

**ALGEMEEN POLITIEREGLEMENT
GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES**

**BIJLAGES
GEMEENTE OOSTKAMP**

Inhoudstabel

1. Politieverordening betreffende het ophalen van huishoudelijke afvalstoffen en het gebruik van het containerpark.....	3
2. Reglement op de toegang tot het Beukenpark	16
3. Reglement op de toegang tot het park De Valkaart	18
4. Reglement ambulante activiteiten op openbaar domein	20
5. Reglement kermisactiviteiten op openbare kermissen	22
6. Reglement van inwendige orde van het zwembad De Valkaart te Oostkamp, geëxploiteerd door TMVW	26
7. Reglement van inwendige orde van de atletiekinfrastructuur De Valkaart	30
8. Reglement van inwendige orde van de sportaccommodaties De Valkaart en bijhorende kleedkamers De Schakel te Oostkamp en Ridefort te Ruddervoorde, geëxploiteerd door FARYS TMVW	31
9. Gemeentelijk reglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging	36
10. Reglement op het gebruik van gemeentelijke aanplakborden.....	49
11. Reglement verplichte affichering huurprijs - gemeenschappelijke lasten – gegevens energieprestatiecertificaat	51

1. Politieverordening betreffende het ophalen van huishoudelijke afvalstoffen en het gebruik van het containerpark¹

HOOFDSTUK I - ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder huishoudelijke afvalstoffen verstaan: afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden, zoals gedefinieerd in artikel 2.1.1 van het VLAREA.

Artikel 2

§ 1. De volgende huishoudelijke afvalstoffen mogen niet worden aangeboden bij om het even welke selectieve inzameling, noch op het containerpark:

- huisvuil
- gashouders of andere ontplofbare voorwerpen
- krengen van dieren en slachtafval
- oude en vervallen geneesmiddelen

§ 2. Het is verboden afvalstoffen afkomstig uit andere gemeenten aan te bieden voor inzameling in de gemeente.

Artikel 3

Behoudens schriftelijke toelating van de Burgemeester is het voor iedereen verboden om het even welke aangeboden afvalstof mee te nemen.

Overeenkomstig de beslissing van de Gemeenteraad dd. 13 oktober 1983 is de Intercommunale voor Vuilverwijdering en ~verwerking in Brugge en Ommeland (S.V. I.V.B.O.), Pathoekeweg 41 te 8000 Brugge, belast met het ophalen van het huishoudelijk afval op heel het grondgebied van de gemeente. Op het containerpark mogen alleen de ophalers daartoe aangewezen door het College van Burgemeester en Schepenen of door I.V.B.O afvalstoffen afvoeren.

Artikel 4

Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen is het verboden om huishoudelijke afvalstoffen andere dan tuinafval te verbranden, zowel in open lucht als in gebouwen. Het verbranden van tuinafval in open lucht binnen de woongebieden en woonuitbreidingsgebieden zoals vastgelegd door het gewestplan Brugge-Oostkust, is verboden. Buiten deze zones mogen plantaardige afvalstoffen, afkomstig van het onderhoud van de eigen tuin of de eigen bedrijfslandbouwkundige werkzaamheden, verbrand worden, mits het naleven van alle wettelijke bepalingen met het oog op de veiligheid.

Artikel 5

§1. Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen is het verboden om het even welke huishoudelijke afvalstoffen te sluijstorten.

§2. Wanneer afval wordt achtergelaten op een wijze of een plaats in strijd met deze verordening, is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de daders, betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

§3. Het is verboden slijk, zand of vuilnis dat zich voor of nabij de woning bevindt op de straten, in de greppels of in de rioolputten te vegen. Het is tevens verboden via de rioolputten, of op enige andere wijze, afvalstoffen in de riolering te brengen die een verstopping kunnen veroorzaken (bv. vetten) of die schadelijk kunnen zijn voor de openbare gezondheid en het leefmilieu (thinners, petroleumderivaten,...)

¹ Versie dd. 15 december 2005, laatst bijgewerkt op 18 maart 2021

§4. Met het oog op het thuiscomposteren is het voor particulieren toegestaan op eigen privé-terrein een stapelplaats aan te leggen voor het composteren van eigen groente-, fruit en tuinafval. Deze stapelplaats mag een oppervlakte hebben van ten hoogste 10 m², niet zichtbaar zijn van op straat en mag geen hinder veroorzaken voor de buurtbewoners.

Artikel 6

§1. Huishoudelijke afvalstoffen moeten worden aangeboden zoals voorzien in deze verordening. Huishoudelijke afvalstoffen die worden aangeboden op een wijze die niet voldoet aan de voorwaarden van deze verordening worden niet aanvaard. De aanbieder dient dezelfde dag nog de niet aanvaarde afvalstoffen terug te nemen.

§2. De gemeente of haar aangestelden kan ten allen tijde controles uitvoeren of laten uitvoeren op dit reglement en de betrokkenen inlichtingen, aanmaningen en waarschuwingen bezorgen.

§3. Het toezicht op de aanbieding van huishoudelijke afvalstoffen wordt tevens uitgevoerd door de aangestelden en ophalers van de I.V.B.O., en door de parkwachters in geval van inzameling via het containerpark. Deze ophalers en de parkwachters mogen de aanbieders wijzen op de foutieve aanbieding en de nodige richtlijnen verstrekken.

§4. Onverminderd de bepalingen van dit artikel, zijn de officieren van de gerechtelijke politie, de leden van de federale en lokale politie en de ambtenaren bedoeld in artikel 54 van het Afvalstoffendecreet bevoegd voor het vaststellen van inbreuken op deze verordening en het opstellen van proces-verbaal.

Artikel 7

§1. De huishoudelijke afvalstoffen mogen slechts vanaf 19.00 uur op de dag vóór de dag van de ophaling buiten geplaatst worden.

§2. De voorgeschreven recipiënten moeten door de inwoners aangeboden worden aan de rand van de openbare weg en voor het betrokken perceel, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De inwoners van wegen, plaatsen of stegen waar de wagens van de ophaaldienst niet door kunnen, of van woningen die afgelegen zijn van de openbare weg, moeten de voorgeschreven recipiënten neerzetten op de dichtst bij hun woning gelegen straathoek die wel bereikbaar is.

§3. De inwoners die de recipiënten buitenzetten zijn verantwoordelijk voor het eventueel uitspreiden van de inhoud ervan en staan zelf in voor het opruimen.

§4. Het is verboden de langs de openbare weg staande recipiënten te openen, de inhoud ervan te ledigen, een gedeelte van de inhoud eruit te halen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel in de uitoefening van hun functie. De gemeente en haar aangestelden kunnen daarbij overgaan tot het nemen van stalen van de afvalstoffen die haar aangeboden worden bij de huisvuilophaling, teneinde na te gaan of de hoger vermelde bepalingen werden nageleefd.

Artikel 8

De uitbaters van drankautomaten, snack-bars, frituren, ijssalons en meer algemeen alle uitbaters van inrichtingen die voedingswaren of dranken verkopen bestemd om buiten hun inrichting te gebruiken, dienen er voor te zorgen dat behoorlijke en goed bereikbare afvalrecipiënten duidelijk zichtbaar zijn geplaatst. Zij dienen de recipiënten zelf tijdig te ledigen en de recipiënt, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van hun inrichting rein te houden.

Artikel 9

Indien op het grondgebied van de gemeente een evenement plaatsvindt, dienen de organisatoren ervan in samenspraak met de gemeenten de nodige acties te ondernemen om het afval te voorkomen en het afval selectief in te zamelen.

HOOFDSTUK II - INZAMELING VAN HUISVUIL

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 10

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder huisvuil verstaan: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de vergelijkbare afvalstoffen van ondernemingen die in het voorgeschreven recipiënt voor de huisvuilophaling kunnen geborgen worden, met uitzondering van papier, karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval (KGA), snoeihout, tuinafval, plastic flessen en flacons, metaalverpakkingen en drankkartons.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 11

§1. Het huisvuil wordt 1 keer per week huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen.

§2. Huisvuil mag behalve op deze specifieke ophaling met geen enkel andere selectieve inzameling meegegeven worden, en mag niet aangeboden worden op het containerpark.

Afdeling 3 - Wijze van aanbieding

Artikel 12

§1. Het huisvuil moet aangeboden worden in de huisvuilzakken met opschrift "I.V.B.O. Oostkamp", waarvan het model door het College van Burgemeester en Schepenen is aanvaard. Het is verboden ter gelegenheid van de huisvuilophaling naast de reglementaire zakken nog andere recipiënten, zoals dozen, kratten, niet-reglementaire zakken, langs de openbare weg te plaatsen of ter ophaling aan te bieden. De recipiënten moeten zorgvuldig gesloten worden.

§2. Het gewicht van de huisvuilzakken mag niet meer dan 15 kg per stuk bedragen. Het is verboden, zonder voldoende beschermende verpakking, voorwerpen in de huisvuilzakken te bergen, die het personeel belast met de ophaling en de verwerking, kunnen kwetsen of besmetten. Het is tevens verboden explosieve, toxische of bijtende stoffen die lichamelijke of materiële schade of ongevallen veroorzaken in de huisvuilzakken te bergen.

§3. Per ophaalbeurt mogen maximaal 4 huisvuilzakken worden aangeboden.

§4. Het is aan derden verboden om eigenhandig afval in de ophaalwagens te werpen.

§5. Zelfstandigen mogen het restafval uit het huishouden en het ambachtelijk afval dat gelijkaardig is aan het huishoudelijk afval samen aanbieden in de rolcontainers van 240, 360 of 1100 liter die door de IVBO te koop aangeboden worden. Het afval dat in deze containers aangeboden wordt moet vrij zijn van papier, karton, P.M.D., K.G.A., glas en groenafval.

§6. De rolcontainers worden alleen geledigd ter gelegenheid van de wekelijkse ophaling van restafval en dit aan de tarieven die worden vastgelegd door IVBO op basis van het equivalent aan gevulde huisvuilzakken die de gebruikte container kan bevatten.

§7. De rolcontainers die ter lediging op de openbare weg aangeboden worden, moeten gesloten zijn en mogen het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers niet hinderen.

HOOFDSTUK III - INZAMELING VAN GROFVUIL

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 13

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder grofvuil verstaan: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen afkomstig van ondernemingen die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in het recipiënt voor de huisvuilophaling kunnen geborgen worden, met uitzondering van papier, karton, textiel, glas, KGA, tuin- en snoeiafval, plastic flessen en flacons, metaalverpakkingen en drankkartons, bouw- en sloopafval, afgedankte elektrische en elektronische apparatuur en autobanden.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 14

§1. Het grofvuil wordt 4 keer per jaar opgehaald na telefonische oproep bij IVBO. IVBO doet de ophaling tegen een retributie die door IVBO vastgelegd wordt. Het grofvuil kan ook worden aangeboden op het containerpark. Het herbruikbaar grofvuil kan worden aangeboden aan het erkend kringloopcentrum waarmee de gemeente een overeenkomst afgesloten heeft.

§2. Grofvuil mag niet worden meegegeven met het huisvuil of een andere inzameling, andere dan deze van grofvuil.

Afdeling 3 - Wijze van aanbieding

Artikel 15

§1. Grof huisvuil moet als volgt aangeboden worden:

Maximaal 5 niet herbruikbare of recupereerbare brandbare stukken, die niet op normale wijze in een huisvuilzak kunnen geborgen worden

§2. Gevaarlijke uitsteeksel of scherpe randen dienen zo verpakt te worden dat er geen gevaar is voor de ophalers van de afvalstoffen.

HOOFDSTUK IV - SELECTIEVE INZAMELING VAN GLAS

Afdeling 1 -Definitie

Artikel 16

§1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder glas verstaan: hol glas en vlak glas dat ontstaat door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen met uitzondering van vuurvaste voorwerpen, gewapend serreglas, serreglas, kristal, opaal glas, rookglas, spiegelglas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, TL-lampen, porselein, aardewerk, beeldbuizen e.d.m.

§2. Holglas betreft alle flessen en bokalen.

§3. Vlakglas betreft alle glazen voorwerpen zoals ruiten, stolpen en schotels die geen hol glas zijn.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 17

§1. Holglas kan worden aangeboden op het containerpark of in de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente. Het gebruik van de containers is uitsluitend voorbehouden aan de inwoners van de gemeente.

§2. Vlakglas moet worden aangeboden op het containerpark.

§3. Glas mag niet worden meegegeven met het huisvuil, grofvuil of een andere selectieve inzameling.

Afdeling 3 - Wijze van aanbieding

Artikel 18

§1. Holglas dat naar de glascontainer gebracht wordt moet, afhankelijk van de kleur, in de daartoe voorziene opening van de glascontainers worden gedeponereerd. Holglas wordt bij de aanbieding ontdaan van deksels en stoppen en bij voorkeur van omwikkelingen. Het dient leeg en voldoende gereinigd te zijn.

§2. Het storten in glascontainers van om het even welke andere afvalstof dan glas, is verboden. Het is verboden om dozen, kratten, zakken, glas of andere voorwerpen en vuilnis naast de containers achter te laten. Indien de container vol is, is het verboden de afvalstoffen naast de container te plaatsen. De aanbrengrer dient de afval terug mee te nemen.

§3.Het is verboden glas te deponeren in de containers tussen 22.00 uur en 07.00 uur.

HOOFDSTUK V - SELECTIEVE INZAMELING VAN PAPIER EN KARTON

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 19

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder papier en karton verstaan: alle kranten, reclaimedrukwerk, tijdschriften, publicaties, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen die ontstaan door een normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cementzakken, meststofzakken en sproeistofzakken en dergelijke.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 20

§ 1. Papier en karton wordt twee keer per maand huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen.

§ 2. Papier en karton mag niet worden meegegeven met het huisvuil, grofvuil of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van papier en karton.

Afdeling 3 - Wijze van aanbieding

Artikel 21

§ 1. Het papier en karton moet aangeboden worden in samengebonden bundels. Voor het samenbinden mogen geen plastieken of metalen koorden worden gebruikt. Aanbieden in papieren zakken of dozen is niet toegestaan bij regenweer. In alle omstandigheden dient de aanbieder er voor te zorgen dat het papier/karton niet wegwaait en dat het door de ophalers voldoende vlot en op een nette manier kan opgehaald worden.

§ 2. Het gewicht van de bundel of recipiënt mag niet hoger zijn dan 15 kg.

HOOFDSTUK VI - SELECTIEVE INZAMELING VAN KLEIN GEVAARLIJK GEVAL

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 22

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder klein gevaarlijk afval, hierna KGA genoemd, verstaan de afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.5.2.1. van het VLAREA.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 23

§ 1. Het KGA wordt 2 keer per jaar opgehaald op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde plaatsen en tijdstippen. De inzameling van KGA gebeurt ook via het containerpark.

§ 2. KGA mag niet worden meegegeven met het huisvuil, grofvuil of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van KGA.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 24

§ 1. Het moet, tenzij het fysisch onmogelijk of niet aangewezen is, afzonderlijk van andere afvalstoffen aangeboden worden in een daartoe geschikt recipiënt.

§ 2. Injectienaalden moeten worden aangeboden in een goed gesloten naaldcontainer.

Artikel 25

Het aangeboden KGA wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking, inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen en indien nodig brengt de voortbrenger zelf de aanduiding(en) over de aard, de samenstelling en de eventuele gevaren van het KGA op de verpakking aan. Producten van verschillende aard mogen niet worden samengevoegd en tevens dient de verpakking van elk afzonderlijk product te worden aangepast om lekken of andere effecten te voorkomen.

Artikel 26

§ 1. Het KGA dat wordt aangeboden bij de huis-aan-huis, wijk- of straatinzameling wordt door de begeleider van het ophaalvoertuig in de gepaste sorteer- of opslagrecipiënten gedeponeerd. De aanbieder van het KGA mag dit niet zelf doen.

§ 2. Het KGA dat wordt aangeboden op het containerpark wordt door de parkwachter in de voorziene inrichting aansluitend bij het containerpark gedeponeerd. De aanbieder van het KGA mag dit niet zelf doen.

§ 3. De afgifte van KGA gebeurt in aanwezigheid en onder toezicht van een aangestelde van de vergunninghouder.

Afdeling 4 - Gebruik van de milieubox

Artikel 27

De milieubox geleverd door het Vlaamse Gewest, is eigendom van het Vlaamse Gewest en wordt slechts voor gebruik aan de inwoners ter beschikking gesteld. De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de milieubox. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de milieubox uitsluitend mag gebruikt worden voor de opslag van KGA.

