

JOBSTUDENTEN GEVRAAGD

PROFIELOMSCHRIJVING

ALGEMEEN

minimum 16 jaar oud

VAARDIGHEDEN EN ATTITUDES

zelfstandig kunnen werken, zin voor verantwoordelijkheid, verzorgd voorkomen, discretie, communicatief, klantgerichte ingesteldheid.

PLAATS EN TIJDSTIP VAN TEWERKSTELLING

De jobstudent zal binnen de politiezone werken in het jaar 2023, met een maximum van 600 uren per kalenderjaar, binnen de Directie personeel en middelen, gelegen in de Siemenslaan 6 te 8020 Oostkamp.

(er is geen km-vergoeding voor auto woon-werkverkeer, wel wanneer u met de fiets komt. Er is wel een km-vergoeding voor door ons gevraagde verplaatsingen met eigen voertuig tijdens de dagtaak).

VERLONING

De jaarwedde wordt vastgelegd in de schaal D1A en is vastgelegd op 12.874,26 EUR (100%).

De jaarwedde wordt geïndexeerd aan de huidige spilindex (de spilindex is 138.01 bedraagt 1,9999) en verrekend naar het effectief aantal gewerkte uren.

CONTACT

- De kandidaten worden aangeduid door het politiecollege na een selectiegesprek met de korpschef en/of de directeur personeel en middelen van de politiezone, tenzij deze dit niet noodzakelijk vinden (vb. indien reeds vorig jaar jobstudent in de zone of stagiair)
- De kandidaturen vergezeld van een **curriculum vitae** worden gestuurd aan Politiezone Het Houtsche t.a.v. Mia Gobert, directeur personeel en middelen, Siemenslaan 6 te 8020 Oostkamp, uiterlijk tegen **17 februari 2023** (info te bekomen via mia.gobert@police.belgium.eu). Solliciteren (met CV!) mag ook via mail.

FUNCTIEOMSCHRIJVING

Jobstudent – onderhoud (m/v) – Directie personeel en middelen

De jobstudent staat in voor het onderhoud en mogelijke evenementen binnen de politiegebouwen:

- Schoonmaken van bureaus, gemeenschappelijke ruimten, sanitair, ...
- Voorzien van benodigdheden bij vergaderingen (koffie, enz...)
- Ondersteuning bieden tijdens evenementen