment met huisartsen in functie van individuele dossiers;
- 6 overlegmomenten met residentiële (drug)hulpverlening;
- 16 overlegmomenten met externen in functie van individuele dossiers;
- 1 overlegmoment met sociale dienst jeugdrechtbank;
- 15 overlegmomenten met justitieassistent.

#### Paneltesten

In opdracht van het parket werden binnen het kader van de pretoriaanse probatie 72 paneltesten opgelegd en in opdracht van de strafuitvoeringsrechtbank waren dat er 4.

### **Activiteiten afgelopen jaar in het fenomeen**

Om de doelstelling te betrachten is er sprake van een integrale en geïntegreerde aanpak.

In het verleden werden hiertoe alle partners rond de aanpak van drugs verenigd. Uit het voorgaande blijkt dat in alle fases werk werd en wordt geleverd, in de preventie, in de vroeginterventie, in de handhaving, de begeleiding en het casemanagement. Uit de hiervoor vermelde cijfers blijkt de noodzaak en het nut. De inspanningen moeten onverdroten worden verder gezet.

#### **9.2.4. Overlast**

##### **Toetsing zonaal veiligheidsplan**

In het zonaal veiligheidsplan werd er met betrekking tot dit prioritair fenomeen voorzien:

##### Strategische doelstelling

**Tegen 2017 de overlast beheersen door een projectmatige aanpak.**

##### Randvoorwaarden

De overlastproblemen op een projectmatige manier aanpakken, sensibiliseren personeel (bekwame betrokkenheid).

##### Indicatoren

Overlastvormen kwantificeren en opvolgen.

## Analyse fenomeen 2014

De politie kan op tal van manieren op de hoogte worden gesteld van overlast. Mensen kunnen bellen naar de 101, naar het algemeen telefoonnummer van de zone of de gsm van de wijkinspecteur, men kan mailen naar het centrale e-mailadres of dat van de wijkinspecteur. Men wendt zich ook tot de gemeentelijke administratie of de burgerlijke overheid die de zaak overmaakt aan de politie. Of men wendt zich nog tot een andere overheid die de zaak eveneens overmaakt. Het is ook mogelijk dat men iemand van het politiepersoneel rechtstreeks aanspreekt.

De oproepen via de communicatiecentrum CIC (101) worden hierna vermeld. Een dergelijke oproep kan worden behandeld door de permanentieploegen, door het personeel belast met projectwerking (op voertuig of op de fiets) of door de wijkinspecteurs. Deze ploegen gaan als eerste ter plaatse om na te gaan wat er juist gaande is en zo mogelijk wordt een oplossing geboden. Door deze tussenkomst kregen al veel geschillen een oplossing.

Overlastvorm	Aantal oproepen CIC 2014
Nachtlawaai	139
Parkeerhinder	102
Loslopende dieren	77
Geluidshinder	43
Burentwist	31
Sluikstorten	22
Fietsdiefstal/gevonden fiets	12/16

De overige meldingen dienen steeds te worden geregistreerd in een register "melding". De registratie onder "melding" of "interventie" maakt het mogelijk de overlast te monitoren en toe te zien op een uniforme afhandeling.

De hoofdinspecteur project en overlast (HINP P&O) overloopt dagelijks de meldingen en bundelt deze in een lijst per gemeente. Elk overlastprobleem wordt geregistreerd en bekeken of er een oplossing is geboden. Waar nodig worden nog afzonderlijke maatregelen genomen.

Een verslag wordt maandelijks aangeboden op het politiecollege, zodat de burgemeesters een overzicht krijgen van de overlastmeldingen in hun gemeente.

Overlastvorm	Aantal opgevolgde meldingen 2014
Nachtlawaai	125
Parkeerhinder	17
Loslopende dieren	0 <sup>51</sup>
Geluidshinder	8
Burentwist	84
Sluikstorten	24
Fietsdiefstal/gevonden fiets	24

---

<sup>51</sup> geen opvolging vereist door samenwerking met dierenasiel

Voor elk van deze overlastvormen is de volgende aanpak voorzien.

Overlastvorm	Aanpak
<b>Nachtlawaai</b>	Eerste maal aanbellen. Ramen en deuren sluiten en muziek stiller zetten. Bij herhaling GAS pv opstellen.
<b>Parkeerhinder</b>	Verkeershinderlijke en verkeersgevaarlijke overtredingen verbaliseren. In de andere gevallen bemiddelen.
<b>Loslopende dieren</b>	Chip van het dier lezen om de eigenaar te contacteren. Dierenasiel verwittigen om het dier op te halen. Bij herhaling GAS pv opstellen.
<b>Geluidshinder</b>	Eerste maal aanbellen. Ramen en deuren sluiten en muziek stiller zetten. Bij herhaling GAS pv opstellen.
<b>Burentwist</b>	Bemiddelen, gemeente betrekken of doorverwijzen naar de vrederechter PRORELA: in geval van burentwisten zal de wijkinspecteur in eerste instantie bemiddelen. Ook de HINP P&O kan bemiddelen. Indien er geen oplossing komt, kan de wijkinspecteur een PRORELA opstellen (project relatiebemiddeling). Beide partijen kunnen dan door de Vrederechter uitgenodigd worden.
<b>Sluikstorten</b>	De gemeente verwittigen om het afval op te halen en te doorzoeken. Bij een mogelijkheid tot identificatie wordt de politie verwittigd, wordt PV opgesteld en een onderzoek gevoerd.
<b>Fietsdiefstal/gevonden fiets</b>	De gemeente haalt de fiets op en tracht de eigenaar te achterhalen. Het graveren van de fiets wordt aangemoedigd. Camerabewaking aan het station van Denderleeuw werkt afschrikkend en helpt bij het ophelderen van feiten.

Voor de specifieke aanpak van de overlast in en rond het station van Denderleeuw is er een intentieverklaring afgesloten tussen de gemeente, politie en NMBS waarin een jaarlijkse evaluatie is voorzien met het oog op het nemen of aanpassen van maatregelen. Het laatste initiatief was de aanpak van het fietsen door de tunnel. In 2015 komt er een project rond fietsdiefstal op initiatief van de NMBS. Dagelijks worden project- en overlastteams ingezet aan het station: gemotoriseerde en voetpatrouilles en zeer regelmatig ook fietspatrouilles. Dagelijks zit er iemand aan het onthaal in de aldaar gelegen politiepost.