Artikel 28

De milieubox moet verbonden blijven aan het adres waar hij is afgeleverd. In geval van verhuizing is het de inwoner niet toegestaan om de milieubox mee te nemen naar diens nieuw adres.

HOOFDSTUK VII - SELECTIEVE INZAMELING VAN TUINAFVAL

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 29

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder tuinafval verstaan : organisch composteerbaar afval zoals snoeihout, plantenresten, haagscheersel, bladeren, onkruid, gazon- en wegbermmaaisel, dat ontstaat door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen bij ondernemingen. Onder snoeihout worden enkel takken met een diameter van minder dan 10 cm verstaan.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 30

§ 1. Het tuinafval wordt opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen, in voorgeschreven papieren zakken of rolcontainers aangekocht bij IVBO.
Het snoeihout wordt huis-aan-huis, opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen. Het snoeihout kan ook aangeboden worden op het containerpark.

§ 2. Tuinafval mag niet worden meegegeven met het huisafval, grofvuil of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van groenafval.

§ 3. Andere afvalstoffen zoals groente- en fruitafval (aardappelschillen, schillen van citrusvruchten, groenten en fruitresten, doppen van noten, theebladeren en theezakjes, koffiedik en koffiefilters, papier en etensresten) alsook timmerhout, grote stukken snoeihout, grote wortels, beenderen, dierlijk afval, wegwerpluiers, aarde zand, saus, olie, vet, stofzuigervuil, as van de open haard, houtskool, kunststof, metalen, kattenbakvulling en mest van kleine huisdieren mogen niet meegegeven worden met deze ophaling.

Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

Artikel 31

§ 1. Het tuinafval moet aangeboden worden in papieren zakken met opschrift "I.V.B.O. Oostkamp", waarvan het model door het College van Burgemeester en Schepenen is aanvaard, en tweewekelijks tussen maart en november worden opgehaald of in de daartoe voorziene containers aangekocht bij IVBO, die in de periode van april tot september wekelijks of tweewekelijks door de diensten van IVBO geledigd worden. De tarieven voor deze service worden jaarlijks vastgelegd door het bestuur van de IVBO.

§ 2. Het gewicht van de zakken mag niet meer bedragen dan 15 kg per zak.

§ 3. Het snoeihout moet samengebonden worden aangeboden enkel met touw (geen ijzerdraad of kunststoffouw). De bundels zijn maximum 1 meter lang meten en ten hoogste 0,50 meter in diameter. Per ophaling en per adres mogen ten hoogste 20 bundels aangeboden worden.

Afdeling 4 - Gebruik van de tuinafvalcontainer

Artikel 32

De tuinafvalcontainer wordt huis-aan-huis afgeleverd tegen ontvangstbewijs. Deze tuinafvalcontainer blijft eigendom van de particulier.

Artikel 33

§ 1. De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de tuinafvalcontainer. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de tuinafvalcontainer uitsluitend mag gebruikt worden voor de opslag van tuinafval. Tevens mag er geen afval naast de rolcontainer aangeboden worden

HOOFDSTUK VII - SELECTIEVE INZAMELING VAN PLASTIC FLASSEN EN FLACONS, METALEN VERPAKKINGEN EN DRANKKARTONS

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 34

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons, hierna PMD-afval genoemd, verstaan : alle verpakkingen met uitzondering van papieren en kartonnen verpakkingen en glasverpakkingen.

§ 2. Het aangeboden PMD-afval mag geen KGA, andere plastic dan plasticen flessen en flacons, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 35

§ 1. Het PMD-afval wordt 2 keer per maand huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen. Het PMD-afval kan ook worden aangeboden op het containerpark.

§ 2. PMD-afval mag niet worden meegegeven met het huisvuil, grofvuil of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van PMD-afval.

Afdeling 3 - Wijze van aanbieding

Artikel 36

§ 1. Het PMD-afval moet uitsluitend aangeboden worden in de daarvoor bestemde zakken worden aangeboden. Deze zakken zijn blauwgekleurd, half-doorzichtig en voorzien van de opdruk 'PMD' en 'Gemeente Oostkamp'.

§ 2. De verschillende fracties van het PMD-afval mogen gemengd in de voorgeschreven recipiënt worden aangeboden. Alle aangeboden drankkartons moeten leeg, uitgespoeld en platgedrukt aangeboden worden.

§ 3. Het gewicht van één recipiënt mag niet hoger zijn dan 15 kg en moet volledig gesloten worden aangeboden opdat ze hun inhoud niet verliezen en gemakkelijk te hanteren zijn.

HOOFDSTUK VIII - SELECTIEVE INZAMELING VAN METALEN GEMENGD

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 37

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder metalen gemengd verstaan : alle soorten van metalen voorwerpen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en vergelijkbaar afval in de ondernemingen, waarvan de grootte sterk kan verschillen, met uitzondering van KGA, afgedankte elektrische en elektronische apparatuur, metalen verpakkingen en drankkartons, die voorwerp zijn van een afzonderlijke inzameling.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 38

§ 1. De metalen gemengd worden 4 keer per jaar opgehaald na telefonische oproep bij IVBO. IVBO doet de ophaling tegen een retributie die door IVBO vastgelegd wordt. De metalen gemengd kunnen ook aangeboden worden op het containerpark.

§ 2. De ophaling valt samen met de ophaling voor grof huisvuil.

§ 2. Metalen gemengd mogen niet worden meegegeven met het huisvuil, of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van de metalen gemengd.

Afdeling 3 - Wijziging van aanbidding

Artikel 39

§ 1. De metalen gemengd moeten duidelijk afzonderlijk gehouden worden van het grof vuil dat tegelijk opgehaald wordt.

§ 2. Het gewicht van een afzonderlijk voorwerp mag niet hoger zijn dan 30 kg.

§ 3. Alle voorwerpen die een gevaar kunnen inhouden moeten zodanig verpakt worden dat ze geen gevaar opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.

HOOFDSTUK IX - OPHALING OP AFROEP VAN AFGEDANKTE ELEKTRISCHE EN ELEKTRONISCHE APPARATEN

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 40

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder afgedankte elektrische en elektronische apparaten verstaan: uit huishoudens afkomstige huishoudkundige apparaten van uiteenlopende grootte al dan niet voorzien van koelvloeistoffen zoals koelkasten, diepvriezers, ovens, dampkappen, fornuizen, wasmachines, vaatwassers, droogkasten, televisies, monitors, radio's, tuners, CD-spelers, computers, stofzuigers, naaimachines,...

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 41

§ 1. Voor de inzameling van afgedankte elektrische en elektronische apparaten van de huishoudens wordt een ophaling georganiseerd op afroep en tegen betaling.

§ 2. De ophaling gebeurt op afroep.

§ 2. De afgedankte elektrische en elektronische apparaten kunnen eveneens op het containerpark afgeleverd worden.

Artikel 42 - wijze van inzamelen

§ 1. Er is een voorafgaandelijke betaling vereist voor de ophaling op afroep.

§ 2. De oproep dient gericht te worden aan de diensten van de I.V.B.O.

§ 3. (...) opgeheven

§ 4. Per afroep mogen max. 5 stuks wit- en bruingoed aangeboden te worden tegen het vaste tarief voor de ophaling."

HOOFDSTUK X - SELECTIEVE INZAMELING VAN TEXTIEL EN HERBRUIKBARE PRODUCTEN

Afdeling 1 – definitie

Artikel 43

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder herbruikbare goederen verstaan: alle door de normale werking van een particuliere huishouding ontstane afvalstoffen die via het kringloopcentrum geschikt kunnen gemaakt worden voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken, speelgoed,...

Voor de toepassing onder verordening wordt onder huishoudelijk textielafval verstaan: alle niet verontreinigde kledij (textiel en lederwaren), schoeisel, handtassen, beddegoed, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten,...), lompen e.d.m. die ontstaan door normale werking van een particuliere huishouding

Afdeling 2 - inzameling

Artikel 44

§ 1. Het textiel wordt ingezameld in de textielcontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente of via huis-aan-huisinzameling waarvoor het college van burgemeester en schepenen vooraf goedkeuring heeft gegeven. Het textiel wordt eveneens ingezameld op het containerpark en de door OVAM erkende kringloopcentra.

§ 2. Alleen de organisaties die toelating hebben van het college van burgemeester en schepenen en vermeld zijn op de OVAM - lijst van "erkende textielinzamelaars" zijn gemachtigd om textielcontainers te plaatsen, respectievelijk huis-aan-huisinzameling te organiseren.

§ 3. Het textiel mag niet meegegeven worden met het huisvuil of een selectieve ophaling, andere dan deze van het textiel

§ 4. Voor de inzameling van herbruikbare goederen wordt beroep gedaan op het door de OVAM erkend kringloopcentrum, werkzaam op het grondgebied van de gemeente. Deze inzameling kan gebeuren op afroep of aangeboden worden in het kringloopcentrum zelf.

§ 5. Het staat het kringloopcentrum vrij om aangeboden herbruikbare goederen te weigeren indien deze niet dienstig zijn voor het kringloopcentrum.

HOOFDSTUK XI - HET CONTAINERPARK

Afdeling 1 – Algemeen

Artikel 45

Het containerpark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke en met huishoudelijk afval vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage van deze stoffen.

Artikel 46

De containerparken zijn gelegen in de Siemenslaan 2 te Oostkamp en de Leiteweg te Ruddervoorde.

Artikel 47

§ 1. Het containerpark is enkel toegankelijk voor de inwoners als particuliere gezinnen van de gemeente . Het vertoon van een identiteitsbewijs kan door de toezichter worden geëist. Ondernemingen gevestigd op het grondgebied van de gemeente mogen afval aanbieden op het containerpark in zoverre het enkel om met huishoudelijk afval vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen betreft en op de daartoe vastgestelde dagen en openingsuren.

§ 2. Het containerpark is geopend op het door het college van burgemeester en schepenen bepaalde data en openingsuren. Buiten de openingsuren is het containerpark niet toegankelijk voor personen vreemd aan de dienst.

Afdeling 2 - Gebruik van het containerpark

Artikel 48

Op het containerpark mogen maximaal de hierna vermelde vooraf gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen aangeboden worden. Het College kan beslissen om een beperkt aantal soorten afval op een containerpark te aanvaarden. De afvalstoffen mogen slechts na goedkeuring van de aanwezige parkwachter, enkel in de daartoe voorbestemde en van duidelijke vermelding voorziene container, recipiënt of opslagruimte gedeponeed worden.

- 1° Papier en karton
- 2° Hol glas
- 3° Bouw- en sloopafval
- 4° Kunststof flessen en flacons (PMD)
- 5° Metalen verpakkingen (PMD)
- 6° Drankkartons (PMD)
- 7° Textiel en lederwaren
- 8° Oude metalen
- 9° Oliën en vetten
- 10° Tuinafval
- 11° Houtafval
- 12° Asbestcement
- 13° Boomwortels
- 14° Vlak glas
- 15° KGA in een inrichting aansluitend bij het containerpark (KGA-kluis)
- 16° Elektrische en elektronische toestellen
- 17° Autobanden
- 18° Grof brandbaar afval (grote brandbare stukken die door hun vorm of afmetingen op hun

geheel genomen niet in een vuilniszak kunnen aangeboden worden)

- 19° Geselecteerde kunststoffen

- 20° Andere

Artikel 49

Tijdens de openingsuren is het containerpark permanent onder toezicht van de parkwachters.

Artikel 50

§ 1. Het is de parkwachter toegestaan de aanvoerders van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten indien er zich reeds te veel mensen op het containerpark bevinden of in functie van een goede verkeersregeling op het containerpark. Het is niet toegestaan om afvalstoffen tijdens het wachten buiten de omheining uit een auto af te laden en binnen te brengen.

§ 2. Kinderen jonger dan 12 jaar moeten vergezeld zijn door een volwassen begeleider.

§ 3. Het is verboden dieren te laten rondlopen op het containerpark.

§ 4. Behoudens andere vermelding is de officiële wegcode op het containerpark van toepassing. De snelheid van de voertuigen is beperkt tot 10 km/uur. De motor dient stilgelegd te worden bij het lossen van de afvalstoffen.

§ 5. De gebruikers betreden het containerpark op eigen risico. De exploitant kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele beschadiging van persoonlijke goederen, diefstal of lichamelijk letsel.

§ 6. Eens de afvalstoffen in de containers gedeponereerd werden, zijn ze eigendom van het Gemeentebestuur. Het is voor de bezoekers niet toegestaan om deze containers te doorzoeken of er terug afval uit te halen. Afwijkingen daartoe kunnen door het Schepencollege worden toegestaan, enkel onder strikte voorwaarden.

Artikel 51

§ 1. De afvalstoffen dienen zoveel mogelijk gesorteerd te worden aangeboden, teneinde de verblijfsduur van de bezoekers op het terrein te beperken. De bezoekers en de ophalers zijn ertoe gehouden de aanwijzingen van de parkwachter te volgen. In principe moeten de aanbrengrers zelf de afvalstoffen in de daartoe bestemde containers deponeren. De toezichter heeft het recht om bezoekers die zijn opmerkingen niet opvolgen, de toegang tot het containerpark te ontzeggen en afvalstoffen die niet op het containerpark thuishoren of niet voldoen aan voormelde voorwaarden te weigeren. Geweigerde afvalstoffen dienen door de aanbrengrer terug meegenomen te worden.

§ 2. De aanvoer met voertuigen zwaarder dan 7,5 ton is verboden. Het voertuig en eventuele aanhangwagen mag in totaal bruto niet meer dan 9,5 ton bedragen. Het aangevoerde volume bedraagt ten hoogste 3 m³.

§ 3. Het snoeihout dient verpakt te worden in bundels van maximaal één meter lengte en hoogstens 0,50 meter dik, gebonden met touw (géén metaaldraad). Aangebrachte stammen van tuinplanten moeten van de wortels ontdaan zijn. Er mogen zich absoluut geen voorwerpen andere dan hout in de bundels bevinden.

§ 4. Per gezin mag per jaar ten hoogste vier autobanden aangebracht worden. Per gezin mag per dag ten hoogste drie afgedankte elektronische en elektrische apparaten aangebracht worden

§ 5. Afval bestaande uit gebonden asbest mag enkel verpakt aangeboden worden. Het verpakkingsmateriaal bestaat uit doorzichtige folies of zakken; het verpakte asbestcément wordt inclusief de verpakking in de voorziene container voor asbestcément gelegd. Het is daarbij verplicht om breuk en stofvorming maximaal te voorkomen : manipulaties, zoals het ter plaatse verpakken, ter plaatse uitsorteren, leegmaken van de zakken, het gooien of breken van materialen in de container voor inzameling van asbestcément zijn verboden.

Artikel 52

§1. Een onderneming mag zich alleen met huishoudelijk afval vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen aanbieden op het containerpark. Voertuigbanden en vormen van KGA die ontstaan binnen de werking van een onderneming worden niet beschouwd als vergelijkbaar met huishoudelijk afval en worden niet aanvaard.

§2. Afgedankte afdekfolie afkomstig uit de landbouw mag op drie momenten per jaar aangeboden worden. De folie dient in samengebonden bundels aangeboden te worden.

§3. Afgedankte autobanden afkomstig uit de landbouw mogen op drie momenten in het jaar aangeboden worden als bedrijfsafval in het betalend gedeelte van het containerpark. De banden moeten zonder velg zijn, en ontdaan van aarde, mos en water. Banden met velg, vrachtwagen- en tractorbanden worden niet geaccepteerd.

Artikel 53

§ 1. De gebruikers van het containerpark moeten de omgeving van de containers en de overige ruimte van het terrein steeds zo rein mogelijk houden. Zij kunnen door de parkwachter verzocht worden het door hen bevuilde terrein te reinigen.

§ 2. Tijdens de sluitingsuren van het containerpark is het verboden om afval te deponeren voor de toegangspoorten of over de omheining op het containerpark te gooien. Dergelijke handelingen worden gelijkgesteld met sluikstorten.

Artikel 54

Op het containerpark is het verboden te roken of om op enige andere wijze vuur te maken. Het is verboden om enige beschadiging aan te brengen aan de omheining, containers, gebouwen, beplantingen of uitrusting.

