ALGEMEEN POLITIEREGLEMENT

BIJLAGES

GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES

INHOUDSOPGAVE BIJLAGES

TITEL I OPHALEN VAN HUISHOUDELIJKE AFVALSTOFFEN EN VERGELIJKBARE BEDRIJFSAFVALSTOFFEN EN HET GEBRUIK VAN HET RECYCLAGEPARK 3

Afdeling 1 Beernem 3

TITEL II PARKEN 24

Afdeling 1 Beernem 24
Onderafdeling 1 Toegangsreglement kasteeldomein Patershof 24
Onderafdeling 2 Gedragsregels voor de gemeentelijke speelpleintjes 25

TITEL III MARKTEN, KERMISSEN EN EVENEMENTEN 25

Afdeling 1 Beernem 25
Onderafdeling 1 Reglement ambulante handel 25
Onderafdeling 2 Reglement voor kermisactiviteiten op de openbare kermissen 41
Onderafdeling 3 Reglement Sluitingsuur openbare fuiven en evenementen met versterkt geluid 48

TITEL IV SPORTINFRASTRUCTUUR 50

Afdeling 1 Beernem 50
Onderafdeling 1 Reglement van inwendige orde sportcomplex Den Akker 50
Onderafdeling 2 Reglement van inwendige orde sporthal Drogenbrood te Beernem, geëxploiteerd door TMVW 53
Onderafdeling 3 Reglement van inwendige orde Sporthal Drogenbrood en zaal De Boest voor sportief gebruik te Beernem, geëxploiteerd door FARYS|TMVW 56
Onderafdeling 4 Gebruiksreglement zaal ‘De Boest’ Drogenbrood Beernem – niet sportief gebruik, geëxploiteerd door Farys|TMVW 59

TITEL V BEGRAAFPLAATSEN 64

Afdeling 1 Beernem 64
Onderafdeling 1 Reglement op de begraafplaatsen en lijkbezorging 64

TITEL VI MOTORHOMEPARKING 78

Afdeling 1 Beernem 78
Onderafdeling 1 Huishoudelijk reglement Camperterrein ‘Kanaaloever Beernem’ 78

TITEL VII AANPLAKKEN 79

Afdeling 1 Beernem 79
Onderafdeling 1 Reglement gebruik van de gemeentelijke aanplakzuilen 79

Bijlages: huishoudelijke reglementen

TITEL I Ophalen van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen en het gebruik van het recyclagepark

Afdeling 1 Beernem

HOOFDSTUK I - ALGEMENE BEPALINGEN

Afdeling 1 – definities en toepassingsgebied

Artikel 1

De definities opgenomen in het Materialendecreet, het VLAREMA en de bijhorende uitvoeringsbesluiten zijn van toepassing op deze politieverordening.

Artikel 2

Deze politieverordening is van toepassing op de inzameling en het beheer van alle huishoudelijke afvalstoffen.
Deze politieverordening is tevens van toepassing op de inzameling en het beheer van alle met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die via een gemeentelijke inzameling worden opgehaald, ingezameld of aangeboden.

Afdeling 2 – algemene bepalingen

Artikel 3

§ 1. Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel 12 § 1 van het Materialendecreet is het verboden huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen achter te laten, op te slaan, aan te bieden, in te zamelen, te storten, te verbranden, te verwerken, te beheren in strijd met de bepalingen opgenomen in deze politieverordening.

§ 2. Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel 12 §1 van het Materialendecreet is het verboden voor de aanbieders van met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen om deze bedrijfsafvalstoffen op een andere manier aan te bieden bij de gemeentelijke inzameling in strijd met de bepalingen opgenomen in deze politieverordening.

Artikel 4

§ 1. De volgende huishoudelijke afvalstoffen mogen niet worden aangeboden bij om het even welke selectieve inzameling, noch op het recyclagepark:
- huisvuil;
- gasflessen bestemd voor meermalig gebruik en/of andere ontplofbare voorwerpen;
- munitie en ontplofbare stoffen;
- krengen van dieren en slachtafval;
- oude en vervallen geneesmiddelen;
- bedrijfsafvalstoffen, andere dan de met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen;

- afvalstoffen die vrije asbestvezels bevatten.

§ 2. Het is verboden afvalstoffen afkomstig uit andere gemeenten ter inzameling aan te bieden.

Artikel 5

§ 1. Overeenkomstig de beslissing van de Gemeenteraad dd. 13 september 1982 is de Intercommunale voor Vuilverwijdering en -verwerking in Brugge en Ommeland (S.V. I.V.B.O.), Pathoekeweg 41 te 8000 Brugge, belast met het huis-aan-huis ophalen van huishoudelijke afvalstoffen op het grondgebied van de gemeente.

§ 2. Het is verboden om huishoudelijke afvalstoffen in te zamelen op het grondgebied van de gemeente, behalve voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en –makelaars die daarvoor aangewezen zijn door de gemeente of door I.V.B.O. of de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars die hiervoor een toestemming hebben gekregen van de gemeente of I.V.B.O..

§ 3. Afvalstoffen die onder een aanvaardingsplicht of vrijwillige terugname vallen kunnen ingezameld worden conform artikel 60 van dit reglement.

§ 4. Elke inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar die op het grondgebied van de gemeente huishoudelijke afvalstoffen op eigen initiatief wenst in te zamelen moet vooraf een toelating vragen bij de gemeente of bij I.V.B.O.. De aanvraag bevat minstens volgende gegevens :

— identificatie van de organisator van de inzameling;
— identificatie van de betrokken inzamelaar(s), afvalstoffenhandelaar(s) of –makelaar(s) en de betrokken vervoerder(s);
— aard van de afvalstoffen;
— inzamelwijze en alle inzamelmodaliteiten, zoals sorteerboodschap, inzamelfrequentie, afvoerfrequentie, …;
— indien van toepassing, de locaties waar inzamelrecipiënten geplaatst worden en de maatregelen die genomen worden om de locaties te beheren overeenkomstig de geldende verplichtingen;
— duurtijd van de inzameling;
— afvoermodaliteiten van de afvalstoffen;
— wijze van registratie van de ingezamelde, afgevoerde en verwerkte afvalstoffen.

§ 5. De gemeente of I.V.B.O. kan schriftelijk toelating geven aan de organisator van de inzameling op voorwaarde dat de organisator jaarlijks vóór 1 maart de gegevens met betrekking tot de op het gemeentelijk grondgebied ingezamelde huishoudelijke hoeveelheden tijdens het voorbije kalenderjaar rapporteert aan de gemeente. De gemeente kan deze toelating eventueel beperken in de tijd.
§ 6. Wanneer vastgesteld wordt dat de organisator de geldende wettelijke bepalingen en/of de voorwaarden gekoppeld aan de gemeentelijke toelating schendt, kan de gemeente haar toelating opheffen.

Afdeling 3 – verbranden, sluikstorten, thuiscomposteren

Artikel 6

Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen is het verboden om het even welke huishoudelijke afvalstoffen te verbranden, zowel in open lucht als in gebouwen, behoudens de specifieke uitzonderingen die voorzien zijn in de Vlaamse milieuwetgeving.

Artikel 7

§ 1. Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen is het verboden om het even welke huishoudelijke afvalstoffen te sluikstorten. Onder sluikstorten wordt verstaan: het achterlaten, opslaan of storten van om het even welke afvalstof op openbare en private wegen, plaatsen, terreinen, op een wijze of op tijdstippen die niet overeenstemmen met deze politieverordening en andere wettelijke bepalingen.

§ 2. Het is verboden slijk, zand of vuilnis dat zich voor of nabij de woning bevindt op de straten, in de greppels of in de rioolputten te vegen. Het is tevens verboden via de rioolputten of op enige andere wijze om het even welke afvalstoffen in de riolering te brengen.

§ 3. Het is verboden huisvuil te deponeren in of rond de straatvuilbakken en –containers en de blikvangers die door het gemeentebestuur verspreid op het grondgebied van de gemeente zijn geplaatst.

Artikel 8

Met het oog op het thuiscomposteren is het voor particulieren toegestaan op eigen privé-terrein een stapelplaats aan te leggen voor het composteren van eigen groente-, fruit en tuinafval. Deze stapelplaats mag een oppervlakte hebben van ten hoogste 10 m², niet zichtbaar zijn van op straat en mag geen hinder veroorzaken voor de buurtbewoners.

Afdeling 4 – wijze van aanbieden

Artikel 9

§ 1. Huishoudelijke afvalstoffen moeten worden aangeboden zoals voorzien in deze verordening. Huishoudelijke afvalstoffen die worden aangeboden op een wijze die niet voldoet aan de voorwaarden van deze verordening worden niet aanvaard. De aanbieder dient dezelfde dag nog de niet aanvaarde afvalstoffen terug te nemen.

§ 2. De gemeente of haar aangestelden kunnen ten allen tijde controles uitvoeren of laten uitvoeren op deze verordening en de betrokkenen inlichtingen, aanmaningen en waarschuwingen bezorgen.

§ 3. Het toezicht op de aanbieding van huishoudelijke afvalstoffen wordt tevens uitgevoerd door de aangestelden en ophalers van I.V.B.O., en door de parkwachters in geval van inzameling via het recyclagepark. De aangestelden, ophalers en parkwachters mogen de aanbieders wijzen op de foutieve aanbieding en de nodige richtlijnen verstrekken.

§ 4. Onverminderd de bepalingen van dit artikel, zijn de officieren van de gerechtelijke politie, de leden van de federale en lokale politie en de ambtenaren bedoeld in artikel 16.3.1.§1.3° van het Decreet algemene bepalingen milieubeleid, bevoegd voor het vaststellen van inbreuken op deze verordening en het opstellen van proces-verbaal.

Artikel 10

§ 1. Het langs de openbare weg plaatsen van huishoudelijke afvalstoffen is slechts toegelaten vanaf 18 uur op de dag vóór de ophaling en ten laatste vóór 7 uur op de dag van de ophaling. In geval van laattijdige plaatsing en zover de ophaalwagen reeds voorbij is gereden, dienen de huishoudelijke afvalstoffen vóór 19 uur de dag van de ophaling terug verwijderd te worden. Ook foutief aangeboden huishoudelijke afvalstoffen die niet werden meegenomen door de ophaaldiensten, dienen vóór 19 uur de dag van de ophaling terug verwijderd te worden

§ 2. De huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden in de voorgeschreven recipiënten of wijze aangeboden aan de rand van de openbare weg en vóór het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De aanbieder die afgelegen van de openbare weg gevestigd is of die langs wegen, plaatsen of stegen gevestigd is die niet door de wagens van de ophaaldienst bediend kunnen worden, dienen de voorgeschreven recipiënten te plaatsen langs de dichtst bij zijn perceel grenzende openbare weg die wel bediend wordt door de wagens van de ophaaldienst.

§ 3. De inwoners die de recipiënten buitenzetten, zijn verantwoordelijk voor het eventueel uitspreiden van de inhoud ervan en staan zelf in voor het opruimen.

§ 4. Het is aan derden verboden de langs de openbare weg staande recipiënten te openen, de inhoud ervan geheel of gedeeltelijk te ledigen of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel in de uitoefening van hun functie. De gemeente en haar aangestelden kunnen daarbij overgaan tot het nemen van stalen van de afvalstoffen die haar aangeboden worden bij de huisvuilophaling, teneinde na te gaan of de hoger vermelde bepalingen werden nageleefd.

§ 5. Het is aan derden absoluut verboden eigenhandig afval in de wagens van de ophaaldienst te werpen.

Afdeling 5 – afval op standplaatsen

Artikel 11

§ 1. De uitbater van een inrichting, ook tijdelijke (bv. markten, kermissen, braderijen,…), die voedingsmiddelen of dranken verkoopt of aanbiedt die buiten de inrichting onmiddellijk kunnen worden verbruikt moet op een behoorlijke wijze, voldoende duidelijk zichtbare en goed bereikbare selectieve inzamelrecipiënten voorzien en instaan voor een correcte verwijdering en verwerking van het afval.

§ 2. De afvalstoffen dienen selectief te worden ingezameld in hun respectievelijke inzamelrecipiënten. Deze inzamelrecipiënten dienen voorzien te zijn van een duidelijk leesbaar opschrift dat aangeeft welke afvalstoffen erin gedeponeerd mogen worden.

§ 3. De locatie waar de inzamelrecipiënten geplaatst worden en het aantal inzamelrecipiënten, alsook de aard van de in te zamelen afvalstoffen kunnen door de gemeente bepaald worden.

§ 4. De uitbater moet de inzamelrecipiënten zelf tijdig ledigen en het inzamelrecipiënt, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein houden.

Artikel 12

Indien op het grondgebied van de gemeente een evenement plaatsvindt, dienen de organisatoren ervan in samenspraak met de gemeenten de nodige acties te ondernemen om het evenement afvalarm te organiseren en het afval selectief in te zamelen.

Afdeling 6 – reclamedrukwerk en gratis regionale pers

Artikel 13

§ 1. Het is voor bedelers van reclamedrukwerk en gratis regionale pers verboden om reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden of achter te laten op geparkeerde voertuigen, op het recyclagepark of op andere plaatsen, dan de brievenbus, tenzij mits toelating van de gemeente.

§ 2. De gemeente stelt stickers ter beschikking van de inwoners waarop wordt aangegeven dat reclamedrukwerk en/of gratis regionale pers niet gewenst zijn. Het is verboden reclamedrukwerk te deponeren in een brievenbus met een sticker die aangeeft geen reclamedrukwerk, maar wel gratis regionale pers te ontvangen. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te deponeren in een brievenbus met een sticker die aangeeft geen reclamedrukwerk en geen gratis regionale pers te willen ontvangen.