De fietsdiefstallen stijgen op nationaal vlak. Om die reden heeft de NMBS het initiatief genomen om een globale aanpak uit te werken rond de veiligheid van de fietsstallingen aan de stations. De gemeente Denderleeuw zal in 2015 opnieuw de draad opnemen om op een vaste dag fietsgraving te organiseren aan het station.

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	
<b>Fietsdiefstallen</b>	<b>130</b>	<b>106</b>	<b>98</b>	<b>174</b>	<b>113</b>	<b>69</b>	<b>97</b>	
<b>Gevonden</b>	<b>87</b>	<b>72</b>	<b>44</b>	<b>24</b>	<b>115</b>	<b>15 *</b>	<b>67</b>	15 (H) +52 (D)
<b>Teruggave</b>	<b>19</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2 *</b>	<b>5</b>	
<b>Graveren/ labelen</b>	<b>173</b>	<b>67</b>	<b>123</b>	<b>93</b>	<b>236</b>	<b>**</b>	<b>63</b>	26 (H) + 37 (D)

In deze rubriek wordt tevens het aantal teruggevonden fietsen vermeld evenals de teruggegeven fietsen (aan eigenaar) en het aantal door de gemeenten gegraveerde fietsen het afgelopen jaar.

\* cijfer dat enkel van de gemeente Haaltert werd bekomen

\*\* geen cijfers ontvangen van de gemeenten

Door het opstellen van bestuurlijke verslagen en het daarop toepassen van het GAS-reglement kunnen verschillende vormen van overlast die vroeger niet strafbaar waren of niet bestraft werden toch adequaat worden aangepakt.

Het GAS reglement werd 19 keer toegepast. Er werd 14 keer gesanctioneerd door de sanctionerende ambtenaar. Een nieuwe versie van het GAS-regelement, aangepast aan de nieuwe wetgeving en de richtlijnen van het parket Oost-Vlaanderen, wordt in het voorjaar 2015 voorgelegd aan de respectieve gemeenteraden.

## Activiteiten afgelopen jaar in het fenomeen

De overlastvormen zijn dus gekwantificeerd en worden dagelijks opgevolgd. Er is sprake van een projectmatige manier van aanpakken.

Heel bijzonder is dat er listings worden opgesteld ten behoeve van de ploegen op het terrein met alle overlastproblemen maar ook gebeurtenissen met een invloed op het verkeer of de openbare orde. De patrouilles worden langs die punten georiënteerd. De feedback gebeurt manueel op de dienstbulletins. Elke maandag is er een evaluatie met vertegenwoordiging van alle diensten en wordt bepaald waar geen, nog of nieuw toezicht is vereist.

In 2015 komen deze toezichtspunten in tablets. De HINP P&O verwerkt ze in een agenda waarbij de ploegen per shift berichten ontvangen waar en wanneer ze toezicht moeten houden. De ploegen zullen feedback geven op de tablet zodat de verkregen informatie wordt geautomatiseerd.

Om het personeel maximaal te betrekken in de overlastwerking werden aan de hoofdinspecteurs overlastplaatsen toegekend. Het gaat om plaatsen met enig belang die gedurende beperkte of langdurige tijd worden opgevolgd. Deze politiepersoneelsleden worden "eigenaar" van het probleem. Hiermee wordt een grotere betrokkenheid betracht.

## 9.3. INTERNE WERKING MET NAME MVO & EPZ

In het zonaal veiligheidsplan (p. 55, onder rode hoofding en p. 40, 41 en 42) staat dat de interne werking projectmatig aangepakt zal worden om tegen 2017 verder invulling te geven aan de excellente politiezorg (EPZ) en het maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO):

Strategische doelstelling

**Tegen 2017 verder invulling geven aan excellente politiezorg en maatschappelijk verantwoord ondernemen.**

Randvoorwaarden

Bereidheid personeel om mee te gaan in filosofie van MVO, klachtenmanagementsysteem, werkbare communicatiestructuren, draagvlak voor kennisnet met verantwoordelijkheden, werkingsmiddelen voor intranet, respecteren afhandelingstermijnen, belang interne zorg personeel.

Indicatoren

Jaarlijkse voortgangsrapportering.

In het zonaal veiligheidsplan (p. 40, 41 en 42, onder de hoofding management van medewerkers) staat wat volgens het nationaal veiligheidsplan op dit vlak wordt verwacht van de lokale politie. Als moderne "waardengedreven" organisatie, dient de lokale politie zich te integreren in de maatschappelijke evoluties en daarbij zal ze steeds aandacht blijven besteden aan maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO). In essentie gaat het om het structureel vormgeven van duurzaamheid met het oog op een evenwicht tussen een systematisch integreren van de belangen van mensen (people), het milieu (planet) en de financiële of politionele resultaten (profit of politionele meerwaarde).<sup>52</sup>

Maatschappelijk verantwoord ondernemen omvat aspecten van taakinvulling en taakuitbreiding. Het gaat om de inspanningen die een politiedienst doet om de activiteiten en de processen ethisch, sociaal en ecologisch verantwoord te laten lopen. Daarbij zal rekening gehouden worden met alle vormen van diversiteit.

---

<sup>52</sup> De tekst in het zonaal veiligheidsplan omtrent dit onderwerp werd overgenomen uit het nationaal veiligheidsplan p. 25-33

Nog volgens het nationaal veiligheidsplan zal daarvoor de komende vier jaar prioritair aandacht worden besteed aan:

**Het uitwerken en het voeren van een modern HR-beleid.**

**Het informatiebeheer en de ondersteunende ICT.**

**Het optimaal beheer en het aanwenden van de beschikbare middelen.**

Daarnaast zal eveneens voldoende aandacht besteed moeten worden aan:

**Innovatie en nieuwe technologieën.**

Tenslotte mogen ook politiediensten niet onverschillig blijven voor het thema:

**Duurzame ontwikkeling.**

Veel van deze principes worden nu reeds toegepast in de zone. Ze zullen worden beschreven de volgende jaren ofwel zullen nieuwe worden opgestart.

## **9.4. BIJDRAGEN AAN HET NATIONAAL VEILIGHEIDSPAN OF PRIORITEITEN**

### **9.4.1. De diefstallen gewapenderhand**

Aangezien het aantal feiten van diefstallen gewapenderhand eerder beperkt zijn in onze zone dringt zich geen specifieke aanpak op. Slechts zeer uitzonderlijk werd gebruik gemaakt van wapens.