2. Reglement op de toegang tot het Beukenpark²

Art. 01 – Voor het gemeentelijk park “Beukenpark” gelden voor de bezoekers, onverminderd de wettelijke of andere reglementaire beschikkingen, de navolgende bepalingen:

1. Het domein is voor het publiek toegankelijk van 8 tot 23 uur;
2. Het park is uitsluitend en alleen toegankelijk voor de voetgangers. Kinderen onder de zes jaar moeten vergezeld zijn door een verantwoordelijke persoon. Het is verboden met fietsen, of met gelijk welke voertuigen te rijden, binnen de omheiningen van het park. Het is verboden voertuigen te stationeren in het park, behalve op de aangeduide plaatsen. Het binnenbrengen van trottinetten of gelijk welke kinderspeeltuigen die hinder kunnen brengen voor het publiek of schade aan de beplantingen, is eveneens verboden;
3. Dieren mogen niet in het park binnengebracht worden, tenzij honden aan de leiband gehouden. De eigenaars of geleiders zijn verantwoordelijk voor de schade eventueel door hun hond aangebracht;
4. Het is verboden in het park te kamperen, de nacht door te brengen in auto's, caravans, voertuigen en of woonwagens;
5. Het is verboden in het domein gelijk welke handeling te stellen, waardoor het oorspronkelijk karakter zou worden gestoord of waardoor enige beschadiging zou ontstaan, hetzij aan de beplantingen, gewassen, vruchten en bloemen, hetzij gelijk welke roerende of onroerende voorwerpen welke zich in het domein bevinden;
6. Het is verboden iedere handeling te stellen waardoor de rust en de orde zou worden verstoord, - hinder te veroorzaken (bv. door samenscholing, door manifestaties te houden, schouwspelen te organiseren, doorgangen te belemmeren, zich onbetamelijk te gedragen; transistors en om het even welk ander muziek of geluidverwekkend toestel binnen te brengen, bij zich te hebben, te doen spelen, te roepen, te tieren, gelijk welke druksels uit te delen, te verkopen, te verspreiden en weg te werpen, aanplakkingen te doen of enige vuilnis te storten. Deze opsomming is niet limitatief, doch van aanwijzende aard.
7. Er mag binnen het domein niet worden geleurd noch koopwaren worden uitgesteld, noch verkocht, noch bij wijze van reclame worden aangeboden of rondgedeeld;
8. Het is verboden vuren aan te leggen, te baden in de sloten, strooisel en droog hout in de bossen te verzamelen of weg te halen, en bij vriesweer de wallen te betreden;
9. Een behoorlijke klederdracht wordt vereist; badpakken en bikini's worden enkel toegelaten in open ruimten, daartoe aangewezen, inzonderheid de speel- en ligweiden. Behoudens op deze plaatsen is het dragen van badpakken en bikini's verboden, tenzij voor kinderen jonger dan 10 jaar.
10. Picknicken is slechts toegelaten op de daartoe bestemde plaatsen en voor zover dit niet hinderend is voor het publiek;
11. Het publiek moet zich gedragen naar de richtlijnen die op behoorlijke wijze door middel van aanwijzingen en borden of door enig ander middel zullen ter kennis gebracht worden.

Art. 02 – De Burgemeester kan afwijkingen op voormelde gebods- en verbodsbepalingen toestaan. Deze toelatingen zullen steeds bij afzonderlijk besluit worden gegeven.

Art. 03 – Onverminderd de toepassingen van strengere straffen, bepaald door wettelijke of reglementaire beschikkingen, worden de inbreuken op onderhavig reglement bestraft met politiestrafpen, ongeacht de schadevergoeding die kan geëist worden indien aanleiding daartoe bestaat.

Art. 04 – Iedere bezoeker is overeenkomstig de art. 1382, 383 en 1384 van het Burgerlijk Wetboek verantwoordelijk voor de schade door hem veroorzaakt. Verenigingen kunnen als zodanig verantwoordelijk gesteld worden. De leraars, leiders of monitors van scholen, jeugd- en andere groepen zijn verantwoordelijk voor de personen die onder hun leiding staan.

Art. 05 – Onverminderd de administratieve sancties, zal het gemeentebestuur, de schade aangebracht bij overtreding van huidig reglement, op kosten van de overtreder herstellen. De invordering van die kosten zal geschieden op dezelfde wijze als van de gemeentebelastingen.

Art. 06 – Door het eenvoudig feit van hun verblijf op het grondgebied van het domein, verklaren de bezoekers zich te onderwerpen aan alle beschikkingen van onderhavig reglement en inzonderheid

² Versie dd. 13 oktober 1975

zich rekenschap te geven van hun verantwoordelijkheid inzake de schade toegebracht aan beplantingen, gebouwen, installaties, goederen, en ook tegenover derden. Tevens ontslaan zij de gemeente van elke verantwoordelijkheid te hunnen opzichte.

3. Reglement op de toegang tot het park De Valkaart³

Art. 01 - Het domein is voor het publiek toegankelijk van 8 tot 23 uur.

Art. 02 - Het park is uitsluitend en alleen toegankelijk voor voetgangers en fietsers. Kinderen onder de zes jaar moeten vergezeld zijn van een verantwoordelijke persoon. Het is verboden bromfietsen of gelijk welke voertuigen binnen de omheiningen van het park te brengen. Uitzonderingen hieraan kunnen gemaakt worden om zich te begeven naar de vergaderzalen, aan max. snelheid van 10 km/uur. Het is verboden voertuigen te stationeren in het park, behalve op de aangeduide plaatsen. Het binnenbrengen van trottinetten of gelijk welke kinderspeeltuigen die hinder kunnen brengen voor het publiek of schade aan de beplantingen, is eveneens verboden.

Art. 03 – Geen dieren mogen in het park binnengebracht worden, tenzij honden aan de leiband gehouden. De eigenaars of geleiders zijn verantwoordelijk voor de schade eventueel door hun hond aangebracht.

Art. 04 – Het is verboden in het kamp te kamperen, de nacht door te brengen in auto's, caravans, voertuigen of woonwagens.

Art. 05 – Het is verboden in het domein gelijk welke handeling te stellen waardoor het oorspronkelijk karakter zou worden gestoord of waardoor enige beschadiging zou ontstaan, hetzij aan de beplantingen, gewassen, vruchten en bloemen, hetzij aan gelijk welke roerende of onroerende voorwerpen welke zich in het domein bevinden.

Art. 06 – Het is verboden iedere handeling te stellen waardoor de rust en de orde zou worden verstoord, hinder te veroorzaken (bijvoorbeeld door samenscholingen, door manifestaties te houden, schouwspelen te organiseren), doorgangen te belemmeren, zich onbetamelijk te gedragen, transistors en om het even welk ander muziek of geluidverwekkend toestel binnen te brengen, bij zich te hebben, te doen spelen, te roepen, te fieren, gelijk welke druksels uit te delen, te verkopen, te verspreiden en weg te werpen, aanplakkingen te doen of enige vuilnis te storten. Deze opsomming is niet limitatief, doch van aanwijzende aard.

Art. 07 – Er mag binnen het domein niet worden geleurd, noch koopwaren worden uitgesteld noch verkocht, noch bij wijze van reclame worden aangeboden of rondgedeeld.

Art. 08 – Het is verboden vuren aan te leggen, te baden in de vijver, strooisel en droog hout in de bossen te verzamelen of weg te halen, en bij vriesweder de vijver te betreden.

Art. 09 – Een behoorlijke klederdracht wordt vereist; badpakken en bikini's worden enkel toegelaten in de open ruimten, daartoe aangewezen, inzonderheid de speel- en ligweiden. Behoudens op deze plaatsen is het dragen van badpakken en bikini's verboden, tenzij voor kinderen beneden de tien jaar.

Art. 10 – Picknicken is slechts toegestaan op de daartoe bestemde plaatsen en voor zover dit niet hinderend is voor het publiek.

Art. 11 – Het publiek moet zich gedragen naar de richtlijnen die op behoorlijke wijze door middel van aanwijzingen en borden of door enig ander middel zullen ter kennis gebracht worden.

Art. 12 -

§ 1 - Het hengelen is toegelaten in de vijvers van het Gemeentelijk Park De Valkaart.

§ 2 - a) De visser moet op ieder verzoek van de politoniele overheid of personen daartoe gemachtigd door de gemeentelijke overheid, zijn identiteitskaart kunnen voorleggen.

b) Kinderen jonger dan twaalf jaar moeten vergezeld zijn van een volwassene.

§ 3 - Het vissen is niet toegestaan tussen 16 april en 31 mei, gedurende de paaitijd van veel vissoorten.

§ 4 - Voor zonsopgang en na zonsondergang mag er niet gevestigd worden.

§ 5 - a) Het vissen is, bij uitsluiting van alle andere tuigen of toestellen, slechts toegelaten van één of twee hengels en dit vanaf de rand van het water.

b) het schepnet is verplicht en mag alleen worden gebruikt om met de hengel gevangen vis weg te nemen. Het gebruik van een onthaker is eveneens verplicht.

c) peuren is niet toegelaten.

³ Versie dd. 21 juni 2007

§ 6 - a) het is verboden onder het ijs te vissen.

b) het gebruik van boot, kruisnet, fuik en nachtlijnen zijn verboden.

c) het is verboden struikgewas of bomen te beschadigen.

d) het is verboden afval in het water te werpen of op de visplaats achter te laten.

e) het is niet toegestaan om prijskampen te organiseren,

f) Het is verboden met een levend visje te vissen en om gekleurde maden te gebruiken als voer.

§ 7 - Bij slechte waterkwaliteit of onvoldoende waterpeil in de vijvers kan een tijdelijk visverbod ingesteld worden dat door middel van borden aan de vijvers aangekondigd wordt.

§ 8 - Alle vis die gevangen wordt dient onmiddellijk voorzichtig teruggezet te worden in het water. Het gebruik van een leefnet is ten strengste verboden.

4. Reglement ambulante activiteiten op openbaar domein⁴

Art. 01 – Toepassingsgebied

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare markten om ambulante activiteiten uit te oefenen, dient dit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente.

Art. 02 – Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen

§1. Een standplaats kan enkel toegewezen worden aan:

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houders van een 'machtiging als werkgever'.
- rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap die houder is van de 'machtiging als werkgever'.

De standplaatsen kunnen occasioneel ook toegewezen worden aan de verantwoordelijken van verkoopsacties zonder commercieel karakter, hiervoor toegelaten overeenkomstig artikel 7 van voornoemd Koninklijk Besluit van 24 september 2006.

§2. De standplaatsen kunnen enkel ingenomen worden door:

- a. 1) de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen houders van een 'machtiging als werkgever'; 2) de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een 'machtiging als werkgever';
- b. de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een 'machtiging als werkgever' voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- c. de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een 'machtiging als werkgever' voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- d. de standwerker, houder van een 'machtiging als werkgever' aan wie het tijdelijk gebruiksrecht van de standplaats werd onderverhuurd overeenkomstig de bepalingen van artikel 35 van voornoemd Koninklijk Besluit van 24 september 2006, alsook aan de standwerker, houder van een 'machtiging als aangestelde A en B' voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor rekening of in dienst van de persoon aan wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd;
- e. door de personen die beschikken over een 'machtiging als aangestelde A' of een 'machtiging als aangestelde B', die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in a) tot c);
- f. de personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7 van voornoemd Koninklijk Besluit van 24 september 2006, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze.

De verkopers opgesomd in a. 2) tot e) kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

Art. 03 – Voorafgaande machtiging

§1. Aanvraag machtiging

Om een standplaats in te nemen zoals vermeld in artikel 1 moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging dient voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden bij de gemeente.

§2. Beslissing machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen;
- de plaats;
- de datum en duur van de verkoop.

⁴ Versie dd. 20 december 2007

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerder van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde;
- redenen van volksgezondheid;
- bescherming van de consument;
- activiteit kan het bestaand commercieel aanbod in gevaar brengen.

De gemeente zal deze redenen motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen in beroep.

Art. 04 - De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. Art. 02 - § 1) en innemen van de standplaatsen (cf. Art. 02 - § 2) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Art. 05 – Toewijzingsregels losse standplaatsen

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie. Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

Art. 06 – Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op het openbaar domein, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

1° hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;

hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;

2° de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;

3° al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;

4° het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

5. Reglement kermisactiviteiten op openbare kermissen⁵

Art. 01 – Toepassingsgebied

Als kermis wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen. Als kermisactiviteit wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbieder of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie. Dit reglement is niet van toepassing op pretparken, noch op vaste kermisattracties. (toepassingsgebied – wet art. 1 § 5, art. 2 § 2)

Art. 02 – Gegevens van openbare kermissen

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare kermissen in:

- Paaskermis Herstberge: paaszondag
- Schaerekermis Herstberge: weekend rond 15 augustus;
- Grote kermis Herstberge: vierde zondag van augustus;
- Sint-Godelievekermis Moerbrugge: eerste zondag van juli;
- Wijkkermis Moerbrugge: derde zondag van oktober;
- Kleine kermis Oostkamp-centrum: eerste zondag van augustus;
- Grote kermis Oostkamp-centrum: eerste zondag van oktober;
- Kleine kermis Ruddervoorde-centrum: laatste zondag van juni;
- Grote kermis Ruddervoorde-centrum: vierde zondag van september;
- Sint-Blasiuskermis Waardamme: eerste zondag na 2 februari;
- Grote kermis Waardamme: derde zondag van september.

Art. 03 – Geen enkele kermis mag worden ingericht of plaatsvinden zonder voorafgaande schriftelijke vergunning van het College van Burgemeester en Schepenen. Het College van Burgemeester en Schepenen is gemachtigd, wegens bijzondere omstandigheden, wijzigingen aan te brengen aan de data en het begin- en einduur van de kermissen.

Art. 04 – De standplaatsen op een openbare kermis worden toegewezen:

§ 1. Voor kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie met bediening aan tafel:

- houder zijn van een 'machtiging als werkgever in kermisactiviteiten' voor eigen rekening;
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de 'machtiging als werkgever in kermisactiviteiten'.

Bijkomende voorwaarden:

- De uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's.
- Wanneer het een kermisattractie met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron betreft, de attractie voldoet aan de bepalingen van artikel 10 van het Koninklijk Besluit van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen.
- Het bewijs dat de uitbating van de kermisattractie met dieren voldoet aan de reglementaire voorschriften betreffende deze materie.
- Het bewijs dat de vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid.

§ 2. Voor vestigingen van kermisgastronomie zonder bediening aan tafel:

- houder zijn van een 'machtiging als werkgever in ambulante activiteiten' voor eigen rekening;
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de 'machtiging als werkgever in ambulante activiteiten'.

Bijkomende voorwaarden:

- De uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's.
- Het bewijs dat de vestiging en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid.

(wet art. 8 § 2, art. 10 § 1 en KB art. 4 § 2 en art. 10)

Art. 05 – De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen hetzij voor de duur van de kermis, hetzij per abonnement. Het abonnement is de regel.

De toewijzing voor de duur van de kermis is mogelijk:

- in geval van absolute noodzaak;

⁵ Versie dd. 20 december 2007

- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk zijn verbonden aan de hernieuwing van de kermis (bijvoorbeeld introductie van nieuwe attracties).
De standplaatsen per abonnement worden toegewezen aan de uitbater die een zelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname. De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats. (KB art. 8, 9 §1)

Art. 06 – Toewijzingsregels voor standplaatsen op de openbare weg.

6.1 – Vacature en kandidatuurstelling standplaats.

Wanneer een standplaats vrijkomt, zal de burgemeester of zijn afgevaardigde deze vacature bekend maken door publicatie van een kennisgeving. (KB Art. 13 en 14)

6.2 – Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de gemeente of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 3 van dit reglement. De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria:

- de aard van de attractie of van de vestiging;
- de technische specificaties van de attractie of van de vestiging;
- de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging;
- de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging;
- de deskundigheid van de uitbater, van de 'aangestelde-verantwoordelijken' en van het tewerkgesteld personeel;
- desgevallend, de nuttige ervaring;
- de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat.

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

6.3 – De gemeente deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding;
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding;
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding. (KB art. 15 § 5)

Art. 07 – Een plan of register wordt bijgehouden waarin elke toegewezen standplaats vermeld staat:

- de situering van de standplaats;
- de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats;
- de duur van het gebruiksrecht of het abonnement;
- de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd;
- desgevallend het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is;
- de prijs van de standplaats behalve wanneer deze uniform werd vastgesteld;
- desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht. (KB art.16)

Art. 08 – Indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven:

- hetzij omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure (cf. artikel 6 van dit reglement);
- hetzij omdat ze dit in die tussentijd zijn geworden;
- hetzij tengevolge van hun niet-bezetting resulterend uit de afwezigheid van hun houder;

kan er worden voorzien in een spoedprocedure die als volgt is bepaald:

- De gemeente raadpleegt de door hem gekozen kandidaten. Hij richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats.