§ 3. Indien de gegevens van de bedeler niet gekend zijn, dan zal de verantwoordelijke uitgever als aansprakelijke worden weerhouden. Is er geen verantwoordelijke uitgever vermeld, dan is het bedrijf waarvoor reclame wordt gemaakt of de organisator van de activiteit waarvoor reclame wordt gemaakt, aansprakelijk.

HOOFDSTUK II - INZAMELING VAN HUISVUIL EN DE GEMENGDE FRACTIE VAN HET VERGELIJKBAAR BEDRIJFSAFVAL

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 14

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval verstaan: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen van ondernemingen, die in het voorgeschreven recipiënt voor de huisvuilophaling kunnen geborgen worden, met uitzondering van papier, karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval (KGA), snoeihout, tuinafval, PMD-afval en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 15

§ 1. Het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval worden wekelijks door I.V.B.O. huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen. De ophaaldagen worden vooraf via een afvalkalender aan de bevolking meegedeeld.

§ 2. Het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval mogen niet worden meegegeven met het grofvuil of een andere inzameling dan deze van het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval.

§3. Het is omwille van hygiënische redenen verboden voor de verwijdering van het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval gebruik te maken van het recyclagepark.

Afdeling 3 - Wijze van aanbieding

Artikel 16

§ 1. Het huisvuil moet aangeboden worden in de huisvuilzakken met opschrift "I.V.B.O. Beernem", waarvan het model door het College van Burgemeester en Schepenen is aanvaard. De recipiënten moeten zorgvuldig gesloten worden en mogen noch scheuren, barsten of lekken vertonen. Het is verboden ter gelegenheid van de huisvuilophaling naast de reglementaire zakken nog andere recipiënten, zoals dozen, kratten, niet-reglementaire zakken langs de openbare weg te plaatsen of ter ophaling aan te bieden.

§ 3. Het gewicht van de aangeboden huisvuilzak mag niet groter zijn dan 15 kg per huisvuilzak.

§ 4. Het huisvuil dient aangeboden te worden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid en/of gezondheid van de ophaler. Scherpe voorwerpen dienen zodanig verpakt te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers.

§ 5. Elk particulier huishouden mag per wekelijkse ophaalbeurt maximum 4 huisvuilzakken aanbieden.

§ 6. Als alternatief voor de huisvuilzak kan men gebruik maken van een afsluitbare huisvuilcontainer van I.VB.O. Men sluit hiertoe een contract af met de I.V.B.O. De wijze van aanbieding dient te beantwoorden aan art. 15 §2. t.e.m. §5.

Artikel 17

§ 1. De gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval mag worden aangeboden volgens de bepalingen onder art. 14. In afwijking van art. 14 mogen per adres per jaar maximum 104 zakken met vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen aangeboden worden (dit komt overeen met maximum 2 zakken per week). Alle overige ophaalmodaliteiten voor huisvuil zijn van toepassing op de inzameling van het vergelijkbaar bedrijfsafval.
Ondernemingen die meer huisvuilzakken per wekelijkse ophaalbeurt wensen aan te bieden, dienen gebruik te maken van een bedrijfsafvalcontainer en sluiten hiertoe een contract af met I.V.B.O. of een privéfirma.

§ 2. De gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval mag aangeboden worden in de rolcontainers van 240, 360 of 1100 liter die door I.V.B.O. te koop aangeboden worden. Het afval dat in deze containers aangeboden wordt, moet vrij zijn van papier, karton, PMD, KGA, glas en groenafval en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

§ 3. De rolcontainers worden alleen geledigd ter gelegenheid van de wekelijkse ophaling van restafval en dit aan de tarieven die worden vastgelegd door I.V.B.O.

§ 4. De rolcontainers die ter lediging op de openbare weg aangeboden worden, moeten gesloten zijn en mogen het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers niet hinderen.

§ 5. In de periode tussen twee opeenvolgende ophalingen moet de rolcontainer weggenomen worden van de openbare weg.

HOOFDSTUK III - INZAMELING VAN GROFVUIL

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 18

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder grofvuil verstaan: afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding, en de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, die door hun omvang, hun aard en/of hun gewicht niet in het recipiënt voor huisvuilophaling kunnen worden geborgen, met uitzondering van papier, karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval (KGA), groenafval, PMD-afval, afgedankte elektrische en elektronische apparatuur, bouw- en sloopafval, houtafval, metalen gemengd, autobanden, piepschuim en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 19

§ 1. Het grofvuil wordt, enkel op afroep, 4 keer per jaar door I.V.B.O. opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen. De ophaaldata worden vooraf via een afvalkalender aan de bevolking meegedeeld.
Het grofvuil kan ook worden aangeboden op het recyclagepark.
Voor het ophalen van grotere hoeveelheden grofvuil wordt verwezen naar gespecialiseerde firma's.
Herbruikbare goederen kunnen gratis worden aangeboden in het erkend kringloopcentrum waarmee de gemeente een overeenkomst afgesloten heeft.

§ 2. Grofvuil mag niet worden meegegeven met het huisvuil of een inzameling, andere dan deze van grofvuil.

Afdeling 3 - Wijze van aanbieding

Artikel 20

§ 1. Voor de grofvuilophaling dient het grofvuil te worden aangeboden volgens de bepalingen vastgelegd door het bestuur van I.V.B.O. Het tarief per ophaalbeurt wordt jaarlijks vastgelegd door het bestuur van I.V.B.O. en dient betaald te worden vooraleer de ophaling kan doorgaan.

§ 2. Er mogen maximaal 5 niet herbruikbare of recupereerbare brandbare stukken grofvuil, die niet op normale wijze in een huisvuilzak kunnen geborgen worden, aangeboden worden.

§ 3. Het materiaal moet tijdig en volgens de richtlijnen van I.V.B.O. buiten gezet worden.

§ 4. Alle voorwerpen moeten zodanig aangeboden worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.

HOOFDSTUK IV - SELECTIEVE INZAMELING VAN GLAS

Afdeling 1 -Definitie

Artikel 21

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder glas verstaan: hol glas en vlak glas dat ontstaat door de normale werking van een particuliere huishouding en de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen met uitzondering van vuurvaste voorwerpen, gewapend glas, serreglas, kristal, opaal glas, rookglas, spiegelglas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, TL-lampen, LED-lampen, porselein, aardewerk, beeldbuizen van TV's en dergelijke.

§ 2. Hol glas betreft alle flessen en bokalen (verpakkingsglas).

§ 3. Vlak glas betreft vensterglas.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 22

§ 1. Hol glas moet worden aangeboden in de boven- en ondergrondse glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente of op het recyclagepark. Het gebruik van de containers is uitsluitend voorbehouden aan de inwoners van de gemeente.

§ 2. Vlak glas moet worden aangeboden op het recyclagepark.

§ 3. Glas mag niet worden meegegeven met het huisvuil, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van glas.

Afdeling 3 - Wijze van aanbieding

Artikel 23

§ 1. Hol glas dat naar de glascontainer gebracht wordt, moet, afhankelijk van de kleur, in de daartoe voorziene opening van de glascontainer worden gedeponeerd. Hol glas wordt bij de aanbieding ontdaan van deksels en stoppen. Hol glas dient leeg en voldoende gereinigd te zijn.

§ 2. Het deponeren in glascontainers van om het even welke andere afvalstof dan hol glas, is verboden, in het bijzonder porselein, koppen, borden, aardewerk, bloempotten, vlak glas, spiegels, autoruiten, beeldbuizen, lampen, medicijn- en parfumflesjes, ... Indien de container vol is, is het verboden hol glas naast de container te plaatsen. De aanbrenger dient het afval terug mee te nemen. Het is verboden om naast de glascontainers om het even welke afvalstoffen achter te laten.

§ 3.Het is verboden glas te deponeren in de glascontainers tussen 22 uur en 8 uur.

HOOFDSTUK V - SELECTIEVE INZAMELING VAN PAPIER EN KARTON

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 24

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder papier en karton verstaan: alle kranten, reclamedrukwerk, tijdschriften, publicaties, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwekt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cementzakken, meststofzakken en sproeistofzakken en dergelijke.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 25

§ 1. Papier en karton wordt tweewekelijks door I.V.B.O. huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen. De ophaaldagen worden vooraf via een afvalkalender aan de bevolking meegedeeld.
Papier en karton kan ook worden aangeboden op het recyclagepark.

§ 2. Papier en karton mag niet worden meegegeven met het huisvuil, grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van papier en karton.

Afdeling 3 - Wijze van aanbieding

Artikel 26

§ 1. Het papier en karton moet ontdaan zijn van eventuele plastic verpakkingsfolie.

§ 2. Het papier en karton voor de huis-aan-huis ophaling moet aangeboden worden in een stevige gesloten kartonnen doos en/of samengebonden met natuurkoord (geen kunststoftouw of metaaldraad). In alle omstandigheden dient de aanbieder er voor te zorgen dat het papier/karton niet wegwaait en dat het door de ophalers voldoende vlot en op een nette manier kan opgehaald worden. Het is ten zeerste aangeraden de bundels niet ’s nachts buiten te laten staan en dus slechts ’s morgens vóór 7 uur aan te bieden.

§ 3. Het gewicht per doos of per bundel mag maximaal 15 kg bedragen.

HOOFDSTUK VI - SELECTIEVE INZAMELING VAN KLEIN GEVAARLIJK GEVAL

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 27

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder klein gevaarlijk afval, hierna KGA genoemd, verstaan de afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.2.2.1. van het VLAREMA en de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 28

§ 1. Het KGA wordt minstens 4 keer per jaar ingezameld op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde plaatsen en tijdstippen door middel van een ophaalwagen via I.V.B.O.
Het KGA kan worden aangeboden aan de chemocar die op verscheidene centrale plaatsen in iedere deelgemeente voor een bepaalde duur wordt opgesteld. De ophaaldata worden vooraf via een afvalkalender aan de bevolking meegedeeld.
De inzameling van KGA via het recyclagepark gebeurt enkel op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde tijdstippen.

§ 2. KGA mag niet worden meegegeven met het huisvuil, grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van KGA.

Afdeling 3 - Wijze van aanbieding

Artikel 29

§ 1. Het KGA moet, tenzij het fysisch onmogelijk of niet aangewezen is, afzonderlijk van andere afvalstoffen aangeboden worden in de milieubox of een daartoe geschikt recipiënt.

§ 2. Injectienaalden moeten worden aangeboden in een goed gesloten naaldcontainer.

Artikel 30

Het aangeboden KGA wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking, inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen. Indien nodig brengt de voortbrenger zelf de aanduiding(en) over de aard, de samenstelling en de eventuele gevaren van het KGA op de verpakking aan. Producten van verschillende aard mogen niet worden samengevoegd. De aanbieder moet alle nodige voorzorgsmaatregelen treffen om het lekken en andere ongewenste effecten van het KGA te voorkomen.

Artikel 31

§ 1. Het KGA dat wordt aangeboden bij de wijkinzameling wordt door de begeleider van het ophaalvoertuig in de gepaste sorteer- of opslagrecipiënten gedeponeerd. De aanbieder van het KGA mag dit niet zelf doen.

§ 2. Volgend KGA wordt daarnaast ook permanent ingezameld op het recyclagepark: frituurolie en –vet, afvalolie, TL- en spaarlampen, lege verfpotten, batterijen, lege inktpatronen. Deze KGA-soorten worden door de aanbieder zelf in de daartoe bestemde recipiënten gedeponeerd of overgegoten

overeenkomstig de richtlijnen van de parkwachter. De afgifte van KGA gebeurt in aanwezigheid en onder toezicht van de parkwachter.

§ 3. Het afgeven van KGA gebeurt volledig op eigen risico van de aanbieders. In geen geval kan de gemeente aansprakelijk gesteld worden voor enig lichamelijk letsel of materiële schade.

HOOFDSTUK VII - SELECTIEVE INZAMELING VAN GROENAFVAL

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 32

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder groenafval verstaan: organisch composteerbaar afval zoals snoeihout, plantenresten, haagscheersel, bladeren, onkruid, gazon- en wegbermmaaisel, dat ontstaat door de normale werking van een particuliere huishouding en de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen. Onder snoeihout worden enkel takken met een diameter van minder dan 10 cm verstaan.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 33

§ 1. Het groenafval wordt tweewekelijks door I.V.B.O. huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen. De ophaaldagen worden vooraf via een afvalkalender aan de bevolking meegedeeld.
Het groenafval kan ook worden aangeboden op het recyclagepark.

§ 2. Groenafval mag niet worden meegegeven met het huisvuil, grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van groenafval.

Afdeling 3 - Wijze van aanbieding

Artikel 34

§ 1. Het groenafval moet aangeboden worden in papieren zakken met opschrift "I.V.B.O. Beernem", waarvan het model door het College van Burgemeester en Schepenen is aanvaard, en tweewekelijks worden opgehaald of in de daartoe voorziene containers aangekocht bij I.V.B.O., die tweewekelijks door de diensten van I.V.B.O. geledigd worden.

§ 2. Het gewicht van de zakken mag niet meer bedragen dan 15 kg per zak.

§ 3. Het snoeihout dient aangeboden te worden in bundels, samengebonden met natuurkoord (geen ijzerdraad of kunststoftouw) worden aangeboden. De bundels zijn maximum 1 meter lang en hebben een diameter van max. 50 cm. Per ophaling en per adres mogen er max. 20 bundels aangeboden worden.