### **9.4.2. Het geweld in de publieke ruimte, in het bijzonder op het openbare vervoer en door stadsbendes**

Met dit fenomeen worden wij in de politiezone niet geconfronteerd. Er is wel het gegeven dat onze interventieploegen tussenbeide dienen te komen bij incidenten op de treinen die in Denderleeuw stoppen. Vaak gaat het om wanbetalers die een zekere vorm van agressie vertonen naar de treinbegeleiders toe of personen die zich niet kunnen identificeren en waarbij er een vermoeden is van illegaliteit. Deze tussenkomsten hebben vaak een negatieve invloed op het reeds heersende onveiligheidsgevoel in de stationsbuurt. Onze inspanningen worden onverminderd verder gezet omdat de incidenten op de trein een grote maatschappelijke impact hebben.

### **9.4.3. De drugs, in het bijzonder de import en de export van cocaïne, de productie en de smokkel van synthetische drugs en cannabis en de verkoop van drugs (dealen)**

Drugsdelicten kennen een hoge prioriteit zowel binnen het gerechtelijk arrondissement in het algemeen als in de politiezone in het bijzonder. Onze inspanning en samenwerking wordt onverminderd verder gezet.

### **9.4.4. De illegale vuurwapenzwandel**

Uit onderzoek en, nog meer, op basis van de afwezigheid van antecedenten, menen wij geen prioriteit te moeten toekennen aan illegale wapenzwandel. Op vraag van de overheid werd wel een contactpersoon in de politiezone aangeduid.

### **9.4.5. Het terrorisme**

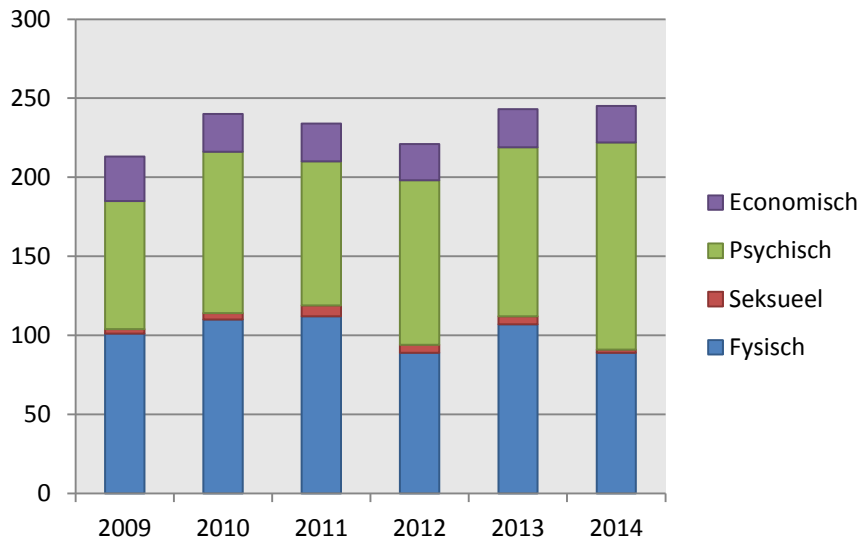
Gemeenschappen die gerelateerd zouden kunnen worden aan vormen van extremisme en terrorisme worden ingevolge ingewonnen informatie en dito overleg met de federale politie (die instaat voor de terrorismebestrijding) opgevolgd.

Leden van de zone nemen deel aan de arrondissementale overlegfora met betrekking tot radicalisme en terrorisme. Er is een referentiepersoon terrorisme aangeduid.

#### 9.4.6. Het intra-familiaal geweld en geweld tegen vrouwen

Intra-familiaal geweld draagt onze bijzondere aandacht weg en krijgt een hoge prioriteit voor opvang, bemiddeling, doorverwijzing, opvolging (dienst jeugd & gezin) en desgevallend begeleiding.

Onze politiezone telde in 2014 245 geregistreerde feiten. Dit ligt in de lijn van de voorgaande jaren.



Bij elk voorval worden de mensen doorverwezen naar het project partnergeweld van het centrum algemeen welzijn (CAW) in Aalst. Uit hun tussenkomst blijkt dat heel weinig mensen hervallen.

Elk dossier wordt opgevolgd door de dienst jeugd en gezin.

De meeste feiten bestaan uit psychisch of fysisch geweld tussen partners.

#### 9.4.7. De mensenhandel (de seksuele uitbuiting en de economische uitbuiting) en de mensensmokkel

Alhoewel we binnen de politiezone niet vaak rechtstreeks geconfronteerd worden met feiten van mensenhandel, dragen wij toch, in het kader van supra- en arrondissementale samenwerking, bij in acties opgezet tegen mensenhandel. In 2014 was dit twee keer het geval.

Een lid van het korps maakt tevens deel uit van de werkgroep mensenhandel op arrondissementaal niveau.

#### 9.4.8. De informatica-criminaliteit

Dit fenomeen draagt onze bijzondere aandacht weg. Daartoe wordt geïnvesteerd in opleiding en vorming van het volledige operationele korps en wordt overleg gepleegd met de gedeconcentreerde eenheden van de federale politie.

#### 9.4.9. De fraude, in het bijzonder de sociale en de fiscale fraude alsmede de fraude inzake afvalbeheer

In al deze domeinen werden, met het oog op de bestrijding van de sociale en fiscale fraude, permanente contacten onderhouden met de andere partners in de veiligheidsketen. Er wordt wederzijdse steun verleend bij acties.

#### 9.4.10. De inbraken in woningen en andere gebouwen;

De politiezone Denderleeuw/Haaltert participeert onverminderd in de bovenlokale anti-inbraakacties. Een lid van het korps maakt deel uit van de arrondissementale projectgroep "inbraken". De procedures voortvloeiende uit de arrondissementale afspraken rond de vaststellingen van inbraken behoren tot de reguliere werking en er wordt toegezien op de stipte naleving ervan. Er werd voorgenomen om ieder bewoonde woning te bezoeken met het oog op het geven van een eerste diefstalpreventieadvies en het aanbieden van de mogelijkheid op doorgedreven advies.