- De kandidaturen worden ingediend hetzij per duurzame drager tegen ontvangstbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangstbewijs.
- De gemeente gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen overeenkomstig de bepalingen opgenomen in artikel 5.2, eerste en tweede lid van dit reglement.
- Hij stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeld die hun kandidatuur hebben ingediend.
- Indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft hij in het proces-verbaal de motivatie van zijn keuze aan.
- Hij deelt aan iedere kandidaat, hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per duurzame drager (bijv. fax of e-mail) met ontvangstmelding, de beslissing mede die hem aanbelangt.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van een spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomer op het kermisterrein. De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van de eerstvolgende Gemeenteraad of College van Burgemeester en Schepenen, al naargelang het geval.
(KB art. 17)

Art. 09 – Duur van het abonnement:

Het abonnement heeft een duur van vijf jaar. Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten (cf. art. 10) of het afstand doen van het abonnement (cf. art. 11 van dit reglement).

De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een kortere duur verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan. Indien zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt ze af van de beoordeling van de burgemeester, van zijn afgevaardigde of van de concessionaris;

Art. 10 - De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer:

* Hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest;
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in onmiddellijk na de bekendmaking van de ongeschiktheid en houdt op, op het einde van de kermis.

* Hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft.

De opschorting moet worden bekend gemaakt tenminste drie maanden voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden. De vraag tot opschorting dient te gebeuren:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding;
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding;
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding.

(KB art. 12 § 3)

Art. 11 – De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen:

- Bij de vervaldag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden.
- Bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden.
- Indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 10 1 ° van dit reglement. De opzegging gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid.
- De houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven. De beslissing om gevolg aan deze aanvraag te geven hangt af van de beoordeling van de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris.
- De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

(KB art. 12 § 4)

Art. 12 – De gemeente kan het abonnement intrekken of opschorten:

- hetzij omdat de fitularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging;
- hetzij om redenen vermeld in het gemeentelijk reglement.

(KB art. 12 § 6)

Art. 13 – De overdracht van een standplaats is toegelaten wanneer:

- de houder van een standplaats op een openbare kermis de uitbating van zijn attractie(s) of zijn vestiging(en) stopzet;
- de houder van een standplaats overlijdt. Zijn rechthebbenden kunnen zijn standplaats overlaten. In beide gevallen is overdracht slechts mogelijk op voorwaarde dat;
- de overnemer(s) de attractie(s) of vestiging(en) uitgebaat op de overgedragen standplaatsen overneemt;
- de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot het wijzigen van een standplaats op de kermis (cf. artikel 04 van dit reglement);
- de gemeente vastgesteld heeft dat de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot overdracht. (KB art. 18)

Art. 14 – Inname standplaatsen:

14.1 De standplaatsen kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door:

1. De personen aan wie standplaatsen toegewezen zijn (cf. art. 04 van dit reglement), houders 'machtiging als werkgever in kermisactiviteiten'.
2. De verantwoordelijke van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder van de 'machtiging als werkgever in kermisactiviteiten'.
3. De echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de 'machtiging als werkgever in kermisactiviteiten' voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening.
4. De feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de 'machtiging als werkgever in kermisactiviteiten' voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening.
5. De personen die beschikken over de 'machtiging als aangesteld-verantwoordelijke in kermisactiviteiten' die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1. tot en met 4.
6. Aangestelden die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1. tot en met 4. onder het gezag en in aanwezigheid van deze of van een persoon bedoeld in 5. De personen bedoeld in 2. tot en met 5. kunnen deze standplaatsen innemen voor zover hun machtiging geldig is voor de attractie of vestiging die erop uitgebaat worden. Zij kunnen deze standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

14.2 De standplaatsen voor een ambulante activiteit in kermisgastronomie zonder bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door:

1. De personen aan wie de standplaats toegewezen is (cf. art.04 van dit reglement) houders 'machtiging als werkgever in ambulante activiteiten'.
2. De verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een 'machtiging als werkgever in ambulante activiteiten'.

Art.15 – De personen belast met de praktische organisatie van de openbare kermissen en de kermisactiviteiten op het openbaar domein, hiertoe aangesteld door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris zijn gemachtigd om de documenten vermeld in artikel 3 van dit reglement te controleren.

6. Reglement van inwendige orde van het zwembad De Valkaart te Oostkamp, geëxploiteerd door TMVW⁶

Artikel 1

Het zwembad De Valkaart, verder genoemd 'de inrichting', is voor het publiek toegankelijk tijdens de vastgestelde uren 'publiek zwemmen'. De uurregeling is aangeduid aan de ingang van de inrichting. Vijftien minuten voor het sluiten van de inrichting wordt geen toegang meer verleend.

Artikel 2

Bezoekers hebben slechts toegang tot de inrichting middels het kunnen voorleggen van een toegangsbewijs. De toegangsbewijzen dienen vooraf aan de kassa van de inrichting gekocht te worden volgens de tarieven voorzien in het tariefreglement.

Het personeel van de inrichting controleert de toegangsbewijzen bij het binnenkomen van de inrichting.

De kassa is gesloten vanaf 15 minuten voor sluitingstijd. De ontruiming van het bad wordt 5 minuten voor sluitingstijd aangekondigd door het personeel. Op het sluitingsuur moeten alle gebruikers de zwemhal verlaten hebben. 15 minuten na het sluitingsuur dienen alle bezoekers de inrichting verlaten te hebben en wordt de inrichting afgesloten.

De toegang kan geweigerd worden indien de maximale bezettingsgraad van het zwembad wordt bereikt.

Artikel 3

De normale tijdsduur van het baden, ontkleden en aankleden inbegrepen, is bepaald op één uur. Dit komt overeen met één zwembeurt. Het personeel oordeelt over eventuele afwijkingen op deze regel. Iedere zwemmer die de vastgestelde tijdsduur van één zwembeurt overschrijdt, moet een nieuwe zwembeurt bijbetalen. Dit wordt vastgesteld door het personeel van dienst.

Artikel 4

Kinderen beneden de acht jaar moeten vergezeld zijn van een verantwoordelijke toezichthoudende volwassene (vanaf 18 jaar).

De baders moeten gehoorzamen aan de richtlijnen van het personeel.

Artikel 5

Het gebruik van het toilet voor het zwemmen gaan, is sterk aanbevolen.

Artikel 6

Een stort- en voetbad zijn verplicht alvorens het bad te betreden. Personen met bevuild lichaam of aangetast door of verdacht van besmettelijke huidziekten worden niet toegelaten. Het personeel kan gemotiveerde uitzonderingen toelaten. Het is verboden zeep of aanverwante producten te gebruiken in het zwembad. Het gebruik van zeep of aanverwante producten is enkel toegestaan bij het stortbaden.

Artikel 7

De kleedcabines en -kamers moeten net gehouden worden. Na gebruik moeten de kapstokken terug op de voorziene plaats gehangen worden.

Artikel 8

Gevonden voorwerpen dienen onmiddellijk aan een personeelslid van de inrichting te worden afgegeven.

TMVW is niet verantwoordelijk voor voorwerpen die tijdens de aanwezigheid in de inrichting werden verloren of ontvreemd.

Artikel 9

Het personeel en de redder(s) in het bijzonder, staan in voor de veiligheid en zedelijkheid. Zij zijn aldus gemachtigd de personen uit te sluiten die een gevaar zijn voor de veiligheid of de gezondheid of van wie het gedrag opspraak wekt of die weigeren zich naar hun onderrichtingen te schikken. Bij weerspanning kan de hulp van de politie ingeroepen worden. Voor bijzondere doeleinden kan

⁶ Versie dd. 22 september 2010

aangepaste kledij (afwijkend van de dresscode) toegelaten worden; dit moet steeds vooraf expliciet aangevraagd worden aan de redder van dienst.

Artikel 10

TMVW kan voor geen enkel ongeval verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 11

Er is altijd één redder aanwezig in de zwemhal. Indien hij de zwemhal wil verlaten, moet hij een andere redder verwittigen om voorlopig zijn plaats in te nemen. Het is de speciale taak van de redder om te zorgen voor preventieve richtlijnen inzake orde, tucht en veiligheid, voorkoming van ongevallen en verdrinkingen, alsook op te treden in noodgevallen.

De baders en hun begeleiders zijn in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen. De aanwezigheid van een reddersdienst ontslaat de baders en hun begeleiders niet van hun eigen verantwoordelijkheid.

Artikel 12

Er is toelating voor het personeel van dienst om de zwemhal met aangepast schoeisel te betreden.

Artikel 13

Het is verboden:

- zich te begeven in de het diepe gedeelte van het zwembad (de "grote diepte") indien men niet voldoende kan zwemmen, zelfs onder toezicht van een derde persoon. Alleen het personeel is gemachtigd om daarover te oordelen;
- de natte zone te betreden met schoeisel, tenzij het personeel daar toelating voor geeft;
- in de zalen of rond het zwembad te lopen of spelen te beoefenen die de andere badgasten kunnen hinderen;
- in het water te spelen met ballen of met andere voorwerpen zonder toelating van het personeel;
- de reddingstuigen zonder noodwendigheid aan te raken;
- de stortbaden op een niet verantwoorde of overbodige wijze te gebruiken;
- zich te vertonen in een zwempak dat indruist tegen de goede zeden of hygiëne of tegen de aan de kassa uitgehangen 'dresscode' of zich in woord en/of daad onzedelijk te gedragen;
- buiten de bad- en kleedlokalen te verwijlen in zwempak;
- het gebouw of de voorwerpen te beschadigen door onder andere geschrift of door bevulling;
- te roken in de inrichting;
- zich te ontkleden of aan te kleden buiten de daartoe beschikbare cabines of kleedkamers;
- dieren in of rond het zwembad te brengen;
- enig materieel (zwemvliezen, duikersbrillen, touwen, doelen, enz.) te gebruiken, tenzij met toelating van de aangestelde redder;
- te zwemmen in afgebakende zones voor zwemlessen, clubactiviteiten...;
- kauwgom en eten te benutten in de inrichting;
- glazen voorwerpen of voorwerpen die bij breuk gevaarlijke schilfers kunnen achterlaten binnen te brengen in de inrichting (met uitzondering van het redderslokaal);
- de recreatieve voorzieningen te benutten als die 'gesloten' zijn; dit wordt aangeduid door het plaatsen van een kegel;
- met meerdere personen op de duikplank te staan of gevaarlijke sprongen uit te voeren;
- in de landingszone voor de duikplank te zwemmen tijdens gebruik;
- vanaf de duikplank zijwaarts in het water te springen;
- recht te staan op de glijbaan;
- te springen van op de glijbaan.

Artikel 14

Iedere badgast wordt geacht kennis te hebben genomen van het reglement van inwendige orde en het tariefreglement. Door het aankopen van een toegangsbewijs verbindt de bezoeker zich ertoe zich daar volledig naar te schikken. Het personeel van de inrichting moet waken over de stipte uitvoering van het reglement. Klachten moeten aan het verantwoordelijk personeel overgemaakt worden. Onverminderd de bepalingen van artikel 9 en andere wetsbepalingen, worden de overtredingen op onderhavig reglement gestraft met administratieve sancties.

Artikel 15

Bovenop de hiervoor vermelde bepalingen, gelden voor het gebruik buiten het 'publiek zwemmen' nog de volgende voorschriften:

§1 Zwembadpersoneel

De richtlijnen van het personeel moeten door de leraars, begeleiders en leerlingen onvoorwaardelijk opgevolgd worden. Naast zijn specifieke opdracht (zie artikel 11) zal de redder in bijkomende orde helpen toezicht te houden op de leerlingen in het algemeen, samen met de leerkrachten of begeleiders, die evenwel voor hun eigen leerlingen verantwoordelijk blijven.

§2 Leerkrachten en begeleiders

Leerkrachten en begeleiders blijven verantwoordelijk voor hun leerlingen in en rond het zwembad, de kleedkamers, de hal, het toilet en in en rond de gebouwen. Er is ook aandacht voor het beperken van de geluidshinder. Ook de niet-zwemmers moeten onder toezicht gehouden worden. Zij mogen niet blijven rondzwerven in de hal of in de gangen.

Klassen of leerlingen zonder begeleider zijn niet toegelaten.

Tijdens het zwemmen van hun leerlingen moeten de leerkrachten en begeleiders in de zwemhal blijven en toezicht houden. Indien zij de zwemhal willen verlaten, moeten zij een collega of de redder daarvan verwittigen, zodat deze het toezicht kan overnemen.

Indien een zwemmer in moeilijkheden verkeert, moeten zij hulp bieden en onmiddellijk de redder verwittigen.

Leerkrachten en begeleiders hebben aandacht voor de volgende praktische richtlijnen:

- in de omkleedzones en in de inkom van het zwembad houden ze rekening met de andere groepen die het zwembad vlot moeten kunnen in- of uitgaan;
- voor het gebruik van zwembandjes moet steeds voorzien worden dat een begeleider deze kan aan- en uitdoen, dit om te snelle slijtage te vermijden. Onze redders tonen u graag de vlotste manier;
- voorkom diefstal, berg de waardevolle voorwerpen op in de kluisen of verzamel ze bij een begeleider van uw groep.

§3 Leerlingen

De leerlingen moeten zich overal behoorlijk gedragen en geen afval achterlaten of lokalen bevuilden. Het is verboden te spelen in en rond de inrichting. Spelen met de bal en gebruik van de springplank in de zwemhal gebeuren onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten mits toelating van de redder. Het is verplicht voor en na het zwemmen gebruik te maken van het voet- en stortbad.

In het diepe gedeelte van het zwembad (de "grote diepte") worden alleen goede zwemmers toegelaten. De toelating van zowel de leraar als de redder is nodig.

Het wegnemen van de scheidingskoord, het leggen van banen en het gebruik van materieel gebeurt uitsluitend mits voorafgaande toestemming van de redder.

Acrobatie en andere risicodragende activiteiten zijn verboden, evenals overdreven lawaai, slaan met deuren en baldadigheden.

§4 Kleedkamers

Enkel de schoolcabines mogen door de scholen gebruikt worden. Speciale toelating is vereist voor gebruik van de individuele cabines, tenzij voor de leerkrachten. De leraars en begeleiders moeten streng toezicht houden op hun leerlingen in en rond de kleedkamers en dit tot de laatste leerlingen vertrokken zijn. Als de laatste leerling de kleedkamers verlaten heeft, worden deze gecontroleerd door de begeleiders.

§5 Uurroosters

De uurroosters dienen opgesteld te worden in overleg met TMVW. De toegekende uren zijn de uren in het water.

Zwemuren welke samenvallen met een feestdag of schoolverlof vervallen automatisch. Verlof en ander belet moeten vooraf en tijdig meegedeeld worden.

De uren in het water dienen strikt gerespecteerd te worden. Omwille van de grote bezetting van ons bad en het nodige onderhoud wordt soms gevraagd om even te wachten vooraleer uw groepen de kleedkamers betreden. Gelieve hier de nodige aandacht aan te besteden. U krijgt steeds voldoende de tijd zodat de leerlingen zich nog kunnen omkleeden. Desgevallend kunnen de leerlingen reeds de toiletten in de inkomhal benutten.

§6 Betaling zwemgeld

De scholen zijn verantwoordelijk voor de betaling van het zwemgeld en de eventuele tekorten.

Hieromtrent wordt geen betwisting aanvaard.

De afrekening gebeurt via facturatie.

§7 Schadevergoeding en ontzegging zwembad

De toegang kan geweigerd worden indien de maximale bezettingsgraad van het zwembad wordt bereikt.

De leerling die schade veroorzaakt is in eerste instantie verantwoordelijk voor deze schade. Indien deze leerling niet gekend is, kan de vraag voor schadevergoeding gericht worden tot de schooldirectie. Herhaalde tuchteloosheid, baldadigheid, beschadiging, bevuiling en andere overtredingen kunnen in voorkomend geval ontzegging van de inrichting tot gevolg hebben.

§8 Verzekering

De Gebruiker verbindt er zich toe alle nodige verzekeringen af te sluiten ter dekking van alle mogelijke gevolgen die zich voordoen naar aanleiding van de toegang tot en het gebruik van de sportaccommodatie.

§9 Reglementen

Ieder badgast wordt geacht kennis genomen te hebben van het reglement van inwendige orde en het tariefreglement. Het personeel van de inrichting moet waken over de stipte uitvoering van het reglement. Klachten moeten aan het verantwoordelijk personeel overgemaakt worden.

§ 10 Alle reglementen voor het publiek (met uitzondering van de artikelen 1, 2, 3 en 14) gelden ook voor het gebruik buiten het publiek zwemmen.