§ 4. Boomwortels die worden aangeboden op het recyclagepark mogen een maximum diameter van 40 cm hebben en moeten ontdaan zijn van aarde.

Afdeling 4 - Gebruik van de tuinafvalcontainer

Artikel 35

§ 1. Het groenafval moet worden aangeboden in een rolcontainer die compatibel is met het ophaalsysteem van de I.V.B.O.-ophaaldienst. De rolcontainer dient vooraf aangekocht te worden en blijft eigendom van de aanbieder van het groenafval.

§ 2. De ophaling gaat enkel door bij die aansluitpunten die vooraf een abonnement hebben aangekocht. De tarieven voor deze service worden jaarlijks vastgelegd door het bestuur van I.V.B.O.

§ 3. De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de groenafvalcontainer. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de groenafvalcontainer uitsluitend mag gebruikt worden voor de opslag van groenafval. Tevens mag er geen afval naast de rolcontainer aangeboden worden.

§ 4. In de periode tussen twee opeenvolgende ophalingen moet de groenafvalcontainer weggenomen worden van de openbare weg.

HOOFDSTUK VIII - SELECTIEVE INZAMELING VAN PLASTIC VERPAKKINGEN, METALEN VERPAKKINGEN EN DRANKKARTONS (PMD-afval)

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 36

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons, hierna PMD-afval genoemd, verstaan:

- plastic flessen en flacons, schaaltjes, vlootjes en bakjes, potjes en tubes, folies en zakjes,
- drank- en conservenblikken, spuitbussen voor voedingsmiddelen of cosmetica, metalen bakjes en schaaltjes, deksels, doppen en kroonkurken,
- drankkartons,

ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 37

§ 1. Het PMD-afval wordt tweewekelijks door I.V.B.O. huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen. De ophaaldagen worden vooraf via een afvalkalender aan de bevolking meegedeeld.
Het PMD-afval kan ook worden aangeboden op het recyclagepark, in een reglementaire PMD-zak zoals beschreven in artikel 36 § 1.
Op het grondgebied van de gemeente staan blikvangers opgesteld waarin PMD mag gedeponeerd worden door gebeurlijke passanten.

§ 2. PMD-afval mag niet worden meegegeven met het huisvuil, grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van PMD-afval.

Afdeling 3 - Wijze van aanbieding

Artikel 38

§ 1. Het PMD-afval moet aangeboden worden in de daarvoor bestemde zakken. Deze zakken zijn blauwgekleurd, doorzichtig en voorzien van de opdruk ‘PMD’ en ‘Gemeente Beernem’. Het is ten zeerste aangeraden de zakken niet ’s nachts buiten te laten staan en dus slechts ’s morgens vóór 7 uur aan te bieden.

§ 2. De verschillende fracties van het PMD-afval mogen gemengd in het voorgeschreven recipiënt worden aangeboden. Het aangeboden PMD-afval mag geen KGA, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten. Alle flessen of andere verpakkingen moeten leeg en platgedrukt aangeboden worden. De plastic folie van schaaltjes dient volledig losgemaakt te worden en los van elkaar in de zak gegooid te worden.

§ 3. Het gewicht van één PMD-zak mag niet hoger zijn dan 15 kg en moet volledig gesloten worden aangeboden.

§ 4. Er mogen geen verpakkingen aan de buitenkant van de zak worden vastgemaakt.

§ 5. Per ophaling mogen maximum 4 PMD-zakken worden aangeboden.

HOOFDSTUK IX – SELECTIEVE INZAMELING VAN AFGEDANKTE ELEKTRISCHE EN ELEKTRONISCHE APPARATEN (AEEA)

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 39

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder afgedankte elektrische en elektronische apparaten, hierna AEEA genoemd, verstaan: uit huishoudens afkomstige huishoudkundige apparaten van uiteenlopende grootte al dan niet voorzien van koelvloeistoffen zoals koelkasten, diepvriezers, ovens, dampkappen, fornuizen, wasmachines, vaatwassers, droogkasten, televisies, monitors, videorecorders, videocamera’s, radio’s, tuners, CD-spelers, platenspelers, telefoon- en faxtoestellen, kopieerapparaten, printers, computers, stofzuigers, naaimachines,… en de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 40

§ 1. AEEA kunnen gebracht worden naar of meegegeven worden met de eindverkoper als een gelijkaardig product wordt aangekocht.

§ 2. AEEA kunnen gratis op het recyclagepark afgeleverd worden.

Artikel 41

Herbruikbaar AEEA kan worden ingezameld door een erkend kringloopcentrum waarmee de gemeente een overeenkomst heeft afgesloten.

HOOFDSTUK X - SELECTIEVE INZAMELING VAN METALEN GEMENGD

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 42

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder metalen gemengd (schroot) verstaan: alle soorten van metalen voorwerpen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, waarvan de grootte sterk kan verschillen, met uitzondering van KGA, metalen verpakkingen die met de PMD-fractie ingezameld worden en afgedankte elektrische en elektronische apparatuur.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 43

§ 1. De metalen gemengd kunnen worden aangeboden op het recyclagepark. Herbruikbare goederen kunnen gratis worden aangeboden in het erkend kringloopcentrum waarmee de gemeente een overeenkomst afgesloten heeft.

HOOFDSTUK XI - SELECTIEVE INZAMELING VAN TEXTIEL EN HERBRUIKBARE GOEDEREN

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 44

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder huishoudelijk textielafval verstaan: alle kleding, schoeisel, linnen en producten vervaardigd uit natuurlijke of synthetische vezels, zowel herbruikbaar als niet-herbruikbaar, die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder herbruikbare goederen verstaan: alle door de normale werking van een particuliere huishouding ontstane afvalstoffen die via het kringloopcentrum geschikt kunnen gemaakt worden voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken, speelgoed, e.d. en de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 45

§ 1. Het textiel wordt ingezameld in de textielcontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente of via de huis-aan-huisinzameling, waarvoor het College van Burgemeester en Schepenen vooraf goedkeuring heeft gegeven. Het textiel wordt eveneens ingezameld op het recyclagepark en de door OVAM erkende kringloopcentra.

§ 2. Alleen de organisaties die toelating hebben van het College van Burgemeester en Schepenen en vermeld zijn op de OVAM-lijst van “erkende textielinzamelaars” zijn gemachtigd om textielcontainers te plaatsen, respectievelijk huis-aan-huisinzameling te organiseren.

§ 3. Het textiel mag niet meegegeven worden met het huisvuil of een selectieve ophaling, andere dan deze van het textiel.

§ 4. Voor de inzameling van herbruikbare goederen wordt beroep gedaan op het door de OVAM erkend kringloopcentrum, werkzaam op het grondgebied van de gemeente. Deze inzameling kan gebeuren op afroep of herbruikbare goederen kunnen aangeboden worden in het kringloopcentrum zelf. Kleine stukken herbruikbaar huisraad kunnen ook aangeboden worden op het recyclagepark.

§ 5. Het staat het kringloopcentrum vrij om aangeboden herbruikbare goederen te weigeren indien deze niet dienstig zijn voor het kringloopcentrum.

Afdeling 3 - Wijze van aanbieding

Artikel 46

§ 1. Het textiel dient bij het deponeren in een container of bij ophaling aan huis in een degelijke en goed gesloten zak verpakt te zijn. Het aangeboden textiel mag niet nat, bevuild of totaal versleten zijn.

§ 2. Alle voorwerpen moeten zodanig aangeboden worden dat deze geen gevaar opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.

HOOFDSTUK XII - SELECTIEVE INZAMELING VAN OVERIGE FRACTIES

Afdeling 1 – Omschrijving

Artikel 47

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder overige fracties verstaan: harde kunststoffen, landbouwfolie, piepschuim, asbesthoudend afval, houtafval, puin en beton, inert afval, kalkhoudend afval en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 48

De harde kunststoffen, landbouwfolie, piepschuim, asbestcementhoudend afval, houtafval, puin en beton, inert afval, kalkhoudend afval en eventuele andere selectief ingezamelde afvalstoffen kunnen worden aangeboden op het recyclagepark.

Afdeling 3 - Wijze van aanbieding

Artikel 49

§ 1. De richtlijnen voor de wijze van aanbieding van harde kunststoffen, landbouwfolie, piepschuim, asbestcementhoudend afval, houtafval, puin en beton, inert afval, kalkhoudend afval en eventuele andere selectief ingezamelde afvalstoffen worden vastgelegd door het College van Burgemeester en Schepenen, in samenspraak met de aangestelde ophaler. De richtlijnen kunnen ten allen tijde verfijnd worden naargelang de noodzaak hiertoe.

§ 2. Harde kunststoffen dienen aangeboden te worden in zuivere toestand, proper en ontdaan van bekabeling, batterijen, textiel, metaal, …

§ 3. Landbouwfolie dient aangeboden te worden in bundels van maximum 20 kg, in zuivere toestand, proper en vrij van andere materialen.

§ 4. Piepschuim dient aangeboden te worden in zuivere toestand, niet vervuild en vrij van andere materialen.

§ 5. Asbestcementhoudend afval moet in een volledig gesloten asbestzak worden aangeboden, zodat dit afval geen gevaar oplevert voor de parkwachters, andere bezoekers en de ophalers van de afvalstoffen.

§ 6. Zachte PE-folies dienen aangeboden te worden in zuivere toestand, proper en vrij van andere materialen.

HOOFDSTUK XIII - HET RECYCLAGEPARK

Afdeling 1 – Algemeen

Artikel 50

Het recyclagepark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van materialen (d.i. huishoudelijke en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen) mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage en nuttige toepassing van deze afvalstoffen.

Artikel 51

Het recyclagepark is gelegen in de Fortstraat in Beernem.

Afdeling 2 – Toegang en openingsuren

Artikel 52

§ 1. Het recyclagepark is enkel toegankelijk voor inwoners van de gemeente en eigenaars van een tweede verblijf in Beernem. Zelfstandigen en beheerders van een instelling van openbaar nut (scholen, sociale instellingen, rusthuizen) gevestigd op het grondgebied van de gemeente mogen afval aanbieden op het recyclagepark in zoverre het enkel met huishoudelijk afval vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen betreffen en op de daartoe vastgestelde dagen en openingsuren.

§ 2. In afwijking op § 1. mogen landbouwers afgedankte afdekfolie afkomstig uit de landbouw aanbieden op het recyclagepark.

§ 3. Toegang tot het recyclagepark is enkel mogelijk met een Beernemse identiteitskaart of badge.

§ 4. De toegangsbadge kan op aanvraag uitgereikt worden aan:
1. elke natuurlijke persoon die ingeschreven staat in het bevolkingsregister van de gemeente Beernem en niet beschikt over een Belgische identiteitskaart;
2. elke natuurlijke of rechtspersoon (handelszaak, KMO, tweede verblijvers, instellingen van openbaar nut, …) waarvan het (gebruiks)adres gelegen is op het grondgebied van de gemeente Beernem en die zich als dusdanig kan identificeren.

§ 5. De toegangsbadge is niet meer geldig wanneer de reden van uitreiking vervalt.

§ 6. De parkwachters zijn gemachtigd de identiteitskaart van de bezoekers te vragen en de gegevens te noteren.

Artikel 53

§ 1. De toegang tot het recyclagepark gebeurt via een automatisch toegangssysteem.

§ 2. Elke bezoeker die het recyclagepark betreedt of wenst te betreden, moet zich eerst aanmelden bij de parkwachter, die registreert welke afvalstoffen werden aangevoerd en in welke hoeveelheid. De hoeveelheidsinschatting gebeurt op basis van visuele inschatting. Bij de bepaling van de hoeveelheid is de vaststelling van de parkwachter onbetwistbaar.

§ 3. De bezoeker biedt de afvalstoffen gesorteerd aan en plaatst deze in de container of op de plaats die hem door de parkwachters wordt aangewezen.

§ 4. Bij ieder bezoek dient de eventueel voorziene retributie betaald te worden.

Artikel 54

§ 1. Het recyclagepark is geopend op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde data en openingsuren. Buiten de openingsuren is het recyclagepark niet toegankelijk voor personen vreemd aan de dienst.

§ 2. Het recyclagepark is toegankelijk op:

woensdag t.e.m. zaterdag	9 uur – 11.45 uur	13 uur – 16.45 uur

§ 3. Het recyclagepark is voor landbouwers en andere zelfstandigen met tractor of hoogtewerker enkel toegankelijk op:

woensdag	9 uur – 11.45 uur

§ 4. Het recyclagepark blijft geopend tot 12 uur in de voormiddag en tot 17 uur in de namiddag. Bezoekers worden evenwel tot een kwartier voor sluitingstijd toegelaten om het park binnen te rijden.

§ 5. Het recyclagepark is gesloten op zon- en feestdagen en de dagen die op de afvalkalender vermeld zijn.

§ 6. Tijdens de openingsuren is het recyclagepark permanent onder toezicht van de parkwachters.