#### 9.4.11. Domiciliefraude

##### Wat

De Staatssecretaris voor de strijd tegen de fiscale en sociale fraude liet het College van Procureurs-generaal een omzendbrief opmaken om het fenomeen van de sociale fraude rond fictieve domicilies aan te pakken.

Fictieve domiciliëring biedt de mogelijkheid om onrechtmatige financiële voordelen te verwerven uit sociale uitkeringen, wat een belangrijk verlies betekent aan overheidsgeld.

In uitvoering van de gemeenschappelijke omzendbrief COL 17/2013<sup>53</sup> diende de politie en gemeenten een gemeenschappelijk aanpak uit te werken en vast te leggen in een gemeentereglement, wat ondertussen ook gebeurde.

Betreffende het verblijf van personen op een camping werd overleg gepleegd met de bevolkingsdienst, de huisvestingsambtenaar en de stedenbouwkundige dienst. De camping heeft een vergunning voor toerisme en kan daarom niemand vast inschrijven. Anderzijds is de gemeente verplicht om iedereen in te schrijven op zijn hoofdverblijfplaats. Bovendien waren sommige van die mensen op de camping gehuisvest in overleg met het OCMW. In samenspraak met het agentschap inspectie Oost-Vlaanderen ruimtelijke ordening werd een aanpak uitgewerkt om de toestand te regulariseren.

##### Referentiepersoon

Conform de richtlijnen werd een referentiepersoon domiciliefraude aangesteld in de politiezone. Dit is Hoofsinspecteur Lieve Van der Sleyen.

##### Dossiers

In 2014 werd 1 dossier domiciliefraude opgesteld.

#### 9.4.12. Haatmisdrijven

##### Wat

Elk lid van de politie staat ten dienste van een maatschappij waarin iedereen verschillend is. De diversiteit die deze maatschappij kenmerkt is steeds meer zichtbaar en komt voortdurend tot uiting, wat op zich een belangrijke evolutie is van onze democratie. "Elke mens heeft het recht te zijn wie hij is". Diversiteit weerspiegelt zich in velerlei vormen: mannen en vrouwen, een verschillende huidskleur, een diverse afkomst, hetero- en homoseksuelen, validen en andersvaliden, jongeren en ouderen, mensen met verschillende levensbeschouwingen en geloofsovertuigingen, ... Deze diversiteit is een grote rijkdom, maar kan eveneens een bron van discriminatie zijn tussen zowel personeelsleden van de politie als tussen burgers. In dit domein zijn wetten en richtlijnen verschenen om het politiepersoneelslid te helpen bij zijn dagdagelijkse taken.

---

<sup>53</sup> Ingevolge de vertrouwelijke omzendbrief COL 17/2013 van 3 juli 2013 van de minister van justitie, de minister van binnenlandse zaken, de staatssecretaris voor de bestrijding van de sociale en fiscale fraude

Politie is heel actief in het maatschappelijk leven. Ze staat in voor de individuele veiligheid van de burger en de democratische ontwikkeling van de maatschappij in haar totaliteit. Minderheden vragen een bijzondere aandacht, gezien hun kwetsbare positie in de maatschappij. Elke burger, ongeacht afkomst, religie of gender, moet immers op een evenwaardige dienstverlening kunnen rekenen. Vanuit haar veiligheidsrol, zal de politie toezicht houden op de rechten en plichten van elke burger, en stuurt door haar optreden een belangrijk signaal naar de burger. Net daarom moet de politie zelf doordrongen zijn van een integriteit die de kenmerken van onze huidige maatschappij weerspiegelt.

Ook in haar interne bedrijfsvoering dient de politie diversiteit te omarmen. De politie als organisatie kan slechts beter functioneren wanneer het een weerspiegeling vormt van de maatschappij waarin ze opereert. Als overheidsdienst heeft ze een voorbeeldfunctie om mensen aan te werven op basis hun competenties, ongeacht hun afkomst, religie of gender.

Met de aanpak van de haatmisdrijven wil de overheid duidelijk werk maken van deze problematiek. Alle politiezones en parketten investeerden in een referentiepersoon. Elk slachtoffer van discriminatie, van welke aard ook, kan op die manier bij de politie terecht. Het aantal klachten voor haatmisdrijven neemt toe, al blijven deze aantallen nog vrij beperkt. Haatmisdrijven blijven voor veel mensen en politieambtenaren complexe onderwerpen, waarbij het soms een hele stap is om naar een politiecommissariaat te stappen. Elk misdrijf dat vanuit een haat tegen vrouwen, homo's, rassen of transgenders komt, moet vervolgd worden. Hiermee geeft de overheid een duidelijk signaal naar de maatschappij dat we dergelijke discriminatie als maatschappij niet aanvaarden.

Om deze aanpak concreet te maken moet politie verschillende stappen ondernemen.

Op vlak van beleid moet de politie deze aanpak verankeren in haar zonaal veiligheidsplan. Op die manier komt er ook een afstemming met de andere partners uit de veiligheidsketen. Bovendien is er een jaarlijkse opvolging in de zonale veiligheidsraad en kan men zo het beleid steeds beter afstemmen op elkaar.

Operationeel moet elke medewerker weten dat elk misdrijf dat een oorzaak vindt in discriminatie, een haatmisdrijf kan vormen en ook op die manier dient vastgesteld te worden.

De slachtofferbejegening van deze mensen vraagt een kennis van het netwerk voor opvang van slachtoffers van haatmisdrijven. Daarom dient de politie te investeren in de samenwerking met een breed netwerk aan organisaties en diensten.

Dit werd ter kennis gebracht van alle personeelsleden.

### **Referentiepersoon**

Conform de richtlijnen werd een referentiepersoon haatmisdrijven aangesteld in de politiezone. Dit is Commissaris Demelin.

### **Dossiers**

In 2014 werd 1 proces-verbaal opgesteld voor haatmisdrijven.

### **9.4.13. Jeugdcriminaliteit (PLP41)**

#### **Wat**

De wetgever voorziet in een samenwerking tussen gemeente-politie-scholen-parket om jeugdcriminaliteit doelgericht aan te pakken. Tussenkomen van de politie zijn hierin duidelijk afgelijnd. Verder is er een jaarlijks overleg tussen de partners om bestaande problematieken projectmatig aan te pakken.

