

JOBSTUDENTEN GEVRAAGD

PROFIELOMSCHRIJVING

ALGEMEEN

Minimum 16 jaar oud

VAARDIGHEDEN EN ATTITUDES

Zelfstandig kunnen werken, zin voor verantwoordelijkheid, verzorgd voorkomen, discretie, communicatief, klantgerichte ingesteldheid.

PLAATS EN TIJDSTIP VAN TEWERKSTELLING

De jobstudent zal binnen de politiezone werken in het jaar 2024, met een maximum van 600 uren per kalenderjaar, binnen de Directie personeel en middelen, gelegen in de Siemenslaan 6 te 8020 Oostkamp (hoofdgebouw).

U kan zich zelfstandig begeven naar de 3 locaties van de politiezone:

- Siemenslaan 6, 8020 Oostkamp
- Bargelaan 12, 8730 Beernem
- Berkenhagestraat 1, 8210 Zedelgem

VERLONING

De jaarwedde wordt vastgelegd in de schaal D1A en is vastgelegd op 12.874,26 EUR (100%).

De jaarwedde wordt geïndexeerd aan de huidige spilindex (de spilindex is 138.01 bedraagt 1,9999) en verrekend naar het effectief aantal gewerkte uren.

Er is geen km-vergoeding voor auto woon-werkverkeer, wel wanneer u met de fiets komt. Er is wel een km-vergoeding voor door ons gevraagde verplaatsingen met eigen voertuig tijdens de dagtaak.

Er worden maaltijdcheques voorzien voor een bedrag van 6,00 euro per volledig gewerkte dag.

CONTACT

- De kandidaten worden aangeduid door het politiecollege na een selectiegesprek met de korpschef en/of de directeur personeel en middelen van de politiezone, tenzij deze dit niet noodzakelijk vinden (vb. indien reeds vorig jaar jobstudent in de zone of stagiair)
- De kandidaturen vergezeld van een **curriculum vitae** worden gemaild naar PZ.Houtsche.Personeel@police.belgium.eu uiterlijk tegen **09 februari 2024** (info te bekomen via mia.gobert@police.belgium.eu).
- Gelieve in uw mail te vermelden welke van onderstaande periodes of dagen u beschikbaar bent en hoeveel weken of dagen u maximaal wenst tewerkgesteld worden per (vakantie)periode en/of voor het volledige jaar.
(vb. 1: u bent 5 weken beschikbaar, maar u wil er graag maar 3 werken).
(vb. 2: u bent de volledige paasvakantie beschikbaar, maar u wil maximaal 5 dagen werken over de 2 weken, of u wil maar 1 van de beide weken werken)
 - 2 tot en met 12 april 2024
 - 1 juli tot en met 31 augustus 2024
 - Zondag 6 oktober 2024 (allerhande taken op de opendeurdag)
 - 28 tot en met 31 oktober 2024

FUNCTIEOMSCHRIJVING

Jobstudent – onderhoud (m/v) – Directie personeel en middelen

De jobstudent staat in voor het onderhoud en mogelijke bijstand bij taken op evenementen binnen de politiegebouwen:

- Schoonmaken van bureaus, gemeenschappelijke ruimten, sanitair, ...
- Voorzien van benodigdheden bij vergaderingen (koffie, enz...)
- Ondersteuning bieden tijdens evenementen