Afdeling 3 – Gebruik van het recyclagepark

Artikel 55

§ 1. Op het recyclagepark mogen de hierna vermelde, vooraf maximaal gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen aangeboden worden:

1° Grofvuil (niet-herbruikbare, niet-recycleerbare brandbare stukken)
2° Bol glas en vlak glas
3° Papier en Karton
4° Klein Gevaarlijk Afval (enkel batterijen, frituurolie en –vet, afvalolie, TL- en spaarlampen, lege verfpotten – overig KGA aanbieden aan chemocar)
5° Groenafval (boomwortels, snoeihout, grasmaaisel)
6° Plastic verpakkingen, Metalen verpakkingen en Drankkartons (in PMD-zak)
7° Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparaten (AEEA)
8° Metalen gemengd (oude metalen)
9° Textiel en kleine stukken herbruikbaar huisraad
10° Harde kunststoffen
11° Piepschuim
12° Landbouwfolie
13° Asbestcementhoudend afval (in gesloten asbestzak)
14° Houtafval
15° Bouw- en sloopafval (steenpuin, beton, kalkhoudend afval)
16° Inert afval (keramiek, porselein)
17° Zachte PE-folies
18° Matrassen
19° Kurk

20° Kaarsresten

Het afval dient zorgvuldig gescheiden, degelijk verpakt en goed controleerbaar te zijn. Volumineuze voorwerpen dienen zoveel mogelijk gedemonteerd, platgedrukt of verkleind worden.

§ 2. Per aanvoer mag maximum 1 m^3 afval of gelijkgesteld bedrijfsafval aangevoerd worden; ladingen van meer dan 1 m^3 afval mogen nooit gelost worden op het recyclagepark. Private personen mogen maximum 3 aanvoeren per week doen (dus max. 3 m^3 afval/week).
Zelfstandigen en beheerders van een instelling van openbaar nut (scholen, sociale instellingen, rusthuizen) mogen 1 aanvoer per week (dus max. 1 m^3/week) gelijkgesteld bedrijfsafval naar het recyclagepark brengen.

§ 3. Het recyclagepark beoogt duidelijk niet de huis-aan-huisophaling of ophaling door containerdiensten, te vervangen. Het recyclagepark is ook niet bedoeld voor afval van grote verbouwingswerken, grote tuinwerken, opruiming grote inboedels, ...

Artikel 56

§ 1. Private personen kunnen afval aanvoeren met een auto, eventueel met aanhangwagen.

§ 2. Zelfstandigen en instellingen van openbaar nut kunnen afval aanvoeren met een auto (eventueel met aanhangwagen) of met een bestelwagen. Enkel op woensdagvoormiddag mag afval aangevoerd worden met een tractor (eventueel met gedragen laadbak) of een hoogtewerker. Op de andere dagen zijn geen tractoren of hoogtewerkers toegelaten. Tractoren of hoogtewerkers telkens met aanhangwagen worden geenszins toegelaten. Vrachtwagens zijn evenmin toegelaten.

Afdeling 4 – Toezicht

Artikel 57

§ 1. De afvalstoffen mogen slechts na goedkeuring van de aanwezige parkwachter, enkel in de daartoe voorbestemde en van duidelijke vermelding voorziene container, recipiënt of opslagruimte gedeponeerd worden. De diverse aanduidingen op het recyclagepark en de instructies van de parkwachters dienen hierbij opgevolgd te worden.

§ 2. De bezoeker laadt de afvalstoffen zelf uit en brengt deze zelf naar de container of op de plaats die door de parkwachters wordt aangewezen. Het behoort niet tot de functie van de parkwachter om bezoekers te helpen uitladen.

§ 3. Eens de afvalstoffen in de containers gedeponeerd werden, zijn ze eigendom van het gemeentebestuur. Het uitzoeken en meenemen van de afvalstoffen is verboden, behoudens schriftelijke toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen.

§ 4. Na het uitladen van de afvalstoffen dient de bezoeker zo snel mogelijk het recyclagepark te verlaten. Het recyclagepark zomaar betreden is niet toegelaten.

§ 5. Het is de parkwachter toegestaan de aanvoerders van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten indien er zich reeds te veel mensen op het recyclagepark bevinden of in functie van een goede verkeersregeling op het recyclagepark. Het is niet toegestaan om tijdens het wachten buiten de omheining afvalstoffen uit een auto af te laden en binnen te brengen.

§ 6. Het is verboden om zonder op correcte wijze toegang te hebben verkregen, afval te deponeren op of aan de toegangspoorten van het recyclagepark. Dergelijke handelingen worden gelijkgesteld met sluikstorten.

§ 7. Tijdens de sluitingsuren van het recyclagepark is het verboden om afval voor de toegangspoorten te deponeren of over de omheining op het recyclagepark te gooien. Dergelijke handelingen worden gelijkgesteld met sluikstorten.

§ 8. De parkwachters zijn bevoegd voor het vaststellen van inbreuken op dit reglement en kunnen beroep doen op de politie voor het opstellen van een proces verbaal indien nodig. Ook bij enige dreiging, verbale of fysieke agressie, van een bezoeker tegenover de parkwachters of derden zijn de parkwachters bevoegd om beroep te doen op de politie. In het kader van verkeerd aangevoerde materialen zijn de parkwachters gemachtigd tot het maken van foto's of ander beeldmateriaal.

Afdeling 5 – Veiligheid en reinheid

Artikel 58

§ 1. Kinderen jonger dan 12 jaar moeten vergezeld zijn door een volwassen begeleider en mogen niet vrij rondlopen op het recyclagepark.

§ 2. Het is verboden dieren te laten rondlopen op het recyclagepark.

§ 3. Behoudens andere vermelding is de officiële wegcode op het recyclagepark van toepassing. De snelheid van de voertuigen is beperkt tot 10 km/uur. De motor dient stilgelegd te worden bij het lossen van de afvalstoffen.

§ 4. De bezoeker betreedt het recyclagepark op eigen risico. De exploitant kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele beschadiging van persoonlijke goederen, diefstal of lichamelijk letsel.

§ 5. Op het recyclagepark is het verboden te roken of om op enige andere wijze vuur te maken. Het is verboden om enige beschadiging aan te brengen aan de omheining, containers, gebouwen, beplantingen of uitrusting.

§ 6. De gebruikers van het recyclagepark moeten de omgeving van de containers en de overige ruimte van het terrein steeds zo rein mogelijk houden. Zij kunnen door de parkwachter verzocht worden het door hen bevuilde terrein te reinigen.

Afdeling 6 – Sancties

Artikel 59

§ 1. De toezichter heeft het recht om bezoekers die zijn richtlijnen niet opvolgen, die dag de toegang tot het recyclagepark te ontzeggen en afvalstoffen die niet op het recyclagepark thuishoren of niet voldoen aan voormelde voorwaarden te weigeren. Geweigerde afvalstoffen dienen door de aanbrenger terug meegenomen te worden.

§ 2. Toegang kan door het College van Burgemeester en Schepenen geweigerd worden indien de betrokkene zich schuldig heeft gemaakt aan inbreuken op dit reglement.

§ 3. De inbreuken op deze verordening worden gestraft met politiestraffen, voor zover wetten, decreten, algemene of provinciale verordeningen op dit vlak geen andere straffen voorzien.

§ 4. Wanneer afval wordt achtergelaten op een wijze of een plaats in strijd met deze verordening, is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de daders, betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

§ 5. Naar aanleiding van een ambtshalve verwijdering, overeenkomstig artikel 4, kan de burgemeester gemeentelijke ambtenaren de opdracht geven het afval grondig te onderzoeken teneinde de identiteit van de overtreder te achterhalen.

§ 6. Dit gemeenteraadsbesluit en de erop aansluitende beslissingen liggen steeds ter inzage tijdens de openingsuren in het kantoor van de parkwachters. Gebruikers van het recyclagepark worden geacht de reglementering te kennen.

HOOFDSTUK XIV – INZAMELING VAN HUISHOUDELIJKE AFVALSTOFFEN IN HET KADER VAN DE UITGEBREIDE PRODUCENTENVERANTWOORDELIJKHEID

Artikel 60

§ 1. Afvalstoffen die onder een aanvaardingsplicht vallen kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen.

§ 2. Afvalstoffen die vallen onder de terugnameplicht verpakkingsafval kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen en georganiseerd wordt door de respectievelijke verpakkingsverantwoordelijke of beheerorganisme overeenkomstig de afgeleverde erkenning.

§ 3. Afvalstoffen die vallen onder een andere vorm van uitgebreide producentenverantwoordelijkheid kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen conform artikel 3.3.6 van Vlarema.

§ 4. Afvalstoffen die door de producent, tussenhandelaar of eindverkoper op vrijwillige basis teruggenomen worden, kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen.

HOOFDSTUK XV – INZAMELING VAN AFVALSTOFFEN BUITEN DE GEMEENTELIJKE INZAMELING

Artikel 61

Inwoners die zich van grote hoeveelheden afvalstoffen willen ontdoen kunnen hiervoor een afzetcontainer huren bij een geregistreerde inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar.
De inwoner die zich wil ontdoen van afvalstoffen via een afzetcontainer, op het openbaar domein, dient hiervoor steeds toelating te vragen aan de gemeente. Het is de inwoner zelf die deze toelating moet aanvragen.

Artikel 62

Het is verboden containers met bedrijfsafval (type rolcontainer 1.100 l) buiten te plaatsen op het openbaar domein, behalve ten vroegste om 18 uur de avond voor de voorziene ophaling. Na lediging moeten de inzamelcontainers dezelfde dag terug verwijderd worden van het openbaar domein.

TITEL II Parken

Afdeling 1 Beernem

Onderafdeling 1 Toegangsreglement kasteeldomein Patershof

Het park is toegankelijk tijdens de dag van zonsopgang tot zonsondergang. Dit wil zeggen van 1 april tot 30 september van 07.00 u tot 21.00 u en van 1 oktober tot 31 maart van 08.00 u tot 18.00 u.

Het domein is enkel toegankelijk via de hoofdingang, gelegen aan de Kasteeldreef 9.

Bij storm, jacht, het vellen van bomen… kan het domein gesloten worden om veiligheidsredenen.

De toegang tot het domein is enkel toegestaan voor individuele wandelaars en joggers. Fietsers, mountainbikers, BMX-ers en alle gemotoriseerde vervoermiddelen zijn verboden.

Honden dienen aan de leiband te worden gehouden. Paarden zijn verboden.

De bezoekers dienen op de paden te blijven. Er is een wandelpad van 1.5km aangeduid met gele pijlen. Alle parkpaden zijn toegankelijk voor wandelaars met uitzondering van de gemarkeerde rust- en broedgebieden voor watervogels. Bezoekers moeten steeds de rust bewaren en mogen geen afval achterlaten.

Het is verboden om planten, bloemen, noten, kastanjes, enz… te verwijderen of mee te nemen. Bezoekers moeten de fauna en flora respecteren. Het is verboden om reclameborden, affiches of elke andere vorm van (commerciële) reclameboodschappen aan te brengen binnen of aan de omheining van het parkdomein.

Zwemmen, vissen en schaatsen op de vijver is niet toegestaan.
Groepen van meer dan 15 personen zoals schoolkinderen, jeugdbewegingen enz. zijn toegelaten na voorafgaande aanvraag via het gemeentebestuur en toelating door de Directie. Kinderen onder de twaalf jaar en jeugdgroepen dienen steeds onder voortdurend toezicht en begeleiding van een volwassene te zijn. Ouders en/of begeleiders zijn steeds verantwoordelijk voor de onder hun toezicht staande jongeren.

Tijdens periodes van extreme droogte is het verboden te roken in het Park. Het is steeds verboden om vuur te maken.

Mits voorafgaande aanvraag en toelating is het mogelijk om een barbecue te organiseren op het grasplein bij de vijver. De organiserende verantwoordelijke dient zelf in te staan voor bbq-toestel, tafels en stoelen en dient na afloop alle vuil, etensresten, houtskool enz.. op te ruimen en de terreinen in onberispelijke staat achter te laten.

Bezoekers die met de auto of motorfiets komen dienen hun voertuig buiten het parkdomein te parkeren. Fietsers kunnen gebruik maken van de fietsenstalling bij de ingang.

De directie is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen, diefstallen of vandalisme van allerlei aard.

De bezoekers aanvaarden door hun aanwezigheid dit reglement en dienen de richtlijnen van de toezichthoudende personeelsleden strikt op te volgen.

Onderafdeling 2 Gedragsregels voor de gemeentelijke speelpleintjes

Naar aanleiding van een aantal incidenten op de speelpleintjes die eveneens door jeugdverenigingen wordt gebruikt, zijn gedragsregels voor de gebruikers nodig.

- Het speelterrein is toegankelijk van 9u tot 22u.
- Na 22u mag geen storend lawaai meer gemaakt worden
- Verboden zijn: bromfietsen, glas, radio's open vuren, vandalisme,…
- Eigenaars van een hond letten erop dat deze niet urineert in de onmiddellijke omgeving van een toestel of zandbak & verwijdert alle uitwerpselen van de hond
- Respecteer de rust en de eigendom van de buren.
- Respecteer de activiteiten van de jeugdverenigingen.
- Ingeval van schade, problemen, ongeval, … zo snel mogelijk de verantwoordelijken van de jeugddienst op de hoogte brengen.

TITEL III Markten, kermissen en evenementen

Afdeling 1 Beernem

Onderafdeling 1 Reglement ambulante handel

Afdeling 1 : Organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markt

Artikel 1 – Gegevens van de openbare markt

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare markt in:

- elke vrijdagvoormiddag
- op de parking van O.C. De Kleine Beer te Beernem
- voor alle producten en diensten
- plan van de standplaatsen=marktplan: zie bijlage (onderaan dit document)

Het is verboden, elders dan op de bestemde marktplaats en de gestelde uren, de marktactiviteiten verder te zetten. In geval de marktdag een wettelijke feestdag is, blijft de markt behouden, behoudens een andere beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen. Het College van Burgemeester en Schepenen kan de markt tijdelijk verplaatsen of afgelasten, onder meer omwille van kermissen, culturele of andere evenementen, die op de marktplaats zouden worden georganiseerd.