De vier thema's van jeugdcriminaliteit zijn geweld, diefstal, spijbelen en drugs. PISAD is de belangrijkste partner voor preventie en begeleiding voor drugs in de scholen.

In 2014 was de belangrijkste zorg het cyberpesten. De secundaire school IKSO was vragende partij om gedurende een gans schooljaar een projectmatige aanpak te voeren, in samenspraak met het jeugdparquet en de Hogeschool Kortrijk. Het leidde tot een wetenschappelijk onderzoek en initiatieven naar alle actoren die betrokken zijn in de problematiek rond cyberpesten.

### Referentiepersoon

De referentiepersoon voor de scholen is commissaris Didier Demelin.

### Dossiers

In het verleden werd in dit kader een spijbelactieplan uitgewerkt. Het decreet betreffende de Integrale jeugdhulp legt de voorkeur bij de niet-gerechtelijke aanpak van jeugddelinquentie, waardoor aanmeldingen van schoolverzuim niet meer naar politie komen, maar via het CLB worden afgehandeld. Er werd in 2014 dan ook geen enkel spijbeldossier meer aangemaakt bij de politie.

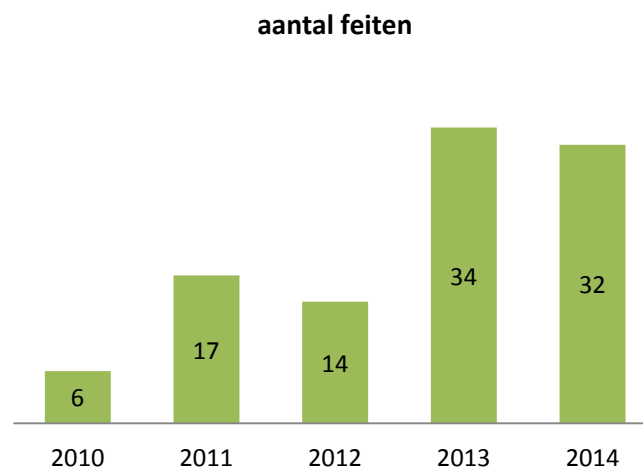
In 2014 werden 101 aanvankelijke dossier opgestart voor verontrustende situaties van kinderen in het gezin. Kinderen kunnen oorzaak zijn van een verontrustende situatie (probleemgedrag) of slachtoffer (kinderen bevinden zich in een preciaire situatie ingevolge spanningen in het gezin).

Er zijn geen criminaliteitsfenomenen die in de zone specifiek aan minderjarigen kunnen worden toegewezen of ze zijn niet in die mate aanwezig dat ze een bijzondere aanpak vereisen.

Thans volstaat het overleg met onze partners en de aanspreekbaarheid voor de scholen.

## 9.5. NIET-STRATEGISCHE THEMA'S MAAR MET BIJZONDERE AANDACHT IN DE ZONE

### 9.5.1. Metaaldiefstallen

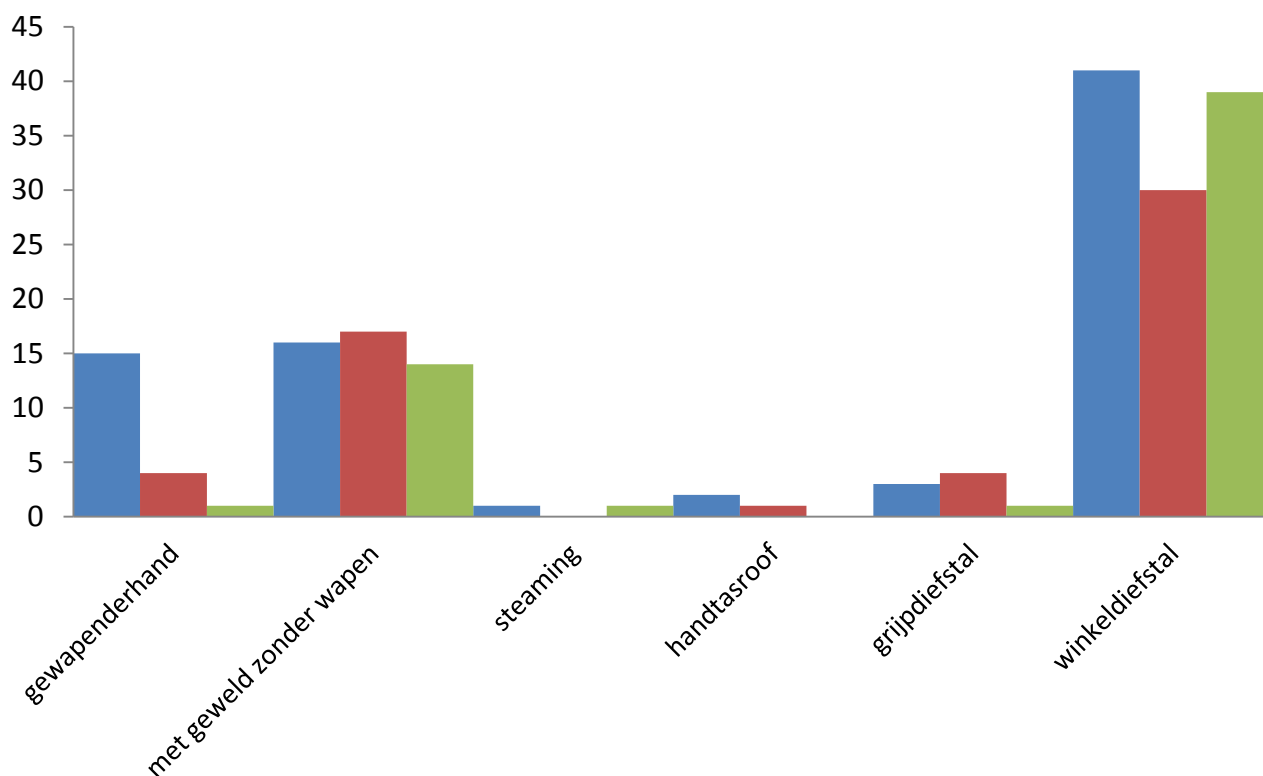


In 2014 werden in onze politiezone 32 metaaldiefstallen gepleegd ten opzichte van 34 het jaar voordien. Het logistiek centrum van de NMBS in Denderleeuw is vaak doelwit van dergelijke diefstallen. De spoorwegpolitie

(SPC) van de federale politie legt zich in het bijzonder toe op dergelijke diefstallen. Ondanks het om een niet-strategisch fenomeen gaat, draagt dit steeds onze aandacht.

