

## JOBSTUDENTEN

### PROFIELOMSCHRIJVING – Administratief medewerker – Directie Informatiebeheer

#### ALGEMEEN

Minimum 16 jaar oud

#### VAARDIGHEDEN EN ATTITUDES

Zelfstandig kunnen werken, zin voor verantwoordelijkheid, verzorgd voorkomen, discretie, communicatief, klantgerichte ingesteldheid.

Vaardigheid in bestandsbeheer, kennis hardware en kennis webontwikkeling zijn een pluspunt.

#### PLAATS EN TIJDSTIP VAN TEWERKSTELLING

De jobstudent zal binnen de politiezone werken in de periode april (paasvakantie), juli, augustus en september 2020, met een maximum van 475 uren per kalenderjaar, binnen de Directie Informatiebeheer, gelegen in de Siemenslaan 6 te 8020 Oostkamp.

#### VERLONING

De jaarwedde wordt vastgelegd in de schaal D1A en is vastgelegd op 12.874,26 EUR (100%).

De jaarwedde wordt geïndexeerd aan de huidige spilindex (de spilindex is 138.01 bedraagt 1,7069) en verrekend naar het effectief aantal gewerkt uren.

#### CONTACT

De kandidaturen vergezeld van een **curriculum vitae** worden gestuurd aan Politiezone Het Houtsche t.a.v. Mia Gobert, directeur personeel & middelen, Siemenslaan 6 te 8020 Oostkamp, uiterlijk tegen **23 maart 2020** (info te bekomen via [mia.gobert@hethoutsche.be](mailto:mia.gobert@hethoutsche.be)) Solliciteren (met CV!) mag ook via mail.

#### FUNCTIEOMSCHRIJVING

Jobstudent – administratief medewerker (m/v) - Directie Informatiebeheer

De jobstudent staat in voor het verwerken van administratieve gegevens binnen de directie informatiebeheer binnen de politiezone.

De jobstudent staat in voor routinematige taken inzake functioneel beheer:

- Inscannen pv's
- Verwerking vakantietoezichten
- Opladen van informatie op het intranet

De jobstudent kan zelfstandige taken van technisch beheer op zich nemen:

- Updating van besturingssystemen en antivirus-programma's

#### Locatie specifiek:

Directie Informatiebeheer – Siemenslaan 6 te 8020 Oostkamp

(er is geen km-vergoeding voor auto woon-werkverkeer, wel wanneer u met de fiets komt. Er is wel een km-vergoeding voor door ons gevraagde verplaatsingen met eigen voertuig tijdens de dagtaak)