Afdeling 1.1: toewijzing standplaatsen

Artikel 2 – Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen

2.1 Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan:

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houders van een " machtiging als werkgever "
- de rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap en die houder is van de " machtiging als werkgever ".
- De standplaatsen kunnen occasioneel ook toegewezen worden aan de verantwoordelijken van verkoopacties zonder commercieel karakter, hiervoor toegelaten overeenkomstig artikel 7 van KB van 24 september 2006, gewijzigd door BVR van 21 april 2017. (zie verder afdeling 5: verkoop van producten of diensten met niet –commercieel karakter.)

2.2 Om de diversiteit van het aanbod op de markt op vrijdag te Beernem te verzekeren wordt een maximum aantal standplaatsen ingelast voor wat betreft de aangeboden artikelen, namelijk:

vlees	1 standplaats
brood	1 standplaats
snoep/koeken	1 standplaats
bloemen/planten	1 standplaats
kip aan ’t spit	1 standplaats
vis	1 standplaats
fruit/groenten	1 standplaats
textiel	1 standplaats
naaigerief	1 standplaats
diverse	3 standplaatsen

Artikel 3 – Verhouding abonnementen – losse plaatsen

Er zijn 12 standplaatsen op de wekelijkse vrijdagmarkt. De standplaatsen op de openbare markt worden toegewezen:

- hetzij per abonnement (83,33% van het totale aantal standplaatsen=10 standplaatsen)
- hetzij van dag tot dag (16,67% van het totale aantal standplaatsen=2 standplaatsen)

Artikel 4 – Toewijzingsregels losse plaatsen

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aankomst op de markt, op basis van de gevraagde standplaats en specialisatie. Wanneer de volgorde van aankomst op de markt tussen twee of meerdere kandidaten niet kan uitgemaakt worden, gebeurt de toekenning van de standplaats bij loting.

De houder van de machtiging als werkgever moet bij de toewijzing van de standplaats aanwezig zijn.

Artikel 5 – Toewijzingsregels per abonnement

5.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt, vrijkomt, gaat de gemeente na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen.

Als het register geen geschikte kandidaat bevat, wordt een vacature bekendgemaakt door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht via de website (www.beernem.be) en via de lokale pers.

De kandidaturen kunnen ingediend worden via het E-loket met het aanmeldformulier: aanvraag wekelijkse markt. De kandidatuur moet volgende gegevens bevatten:

a. volledige identiteit, adres en telefoonnummer van de aanvrager;

b. eensluidend afschrift van de machtiging tot het uitoefenen van een ambulante activiteit; (behalve voor verkopen zonder handelskarakter en met uitsluitend menslievend doel)

c. de soort van producten of de soort dienst die te koop worden aangeboden;

d. de opgave van de afmetingen van de gevraagde standplaats;

f. het ondernemingsnummer

g. in voorkomend geval, het B.T.W.-nummer;

h. in voorkomend geval het R.S.Z.-nummer voor zover met personeel wordt gewerkt.

Onvolledige aanvragen komen niet in aanmerking voor de toewijzing van een standplaats.

5.2 Register van de kandidaturen

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst (chronologisch) bijgehouden in een register.

Deze kandidaturen worden geklasseerd :

- eerst volgens categorie zoals bepaald in punt 5.3.
- dan volgens de gevraagde standplaats en specialisatie
- ten slotte volgens datum (ontvangst op duurzame drager)

Indien wegens plaatsgebrek geen standplaats kan worden toegewezen, blijft de aanvraag tot het verkrijgen van een standplaats geldig zolang ze niet werd nagekomen of ingetrokken door de aanvrager.

5.3 Volgorde van toekenning van de standplaatsen
Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd in het register:

- volgens categorie:
  1. personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan die ze op één van de markten van de gemeente innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen ;
  2. personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
  3. personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
  4. de externe kandidaten
- en dan binnen elke categorie, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie
- en ten slotte volgens tijdstip.

5.4 Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen per abonnement
De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager hetzij:

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs
- door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs
- op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs

5.5. Het register van de standplaatsen toegewezen bij abonnement
Het gemeentebestuur houdt een marktregister bij dat voor elke standplaats, toegewezen per abonnement vermeldt:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- de prijs van de standplaats
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Afdeling 1.2: Abonnementen

Artikel 6 - Duur abonnementen
De abonnementen worden toegekend voor de duur van 12 maanden. Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. art. 7 en 8 van dit marktreglement) en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven door het gemeentebestuur in de gevallen bepaald in artikel 9 van dit marktreglement.

Een seizoensgebonden activiteit is in het algemeen een activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht worden.
De abonnementen die toegekend worden voor de verkoop van seizoensgebonden activiteiten worden geschorst gedurende de periode van non-activiteit. Gedurende de periode van non-activiteit kunnen deze standplaatsen toegewezen worden als losse standplaatsen.

Artikel 7 - Opschorting abonnement

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste 5 dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug. De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voorkomen.

Artikel 8 – Afstand van abonnement

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement

- bij de vervaldag van het abonnement mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- bij stopzetting van de ambulante handel mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 7 van dit reglement.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij houder was.

De aanvragen tot opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- bij per post aangetekend schrijven
- overhandiging tegen ontvangstbewijs
- op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs

Artikel 9 – Schorsing en opzegging van abonnement

Het abonnement zal door het college van burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- Bij een niet of niet tijdige betaling van de standplaatsvergoeding volgens het belastingsreglement plaatsrechten op de wekelijkse markt.
- Bij een niet voorafgaandelijk ter kennis gebrachte of ongemotiveerde afwezigheid gedurende drie opeenvolgende marktdagen.
- Bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan de voorwaarden bepaald in artikel 12 van dit reglement ambulante handel.
- Wanneer andere waren verkocht worden dan wat vermeld staat op zijn abonnement.
- Bij niet naleving van dit reglement.

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij aangetekend een ter post schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager met ontvangstbewijs.

Artikel 10 – Vooropzeg vanuit de gemeente

Wanneer een standplaats definitief wordt opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houder van een standplaats per abonnement van ten minste 6 maanden. In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hier van afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden.

Artikel 11 – Inname van de standplaatsen

11.1 De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

a. de natuurlijk persoon, houder van een " machtiging als werkgever ", aan wie de standplaats is toegewezen;
b. de verantwoordelijke(n) van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder(s) van een " machtiging als werkgever ";

c. de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijk persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van een " machtiging als werkgever " voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
d. de echtgeno(o)t(e) en wettelijk samenwonende van de natuurlijk persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een " machtiging als werkgever " voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
e. de standwerker, houder van een " machtiging als werkgever " aan wie het tijdelijk gebruiksrecht van de standplaats werd onderverhuurd, overeenkomstig de bepalingen van artikel 12 alsook aan de standwerker, houder van een " machtiging als aangestelde A en B " voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor rekening of in dienst van de persoon aan wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.
f. de personen die beschikken over een " machtiging als aangestelde A " of een " machtiging als aangestelde B ", die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijk persoon of rechtspersoon bedoeld in a. tot en met d.;
g. de personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter, voor een menslievend, sociaal, cultureel, educatief, sportief doel of wanneer de verkoop als voorwerp heeft de verdediging en promotie van de natuur, de dierenwereld, of ook de ambacht of streekproducten heeft, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van deze actie. Zij kunnen deze innemen buiten de aanwezigheid van deze verantwoordelijke.

De personen opgesomd in b. tot en met e. kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

11.2 De standplaatsen worden ingenomen:
- Tussen 6u30 en 8u00 van het begin van de paasvakantie tot 30 september
- Tussen 6u30 en 8u30 van 1 oktober tot het begin van de paasvakantie.

De markt moet ten laatste om 12u30 beëindigd worden. De marktplaats moet ten laatste om 13u30 volledig ontruimd te zijn.

De marktkramers welke niet op de vastgestelde uren op de markt aanwezig zijn, zullen als afwezig worden beschouwd. De marktplaatsen welke bij de opening van de markt niet ingenomen zijn, kunnen op die dag door de marktverantwoordelijke aan toevallige marktkramers (risico's=gelegenheidsmarktkramers) toegewezen worden. Deze laatste kunnen evenwel geen aanspraak op deze standplaats maken voor de toekomst.

Artikel 12 – Overdracht standplaats

12.1 De overdracht van standplaatsen is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

a. wanneer de houder van de standplaats(en) zijn ambulante activiteiten als natuurlijk persoon stopzet of overlijdt of wanneer de rechtspersoon zijn ambulante activiteiten stopzet. Bij stopzetting bezorgt de overlater of zijn rechthebbenden een document als bewijs van schrapping van zijn ambulante activiteit in de Kruispuntbank van Ondernemingen;
b. en indien de overnemer(s) houder(s) zijn van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever en de specialisatie van de overlater voortzetten op elke overgedragen standplaats.

12.2 De overdracht van standplaatsen is ook toegelaten tussen echtgenoten bij echtscheiding, echtgenoten bij feitelijke scheiding, echtgenoten bij scheiding van tafel en bed en van goederen, stopzetting wettelijke samenwoning tussen echtgenoten en wettelijk samenwonenden, op voorwaarde dat:

a. de overlater of overnemer aan de gemeente een document voorlegt als bewijs van de vermelde toestand;
b. de overnemer voldoet aan de voorwaarden vermeld in 12.1, b.

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van overlater en kan na het verstrijken van deze geldigheidsduur stilzwijgend hernieuwd worden.

Afdeling 2: Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markt

Afdeling 2.1 Plaatsen op openbaar domein waar de ambulante handel mag plaatsvinden zijn vooraf bepaald

Artikel 13 - Toepassingsgebied

Op volgende plaatsen is de uitoefening van ambulante activiteiten toegelaten na een voorafgaande machtiging van de gemeente:

LOCATIE: kerkplein Oedelem, parking Sporthal Den Akker, Pelderijnplein en gemeenteplein Beernem
DAG: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag, zaterdag en zondag.
UUR: tussen 7.30u en 22.00u

UITGEZONDERD:

Alle bovengenoemde locaties niet tijdens de openingsuren van de wekelijkse markt (elke vrijdagvoormiddag)
Het gemeenteplein niet tijdens huwelijken (dinsdagnamiddag, vrijdag en zaterdagvoormiddag)
Het kerkplein Oedelem niet in de voormiddag van 7.30u tot 13.00u en niet tijdens erediensten in de kerk.
Parking Sporthal Den Akker enkel tussen 7.30u en 17.00u.

Artikel 14 - Voorafgaande machtiging

14.1. Aanvraag machtiging

Iedereen die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere van de vermelde plaatsen in artikel 13 om ambulante activiteiten uit te oefenen moet voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 2.1 van dit reglement en is onderworpen aan een voorafgaande machtiging van de gemeente. Deze machtiging moet voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden bij de gemeente via het E-loket op www.beernem.be.

14.2. Beslissing machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld :

- Identiteit van de aanvrager
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de plaats
- de datum en duur van de verkoop

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen :

- redenen van volksgezondheid
- wanneer de machtiging ambulante handel en bijbehorende documenten niet in orde zijn
- de modaliteiten van dit gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden.

De gemeente zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

Artikel 15 - Toewijzingsregels standplaatsen

Er is telkens 1 standplaats beschikbaar per locatie per dag. De toewijzing van standplaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats.

Artikel 16 - Duur standplaatsen

De standplaatsen worden toegekend voor de duur van 6 maanden. Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. art. 17 opschorting en 18 afstand) en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven door het gemeentebestuur in de gevallen bepaald in artikel 19 schorsing van dit reglement ambulante handel.

Een seizoensgebonden activiteit is in het algemeen een activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht worden.
De standplaats die toegekend wordt voor de verkoop van hoger vernoemde activiteiten wordt geschorst gedurende de periode van non-activiteit. Gedurende de periode van non-activiteit kunnen deze standplaatsen toegewezen worden aan andere uitbaters.

Artikel 17 - Opschorting standplaats
De houder van een standplaats kan zijn duur van standplaats opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste 5 dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug. De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voorkomen.

Artikel 18 – Afstand van standplaats
De houder van een standplaats kan afstand doen

- bij de vervaldag mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- bij stopzetting van de ambulante handel mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 17 opschorting van dit reglement.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij houder was.

De aanvragen tot opschorting, herneming of opzegging worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- bij per post aangetekend schrijven
- overhandiging tegen ontvangstbewijs
- op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs

Artikel 19 – Schorsing en opzegging van standplaats
De standplaats zal door het college van burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- Bij een niet of niet tijdige betaling van de standplaatsvergoeding volgens het belastingsreglement plaatsrechten op openbaar domein buiten de wekelijkse markt
- Bij een niet voorafgaandelijk ter kennis gebrachte of ongemotiveerde afwezigheid gedurende drie opeenvolgende standdagen.
- Bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan de voorwaarden bepaald in artikel 22 overdracht van dit reglement.
- Wanneer andere waren verkocht worden dan diegene vermeld op zijn toelating.
- redenen van openbare orde en veiligheid
- Bij niet naleving van dit gemeentelijk reglement.

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij aangetekend een ter post schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager met ontvangstbewijs.

Artikel 20 – Vooropzeg vanuit de gemeente
Wanneer de standplaats definitief wordt opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats van ten minste 6 maanden. In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hier van afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden.