Er werd deelgenomen aan de nationale actie tegen metaaldiefstallen (koperdiefstal).

### 9.5.2. Andere vormen van diefstal



Andere vormen van diefstal	2012	2013	2014	
gewapenderhand	15	4	1	-3
met geweld zonder wapen	16	17	14	-3
steaming	1	0	1	+1
handtasroof	2	1	0	-1
grijpdiefstal	3	4	1	-3
winkeldiefstal	41	30	39	+9
diefstal in voertuig	50	58	45	-13

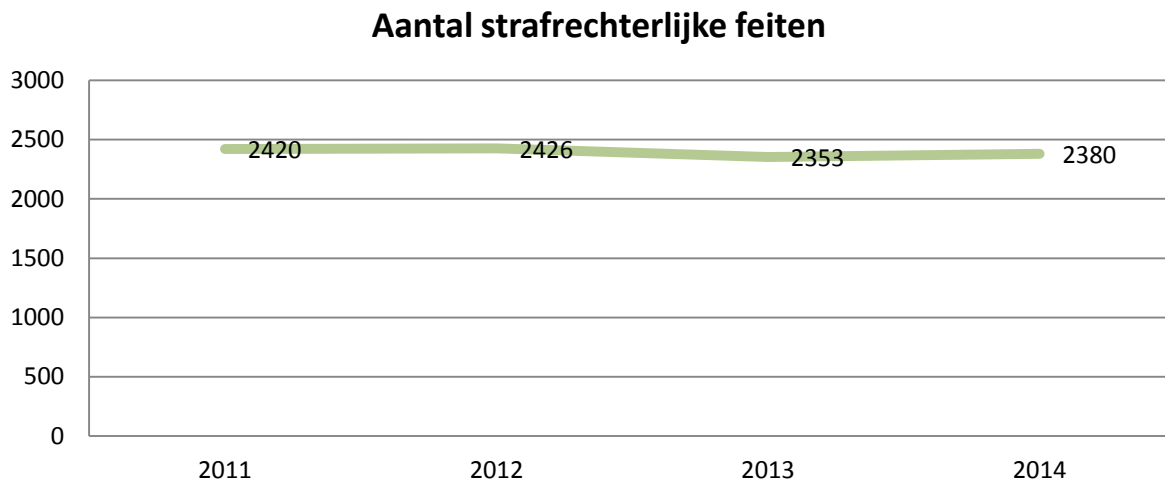
Alle andere belangrijke vormen van diefstal zijn in 2014 gedaald behalve dan 1 feit van steaming (vorig jaar geen) en, toch opmerkelijk, 9 feiten meer van winkeldiefstal (terug naar niveau 2012).

Het aantal diefstallen gewapenderhand daalde naar 1 feit.

## 9.6. AANTAL STRAFRECHTELIJKE FEITEN

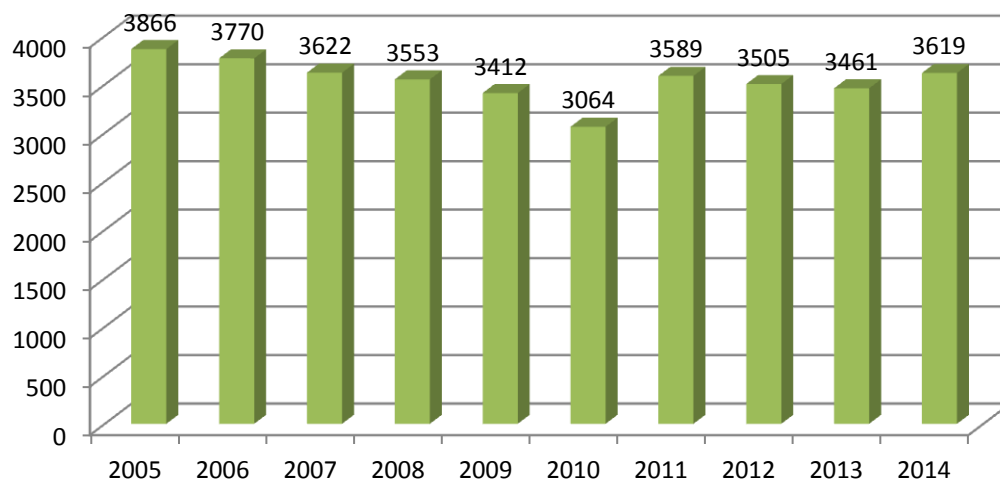
### Algemeen

Het aantal strafrechtelijke feiten blijft de laatste jaren stabiel.<sup>54</sup>



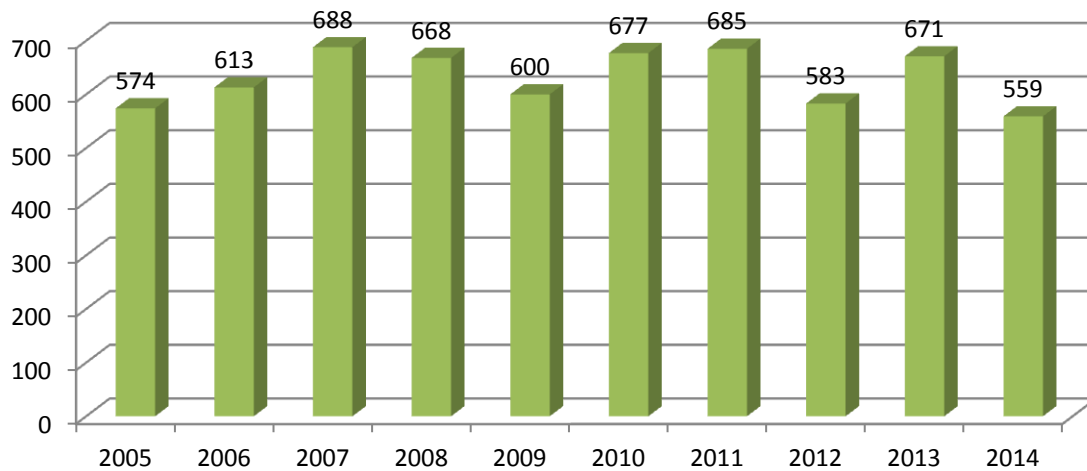
## 9.7. AANTAL OPGESTELDE PROCESSEN-VERBAAL

Het aantal processen-verbaal op gerechtelijk vlak is licht gestegen van 3461 naar 3619 (aanvankelijke dossiers).