7. Reglement van inwendige orde van de atletiekinfrastructuur De Valkaart⁷

De atletiekinfrastructuur kan gebruikt worden na reservatie. De gebruikers zetten voor het toezicht en de begeleiding specialisten in. Deze specialisten moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- + 18 jaar en

- gekwalificeerde lesgevers (Vlaamse Trainers School) of pedagogisch diploma

Deze specialisten zien erop toe dat het materiaal op deskundige wijze gebruikt wordt. Dit houdt onder andere in dat er niemand op de matten of op de garages (= de verrolbare overkapping van de landingsmatten) van het hoogspringen speelt, dit om schade aan de matten of de garages te voorkomen. De lat en de standers voor het hoogspringen worden in de garage opgeborgen. Zij voorzien ook de nodige veiligheidsmaatregelen eigen aan het beoefenen van deze disciplines.

Gebruik van spikes:

- voor ver- en hink-stap-springen zijn loopschoenen met spikes van maximum 6 mm toegelaten;

- voor speerwerpen en hoogspringen zijn loopschoenen met spikes van maximum 9 mm toegelaten;

Kogelstoten:

Er wordt niet met de kogel geworpen buiten de werpstand kogelstoten.

Het materiaal mag nooit terug geworpen worden in de richting van personen.

Speerwerpen:

Ook bij speerwerpen is het van groot belang dat er zich niemand in de werpsector en een ruim gebied daarnaast bevindt. Een speer kan buiten de sector terecht komen en ver doorglijden.

Het materiaal mag nooit terug geworpen of gerold worden in de richting van personen.

Ver- en hinkstap springen:

Na de sprong moeten de atleten de springbak verlaten en hun schoenen ontdoen van het overtollige zand op de daartoe bestemde rooster.

Na de training, het overtollig zand terug in de springbak vegen en het afdekzeil terug plaatsen.

Vergeet ook je aanloopmarkeringen niet te verwijderen, deze mogen niet met krijt op het rubber aangebracht worden. Wees voorzichtig met de nivelleerrei, laat ze nooit rondslingeren.

Hoogspringen:

Plaats de overkapping steeds ver genoeg van de hoogspring stand.

Na gebruik de overkapping terug over de landingsmat plaatsen en afsluiten.

De standers en oefenlat moeten onder de overkapping gelegd worden.

Tijdens werken is de atletiekinfrastructuur niet toegankelijk. De gebruiker kan geen aanspraak maken op enige vorm van schadevergoeding.

Overtredingen van dit reglement worden gesanctioneerd met een administratieve geldboete (zie GAS).

⁷ Versie dd. 5 juli 2012

8. Reglement van inwendige orde van de sportaccommodaties De Valkaart en bijhorende kleedkamers De Schakel te Oostkamp en Ridefort te Ruddervoorde, geëxploiteerd door FARYS | TMVW⁸

I. Algemene bepalingen

Artikel 1

De sporthallen De Valkaart te Oostkamp (incl. kleedkamers, matsportenzaal en zolder en de buitenterreinen "De Piste" en bijhorende kleedkamers De Schakel) en Ridefort te Ruddervoorde (incl. kleedkamers, matsportenzaal, cafetaria A en B en het buitenterrein 'veld 3') (hierna de 'inrichting' genaamd) worden door FARYS | TMVW uitgebaat. Elke gebruiker van de inrichting wordt geacht kennis genomen te hebben van dit reglement dat duidelijk is uitgehangen alsmede van het tariefreglement.

Voor het zwembad De Valkaart is er een afzonderlijk reglement van inwendige orde.

De gebruiker zorgt ervoor dat voldaan is aan alle wettelijke verplichtingen die uit de ingerichte activiteit voortvloeien (o.a. vergunningen, risicoanalyses...). Wettelijke financiële retributies (zoals auteursrechten, taksen, belastingen...) zijn ten laste van de gebruiker.

Artikel 2

De accommodaties vervat in dit reglement zijn bestemd voor vrijetijdsbesteding, niet voor privédoeleinden (verjaardagsfeesten, huwelijken, communies, familiefeesten, babyborrels,...).

Alle aanvragen tot gebruik, wijziging en opzegging moeten gericht zijn aan FARYS | TMVW, p/a De Valkaart, A. Rodenbachstraat 42, 8020 Oostkamp.

De dagelijkse werking van de inrichting wordt waargenomen door het verantwoordelijke personeel, volgens de richtlijnen van FARYS | TMVW. Het publiek is gehouden de onderrichtingen van het personeel, die belast is met de uitvoering van dit reglement, te volgen.

Het personeel staat in voor de veiligheid en de zedigheid. Zij zijn aldus gemachtigd de personen uit te sluiten van wie het gedrag onbehoorlijk is (overdreven lawaai, slaan met deuren...) of die weigeren zich naar hun onderrichtingen te schikken. Bij weerspanning kan de hulp van de politie ingeroepen worden.

FARYS | TMVW staat in voor het onderhoud, de reiniging en het nazicht van de inrichting en de aanwezige materialen.

Artikel 3

Het personeel zorgt voor de goede werking van de inrichting.

Het personeel is verantwoordelijk voor de verwarming. De aanwezige regelaars mogen enkel en alleen door het personeel worden bediend.

Het personeel zal ervoor instaan dat de inrichting gebruiksklaar is (o.a. aanschakelen van de verlichting, de verwarming, de koeling en de ventilatie), het aantal gebruikers bijhouden en de nodige raadgevingen en begeleiding verstrekken. Het personeel zal bij sluiting nazien of alle vensters en deuren gesloten zijn en schakelt de verlichting uit van de inrichting. De inrichting wordt geopend en gesloten door het personeel.

Artikel 4

⁸ Versie dd. 7 juni 2017

Alle gereserveerde uren voor de gebruiker worden aangerekend aan de prijzen overeenkomstig het tariefreglement. Uitzonderlijk kan daarvan afgeweken worden mits goedkeuring van FARYS | TMVW.

Alle vergoedingen en kosten voor gebruik van de sportinfrastructuur door de niet-particuliere gebruiker (onder de vorm van verenigingen, clubs, scholen, groepen) die onbetaald blijven, zullen gevorderd worden van de aanvrager/contactpersoon van de niet-particuliere gebruiker.

Artikel 5

De uurregeling wordt door FARYS | TMVW vastgesteld. De inrichting is gans het jaar toegankelijk voor het publiek. Echter kan FARYS | TMVW tijdelijk de inrichting sluiten en reservaties annuleren om redenen van openbaar nut of om gezondheidsredenen. Dit zal steeds, waar mogelijk, voldoende vooraf worden aangekondigd. Het wekelijks uurrooster wordt periodiek vastgesteld door FARYS | TMVW.

Jaarlijks wordt een lijst vrijgegeven waarop vermeld staat wanneer de inrichting gesloten is.

In De Valkaart (ter hoogte van zaal A), in Ridefort (in de inkom of achterinkom) en voor de buitenvoetbalvelden (in De Schakel) hangt een lijst met de toegewezen kleedkamers.

Laat geen waardevolle voorwerpen achter in deze kleedkamers. In De Valkaart zijn kluisen aanwezig. Wie het gebouw na het sporten verlaat moet ook zijn kluis leeg maken.

Artikel 6

Het is verboden:

- de infrastructuur aan derden ter beschikking te stellen;
- papier, afval, vuilnis of om het even welke voorwerpen neer te leggen, weg te werpen of achter te laten elders dan in de daartoe bestaande bakken;
- publiciteit of handelsactiviteiten te voeren, tenzij hiervoor toelating wordt verleend door FARYS | TMVW;
- samenscholingen te veroorzaken, de doorgang te belemmeren, zich onbetamelijk te gedragen of gekleed te zijn, het publiek te hinderen;
- de inrichting te betreden voor de openings- of na de sluitingsuren;
- zich te bevinden op plaatsen voorbehouden aan de diensten van de inrichting;
- te eten (inclusief kauwgom), te drinken of te roken. Enkel water in PVC-flessen of -bekertjes is toegelaten;
- hars te benutten;
- de berging als speelruimte te benutten.

Artikel 7: Toegang

De inrichting is voor de gebruikers toegankelijk tijdens de daartoe vastgestelde uren op vertoon van een reserveringsbewijs, afgeleverd door het personeel.

De inrichting wordt enkel benut overeenkomstig haar bestemming.

Kinderen beneden de acht jaar moeten vergezeld zijn van een verantwoordelijk toezichthoudende persoon (vanaf 18 jaar). De verenigingen en instellingen zorgen ervoor dat er steeds een begeleider (trainer, leerkracht...) tijdig aanwezig is.

Artikel 8: Kledij

De sportbeoefenaar moet hygiënisch, zedig en in overeenstemming met de vereisten van de sport gekleed zijn.

Artikel 9: Terrein en tijdsduur

De gebruikers dienen zich te houden aan de toegewezen tijdslimieten en terreinen, zelfs indien de zaal of het terrein vooraf of nadien vrij blijven. Het personeel ziet toe op het op tijd betreden en verlaten van de inrichting. Op het einduur moet de zaal volledig vrij zijn. Dit betekent dat de sportactiviteiten 5

minuten voordien dienen beëindigd te zijn, zodat er genoeg tijd overblijft om al het materiaal op te bergen.

Indien vastgesteld wordt dat de inrichting gebruikt wordt buiten de toegestane tijdsduur, wordt dit aangerekend volgens het tariefreglement.

Het is verboden medegebruikers te hinderen tijdens hun activiteiten.

Artikel 10: Bescherming sportvloer

Het sportschoeisel moet aangepast en zuiver zijn. Het personeel is gemachtigd de zaalsportschoenen te controleren en de overtreders tot de sportzaal te verbieden. Dit kan ook wanneer de trainingen of wedstrijden reeds bezig zijn. Indien na het gebruik een beschadiging (onder andere strepen) wordt vastgesteld, worden de gebruiker herstel- en/of reinigingskosten aangerekend.

Slepen van materieel over de vloer is niet toegelaten.

Roken en wegwerpen van peuken, lucifers en aanstekers is verboden.

Artikel 11: Toestellen en materieel

De gebruikers vragen vooraf de toestemming aan het personeel voor het gebruik van het materieel of de installaties die zij nodig hebben voor de door hen geplande activiteit. Het is verboden toestellen en materieel te gebruiken of te verplaatsen of in enige zin veranderingen aan te brengen aan de inrichting van de sporthallen, tenzij dit voor de beoefening van de geplande activiteit noodzakelijk is en mits voorafgaand akkoord van het personeel. Het personeel zal hierop toezien.

De gebruikers zijn, onder toezicht van het personeel, verantwoordelijk voor het correct opstellen, afbreken en terug opbergen van de installaties en het materieel dat door hen werd gebruikt. Indien de gebruikte installaties en het gebruikte materieel onvoldoende worden opgeborgen of opgeruimd in samenwerking met de gebruikers, zullen aan deze de onkosten aangerekend worden, die veroorzaakt zijn door het extra inzetten van personeel voor opbergen en opruimen.

Schade moet onmiddellijk worden gemeld aan FARYS | TMVW. De herstellings- en/of vervangingskosten ingevolge beschadiging van de infrastructuur, de toestellen of het materieel door de gebruiker(s), zullen van deze gebruiker(s) teruggevorderd worden.

Verenigingen en instellingen kunnen, op eigen risico en verantwoordelijkheid en na voorafgaandelijke toestemming van FARYS | TMVW eigen materiaal stapelen op de daartoe aangewezen plaats en voor de afgesproken periode. Dit eigen materiaal is niet verzekerd door FARYS | TMVW.

Artikel 12: Voetbalterreinen

Voor de openlucht voetbalterreinen wordt alle materiaal zoals voetbalnetten en cornervlaggen geleverd door FARYS | TMVW. Ballen worden door de gebruiker zelf meegebracht. Het gewoon onderhoud van de grasmatten is ten laste van FARYS | TMVW. Er kan een 'rustperiode' voor het voetbalplein voorzien worden. Dan worden de voetbalterreinen niet ter beschikking gesteld.

De voetbalschoenen dienen uitgedaan te worden bij het binnenkomen van de binnenaccommodatie en de buiten aangebrachte voetbalschoencleaners dienen gebruikt te worden tenzij er maatregelen genomen werden om de vloer in de gang en de kleedkamers op een efficiënte manier te beschermen. Cornervlaggen moeten door de gebruiker zelf geplaatst worden voor de training of wedstrijd alsook achteraf opgeborgen worden in het voorziene lokaal.

Artikel 13: Kleedkamers en sanitaire inrichtingen

De gebruikers moeten zich steeds langs de aangeduide weg verplaatsen van en naar de kleedkamers, de sportruimte en de neveninstallaties. Toeschouwers en andere niet-sportbeoefenaars worden streng geweerd. Afwijking hierop vereist voorafgaande toelating van FARYS | TMVW. De gereserveerde kleedkamers kunnen maximum benut worden van een half uur voor tot een half uur na het gebruik van de geboekte infrastructuur. Daarna moet u de infrastructuur spontaan verlaten.

Wanneer wegens overbelasting van de inrichting de beschikbare kleedkamers ontoereikend zijn om aan iedere ploeg een afzonderlijke kleedkamer toe te wijzen, kan het personeel in eenzelfde ruimte meerdere ploegen onderbrengen.

Artikel 14: Veiligheid

De gebruiker dient alle nodige maatregelen te nemen om brand te voorkomen en de aanwezigen te beschermen tegen de gevolgen van brand en paniek:

rookverbod op alle plaatsen;

verbod op het maken van open vuren, vuurwerk en andere brandgevaarlijke handelingen;

de gebruikte materialen mogen in geen geval bijdragen tot de verspreiding van brand en/of toxische gassen;

vrijhouden van alle nooduitgangen en veiligheidsvoorzieningen in de accommodatie;

de aanwezige snelblustoestellen moeten steeds bereikbaar zijn en vlot worden ingezet;

de toegangswegen voor de brandweer moeten altijd vrij zijn van voertuigen; enkel voor het laden en lossen van materialen wordt een uitzondering gemaakt;

voorzien van voldoende verantwoordelijken bij grotere manifestaties;

voorzien van E.H.B.O.-post (mobiel) bij organisaties van meer dan 400 deelnemers en/of 1.000 toeschouwers.

Artikel 15: E.H.B.O. (indien aanwezig)

Gekwetsten moeten onmiddellijk naar het lokaal E.H.B.O. gebracht worden om er de nodige zorgen te ontvangen. Het werk van de dienst E.H.B.O. mag niet belemmerd worden. Het E.H.B.O.-materiaal voorhanden in de inrichting mag gebruikt worden mits toelating van het personeel.

Artikel 16: Dieren en rijwielen

Het is verboden dieren en rijwielen of andere voertuigen in de sporthallen binnen te brengen.

Artikel 17: Parkeerplaatsen

Auto's, moto's, bromfietsen en fietsen moeten op de voorziene parkeerplaatsen en stalplaatsen gezet worden. Het plaatsen van rijwielen en motorrijwielen tegen een muur, een omheining of een toegangsdeur van de inrichting is verboden.

Artikel 18: Publiciteit

Elke vorm van publiciteit mag uitsluitend aangebracht worden mits voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van FARYS | TMVW.

Het plaatsen en hangen alsook het wegnemen van al het publiciteitsmateriaal kan maar gebeuren tijdens de uren toegewezen aan de gebruiker zelf en de binnen de voorziene werkuren van het personeel.

Artikel 19: Verantwoordelijkheid

FARYS | TMVW is niet verantwoordelijk voor ongevallen of diefstallen die mochten voorkomen in de inrichting.

Artikel 20

Onderhavig reglement geldt zowel voor de scholen, verenigingen, instellingen... (deze worden geacht hun leden en het bijzonder hun trainers op de hoogte te brengen van deze voorwaarden) als voor het publiek.

Artikel 21

Bij weerspannigheid en overtredingen kan steeds de tussenkomst van de politie worden ingeroepen door het personeel.

Onverminderd de bepalingen in de artikelen 2 en 21 en andere wetsbepalingen, worden de overtredingen op onderhavig reglement, gestraft met administratieve sancties.

Artikel 22

De Gebruiker verbindt er zich toe alle nodige verzekeringen af te sluiten ter dekking van alle mogelijke gevolgen die zich voordoen naar aanleiding van de toegang tot en het gebruik van de sportaccommodatie.

II. Extra specifieke bepalingen matsportzalen

Artikel 23: matsportzaal

Het is verboden:

- harde ballen te benutten (met uitzondering van vechtsportspecifieke materialen zoals judoballen...);
- materialen of kledij (met 'gevaarlijke harde uitsteeksels' zoals ritsen, riemen, juwelen, ...) te benutten die 'putten of indrukken' nalaten op de matten of deze beschadigen;
- de aanwezige matten te verplaatsen.