Artikel 21 – Inname van de standplaats
21.1 De standplaatsen kunnen ingenomen worden door:

a. de natuurlijk persoon, houder van een " machtiging als werkgever ", aan wie de standplaats is
toegewezen;
b. de verantwoordelijke(n) van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder(s) van een " machtiging als werkgever ";
c. de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijk persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van een " machtiging als werkgever " voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
d. de echtgeno(o)t(e) en wettelijk samenwonende van de natuurlijk persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een " machtiging als werkgever " voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
e. de standwerker, houder van een " machtiging als werkgever " aan wie het tijdelijk gebruiksrecht van de standplaats werd onderverhuurd, overeenkomstig de bepalingen van artikel 22 alsook aan de standwerker, houder van een " machtiging als aangestelde A en B " voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor rekening of in dienst van de persoon aan wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.
f. de personen die beschikken over een " machtiging als aangestelde A " of een " machtiging als aangestelde B ", die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijk persoon of rechtspersoon bedoeld in a. tot en met d.;
g. de personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter, voor een menslievend, sociaal, cultureel, educatief, sportief doel of wanneer de verkoop als voorwerp de verdediging en promotie van de natuur, de dierenwereld, of ook de ambacht of streekproducten heeft, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van deze actie. Zij kunnen deze innemen buiten de aanwezigheid van deze verantwoordelijke.

De personen opgesomd in b. tot en met e. kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

21.2 De standplaatsen worden ingenomen:

- Tussen 7.30u en 22.00u.

De activiteit op de standplaats moet ten laatste om 22u00 beëindigd worden. De standplaats moet ten laatste om 22u30 volledig ontruimd zijn.

Artikel 22 – Overdracht standplaats
22.1 De overdracht van standplaatsen is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

a. wanneer de houder van de standplaats(en) zijn ambulante activiteiten als natuurlijk persoon stopzet of overlijdt of wanneer de rechtspersoon haar ambulante activiteiten stopzet. Bij stopzetting bezorgt de overlater of zijn rechthebbenden een document als bewijs van schrapping van zijn ambulante activiteit in de Kruispuntbank van Ondernemingen;
b. en indien de overnemer(s) houder(s) zijn van een machtiging tot het uitoefenen van

ambulante activiteiten als werkgever en de specialisatie van de overlater voortzetten op elke overgedragen standplaats.

22.2 De overdracht van standplaatsen is ook toegelaten tussen echtgenoten bij echtscheiding, echtgenoten bij feitelijke scheiding, echtgenoten bij scheiding van tafel en bed en van goederen, stopzetting wettelijke samenwoning tussen echtgenoten en wettelijk samenwonenden, op voorwaarde dat:

a. de overlater of overnemer aan de gemeente een document voorlegt als bewijs van de vermelde toestand;
b. de overnemer voldoet aan de voorwaarden vermeld in 12.1, b.

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van de standplaats van overlater en kan na het verstrijken van deze geldigheidsduur stilzwijgend hernieuwd worden.

Afdeling 2.2. Ambulante activiteit op rondtrekkende wijze

Artikel 23 - Toepassingsgebied

Iedereen die op de openbare weg ambulante activiteiten op rondtrekkende wijze wenst uit te oefenen, dient dit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente.
Bij ambulante handel op rondtrekkende wijze verplaatst de handelaar zich regelmatig langs een traject met verschillende verkooppunten. Die verkooppunten neemt hij dan telkens voor een bepaalde duur in.

Artikel 24 - Voorafgaande machtiging

24.1. Aanvraag machtiging

Om een ambulante activiteit op de openbare weg uit te oefenen, zoals vermeld in artikel 23, moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 2.1 en dient men te beschikken over een machtiging van de gemeente. Deze machtiging moet voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden bij de gemeente via het E-loket op www.beernem.be (contactgegevens vermelden).

24.2. Beslissing machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin minstens vermeld :

- Identiteit van de aanvrager
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de datum en duur van de verkoop

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen :

- redenen van openbare orde en veiligheid
- redenen van volksgezondheid
- bescherming van de consument
- wanneer de machtiging ambulante handel en bijbehorende documenten niet in orde zijn
- de modaliteiten van dit gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden.

De gemeente zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

Artikel 25 – Toewijzingsregels

De toewijzing gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen.

Artikel 26 - Duur

De toelating wordt toegekend voor de duur van 6 maanden. Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. art. 27 opschorting en 28 afstand) en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven door het gemeentebestuur in de gevallen bepaald in artikel 29 schorsing van dit reglement.

Artikel 27 - Opschorting
De houder kan zijn duur van de toelating opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste 5 dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de vergunninghouder zijn toelating terug. De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voorkomen.

Artikel 28 – Afstand
De vergunninghouder kan afstand doen

- bij de vervaldag mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- bij stopzetting van de ambulante handel mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 27 opschorting van dit reglement.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij houder was.

De aanvragen tot opschorting, herneming of opzegging worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- bij per post aangetekend schrijven
- overhandiging tegen ontvangstbewijs
- op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs

Artikel 29 – Schorsing en opzegging
De machtiging tot ambulante handel op rondtrekkende wijze zal door het college van burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- Bij overdracht aan een derde zonder te voldoen aan de voorwaarden bepaald in artikel 32 overdacht van dit reglement.
- Wanneer andere waren verkocht worden dan diegene vermeld op zijn toelating.
- redenen van openbare orde en veiligheid

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij aangetekend een ter post schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager met ontvangstbewijs.

Artikel 30 – Vooropzeg vanuit de gemeente
Wanneer de ambulante handel op rondtrekkende wijze definitief wordt opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van ten minste 6 maanden. In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hier van afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden.

Artikel 31 – Einduur

De rondritten moeten ten laatste om 22u00 beëindigd worden.

Artikel 32 – Overdracht
32.1 De overdracht is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

a. wanneer de houder van de ambulante handel op rondtrekkende wijze zijn ambulante activiteiten als natuurlijk persoon stopzet of overlijdt of wanneer de rechtspersoon haar ambulante activiteiten stopzet. Bij stopzetting bezorgt de overlater of zijn rechthebbenden

een document als bewijs van schrapping van zijn ambulante activiteit in de Kruispuntbank van Ondernemingen;
b. en indien de overnemer(s) houder(s) zijn van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever en de specialisatie van de overlater voortzetten op elke overgedragen ambulante handel op rondtrekkende wijze.

32.2 De overdracht is ook toegelaten tussen echtgenoten bij echtscheiding, echtgenoten bij feitelijke scheiding, echtgenoten bij scheiding van tafel en bed en van goederen, stopzetting wettelijke samenwoning tussen echtgenoten en wettelijk samenwonenden, op voorwaarde dat:
a. de overlater of overnemer aan de gemeente een document voorlegt als bewijs van de vermelde toestand;
b. de overnemer voldoet aan de voorwaarden vermeld in 12.1, b.

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van de ambulante handel op rondtrekkende wijze van overlater en kan na het verstrijken van deze geldigheidsduur stilzwijgend hernieuwd worden.

AFDELING 3 : Aanvullende bepalingen openbare markten en ambulante handel op openbaar domein

Artikel 33 – Identificatievereiste bij uitoefening ambulante activiteiten
Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op de openbare markt en op openbaar domein, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan een kraam of voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden, wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:
a. hetzij de naam, de voornaam van de persoon die de ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
b. de firmanaam en/of benaming van de onderneming
c. al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
d. het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

Artikel 34 - Standplaatsvergoeding
De marktkramers en standhouders op openbaar domein betalen de standplaatsvergoeding overeenkomstig het belastingsreglement betreffende de plaatsrechten voor de standplaatsen op de wekelijkse openbare markt en openbaar domein buiten de openbare markt. Een marktkramer en standhouders op openbaar domein die zijn abonnement niet heeft betaald binnen de veertien dagen na de vervaldag, verliest al zijn rechten op de aan hem aangewezen standplaats. Betaalde standplaatsvergoedingen kunnen niet worden teruggevorderd.

Artikel 35 – Bevoegdheid marktverantwoordelijke
De marktverantwoordelijke is bevoegd om de machtiging en identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen te controleren. De marktkramers en standhouders op openbaar domein dienen onmiddellijk gevolg te geven aan de mondelinge bevelen van de marktverantwoordelijke, gegeven met het oog op de vrijwaring van de openbare orde, de rust en de veiligheid en met het oog op de strikte toepassing van dit reglement.

Artikel 36 - Ordemaatregelen

a. Niemand mag een vaste standplaats innemen zonder de voorafgaandelijke schriftelijke toelating van het College van Burgemeester en Schepenen. Indien een marktkramer of een standhouder op openbaar domein een standplaats inneemt zonder de vereiste toelating, wordt zijn marktkraam of winkelauto onmiddellijk gesloten door de marktverantwoordelijke en van de marktplaats verwijderd op kosten en risico van de overtreder.
b. Iedere deelnemende marktkramer of standhouder op openbaar domein moet zelf instaan voor de opruiming en de verwijdering van het afval en zwerfvuil voortkomende van zijn activiteit.
c. Het is eveneens verboden de bekleding van het wegdek en de pleinen op enigerlei wijze te beschadigen. Het is ten alle tijde verboden om het even wat in de bevloering te slaan, vast te hechten of te verankeren. Tegen alle vormen van bevuiling van de bevloering, veroorzaakt door onder meer vetten, oliën of andere sporen nalatende stoffen, moet de marktkramer de gepaste preventieve maatregelen treffen. Hij moet daartoe de bodem op afdoende wijze beschermen, indien enig risico voor bevuiling bestaat. De marktkramer of standhouder op openbaar domein zal dan ook aansprakelijk worden gesteld voor de door hem aangerichte schade.
d. Het is verboden toestellen te gebruiken die niet voldoen aan alle veiligheidsnormen of die gassen of rook laten ontsnappen die de normen van de normale hinder overschrijden.
e. Het is eveneens verboden gebruik te maken van geluidsversterking of andere voorwerpen, die de normen van normale hinder overschrijden.
f. Kramen waar elektriciteit of gas wordt aangewend voor het koken, braden of roosteren van eetwaren of voor het verwarmen van om het even welke waren of materialen, alsmede voor het demonstreren van keukengereedschappen, dienen in de onmiddellijke nabijheid voorzien te zijn van minstens één draagbaar brandblustoestel. Het toestel moet aangepast zijn aan de te blussen grondstof en een blusinhoud van 6 kg poeder hebben, of evenwaardig zijn inzake bluscapaciteit. Het aantal toestellen dient aangepast te worden aan de vuurbelasting. Deze toestellen moeten minstens eenmaal per jaar door een vakkundige worden nagezien. Het gebruik van vloeibare brandstoffen, zoals benzine en petroleum, wordt evenwel niet toegestaan.
g. Iedere marktkramer of standhouder openbaar domein moet een bewijs kunnen voorleggen van verzekering voor schade aan derden die kan voortvloeien uit zijn marktactiviteit.
h. Het is de marktkramers of standhouder openbaar domein verboden zich buiten hun standplaats te begeven om hun koopwaar aan te prijzen of te koop aan te bieden of om op welke manier ook reclame te maken. Het is verboden de vrijheid van de handelsverrichtingen te hinderen en er de orde mee te verstoren.
i. Alle inrijpoorten en opritten, die volgens het algemeen reglement van de lokale politie op het wegverkeer, vrij dienen te blijven, mogen noch geheel noch gedeeltelijk belemmerd worden, behalve indien de betrokken eigenaar of huurder schriftelijke toelating geeft aan de desbetreffende deelnemer, voor het aldaar plaatsen van goederen.
- Tijdens de openingsuren van de markt, zoals vermeld in art. 11.2, is alle verkeer van voertuigen verboden op het tweede deel van de parking van O.C. De Kleine Beer te Beernem
j. . Alle voertuigen, andere dan winkelwagens, gebruikt voor het vervoer van goederen of als trekkracht, moeten op de wekelijkse markt op parking O.C. De Kleine van de marktplaats verwijderd zijn vanaf 8u00 tot 12u30.
k. Iedereen moet de plaats innemen die hem door de marktverantwoordelijke aangewezen. Niemand mag de plaats veranderen of zijn plaats uitbreiden zonder uitdrukkelijke toestemming van de marktverantwoordelijke. Ingeval van betwisting beslist het College van Burgemeester en Schepenen.

l. Gedurende kermissen, bijzondere feestelijkheden of andere gebeurtenissen op de marktplaats, moeten de marktkramers of standhouders op openbaar domein zich schikken naar de voorschriften van de marktverantwoordelijke.
m. De marktkramer of standhouder op openbaar domein is aansprakelijk voor verlies of ontvreemding van persoonlijke voorwerpen uit zijn standplaats.

Artikel 37 – Naleving van de reglementering
De marktkramers en standhouders op openbaar domein moeten in alle omstandigheden dit reglementering, alsook de vigerende wettelijke bepalingen naleven, inzonderheid deze met betrekking tot de uitstalling, de bewaring en de verkoop van etenswaren. De inbreuken op dit reglement worden bestraft met politiestraffen, voor zover in de wetten, decreten, algemene of provinciale verordeningen, die op dit stuk zouden bestaan, geen andere straffen gesteld worden.

AFDELING 4 : Ambulante activiteiten op private plaatsen langs de openbare weg en op commerciële parkeerplaatsen

Artikel 38 - Toepassingsgebied
Eenieder die op private plaatsen langs de openbare weg en commerciële parkeerplaatsen ambulante activiteiten wenst uit te oefenen, dient dit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente.

Een private plaats langs de openbare weg is een plaats die rechtstreeks aan de openbare weg grenst.
Een commerciële parkeerplaats is elk terrein dat dient voor het parkeren van voertuigen en dat bestemd is voor de klanten van een handelszaak.