<sup>54</sup> Het aantal strafrechtelijke feiten ligt lager dan het aantal opgestelde aanvankelijke processen-verbaal omdat in veel van die processen-verbaal handelen over niet-strafrechtelijk gekwalificeerde feiten vb. twist, geschil, moeilijkheden, aantreffen gesignaleerd persoon, niet-naleving voorwaarden, enz.

Met betrekking tot de verkeersongevallen is het aantal aanvankelijke processen-verbaal gedaald van 671 naar 559.



## 9.8. FUNCTIONALITEITEN NIET BEHORENDE TOT MINIMALE DIENSTVERLENING

### 9.8.1. Lokaal Informatiekruispunt

In het zonaal veiligheidsplan 2014-2017 is een doelstelling geformuleerd die betrekking heeft op een functionaliteit die geen basisfunctionaliteit is, namelijk het informatiebeheer, en dit in de vorm van het lokaal informatiekruispunt.

In het ZVP staat: **“Het LIK zal nog meer worden gestimuleerd om te opereren als het kruispunt van de informatie.”**

Een lid van de dienst neemt hiertoe alle werkdagen om 9.00 uur deel aan het operationeel overleg. Het lid heeft een belangrijke rol bij de evaluatie van de tussenkomsten op vlak van kwaliteit van de afhandeling. Er wordt door dit lid ook nagegaan of er relevante informatie beschikbaar is, of er verbanden kunnen worden gelegd, dit zowel binnen als buiten de zone. Dit zal verder worden verfijnd de volgende jaren.

### 9.8.2. PLIF

In 2014 werd beslist, om naar analogie met de federale politie, de steundiensten: personeel, logistiek, informatica en financiën, onder te brengen onder de noemer PLIF.

De volgende jaren zal een concretere invulling worden gegeven aan dit concept.

### 8.8.3. Fietsteam

Onze politiezone beschikt over twaalf fietsen, type mountainbike, voor het fietsteam en daarnaast nog vier fietsen voor de wijkinspecteurs. Elke werkdag wordt minstens 1 fietser gepland, vaak zelfs twee of meer, afhankelijk van de beschikbare capaciteit. Daarenboven worden de fietsters ingezet bij evenementen (jaarmarkt, rommelmarkt, begeleiding schoolfietstochten, ).

Binnen de politie is een opleiding voorzien voor het fietsteam, gezien er specifieke technieken en tactieken kunnen gebruikt worden met de fiets. In het verleden volgden reeds vijf personeelsleden van de huidige

bezetting deze opleiding. In 2014 konden nogmaals twee personeelsleden deze opleiding volgen, wat het totaal opgeleiden op zeven brengt.

#### **9.8.4. Geweldbeheersing**

De specialisten geweldbeheersing hebben in samenspraak met de respectievelijke coördinatoren en dienstplanners de trainingen zo georganiseerd dat elk personeelslid ruimschoots de kans kreeg om te voldoen aan de vereisten GPI 48 en de GPI 48 bis. Elke operationele medewerker dient, gespreid over het jaar, minstens vier maal deel te nemen aan een training en één evaluatie. In totaal dienen minstens 16 lessen te worden gevolgd. Afgelopen jaren bleek dat wij na het groot verlot steeds weer met de basistechnieken dienden te starten, hetgeen wij eveneens al deden in januari. Vanaf 2014 werd er voor geopteerd om het “jaar geweldbeheersing” te laten lopen van 1 september tot 30 juni in plaats van van 1 januari tot 31 december.

Er wordt steeds gepoogd om de trainingen zo dicht mogelijk te laten aanleunen bij realistische situaties. Er werd geen afzonderlijke theorie gegeven, doch er werd steeds theoretische achtergrond gegeven bij de gedoede praktijk.

De trainingen dwang met vuurwapen zijn steeds doorgegaan in de schietstand van de PZ Aalst. De trainingen dwang zonder vuurwapen zijn in de eerste twee referentieperiodes doorgegaan in de “dojo” van de PZ Aalst. De overige trainingen gingen door in onze eigen “dojo”. Deze is geschikt tot een zestal deelnemers.

In de vijfde referentieperiode werd een training AMOK voorzien in de oude gebouwen van de CM te Aalst. De personeelsleden die de opleiding AMOK in 2012 niet volgden deden dit later in 2014 in samenwerking met de PZ Erpe-Mere/Lede.

Deelnemers die beschikken over medische vrijstelling werden steeds verzocht aanwezig te zijn en deel te nemen volgens hun mogelijkheden, dit in samenspraak met de begeleidende specialist.

Elk personeelslid werd tijdens de trainingen geëvalueerd.

Er werd een interne voorselectie voor de toelatingsproeven specialist geweldbeheersing dwang met vuurwapen georganiseerd. Na onze selectie en de verdere selectie bij OPAC kon inspecteur Vanden Meersch Gert deze opleiding starten. Hij heeft deze in 2014 met vrucht beëindigd.

#### **9.8.5. Milieu**

Binnen onze politiezone werd hoofdinspecteur Van der Fraenen aangeduid als aanspreekpunt leefmilieu. In 2014 werd tevens de cel dierenwelzijn binnen onze politiezone in het leven geroepen. Een aantal medewerkers volgen klachten en meldingen op inzake leefmilieu en dierenwelzijn en gaan specifiek over tot opsporen van misdrijven op dit gebied. Voornaamste vaststellingen zijn dierenverwaarlozing, sluikslachten, afval gerelateerde misdrijven en overtredingen op de milieuwetgeving.

Gezien dit vaak specifieke materie betreft wordt er meestal samengewerkt met de gemeentelijke ambtenaren en inspecteurs van de respectievelijke Federale Overheidsdiensten. Deze samenwerking verloopt al behoorlijk en wij wensen deze nog verder uit te breiden en te versterken.