De vechtsportmatten in de matsportzaal mogen enkel met blote voeten, op kousen, met stoffen slofjes of met vechtsportspecifieke schoeisels zoals wushu pantoffels, ... betreden worden.

De sportbeoefening moet aangepast worden aan de lage hoogte van de zaal. Hierbij wordt aandacht gevraagd voor het gebruik van stokken en dergelijke.

9. Gemeentelijk reglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging⁹

I. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsomschrijving

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. begraafplaats:

- begraafplaats De Warande (aan de Albrecht Rodenbachlaan in Oostkamp)
- begraafplaats Hertsberge (aan de Lodistraat)
- begraafplaats Waardamme (aan de Beekstraat)
- oude begraafplaats Waardamme (aan de kerk van Waardamme)
- begraafplaats Ruddervoorde (aan het Sint-Elooisplein)
- begraafplaats Baliebrugge (aan de Vrijgeweidestraat)

2. lijk

Het niet-gecremeerde lichaam van een overledene.

3. stoffelijk overschot / stoffelijke resten:

Het lijk of de asresten van een overledene.

4. graf:

De laatste rustplaats voor het stoffelijk overschot van een overledene.

5. begraven / begraafing:

De begraafing van een eerste lijk of asurn.

6. plaatsen / plaatsing:

De plaatsing van een eerste asurn in een columbariumelement.

7. bijzetten / bijzetting:

De begraafing of plaatsing van een tweede (of volgende) lijk of asurn.

8. uitstrooien / uitstrooiing van de as

Het uitstrooien van de as op de strooiweide van de begraafplaats door de grafdelver-opzichter.

9. strooiweide:

Het perceel op de begraafplaatsen dat gebruikt wordt voor de uitstrooiing van de as.

10. asurn:

Een voorwerp tot berging van de as van een overledene.

11. concessie:

Een vergunning voor het begraven van één of meer lichamen (of asurnen) of het plaatsen van één of meer asurnen van personen die een afzonderlijk graf wensen voor zichzelf, hun echtgeno(o)t(e), bloed- en aanverwanten of een derde en zijn familie.

12. lijkbezorging:

De lijkbezorging geschiedt:

- door begraafing of bijzetting van het lijk
- of door crematie gevolgd door begraafing, plaatsing of bijzetting van de asurn
- of door crematie gevolgd door uitstrooiing van de as op de begraafplaats of op zee
- of door crematie gevolgd door het meenemen van de asurn door de nabestaanden

13. begrafenis:

De lijkbezorging op de begraafplaats.

⁹ Versie dd. 19 december 2013

14. grafkelder:

Een betonnen en/of uit kunststof opgetrokken graf, waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon een concessie is verleend tot het doen begraven en begraven houden van lijken en asurnen.

15. urnenkelder:

Een betonnen en/of uit kunststof opgetrokken graf, waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon een concessie is verleend tot het doen begraven en begraven houden van asurnen.

16. columbariumelement:

Een nis, waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon een concessie is verleend tot het doen plaatsen en geplaatst houden van asurnen.

17. zandgraf:

Een graf in de volle grond:

- met concessie: waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon een concessie is verleend tot het doen begraven en begraven houden van lijken en asurnen
- of zonder concessie: waarin aan iedereen gelegenheid wordt geboden tot het doen begraven en begraven houden van maximum één lijk

18. urnenzandgraf:

Een graf in de volle grond:

- met concessie: waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon een concessie is verleend tot het doen begraven en begraven houden van asurnen
- of zonder concessie: waarin aan iedereen gelegenheid wordt geboden tot het doen begraven en begraven houden van maximum één asurn

19. kindergraf:

Een graf in de volle grond bestemd voor het doen begraven en begraven houden van het stoffelijk overschot van één levenloos geboren kind of van één kind jonger dan 12 jaar.

20. boventallige bijzetting:

De bijzetting van een asurn in een grafkelder of zandgraf naast een reeds begraven of bijgezet lijk.

21. grafbedekking:

Het gedenkteken en/of de grafbeplanting op een graf.

22. ontgraving:

Het uit een graf halen van het stoffelijk overschot met de bedoeling het te cremeren, te herbegraven, te verstrooien of te bewaren op een andere plaats dan de begraafplaats.

23. het College van Burgemeester en Schepenen:

Het College van Burgemeester en Schepenen van de gemeente Oostkamp.

24. hernieuwing:

De termijn van een concessie verlengen door opnieuw een concessie te betalen, op het einde van de termijn van de lopende concessie of n.a.v. een bijzetting.

25. grafkapel:

Het bedehuisje boven op een grote grafkelder.

26. opruiming:

Het wegnemen van de graftekens.

27. ontruiming:

Het wegnemen van de graftekens en de stoffelijke resten.

28. grafdelver-opzichter:

De ambtenaar die belast is met de dagelijkse leiding van de begraafplaatsen of diegene die hem vervangt.

Artikel 2. Bestemming van de begraafplaatsen

1. De begraafplaatsen zijn bestemd voor het begraven, plaatsen en bijzetten van stoffelijke overschotten en het uitstrooien van as.

2. De begraafplaatsen zijn bestemd voor de lijkbezorging van:

- personen die begunstigde zijn van een recht op begraving of plaatsing in een geconcedeerd graf op de gemeentelijke begraafplaatsen
- personen die in de gemeente zijn overleden of die er dood zijn aangetroffen
- personen die ingeschreven zijn in het bevolkings-, vreemdelingen of wachtregister
- personen die buiten het grondgebied van de gemeente zijn overleden maar die in het bevolkings-, vreemdelingen of wachtregister zijn ingeschreven
- personen die effectief in de gemeente wonen of hebben gewoond maar van inschrijving zijn vrijgesteld krachtens wettelijke bepalingen of internationale overeenkomsten (deze personen worden gelijkgesteld aan degene die in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister zijn ingeschreven)
- foetussen vanaf 6 maanden (of vanaf 12 weken op uitdrukkelijk verzoek van de ouders)

Artikel 3. Concessies

1. Er worden concessies verleend:

- voor de begraving of bijzetting in een grafkelder of in een zandgraf
- voor de begraving of bijzetting in een urnenkelder of in een urnenzandgraf
- voor de plaatsing of bijzetting in een columbariumelement

2. Een concessie is een vergunning voor het begraven van één of meer lichamen (of asurnen) of het plaatsen van één of meer asurnen van personen in de door de gemeente ter beschikking gestelde infrastructuur. Een concessie houdt geen verhuring noch een verkoop in door de gemeentelijke overheid. Er mag aan de concessie nooit een andere bestemming gegeven worden dan dewelke waarvoor ze werd verleend. De concessies zijn onoverdraagbaar.

3. De aanvraag voor een concessie moet gedaan worden op een daartoe bestemd formulier en de aard (grafkelder, zandgraf, urnenzandgraf, columbariumelement of urnenkelder), de grootte (aantal personen) en de duur aanduiden van de verlangde concessie. De aanvraag moet eveneens vermelden voor welke personen de concessie bestemd is en wie de concessiehouder is.

4. Wijzigingen kunnen enkel gebeuren door de concessiehouder zelf.

5. Eénzelfde concessie kan dienen voor de concessieaanvrager, zijn echtgeno(o)t(e), zijn bloed- en aanverwanten, evenals voor diegenen, aangewezen door de concessiehouder, en die daartoe hun wil tot samenbegraving bij de gemeentelijke overheid te kennen hebben gegeven. Personen die op het ogenblik van het overlijden een feitelijk gezin vormen, kunnen eveneens in eenzelfde concessie begraven worden.

Artikel 4. Register en toewijzing van graven

1. De toewijzing van grafkelders, zandgraven, urnenkelders, columbariumelementen en urnenzandgraven wordt volgens plan in chronologische volgorde per type uitgevoerd. Dat plan wijst de percelen aan voor de verschillende types graven, kelders en columbariumelementen.

2. De gemeente houdt een register bij waarin volgende gegevens zijn opgetekend: de datum van begraving, plaatsing, bijzetting of de uitstrooiing, met een nauwkeurige aanduiding van de plaats ervan.

3. Op de kist of asurn wordt een plaatje bevestigd met het volgnummer van de begraving, plaatsing of bijzetting.

4. Het is enkel mogelijk om een concessie te nemen zonder meteen effectief te begraven, als de chronologische volgorde gerespecteerd wordt.

Artikel 5. Beheer

Uitsluitend de grafdelver-opzichter is ertoe bevoegd:

- een volgnummer aan te brengen op de kist of de asurn
- de as uit te strooien
- de kist of de asurn in het (urnen)zandgraf, de grafkelder, de urnenkelder of het columbariumelement te plaatsen

- een graf te delven voor begravingen of bijzettingen in (urnen)zandgraven en de kuil te vullen
- bestaande grafkelders en urnenkelders te openen en te sluiten
- het columbariumelement te openen, de asurn te plaatsen en het columbariumelement af te sluiten

II. Geconcedeerde graven

Artikel 6. Geconcedeerde lijkbezorging

1. De concessies worden verleend voor 25 jaar.
2. De concessies worden toegestaan door het College van Burgemeester en Schepenen onder de voorwaarden die vastgesteld zijn in het gemeentelijk begraafplaatsenreglement en het tariefreglement geldend op het ogenblik van de concessieaanvraag of de aanvraag tot hernieuwing.
3. De duur van de concessie neemt een aanvang op de eerstvolgende 1e oktober na de datum van het overlijden.
4. Bij de aanvraag tot het verkrijgen van een concessie voor een zandgraf of een grafkelder gaan de aanvragers de verbintenis aan om binnen de zes maanden na de begrafenis op de aangeduide plaats een grafteken te plaatsen.
5. Een concessie kan enkel hernieuwd worden na het verstrijken van de termijn of n.a.v. een bijzetting.

Artikel 7. Hernieuwing van de concessie

1. De duur van de hernieuwing van een concessie bedraagt 10 of 25 jaar.
2. Minstens één jaar voor het verstrijken van de concessie maakt de burgemeester een akte op waarbij eraan herinnerd wordt dat een aanvraag om hernieuwing moet gedaan worden. Een afschrift van deze akte wordt een jaar lang zowel bij het graf als aan de ingang van de begraafplaats uitgehangen.
3. Indien de belanghebbenden gekend zijn zal hen dit ook schriftelijk worden meegedeeld.
4. Een aanvraag tot hernieuwing van de concessie kan niet ingediend worden na het verstrijken van de oorspronkelijke termijn van de concessie of de termijn van de hernieuwing. Is er geen aanvraag ingediend tot hernieuwing van de concessie voor het verstrijken ervan dan kan geen nieuwe bijzetting toegelaten worden.
5. De concessiehernieuwingen worden toegestaan door het College van Burgemeester en Schepenen onder de voorwaarden die vastgesteld zijn in het gemeentelijk begraafplaatsenreglement en het tariefreglement geldend op het ogenblik van de aanvraag tot hernieuwing.
6. Na het overlijden van de concessiehouder kan elke natuurlijke persoon of rechtspersoon een aanvraag tot hernieuwing doen.
7. Eeuwigdurende concessies zijn omgezet in 50-jarige concessies die blijven bestaan, voor zover ze telkens na 50 jaar tijdig hernieuwd worden.

Artikel 8. Hernieuwing van de concessie n.a.v. een bijzetting

1. Naar aanleiding van een bijzetting is het mogelijk de concessie te verlengen voor eenzelfde termijn als de termijn van de oorspronkelijke concessie.
2. Voor de proportionele berekening van de prijs voor een hernieuwing van de concessie n.a.v. een bijzetting wordt volgende formule toegepast:

Aantal verstreken jaren van de concessietermijn

Totaal aantal jaren van de nieuwe concessie

x verschuldigde bedrag dat bij de
totale termijn van de concessie hoort

Artikel 9. Beëindiging van de concessie

1. Binnen de 90 dagen na het verstrijken van de concessie hebben de concessiehouders het recht om de grafmonumenten en –gedenkstenen op eigen kosten weg te halen. Indien ze dit niet doen, wordt de aanwezige grafbedekking eigendom van de gemeente.

2. De stoffelijke resten blijven in het graf rusten tot de definitieve ontruiming van de begraafplaats of van een gedeelte ervan.
3. Als een concessie van een grafkelder of zandgraf om welke reden dan ook een einde neemt, worden de stoffelijke resten opgegraven en bijeengebracht in een verzamelgraf.
4. Als een concessie van een urnenkelder, urnenzandgraf of columbariumelement om welke reden ook een einde neemt, wordt de as begraven of uitgestrooid op de daartoe bestemde plaats.
5. In alle gevallen wordt rekening gehouden met de naleving van de laatste wilsbeschikkingen.
6. Voortijdige beëindiging van de concessie is mogelijk:
 - mits vrijwillige afstand en een ondertekende verklaring door de concessiehouder of één van de nabestaanden. Een akte van bekendmaking van de voortijdige beëindiging van de concessie wordt door de burgemeester opgemaakt. Een afschrift van deze akte wordt een jaar lang aan het graf uitgehangen
 - mits de wettelijke grafrust van 10 jaar gerespecteerd wordt
 - maar kan niet leiden tot enige terugbetaling

Artikel 10. Verwaarlozing

1. De burgemeester stelt de verwaarlozing van een graf vast in een akte. Verwaarlozing staat vast als het graf doorlopend vervuild is, door planten overwoekerd, vervallen, ingestort of bouwvallig is en/of als er gevaar is voor beschadiging van omliggende graven.
2. Verwaarloosde graftekens moeten onverwijld worden weggehaald of hersteld. Bij dreigend gevaar voor instorting kan het grafteken onmiddellijk gedeeltelijk of geheel worden weggenomen zonder de belanghebbenden vooraf te verwittigen.
3. De akte blijft een jaar lang bij het graf en aan de ingang van de begraafplaats aangeplakt. Na het verstrijken van deze termijn kan het College van Burgemeester en Schepenen een einde maken aan het recht op de concessie indien geen herstellingswerken werden uitgevoerd.
4. Er wordt altijd een foto van het graf genomen en in het dossier van verwaarlozing gevoegd.
5. In geval van kleine storende mankementen aan het grafmonument kan de burgemeester eveneens een akte zoals hierboven vermeld opmaken.

Artikel 11. Aantal overledenen in geconcedeerd graf

1. Een 1-persoons grafkelder is bestemd voor maximum 1 lijk.
2. Een 2-persoons grafkelder is bestemd voor maximum 2 lijken.
3. Een 3-persoons grafkelder is bestemd voor maximum 3 lijken.
4. Een 4-persoons grafkelder is bestemd voor maximum 4 lijken.
5. Een geconcedeerd 1-persoons zandgraf is bestemd voor maximum 1 lijk.
6. Een geconcedeerd 2-persoons zandgraf is bestemd voor maximum 2 lijken.
7. Een geconcedeerd 1-persoons urnenzandgraf is bestemd voor maximum 1 asurn.
8. Een geconcedeerd 2-persoons urnenzandgraf is bestemd voor maximum 2 asurnen.
9. Een 1-persoons urnenkelder is bestemd voor maximum 1 asurn.
10. Een 2-persoons urnenkelder is bestemd voor maximum 2 asurnen.
11. Een 3-persoons urnenkelder is bestemd voor maximum 3 asurnen.
12. Een 4-persoons urnenkelder is bestemd voor maximum 4 asurnen.
13. Een 1-persoons columbariumelement is bestemd voor maximum 1 asurn.

14. Een 2-persoons columbariumelement is bestemd voor maximum 2 asurnen.
15. Een 3-persoons columbariumelement is bestemd voor maximum 3 asurnen.
16. Een 4-persoons columbariumelement is bestemd voor maximum 4 asurnen.
17. Het is toegelaten om de ruimte naast ieder reeds begraven of bijgezet lijk aan te wenden voor de boventallige bijzetting van één asurn.
18. Het is toegelaten om de plaats die bestemd is voor een lijk aan te wenden voor de begraafing of bijzetting van 2 asurnen. De bijzetting van de tweede asurn wordt in dat geval aanzien als een boventallige bijzetting.

Artikel 12. Geconcedeerde kindergraven

1. Voor levenloos geboren kinderen of overleden kinderen jonger dan 12 jaar kan voor een geconcedeerde kindergraf gekozen worden. Deze concessie, die enkel geldt voor één stoffelijk overschot wordt verleend voor 50 jaar, doch aan het in het tariefreglement vastgestelde tarief voor 25 jaar.
2. Na het verstrijken van de termijn van 50 jaar zijn de normale verlengingen mogelijk (zijnde 25 jaar of 10 jaar).
3. Indien levenloos geboren kinderen of overleden kinderen jonger dan 12 jaar bijgezet worden, wordt de concessie verleend voor 25 jaar, zijnde de normale concessietermijn.