Artikel 39 – Voorafgaande machtiging
39.1 Aanvraag machtiging
Om een ambulante activiteit op private plaatsen langs de openbare weg en commerciële parkings uit te oefenen, zoals vermeld in artikel 38, moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 2.1 en dient men te beschikken over een machtiging van de gemeente. Deze machtiging moet voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden bij de gemeente via het E-loket www.beernem.be (contactgegevens vermelden).

Uiteraard heeft de beoefenaar van de ambulante activiteiten ook het akkoord nodig van de eigenaar of de beheerder van het terrein.

39.2. Beslissing machtiging
In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld :
- Identiteit van de aanvrager
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- locatie
- tijdstip van de verkoop

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen :
- redenen van openbare orde en veiligheid
- redenen van volksgezondheid
- bescherming van de consument
- wanneer de machtiging ambulante handel en bijbehorende documenten niet in orde zijn
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden

De gemeente zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

Artikel 40 - Duur machtiging

De toelating wordt toegekend voor de duur van 6 maanden. Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd. Behoudens intrekking bij aangetekend schrijven door het gemeentebestuur in de gevallen bepaald in artikel 29 van dit reglement.

Artikel 41 – Identificatievereiste bij uitoefening ambulante activiteiten
Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op private plaatsen langs de openbare weg en op commerciële parkings, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig.

Artikel 42 – Bevoegdheid verantwoordelijke ambulante handel
De verantwoordelijke ambulante handel is bevoegd om de machtiging en identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen te controleren. De standhouders op private plaatsen als de openbare weg moeten onmiddellijk gevolg geven aan de mondelinge bevelen van de verantwoordelijke, gegeven met het oog op de vrijwaring van de openbare orde, de rust en de veiligheid en met het oog op de strikte toepassing van dit reglement.

AFDELING 5 : Verkopen van producten of diensten met niet-commercieel karakter

Artikel 43 - Specifieke voorwaarden voor verkopen met niet-commercieel karakter
Het verkopen, te koop aanbieden of uitstallen van producten of diensten met een niet-commercieel karakter die aan de volgende voorwaarden voldoen
1°ze vinden plaats met één van volgende doelen
- menslievend doel,
- sociaal doel,
- cultureel doel,
- educatief doel,
- sportief doel
- de verdediging en promotie van de natuur,
- de verdediging en promotie van de dierenwereld,
- de verdediging en promotie van een ambacht
- de verdediging en promotie van streekproducten,
- steun bij een humanitaire catastrofe,
- steun bij een ramp of belangrijke schade;

2° ze blijven occasioneel; occasioneel betekent max 4 keer per jaar.
3° ze hebben voorafgaand toestemming gekregen van de burgemeester, zijn afgevaardigde of bij Agentschap Innoveren en Ondernemen;

Artikel 44 - Aanvraag voorafgaande machtiging.
De aanvraag van een toestemming omvat minstens volgende gegevens:
- de verantwoordelijke van de actie,
- het doel van de actie,
- de plaats of plaatsen,
- de periode of periodes van verkoop,
- de te koop aangeboden producten of diensten en een schatting van de hoeveelheid.

De toestemming is beperkt tot één jaar. Ze is hernieuwbaar. Ze bevat de vermeldingen uit de aanvraag.

Artikel 45 - Identificatievereiste
Tijdens de verkoop, te-koop-aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van producten of diensten voor een niet-commercieel doel zoals vermeld in art 43, is elke verkoper herkenbaar via een kenmerk dat het mogelijk maakt om de operatie te identificeren.
Op verzoek van de overheid die de toestemming heeft verleend, overhandigt de verantwoordelijke, binnen dertig dagen, het bewijs van de bestemming van de fondsen om het aangegeven doel te realiseren.

Artikel 46 - Weigering en intrekking machtiging

De toestemming voor het verkopen van producten of diensten met een niet-commercieel karakter kan **geweigerd** worden als de doelstelling niet overeenstemt met de toegestane doelen of als de voorgestelde verkopen een risico vormen voor de openbare orde, veiligheid, gezondheid of rust.

Als de overheid die ervoor bevoegd is de toestemming te verlenen, argwaan heeft over de reële doelstellingen van de actie of over de moraliteit van de verantwoordelijke(n), kan ze:

1) een voorafgaand onderzoek laten uitvoeren door:
- de officieren van gerechtelijke politie
- de door de Koning hiertoe aangewezen ambtenaren.
- de ambtenaren van de dienst Inspectie van het Agentschap Innoveren en Ondernemen.

2) van een of meer verantwoordelijken eisen dat ze een uittreksel uit het strafregister voorleggen.

De toestemming kan **ingetrokken worden** of de actie kan verboden worden door de bevoegde overheid als vastgesteld wordt dat de voorwaarden van de toestemming niet worden nageleefd.

Iedere nieuwe actie kan verboden worden gedurende een periode van één jaar vanaf de vaststelling van de niet-naleving. In geval van recidive kan de duur van de voormelde periode op drie jaar worden gebracht.

De weigering, het verbod of de intrekking wordt betekend:
- met een aangetekende brief tegen ontvangstbewijs
- of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

AFDELING 6: Slotbepalingen

Artikel 47 – Slotbepaling

Voor alle niet - voorziene gevallen of in geval van betwisting, beslist de Burgemeester, binnen de perken van zijn wettelijke bevoegdheid.

Artikel 48 - In werking treden van gemeentelijk reglement

Dit reglement treedt in werking op 1/03/2021 en voorgaand gemeentelijk reglement ambulante handel van 17/09/2020 wordt opgeheven.

BIJLAGE: Plan van de standplaatsen op de openbare markt (vast en risico)

Onderafdeling 2 Reglement voor kermisactiviteiten op de openbare kermissen

Afdeling 1: Organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen
Artikel 1 Toepassingsgebied (wet art.1 5°, art. 2§2)
Als kermis wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.
Als kermisactiviteit wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

Dit reglement is niet van toepassing op pretparken, noch op vaste kermisattracties.

Artikel 2 Gegevens van openbare kermissen (wet art.8§2)
De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare kermissen in:

- Grote kermis Beernem
  Plaats: stationswijk
  Dag: zondag voor 15 augustus
  Periode: vrijdag- zondag

- Kleine kermis Beernem
  Plaats: stationswijk
  Dag: zondag voor Pasen
  Periode: zaterdag-zondag

- Paaskermis Oedelem
  Plaats: Markt
  Dag: paaszondag
  Periode: zaterdag-maandag

- Grote kermis Oedelem
  Plaats: Markt
  Dag: tweede weekend van september
  Periode: zaterdag- dinsdag

- Grote Kermis Sint-Joris
  Plaats: Pelderijnplein/Kooldreef
  Dag: 1e zondag van september
  Periode: zaterdag-maandag

- Kleine Kermis Sint-Joris
  Plaats: Pelderijnplein/Kooldreef
  Dag: zondag 23 april of de daarop volgende zondag
  Periode: zaterdag-maandag

Geen enkele kermis mag worden ingericht of plaatsvinden zonder voorafgaande schriftelijke vergunning van het College van Burgemeester en Schepenen. Het College van Burgemeester en Schepenen is gemachtigd, wegens bijzondere omstandigheden, wijzigingen aan te brengen aan de data en het begin- en einduur van de kermissen.

Artikel 3 Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8§2, art.10 §1 en KB art. 4§2 en art. 10)
De standplaatsen op een openbare kermis worden toegewezen:

§1 Voor kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie met bediening aan tafel:

- aan de houders van een “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor eigen rekening
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”

Bijkomende voorwaarden:
- uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's
- wanneer het een kermisattractie met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron betreft, de attractie voldoet aan de bepalingen van artikel 10 van het KB van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen
- het bewijs dat de uitbating van de kermisattractie met dieren voldoet aan de reglementaire voorschriften betreffende deze materie
- het bewijs dat de vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid

§2 Voor vestigingen van kermisgastronomie zonder bediening aan tafel:
- aan de houders van een "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten "voor eigen rekening
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten"

Bijkomende voorwaarden:
- uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's
- het bewijs dat de vestiging en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per activiteit beperkt tot 1.

Artikel 4. Verhouding abonnement – losse plaatsen (KB art. 8, 9§1)
De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen hetzij voor de duur van de kermis, hetzij per abonnement. Het abonnement is de regel.
De toewijzing voor de duur van de kermis is mogelijk:
- in geval van absolute noodzaak;
- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk zijn verbonden aan de hernieuwing van de kermis (bijvoorbeeld introductie van nieuwe attracties).

De standplaatsen per abonnement worden toegewezen aan de uitbater die een zelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.
De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

Artikel 5. Toewijzingsregels voor standplaatsen op de openbare kermissen (KB art.13)
5.1 Vacature en kandidatuurstelling standplaats (KB art. 13 en 14)
Wanneer een standplaats vrijkomt, zal de burgemeester of zijn afgevaardigde deze vacature bekend maken door publicatie van een kennisgeving via de gemeentelijke website www.beernem.be

5.2 Onderzoek van de kandidaturen (KB art. 15)
Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de gemeente of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 3 van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria :
a) de aard van de attractie of van de vestiging;
b) de technische specificaties van de attractie of van de vestiging;
c) de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging;
d) de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging;

e) de deskundigheid van de uitbater, van de « aangestelde - verantwoordelijken » en van het tewerkgesteld personeel;
f) desgevallend, de nuttige ervaring;
g) de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat.

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

5.3 Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats (KB art.15§5)
De gemeente deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee:
- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding

Artikel 6. Het register of plan van de toegewezen standplaatsen (KB art.16)
Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats vermeld staat:
- de situering van de standplaats;
- de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats;
- de duur van het gebruiksrecht of het abonnement;
- de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd;
- desgevallend, het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is;
- de prijs van de standplaats;
- desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht.

Artikel 7. Spoedprocedure (KB art. 17)
Indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven,
- hetzij omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure (cf. artikel 5 van dit reglement),
- hetzij omdat ze dit in die tussentijd zijn geworden,
- hetzij ten gevolge van hun niet-bezetting resulterend uit de afwezigheid van hun houder,

kan er worden voorzien in een spoedprocedure die als volgt is bepaald:

1. De gemeente raadpleegt de door hem gekozen kandidaten. Hij richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats;
2. De kandidaturen worden ingediend hetzij per duurzame drager tegen ontvangstbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangstbewijs;
3. De gemeente gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen overeenkomstig de bepalingen opgenomen in artikel 5.2, eerste en tweede lid van dit reglement;
4. Hij stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeldt die hun kandidatuur hebben ingediend;
5. Indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft hij in het proces-verbaal de motivatie van zijn keuze aan;
6. Hij deelt aan iedere kandidaat, hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per duurzame drager (bijv. fax of e-mail) met ontvangstmelding, de beslissing mede die hem aanbelangt.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein.

De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van de eerstvolgende college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8. Duur abonnement (KB art.12,§1 en 2)
1°Het abonnement heeft een duur van vijf jaar.
Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten (cf. art. 9 van dit reglement) of het afstand doen van het abonnement (cf. art. 10 van dit reglement).
2°De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een kortere duur verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan.
Indien zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt ze af van de beoordeling van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9. Opschorten abonnement (KB art.12 §3)
De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer:
1°hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest,
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in onmiddellijk na de bekendmaking van de ongeschiktheid en houdt op, op het einde van de kermis.

2°hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft.
De opschorting moet worden bekend gemaakt tenminste 3 maanden voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden.
De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

De vraag tot opschorting dient te gebeuren:
-hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
-hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
-hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding

Artikel 10. Afstand van het abonnement (KB art.12§4)
De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen:
- Bij de vervaldag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- Bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden.
- Indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 9, 1° van dit reglement. De opzegging gaat in onmiddellijk na de bekendmaking van de ongeschiktheid.
- De houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven. De beslissing om gevolg aan deze aanvraag te geven hangt af van de beoordeling van het College van burgemeester en schepenen.
- De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

Artikel 11. Schorsing en opzegging van het abonnement (KB art.12§6)
De gemeente kan het abonnement intrekken of opschorten:
1° hetzij omdat de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging,
2°hetzij om redenen vermeld in het gemeentelijk reglement.

Artikel 12. Overdracht standplaats (KB art. 18)
De overdracht van een standplaats is toegelaten wanneer:
1°De houder van een standplaats op een openbare kermis de uitbating van zijn attractie(s) of zijn vestiging(en) stopzet;
2°De houder van een standplaats overlijdt. Zijn rechthebbenden kunnen zijn standplaats overlaten.

In beide gevallen is overdracht slechts mogelijk op voorwaarde dat

- de overnemer(s) de attractie(s) of vestiging(en) uitgebaat op de overgedragen standplaatsen overneemt;
- de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot het toewijzen van een standplaats op de kermis (cf. artikel 3 van dit reglement).
- de gemeente vastgesteld heeft dat de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot overdracht.