## 9.9. BEVOLKINGSBEVRAGING

Omdat dergelijke bevraging meestal een beoordeling is van de functionaliteiten van de politie vermelden wij, net zoals voorgaande jaren, hier in een aparte rubriek de resultaten van de meting naar het subjectief onveiligheidsgevoel die in 2011 in het kader van de voorbereidingen van het zonaal veiligheidsplan 2014-2017 werd genomen, en waarbij werd gepeild naar de tevredenheid over de politie (520 respondenten), dit met volgende opvallende resultaten:

- Er is een stijgende tevredenheid naar de werking van de politie;
- Grootste waardering voor voorkomen van de politie – oranje opvallende kledij;
- De burger heeft meer verwachting naar feedback – vanaf 2012 stuurt het parket een brief naar elk slachtoffer.

Mensen die in contact kwamen met de politie prijzen vooral:

- attitude en aanpak van de politieambtenaar;
- beleefdheid, vriendelijkheid, behulpzaamheid, luisterbereidheid (8.35);
- respecteren van de privacy, voldoende tijd, eerlijke behandeling (meer dan 8);
- infrastructuur (8.34);
- parkeergelegenheid (8.03).

Ze geven de laagste score aan (nog meer dan 7):

- telefonisch onthaal;
- aanrijtijden (toch scoren wij beter dan het nationaal gemiddelde).

De fenomenen waar de burger het meeste last van ondervindt zijn in dalende volgorde:

- fietsdiefstal (stijging van het aantal feiten);
- onaangepaste snelheid in het verkeer;
- inbraak in woningen;
- agressief verkeersgedrag;
- geluidsoverlast.

De burger meent dat de prioritaire taken van de politie zijn: het bestrijden van geweld, opheldering van inbraken, bestrijden van drughandel, opvang van slachtoffers van misdrijven en het veiliger maken van publieke plaatsen.

Aanvullende commentaren:

- blauw op straat komt het meest terug als vraag van de burger;
- parkeerproblemen en te weinig verbaliseren;
- meer blauw op straat vnl. aan station;
- bevroegde verwacht aanpak snelheid.

Wat opvalt is dat er geen onveiligheidsgevoelens meer zijn aan de scholen. De inspanning van de wijkdienst en de dienst interventie zorgde ervoor dat we elke ochtend al onze ploegen richten naar de scholen om roterend alle scholen aan te doen.

De commentaren werden per wijk ingedeeld en kunnen op de volgende manier geclusterd worden:

#### Denderleeuw

- **Leeuwbrug:** hinder van foutparkeerders en meer toezicht aan station gevraagd;
- **Dorp:** Slechte staat van het voetpad in de Geallieerdenstraat, nachtlawaai en meer aanwezigheid van politie op gevoelige plaatsen zoals station en voetgangersbrug;
- **Welle:** meer controle aan station en mensen zijn goed geholpen door politie;
- **Iddergem:** meer snelheidcontroles, controle van sluikstorten in de veldwegen en meer preventief optreden;
- **Hemelrijk:** Verkeershinder door wagens, goede samenwerking tussen jongeren en politie en meer controles 's avonds aan het station;

#### Haaltert

- **Haaltert- Terjoden:** Meer blauw op straat en tevreden dat wijkinspecteur contacteerbaar is op gsm;
- **Haaltert Ede:** meer snelheidcontroles, controle op druggebruikers en meer blauw op straat
- **Denderhoutem:** Meer snelheidcontroles, strengere straffen en wachttijden aan het loket kunnen oplopen;
- **Heldergem-Kerksken:** Politie werkt goed.



**10 VERBETEREN EN VERNIEUWEN**



## 10. VERBETEREN EN Vernieuwen

Onze resultaten zetten ons zowel tussentijds als bij de opmaak van het jaarverslag aan tot verbeteren en vernieuwen.

In het zonaal veiligheidsplan 2014-2017 werden tal van vernieuwingen opgenomen voor de volgende jaren. De reeds gerealiseerde werden expliciet vermeld in dit jaarverslag.



Het Politiecollege

Bij alle vernieuwingen en beoogde verbeteringen zijn we steeds ons motto om te dienen en te beschermen indachtig.

## Verspreidingslijst

### Algemene Directie Veiligheid en Preventie (AD VP) - Directie Lokale Integratie Veiligheid (SLIV)

Ter attentie van Rachid KERKAB – Directeur a.i. - Waterloolaan 76 - 1000 BRUSSEL

### De Heer Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen

Gouvernementstraat 1 - 9000 Gent

### De Heer Procureur des Konings - Parket Oost-Vlaanderen

Opgeëistenlaan 401/B 9000 Gent

### Mevrouw de Afdelingsprocureur - Parket Oost-Vlaanderen, Afdeling Dendermonde

Zwarte Zusterstraat 2-4-6 – 9200 Dendermonde

### Vast Comité van toezicht op de politiediensten

Vast Comité van Toezicht op de politiediensten - Drukpersstraat 35/1 - 1000 Brussel

### Algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie

Triomflaan 174 - 1160 Brussel (Oudergem)

### Mevrouw de Burgemeester te Haaltert

Hoogstraat 41 – 9450 Haaltert

### De Heer Burgemeester te Denderleeuw

A. De Cockstraat 1 – 9470 Denderleeuw

### De Heer Directeur-Coördinator (Dirco) - Federale Politie Oost-Vlaanderen

Groendreef 181 – 9000 Gent

### De Heer Gerechtigelijk Directeur (Dirjud) - Federale Politie Oost-Vlaanderen

Groendreef 181 – 9000 Gent

### De Leden van de Politieraad

## Colofon

### Redactie

**Auteurs** Commissaris Wim Van Vaerenbergh / Commissaris Didier Demelin

**Bijdragen** Jens De Braeckeleer - Wendy Neirinck - Jo Waterloos - Lien Van der Jeugt - Kris De Neve - Peter Vettenburg - Jochen De Henau - Wouter Van der Fraenen - Dirk Cardoen - Eric Verleysen - Dirk Demil - Michelle Bosman - Danny Van Schandevyl - Lieve Van den Eynde - Lieve Van der Sleyen

**Eindredactie** Hoofdcommissaris Roland Huyge

### Verantwoordelijke uitgever

Roland Huyge – Korpschef - p.a. Vlamstraat 5 bus 6 – 9450 Haaltert

Lokale Politie Denderleeuw/Haaltert ©

Vlamstraat 5 bus 6 – 9450 Haaltert

T 053 840 800 - info@pz5439.be - www.pz5439.be

Versiedatum 17.04.2015