III. Niet-geconcedeerde graven

Artikel 13. Termijn

1. Op de begraafplaatsen worden niet-geconcedeerde zandgraven, urnenzandgraven en columbariumelementen uitgegeven.
2. De begraafstermijn voor niet-geconcedeerde graven bedraagt 10 jaar.
3. Voor een niet-geconcedeed graf kan gedurende de termijn van 10 jaar of na verloop van de termijn van 10 jaar geen concessie meer genomen worden. Op het einde van de termijn maakt de burgemeester een akte op waarop aangekondigd wordt dat men zal overgaan tot de ontruiming van het niet-geconcedeerde perceel. Een afschrift van deze akte wordt een jaar lang zowel bij het betrokken graf als aan de ingang van de begraafplaats uitgehangen.
4. Na het verstrijken van de in artikel 13 punt 2 bedoelde termijn wordt de aanwezige grafbedekking door de gemeente verwijderd.
5. De stoffelijke resten blijven in het graf rusten tot de definitieve ontruiming van de begraafplaats of een gedeelte ervan.
6. De stoffelijke resten die worden aangetroffen bij de ontruiming van zandgraven worden bijeengebracht in een verzamelgraf.
7. Bij de ontruiming van urnenzandgraven en columbariumelementen wordt de as begraven of uitgestrooid op de daartoe bestemde plaats.
8. In alle gevallen zal rekening worden gehouden met de naleving van de laatste wilsbeschikkingen.

Artikel 14. Aantal overledenen in een niet-geconcedeed graf

1. Een niet-geconcedeed zandgraf is bestemd voor 1 lijk.
2. Een niet-geconcedeed urnenzandgraf is bestemd voor maximum 1 asurn.
3. Een niet-geconcedeed columbariumelement is bestemd voor maximum 1 asurn.

Artikel 15. Oud-strijders

1. Voor oud-strijders of de daarmee gelijkgestelden die in een éénpersoonsgraf liggen, is geen concessie nodig.
2. Deze éénpersoonsgraven van oud-strijders of de daarmee gelijkgestelden, kunnen echter, indien de gemeente dit opportuun acht en op kosten van de gemeente, verplaatst worden naar een andere plaats op dezelfde begraafplaats.
3. Een lijst van reeds begraven oud-strijders of daarmee gelijkgestelden wordt vastgelegd in het College van Burgemeester en Schepenen.
4. Indien nabestaanden van oud-strijders of daarmee gelijkgestelden, menen in aanmerking te komen voor de maatregelen beschreven in artikel 15 punt 1, dienen deze vóór de begrafenis de strijderskaart van de overledene te kunnen voorleggen.
5. Bij de aanvraag tot het begraven van een oud-strijder of de daarmee gelijkgestelde gaan de aanvragers schriftelijk de verbintenis aan om binnen de zes maanden na de begrafenis op de aangeduide plaats een grafteken te plaatsen.

Artikel 16. Historische graven

1. De gemeente Oostkamp kan graven en grafmonumenten met historisch belang als funerair erfgoed erkennen.
2. Deze graven en grafmonumenten, worden na het beëindigen van de concessie of na het verstrijken van de termijn voor niet-geconcedeerde graven eigendom van de gemeente.
3. De nabestaanden worden verwittigd wanneer een graf om kunsthistorische redenen niet mag verwijderd worden.

IV. Ontgravingen

Artikel 17. Aanvraag tot ontgraving

1. Behalve op bevel van de rechterlijke overheid, mag tot geen ontgraving overgegaan worden zonder machtiging van de burgemeester.
2. De aanvraag hiertoe dient schriftelijk gedaan te worden door een naast familielid van de overledene en dient gebaseerd te zijn op ernstige redenen.
3. Onverminderd het recht van de burgemeester om in de toestemming bijzondere voorwaarden op te leggen moeten steeds de volgende beschikkingen worden nageleefd:
 - a) De burgemeester of de grafdelver-opzichter stelt proces-verbaal op van de ontgraving.
 - b) Naast de van ambtswege aangestelde personen mogen geen andere personen of familieleden bij de ontgravingen aanwezig zijn.
 - c) De toelating tot ontgraving zal geweigerd worden wanneer deze aangevraagd werd met het doel het stoffelijk overschot over te brengen naar een concessie van kortere duur.
 - d) De grafdelver-opzichter kan ten laste van de aanvrager de vernieuwing van de kist voorschrijven indien hij dit noodzakelijk acht.
 - e) Het grafteken, de beplanting en alle andere voorwerpen die het openleggen van het graf kunnen bemoeilijken of beletten moeten door de aanvrager verwijderd worden vooraleer tot ontgraving wordt overgegaan.
 - f) Dag en uur waarop de ontgraving zal plaatsvinden wordt in overleg met de ambtenaar van de burgerlijke stand vastgelegd.
 - g) Een gespecialiseerde firma zorgt voor het openleggen van het graf, het lichten van de kist en het vullen van de kuil.
 - h) Indien het een grafkelder of columbariumelement betreft, opent en sluit de grafdelver-opzichter de grafkelder of het columbariumelement.
 - i) Alle kosten van de ontgraving zijn voor rekening van de aanvrager.
4. Tijdens de ontgraving wordt de begraafplaats tijdelijk gesloten en de plaats van de ontgraving wordt visueel afgeschermd voor het publiek.

Artikel 18. Herbegraving

1. Als een overledene in een andere gemeente wordt herbegraven, moet de burgemeester van die andere gemeente toestemming geven voor de herbegraving in zijn gemeente vooraleer het stoffelijk overschot wordt ontgraven.

2. Indien een ontgraven lijk via de openbare weg moet vervoerd worden is een waterdichte kist onontbeerlijk.

3. De ontgraving van een lijk met het oog op lijkverbranding wordt toegestaan onder de voorwaarden bepaald in artikel 19 en volgende van het Decreet van 16.01.2004.

Artikel 19. Termijn ontgravingen

1. Behalve bij gerechtelijk bevel worden vanaf 1 oktober tot 1 april geen ontgravingen verricht. De toelating kan eveneens geweigerd worden als blijkt dat het overvloedig kwelwater de ontgraving bemoeilijkt.

2. Gelet op de grafrust en om de nodige eerbied te betonen voor de overledene, kan een kist of een asurn in principe ten vroegste 10 jaar na de begrafenis ontgraven worden.

V. Pleegvormen die aan de begraafing of crematie voorafgaan

Artikel 20. Kisting van het lijk

1. Lijken moeten in een doodskist of ander lijkomhulsel geplaatst worden.

2. Het gebruik van producten en procedés die de natuurlijke en normale ontbinding van een lijk of de crematie beletten is verboden.

Artikel 21. Openen kist

Behalve om te voldoen aan een rechterlijke beslissing mag een kist na kisting niet meer geopend worden.

Artikel 22. Verwijderen van implantaten

Indien de overledene een implantaat draagt dat werkt op een batterij moet dit worden verwijderd voor de begraafing of crematie.

VI. Lijkenvervoer

Artikel 23. Machtiging

1. Het lijkenvervoer wordt waargenomen door private ondernemingen onder het toezicht van het gemeentebestuur, die ervoor zorgt dat ze ordentelijk, welvoeglijk en met de aan de doden verschuldigde eerbied verlopen.

2. Het vervoer van lijken, gekist of in een lijkomhulsel, gebeurt individueel met een lijkwagen en op de meest passende wijze.

3. Binnen het Vlaamse Gewest kan het vervoer van een lijk plaatsvinden vanaf het moment dat de behandelende arts of de arts die het overlijden heeft vastgesteld, een attest heeft opgesteld waarin hij of zij verklaart dat het om een natuurlijke doodsoorzaak gaat en dat er geen gevaar voor de volksgezondheid is.

Artikel 24. Vervoer buitenland

1. Als een lijk van een in België overleden persoon naar het buitenland vervoerd moet worden, is het vervoer, naar gelang het geval, onderworpen aan de formaliteiten vermeld in:

a. het Koninklijk Besluit van 8 maart 1967, als het lijk vervoerd moet worden naar Luxemburg of Nederland;

b. het akkoord van Straatsburg van 26 oktober 1973, als het lijk vervoerd moet worden naar een ander land dan vermeld is onder a) en dat het akkoord van Straatsburg geratificeerd heeft;

c. het Verdrag van Berlijn van 10 februari 1937, als het lijk vervoerd moet worden naar Duitsland;

d. het regentbesluit van 20 juni 1947, als een lijk vervoerd moet worden naar een land dat niet bedoeld wordt in a) , b) of c).

2. Het vervoer van as in een asurn naar het buitenland is vrij, maar moet verlopen volgens de regels van de welvoeglijkheid.

Artikel 25. Gemeentelijk dodenhuis

Het gemeentelijk dodenhuis, gevestigd op de begraafplaats De Warande is bestemd:

- a) Voor het tijdelijk bewaren van stoffelijke overschotten die wegens speciale omstandigheden niet binnen het normale tijdsbestek kunnen begraven worden.
- b) Voor het tijdelijk bergen ter vereenzelving van stoffelijke overschotten van onbekende personen.
- c) Voor het tijdelijk bergen van stoffelijke overschotten van personen waarop, bij gerechtelijke beslissing, lijkschouwing moet verricht worden.

VII. Lijkbezorging

Artikel 26. Aangifte van overlijden

1. Wanneer een persoon overlijdt of dood wordt aangetroffen op het grondgebied van de gemeente wordt het overlijden onverwijld aangegeven aan de ambtenaar van de burgerlijke stand. Diegene die voor de begraafing instaat regelt met de ambtenaar van de burgerlijke stand de formaliteiten betreffende de begrafenis. Bij ontstentenis hiervan neemt het gemeentebestuur zelf de nodige maatregelen.

2. Bij de aangifte van het overlijden worden volgende stukken voorgelegd:

- a) Het overlijdensattest behoorlijk ondertekend door de arts die het overlijden heeft vastgesteld.
- b) De identiteitskaart en eventueel het rijbewijs van de overledene.
- c) Het huwelijksboekje van de overledene indien gehuwd (voor ongehuwden indien mogelijk het huwelijksboekje van de ouders).
- d) De aanvraag voor een concessie behoorlijk ingevuld en ondertekend.
- e) Eventueel een laatste wilsbeschikking.
- f) De toelating tot begraven voor de overledene die naar een andere gemeente moet worden overgebracht.
- g) De aanvraag tot crematie en het medisch attest van de behandelende arts voor de overledene die gecremeerd wordt.

Artikel 27. Verwittiging

Voor het bezorgen van een stoffelijk overschot op de begraafplaats moeten de gemeentelijke diensten tenminste 2 werkdagen vooraf verwittigd worden door middel van het daartoe bestemde formulier. Dit formulier vermeldt dat het gaat om een begraafing, een plaatsing, een bijzetting of een uitstrooiing, de datum en het uur van de begrafenis en het uur van aankomst op de begraafplaats. Deze verplichting rust bij de naaste verwanten of de gemachtigde.

Artikel 28. Tijdstip van de begrafenis

1. De begrafenis geschiedt ten vroegste 24 uren na het overlijden of ontdekken ervan en uiterlijk op de zesde werkdag (als werkdag tellen maandag tot en met zaterdag) na het overlijden of het ontdekken ervan.

2. De begrafenissen kunnen plaatsvinden van maandag tot en met zaterdag. Maar:

- er kunnen geen begrafenissen plaatsvinden op zon- en feestdagen zoals:

- a. 1 en 2 januari (Nieuwjaar en 2de Nieuwjaar)
- b. Paasmaandag
- c. 1 mei (dag van de arbeid)
- d. Hemelvaartsdag, Pinkstermaandag
- e. 11 juli (Vlaamse feestdag)
- f. 21 juli (Nationale feestdag)
- g. 15 augustus (OLV-Hemelvaart)
- h. 1 november (Allerheiligen) en 2 november (Allerzielen)
- i. 11 november (Wapenstilstand)
- j. 25 december (Kerstdag) en 26 december (2de Kerstdag)

- tijdens de namiddag van 24 december (kerstavond) en de namiddag van 31 december (Oudejaarsdag) is er tevens geen mogelijkheid tot begrafenis.

3. Het tijdstip van aankomst van het stoffelijk overschot op de begraafplaats is vastgesteld als volgt:

- van maandag tot vrijdag: tussen 9 en 16 uur (oktober tot en met maart)
- van maandag tot vrijdag: tussen 9 en 17 uur (april tot en met september)
- op zaterdag ten laatste om 16 uur

4. Er mag op de begraafplaats niet meer dan één begrafenis plaatsvinden op hetzelfde tijdstip. Indien er toch meer dan één begrafenis zou zijn, wordt de volgorde van aankomst op de begraafplaats gerespecteerd.

5. Afwijkingen hiervan kunnen in uitzonderlijke omstandigheden (openbare gezondheid, veiligheid, openbare orde, enz.) toegestaan worden door de burgemeester.

Artikel 29. Private asbestemming

De asresten van een gecremeerd lijk kunnen in een asurn meegenomen worden door de nabestaanden, mits het invullen en handtekenen van een daartoe bestemd document van de gemeente.

Artikel 30. Plaatsing en bijzetting in een columbariumelement

Aan de plaatsing en bijzetting van een asurn in een columbariumelement worden de volgende voorwaarden gesteld:

1. De columbariumelementen zijn voldoende groot voor 2 asurnen van standaardformaat. Indien de keuze gemaakt wordt voor sierurnen dient echter met de standaardafmetingen rekening gehouden te worden.
2. De asurnen dienen te worden vervaardigd uit materialen die uit oogpunt van hygiëne en stabiliteit verantwoord zijn.
3. Nadat de asurn in het columbariumelement is geplaatst, wordt die door de grafdelver-opzichter afgesloten.

VIII. - Graftekens, bouw- en beplantingswerkzaamheden- onderhoud van de graven

Artikel 31. Voorwaarden plaatsing

Het is niet toegestaan grafstenen of andere gedenktekens te plaatsen die door hun vorm, afmetingen, hun opschriften of de aard van de materialen de zindelijkheid, gezondheid, veiligheid en rust op de (park)begraafplaatsen kunnen verstoren.

Artikel 32. Afmetingen grafbedekking

Het plaatsen van graftekens en monumenten is aan de hiernavolgende reglementering onderworpen:

A. GRAFMONUMENTEN

1) ZANDGRAVEN

a) Verticaal gedeelte aan het hoofdeinde van de grafkuil:

Max. afmetingen: Breedte: 0,60 m
 Dikte: 0,10 m
 Hoogte: 0,90 m boven het niveau van de verharde weg

b) Horizontale dekplaat:

- Op vast kader

- Max. afmetingen: opstaande dikte: max. 0,20 m boven het maaiveld
 Breedte: 0,60 m
 Lengte: 1,80 m

c) Voor gezamenlijke graftekens of monumenten wordt de toegelaten maximum breedte telkens met 1m vergroot per persoon in meer.

d) Niet door een grafmonument overdekte grond dient door de concessiehouder onderhouden te worden.

Indien de nabestaanden geen grafmonument plaatsen, wordt een naamplaatje gezet op kosten van de gemeente.

2) GRAFKELDERS

a) Verticaal gedeelte aan het hoofdeinde van de grafkuil:

Max. afmetingen: Breedte: 0,90 m
 Dikte: 0,80 m
 Hoogte: 0,90 m boven het niveau van de verharde weg

b) Horizontale dekplaat: maximaal de volledige oppervlakte van de kelder bedekkend met opstaande dikte tussen 0,10 en 0,50 m boven het maaiveld.

c) Naast elkaar liggende kelders mogen met één grafteken worden bedekt. Het aantal te overdekken kelders wordt hierbij evenwel beperkt tot 3.

3) KINDERGRAVEN

a) Verticaal gedeelte aan het hoofdeinde van de grafkuil:

Max. afmetingen: Breedte: 0,50 m
 Dikte: 0,10 m
 Hoogte: 0,90 m boven het maaiveld

b) Horizontaal gedeelte:

- Op vast kader
- Max. afmetingen: Breedte: 0,60 m
 Dikte: 0,20 m boven het maaiveld
 Lengte: 1,20 m

4) GRAFTEKENS

Bij de aanvraag tot het verkrijgen van een concessie voor een vergund zandgraf of grafkelder gaan de aanvragers schriftelijk de verbintenis aan om binnen de zes maanden na het verkrijgen van de concessie op de aangeduide plaats een grafteken te plaatsen.

B. AFDEKPLAATJES COLUMBARIUMELEMENTEN

Er mogen geen andere afdekplaatjes gebruikt worden dan deze geleverd door het gemeentebestuur. Op deze afdekplaatjes mag een foto van de overledene(n) aangebracht worden en 1 siervaasje met maximum hoogte van 12cm. Het zicht van de omgevende nissen mag in geen geval belemmerd worden.

C. GEDENKPLATEN URNENKELDER EN URNENZANDGRAF

Er mogen geen andere gedenkplaten gebruikt worden dan deze geleverd door het gemeentebestuur.

D. NAAMPLAATJES HERDENKINGSZUIL STROOIWEIDE

Er mogen geen andere naamplaatjes gebruikt worden dan deze geleverd en geplaatst door het gemeentebestuur. Aan de gedenkzuil mogen geen tekens of symbolen of enige versiering aangebracht worden.

E. GROENAANPLANTINGEN

Aanplantingen (bv. sierheesters, ...) als grafteken mogen niet hoger komen dan 0,90 m boven het maaiveld en geenszins de geconcedeerde grond overschrijden. Beplantingen die overwoekeren, die door wortels schade toebrengen of de doorgang belemmeren, zullen door de gemeentediensten verwijderd worden zonder verhaal van de nabestaanden.

Artikel 33. Onderhoud

1. De graftekens moeten zodanig opgericht en onderhouden worden dat ze de veiligheid en doorgang niet belemmeren en dat ze geen schade aanbrengen aan de aangrenzende graftekens en graven.
2. Gebroken en beschadigde gedenksteden moeten door de nabestaanden verwijderd worden. De gemeentediensten verwijderen de gedenksteden als de nabestaanden in gebreke blijven zonder verhaal van de nabestaanden.
3. Het onderhoud van de graven rust bij de belanghebbenden. Indien het verzuim hiervan leidt tot verwaarlozing van het graf, wordt dit door de burgemeester geconstateerd in een akte, die een jaar lang aangeplakt blijft aan het graf en aan de ingang van de begraafplaats. Bij niet herstelling na het verstrijken van die termijn wordt bij besluit van het College van Burgemeester en Schepenen een einde gemaakt aan die concessies. De materialen die niet worden weggenomen worden eigendom van de gemeente.
4. Niemand kan van het gemeentebestuur enige schadevergoeding eisen wegens bevulling, groen worden enz. van graftekens en graven, veroorzaakt door aanplantingen en andere nutsvoorzieningen door het gemeentebestuur aangebracht.
5. Het gemeentebestuur staat niet in voor de bewaring van op de graven geplaatste voorwerpen.

Artikel 34. Materialen

1. De voor het grafteken bestemde materialen moeten volledig afgewerkt en gekapt zijn en gereed zijn om onmiddellijk geplaatst te worden.
2. Er mag geen hulpmateriaal of restmateriaal binnen de omheining van de begraafplaats worden achtergelaten. De materialen worden aangevoerd en geplaatst naar gelang van de behoeften.

3. Na een zonder gevolg gebleven ingebrekestelling wordt er op bevel van de burgemeester van ambtswege overgegaan tot het wegnemen van de materialen op kosten van de overtreder.

Artikel 35. Bloemen, beplantingen en gedenktekens

1. De bloemen, kronen en bloemstukken uit natuurlijk materiaal die op de graven zijn geplaatst moeten steeds in goede staat onderhouden worden. Als de bloemen afgestorven zijn, moeten ze door de nabestaanden verwijderd worden.
2. De bloemen, kronen en bloemstukken uit kunstmatig materiaal die op de graven zijn geplaatst mogen niet in omhulsels geplaatst worden.
3. De familie moet de onfrisse, verkleurde en bevuilde bloemen, kronen en bloemstukken verwijderen. De gemeentediensten verwijderen de bloemen, kronen en bloemstukken als de nabestaanden in gebreke blijven zonder verhaal van de nabestaanden.
4. De bloemen geplaatst ter gelegenheid van Allerheiligen worden door de gemeentediensten verwijderd vanaf december.
5. Beplantingen, bloemen, kronen, bloemstukken en gedenktekens mogen enkel binnen de geconcedeerde oppervlakte geplaatst worden of op de daarvoor voorziene verhardingszone.
6. Op de asstrooiweide mogen bloemen enkel op de daarvoor voorziene strook naast de asstrooiweide geplaatst worden.

Artikel 36. Omheiningen en grondbedekkende materialen

1. Rond de graven mogen geen afsluitingen of omheiningen geplaatst worden.
2. Als concessiehouder is het verboden om tussen de graven zelf keien, kiezels of andere bedekkende materialen te gebruiken.

IX. Renovatie en sluiting van begraafplaatsen

Artikel 37. Sluiting begraafplaats

1. Indien een begraafplaats gesloten wordt, hebben de houders van de concessies waarvan de duur nog niet verstreken is enkel recht op het kosteloos bekomen in de nieuwe begraafplaats van een perceel grond van dezelfde oppervlakte als deze van hun concessie en dit voor de nog te lopen tijd van de toegestane concessie termijn.
2. De gemeente is geen vergoeding verschuldigd wegens de verplichting aan de concessiehouders opgelegd om de over te brengen gedenktekens af te breken en de grafmonumenten op de nieuwe grond terug te plaatsen.
3. De stoffelijke overschotten, begraven in een graf- of urnenkelder op de gesloten begraafplaats, moeten bij aanvraag tot overbrenging door de belanghebbende terug in een graf- of urnenkelder geplaatst worden. Overdracht van een graf- of urnenkelder naar een vergund (urnen)zandgraf wordt niet toegelaten.

Artikel 38. Terugname van de concessie

Indien het openbaar nut of de nood van de dienst het vereisen, mag de concessie teruggenomen worden. In dat geval wordt de concessiehouder een nieuwe plaats aangewezen, zonder dat hij schadevergoeding kan eisen. Het ontgraven, het overbrengen van het stoffelijk overschot en het plaatsen van het gedenkteken zijn dan ten laste van de gemeente.

X. Orde- en tuchtmaatregelen

Artikel 39. Toegankelijkheidstijden

De begraafplaatsen zijn dagelijks toegankelijk van 8 uur tot zonsondergang, behoudens afwijkingen die door de burgemeester vastgesteld zijn.

Artikel 40. Diefstal of beschadiging

1. De gemeente is niet belast met de bewaking van de op de graven geplaatste voorwerpen.
2. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de diefstallen of beschadigingen welke op de begraafplaatsen, ten nadele van de families, zouden gepleegd worden aan de graven en de grafbedekking.

Artikel 41. Verboden

1. Het is op de begraafplaatsen verboden handelingen te verrichten waardoor de orde of de aan de overledenen verschuldigde eerbied verstoord wordt. Het is in het bijzonder verboden om:

- a. de begraafplaats te betreden buiten de openingsuren
- b. aanplakbrieven of opschriften aan te brengen, behoudens in de gevallen die bepaald zijn in het decreet van 16 januari 2004 of in het GAS
- c. goederen of diensten te koop aan te bieden
- d. de grafperken en de aanplantingen van de begraafplaats en aanhorigheden te betreden of op welke wijze dan ook te beschadigen
- e. de graftekens en alle hulde- en versieringsvoorwerpen op welke wijze dan ook te beschadigen
- f. binnen de omheining van de begraafplaatsen of aanhorigheden vuilnis en afval neer te leggen, tenzij op de daartoe bestemde plaatsen
- g. zich op de begraafplaatsen en de aanhorigheden te gedragen op een wijze die niet overeenstemt met de ernst en de stilte van de plaats met de eerbied verschuldigd aan de doden
- h. met voertuigen, met uitzondering van ceremonievoertuigen of dienstvoertuigen, de begraafplaatsen binnen te rijden, tenzij om uitzonderlijke redenen waarvoor toestemming wordt verleend door de burgemeester
- i. vergezeld te zijn van honden of andere dieren, met uitzondering voor visueel gehandicapten of andere mindervaliden met hun geleidehond, politiediensten en erkende bewakingsondernemingen met waak-, speur-, en verdedigingshonden
- j. opschriften of grafschriften aan te brengen die de welvoeglijkheid, de orde en de aan de doden verschuldigde eerbied verstoren
- k. zich in dronken toestand op de begraafplaatsen te begeven
- l. de begraafplaatsen te gebruiken als speelplaats of vergaderplaats

2. De wegen op de gemeentelijke begraafplaatsen dienen steeds vrij gehouden te worden. Niemand mag er de doorgang van een lijkstoet verhinderen.

3. De aannemers die werken uitvoeren aan grafkelders, -tomben of kuilen dienen onmiddellijk de overtollige aarde en andere materialen te verwijderen.

4. Bouw-, beplantings- en andere werken, alsmede het plaatsen van graftekens zijn verboden op zonen wettelijke feestdagen.

5. Voor het hetgeen in voormelde ordereglementering niet voorzien is, dienen de bezoekers aan de gemeentelijke begraafplaatsen zich te onderwerpen aan de aanwijzingen en onderrichtingen van het daartoe aangesteld gemeentepersoneel.

Artikel 42. Sanctionering van overtredingen

1. Onverminderd andersluidende wettelijke of decretale bepalingen en uitgezonderd in de gevallen zoals voorzien in de artikelen 315, 340 en 453 van het Strafwetboek kan de door de Gemeenteraad gemachtigde ambtenaar ingeval van een inbreuk op artikel 39-41 van dit reglement, aan de overtreder een administratieve geldboete van maximaal 250 euro opleggen.

2. Ingeval de overtreding begaan wordt door een minderjarige die de volle leeftijd van 16 jaar bereikt heeft op het tijdstip van de feiten, bedraagt de administratieve geldboete maximaal 125 euro.

XI. Slotbepalingen

Artikel 43. Overgangsmaatregelen

Alle concessies toegewezen vóór de toepassing van dit reglement blijven ongewijzigd behouden. Hernieuwingen vallen echter onder toepassing van het nieuw reglement.

Artikel 44. Onvoorziene situaties

In de gevallen die niet voorzien zijn in dit reglement, beslist het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 45. Inwerkingtreding

Dit reglement wordt van kracht op 1 januari 2014.

Artikel 46. Bekendmaking

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 186 en 187 van het Gemeentedecreet.

Artikel 47. Vervanging

Dit reglement vervangt alle vorige besluiten.

10. Reglement op het gebruik van gemeentelijke aanplakborden¹⁰

Artikel 1

Dit reglement regelt de publiciteitsvoering van evenementen via het aanplakken van affiches op het grondgebied van Oostkamp. Onder publiciteitsvoering via het aanplakken van affiches wordt verstaan: tijdelijke publiciteit op de door de gemeente voorziene aanplakborden.

Artikel 2

Het aanplakken van affiches is uitsluitend toegestaan op de daartoe bestemde gemeentelijke aanplakborden. Een lijst met de locaties van de borden is beschikbaar op de website van de gemeente en kan worden bekomen op eenvoudige vraag bij het gemeentebestuur, dienst Jeugd. Het aanplakken van affiches is dus strikt verboden op bushokjes, elektriciteitskasten, openbare gebouwen, verkeersborden of -palen, op de wegen, op de bomen en palen langs openbare wegen.

Artikel 3

De aanplakborden mogen enkel worden gebruikt voor het bekendmaken van socio-culturele activiteiten door alle jeugd-, sport- en culturele verenigingen, jeugdhuizen, verenigingen met een jeugdwerking, festivalorganisaties en gemeentelijke diensten die door middel van een affiche hun activiteit willen aankondigen / kenbaar maken. Enkel initiatieven van verenigingen uit Oostkamp of activiteiten die doorgaan in Oostkamp mogen op de borden worden aangebracht. Worden uitgesloten: reguliere competities en activiteiten met partijpolitieke inslag.

Artikel 4

De organiserende vereniging staat zelf in voor het aanplakken van de affiches.

Artikel 5

De affiches mogen slechts 1 maand vóór de activiteit worden aangeplakt. Het overplakken of verwijderen van andere affiches is verboden, tenzij de datum van de activiteit verstreken is of het maximaal aantal affiches per activiteit (zie artikel 6) werd overschreden.

Artikel 6

De praktische voorwaarden:

- Uitsluitend aankondigingen in de vorm van affiches.
- Per activiteit mag per gemeentelijk aanplakbord maximum één affiche worden aangebracht met een maximum formaat A2 (420 mm op 524 mm)
- De verenigingen die gebruik maken van de gemeentelijke aanplakborden staan zelf in voor het netjes houden van de borden en de omgeving rondom.
- Op de aanplakbrieven dienen de verantwoordelijke uitgever (met naam, adres en de inrichtende persoon of vereniging vermeld te worden

Artikel 7

Kleine bordjes mogen niet op het openbaar domein worden geplaatst. Die mogen wel nog worden geplaatst als extra promotiemiddel onmiddellijk rond de gemeentelijke aanplakborden, maximaal 3 meter van het bord verwijderd.

Artikel 8

Bij niet-naleving van het reglement wordt tegenover de aanplakkers, of bij ontstentenis daarvan tegenover de verantwoordelijke uitgever of de organisator van de aangekondigde activiteit, een vordering ingesteld. De betrokkenen zijn hoofdelijk verantwoordelijk voor de kosten.

Artikel 9

Bij herhaaldelijke overtreding van deze verordening kan aan de overtreder tijdelijk of permanent geweigerd worden nog affiches op de gemeentelijke aanplakborden aan te plakken.

Artikel 10

Bij een overtreding zal een vordering worden ingesteld van 25,00 euro.

Artikel 11

¹⁰ Versie dd. 22 oktober 2009

Deze verordening zal bekendgemaakt worden zoals voorgeschreven door de artikels 186 en 187 van het Gemeentedecreet.

Artikel 12

Dit reglement treedt in werking op 1 november 2009.

Bijlage: locaties gemeentelijke aanplakborden

Door het gemeentebestuur zijn aanplakborden voorzien op strategische plaatsen op het grondgebied van de gemeente:

- ° Legeweg omgeving Eglantierenstraat
- ° Hertsbergsestraat aan Kampveldstraat
- ° Wingensestraat aan de Kraaiveldstraat
- ° Sint-Elooisplein
- ° Torhoutsestraat aan Westkantstraat
- ° Sijlslostraat aan brug E403
- ° Loppemsestraat aan brug
- ° Moerbruggeplein
- ° Wilgenbroekstraat aan spoorweg richting Brugge
- ° Pastorieplein
- ° Fabiolalaan aan Loppemsestraat
- ° Parking Wara
- ° Sijlslostraat aan Zedelgemsestraat
- ° Baliebruggeplein
- ° Riderfort
- ° Lodikruispunt
- ° Valkaart
- ° Nieuwenhovelaan x K. De Stoutelaan

11. Reglement verplichte affichering huurprijs - gemeenschappelijke lasten – gegevens energieprestatiecertificaat¹¹

Artikel. 1- Het reglement regelt conform artikel 4 van het Vlaamse woninghuurdecreet voor woninghuurovereenkomsten de verplichting voor alle verhuurders om bij elke verhuur van een goed dat bestemd is voor bewoning, bij elke officiële of publieke mededeling de volgende elementen op te nemen: het bedrag van de gevraagde huurprijs en de kosten en lasten.

De huurprijs en de kosten en lasten moeten niet verplicht worden vermeld op een bord te huur, wanneer er een digitaal zoekertje is waarop die informatie terug te vinden is. Is dergelijk zoekertje er niet of ontbreekt daarop de huurprijs en/of de kosten en lasten, dan moet deze informatie wél op het bord vermeld worden.

Artikel 2.- Deze verplichting is van toepassing bij elke officiële of publieke mededeling op alle materiële dragers : affiches, annonces, publicaties, aankondigingen dagbladen, tijdschriften, internet, facebook,....

Artikel 3.- Onder verhuur van een goed bestemd voor bewoning vallen alle vormen van wonen in de ruimst mogelijke zin: woningen, tweede verblijven, (studenten-)kamers,... - met uitzondering van de toeristische verblijven in de zin van het decreet van 5 februari 2016 houdende het toeristische logies.

Artikel 4.- De verhuurders of gevolmachtigden moeten voldoen aan deze verplichting. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen professionele verhuurders (immokantoren) en particulieren.

Artikel 5. Bij vaststelling van een inbreuk kan een administratieve sanctie worden opgelegd aan de verhuurder of zijn gevolmachtigde.

Artikel 6. Onderhavig reglement vormt een bijlage aan het algemeen politiereglement en past de daarin vermelde procedure van administratieve sancties toe.

Artikel 7: Het reglement treedt in werking op 1 december 2021.

¹¹ Versie dd. 18 november 2021