Artikel 13. Inname standplaatsen (KB art.11)

13.1 De standplaatsen kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door :

1) de personen aan wie standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement) houders “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”
2) de verantwoordelijke van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”
3) de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening
4) de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening
5) de personen die beschikken over de “machtiging als aangestelde-verantwoordelijke in kermisactiviteiten” die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4)
6) aangestelden die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4) onder het gezag en in aanwezigheid van deze of van een persoon bedoeld in 5)

De personen bedoeld in 2) tot en met 5) kunnen deze standplaatsen innemen voor zover hun machtiging geldig is voor de attractie of vestiging die erop uitgebaat worden.
Zij kunnen deze standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

13.2 De standplaatsen voor een ambulante activiteit in kermisgastronomie zonder bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door:

1) de personen aan wie de standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement) houders “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”
2) de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”
3) de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
4) de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
5) door de personen die beschikken over een “machtiging als aangestelde A” of een “machtiging als aangestelde B”, die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1) tot en met 4)
6) door de personen vrijgesteld van de machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten[1] in een vestiging kermisgastronomie zonder bediening aan tafel, in aanwezigheid en onder het gezag van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als werkgever” of van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als aangestelde A of B”

De personen opgesomd in 2) tot en met 5) kunnen de standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

13.3 De standplaatsen voor de kermisattractie of vestiging, de woonwagens en bedrijfswagens worden door het college van burgmeester en schepenen aangeduid. Dit gebeurt aan de hand van een grondplan en rekening houdend met het advies van de brandweer inzake brandveiligheid, met het advies van de dienst mobiliteit inzake de verkeersveiligheid.
In geen geval mogen inritten en garages van privé-eigendommen van inwoners gehinderd worden. Alle toegangen en doorgangen tussen de attracties moeten steeds vrijgehouden blijven.

13.4 De uitbaters mogen met hun wagens niet vóór de woensdagavond 19u aankomen op de plaatsen/pleinen waar de kermis plaatsvindt en het opzetten van de kramen mag slechts worden aangevat de donderdagmorgen 9u vóór het kermisweekend.

13.5 Kermispleinen en andere pleinen worden ter beschikking gesteld in de staat waarin ze zich bevinden.

13.6 De uitbaters van de kermisattractie of vestiging moeten hun instelling of attractie monteren zonder schade te berokkenen aan het openbaar goed. Zij dienen voorafgaand al de nodige voorzorgsmaatregelen te nemen. Schade aan het openbaar goed is ten laste van de uitbater van de kermisattractie of vestiging.

13.7 Een kermisattractie of vestiging mag nooit vastgehecht worden aan bomen, afsluitingen, lichtinstallaties, verkeerstekens of andere openbare goederen. Er mogen geen verankeringen gebeuren in verharde ondergrond (parking, enz…).

13.8 Vrachtwagens die nodig zijn bij de oprichting van de attractie dienen zo snel als mogelijk van het kermisterrein verwijderd te zijn en dit uiterlijk bij de opening van de kermis. Indien dit nodig blijkt kan de burgemeester bepalen waar de kermiswagens dienen geparkeerd te worden vanaf de opstelling tot het afbreken van de kermis.

13.9 De standplaatsen die donderdagmiddag om 12 uur voor de opening van de kermis niet ingenomen zijn, komen opnieuw vrij ter beschikking van het gemeentebestuur zonder dat er voor de standplaatshouder enig recht ontstaat op terugbetaling van het standgeld of kwijtschelding van het saldo. In ernstige gevallen is het college van burgemeester en schepenen gemachtigd, na zorgvuldig onderzoek, een andersluidende beslissing te treffen.

Artikel 14. Uitbating tijdens de kermis

14.1 Het openingsuur en het sluitingsuur van de kermis gebeurt volgens de plaatselijke gebruiken, tenzij bij andersluidende beslissing van het college van burgmeester en schepenen, getroffen in het algemeen of per specifieke attractie.

14.2 In elke inrichting moet goed zichtbaar een bord worden aangebracht met vermelding van de naam en het ondernemingsnummer van de uitbater van de kermisattractie of vestiging.
Ook moeten op een plaats in de inrichting of attractie, goed zichtbaar van op wandelafstand, opschriften worden aangebracht waarop de aan het publiek gevraagde prijzen vermeld staan.
Het eventuele reglement van de kermisattractie of vestiging en de prijzen moeten ten minste in het Nederlands worden aangebracht.

14.3 Het is de uitbaters van loterijen, spelen, enz…. verboden lotjes te verkopen buiten hun instelling of hiermee de voorbijgangers op opdringerige wijze lastig te vallen.

14.4 De intensiteit van de muziekinstrumenten, pick-ups, luidsprekers, micro’s enz. moeten geregeld worden volgens de instructies van de politie of de bevoegde dienst. Deze toestellen mogen slechts in gematigde toon benut worden. De kermisuitbaters dienen zich te houden aan de wettelijke voorschriften inzake de geluidsnormen. In geen geval mogen er oorverdovende geluiden voortgebracht worden die de bewoners van de aanliggende huizen kunnen hinderen.

14.5 Het is de uitbaters van de kermisattracties of vestigingen ten strengste verboden om voorstellingen te geven of attracties uit te baten die rechtstreeks of onrechtstreeks aanleiding geven tot enige verstoring van de openbare orde, rust, veiligheid en gezondheid.

14.6 De standplaatshouders zijn verplicht hun inrichting of attractie en de directe omgeving zindelijk te onderhouden. Ze zijn verplicht om in de onmiddellijke nabijheid van hun standplaats op goed zichtbare plaatsen vuilnisbakken te plaatsen van voldoende grootte en aantal, die tijdig en behoorlijk dienen te worden geledigd.
Iedere uitbater van een kermisattractie of vestiging kan reglementaire vuilniszakken kopen, hij dient de goed afgesloten vuilniszakken te plaatsen op hun eigen terrein (standplaats) tijdens de kermisperiode. Bij het verlaten van het terrein worden de zakken achtergelaten op een vooraf aangeduide plaats.

14.7 De aansluitingen op nutsvoorzieningen van elektriciteit en water, beiden voor privé-gebruik en/of klein verbruik, worden voorzien door de gemeente op basis van de aanvraag en de mogelijkheid tot toelevering.
De deelneming in de kosten van de aansluiting en van het verbruik zit verrekend in de belasting.

14.8 In geval van onderbreking van elektrische stroom wegens beperking van stroomverbruik of defect in de leiding, is het gemeentebestuur niet aansprakelijk en komt het niet tussen in de kosten voor aansluiting op het net en kan het gemeentebestuur niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele gederfde inkomsten.

14.9 De kabels voor stroomtoevoer naar de kermisattracties of vestigingen vormen één geheel met de kermisattractie of vestiging. De uitbater blijft verantwoordelijk voor alle mogelijke tekortkomingen of schade die hieruit zou voortvloeien.

14.10 De slangen die afvalwaters uit de woonwagens afvoeren moeten zodanig worden aangebracht dat het afvalwater in de riolering uitmondt en geen hinder vormt voor de kermisbezoekers of de bewoners der aanliggende huizen.
Het is verboden vetten, oliën, vast huishoudelijke afvalstoffen en dergelijke te lozen op straat of in de riolering te laten lopen (enkel huishoudelijk afvalwater).

14.11 De uitbaters van de kermisattractie of vestiging die een hond bezitten dienen deze vast te leggen.

14.12 Het gebruik, verhandelen en bezitten van feestvuurwerk is verboden voor de uitbaters van de kermisattracties of vestigingen.

14.13 Het gemeentebestuur neemt geen bewaking op zich van kermisattracties,
vestigingen en wagens die op het kermis- of op een parkeerterrein staan. Het gemeentebestuur is evenmin verantwoordelijk voor beschadiging, verlies of diefstal van de in de wagens, kermisattracties of vestigingen geborgen of tentoongestelde zaken.

Artikel 15. Ontruimen van de standplaatsen

15.1 Het is de uitbaters van de kermisattractie of vestiging niet toegelaten tijdens de avond van de laatste kermisdag vrachtwagens of dergelijke op de openbare weg te plaatsen, die de nog geopende instellingen kunnen hinderen.

15.2 Bij het ontruimen van de kermis moeten de standplaatsen proper en onbeschadigd achtergelaten worden zo niet worden de kosten voor reiniging of herstel aan de uitbaters van de kermisattracties of vestigingen aangerekend.

Afdeling 2: Organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen

Artikel 1. Toepassingsgebied (KB art.19 en 20)
1.1 Op aanvraag van een kermisuitbater
Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare kermissen om een kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel uit te baten dient dit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente.

1.2 Van uit de gemeente

Wanneer de gemeente een standplaats op het openbaar domein wenst toe te kennen, wordt de procedure zoals omschreven in artikel 5 van Afdeling 1 van dit reglement gevolgd.

Artikel 2. Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen (KB art.21)
De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. supra Afdeling 1 artikel 3) en innemen van de standplaatsen op de openbare kermis (cf. supra Afdeling 1 artikel 13,14 en 15) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Artikel 3. Duur machtiging (KB art. 22)
De machtiging wordt door de gemeente toegekend
- hetzij voor een bepaalde periode
- hetzij per abonnement

Een abonnement kan toegekend worden van zodra de kermisuitbater een zelfde standplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.
Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.
De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

Afdeling 3: Slotbepalingen

Artikel 1. (KB art. 24)
De personen belast met de praktische organisatie van de openbare kermissen en de kermisactiviteiten op het openbaar domein, hiertoe aangesteld door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris zijn gemachtigd om de documenten vermeld in Afdeling 1, artikel 3 van dit reglement te controleren .

Indien de kermisattractie of vestiging niet in orde is bevonden door de afgevaardigde van het gemeentebestuur komt een tweede controleonderzoek waarvan de bijkomende kosten van dit onderzoek verhaald worden op de uitbater van de kermisattractie of vestiging.
Indien bij een tweede controle zou blijken dat de kermisattractie of vestiging niet voldoet aan de gestelde eisen van het kermisreglement, wordt dit beschouwd als een inbreuk op het reglement met als gevolg dat een onmiddellijk exploitatieverbod volgt van de attractie.
Al dan niet uitvoering van deze inspectie of controle kan in geen geval met zich meebrengen dat het gemeentebestuur verantwoordelijk wordt gesteld bij om het even welk ongeval of schade veroorzaakt door het verblijf of de exploitatie van de kermisattractie of vestiging.

Artikel 2. Alle gevallen die niet voorzien zijn in het reglement zullen het voorwerp uitmaken van bijzondere beslissingen van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3. Alleen de rechtbanken van het arrondissement Brugge zijn bevoegd bij betwistingen of geschillen.

Artikel 4. In werking treden reglement (cf wet, art 10§2)
Dit reglement wordt binnen de maand na de aanneming ervan gestuurd naar de Vlaamse minister van Economie Philippe Muyters – t.a.v. Agentschap Innoveren en Ondernemen - Koning Albert II-laan 35 bus 12 - 1030 Brussel of reglementen@vlaio.be en treedt in werking op 1 augustus 2017.

Onderafdeling 3 Reglement Sluitingsuur openbare fuiven en evenementen met versterkt geluid

Artikel 1. Begrippen

1.1. Openbaar evenement
Een openbaar evenement is een evenement dat voor iedereen toegankelijk is, op elke permanente of

tijdelijke plaats alsook de bijgebouwen ervan, met inbegrip van inrichtingen in open lucht, eventueel tegen betaling van een toegangsprijs.
1.2. Openbare fuif
Een openbare fuif is een fuif die voor iedereen toegankelijk is, eventueel tegen betaling van een toegangsprijs.

1.3. Buitengebied
Buiten de bebouwde kom.

1.4. Versterkt geluid
Elektronisch versterkte muziek en geluiden : zoals opgenomen muziek (cd's, mp3, …)n versterkte livemuziek (met microfoons, versterkers, …), met inbegrip van stemmen, afkomstig van permanente of tijdelijke geluidsbronnen.

Artikel 2. Algemene wetgeving

2.1. Het algemeen strafwetboek
Het algemeen strafwetboek (art. 561 SW) zegt dat je geen storend nachtlawaai mag maken. Als er klachten zijn kan de politie deze altijd inroepen of ter plaatse komen en vragen om de muziek stiller te zetten, zelfs zonder meting uit te voeren. Hetzelfde geldt voor burenhinder (art. 544 BW).

2.2. Vlaamse milieuwetging (VLAREM)
Sinds 1 januari 2013 gelden in Vlaanderen geluidsnormen voor muziekactiviteiten. Deze regelgeving geldt voor alle muziekactiviteiten die toegankelijk zijn voor het publiek en waar elektronisch versterkte muziek wordt gespeeld. Daarnaast zijn er ook normen voor de omgeving rond de muziekactiviteit met de bedoeling overlast te beperken. De volledige regelgeving over muziekactiviteiten is opgenomen in de Vlaamse milieureglementering (Vlarem II, hoofdstuk 4.5, 5.32, 6.7). Het college van burgemeester en schepenen kan geval per geval strengere normen en bijkomende voorwaarden opleggen.

Artikel 3. Openbare fuiven Openbare fuiven worden enkel toegestaan op vrijdag, zaterdag of zondag of op de dag voor een feestdag en van een feestdag.

3.1. Tent, loods

3.1.1. Buitengebied
In een tent of loods in het buitengebied is het sluitingsuur 4u00 op vrijdag- of zaterdagavond. Op zondagavond is het sluitingsuur 1u00. De avond voor een feestdag wordt gelijkgesteld met een zaterdagavond. De avond van een feestdag wordt gelijkgesteld met een zondagavond.

3.1.2. Binnen de bebouwde kom
In een tent of loods binnen de bebouwde kom is het sluitingsuur 3u00 op vrijdag- of zaterdagavond. Op zondagavond is het sluitingsuur 1u00. De avond voor een feestdag wordt gelijkgesteld met een zaterdagavond. De avond van een feestdag wordt gelijkgesteld met een zondagavond.

3.2. Zalen
In een zaal1 is het sluitingsuur 4u00 op vrijdag- of zaterdagavond. Op zondagavond is het sluitingsuur 1u00. De avond voor een feestdag wordt gelijkgesteld met een zaterdagavond. De avond van een feestdag wordt gelijkgesteld met een zondagavond.

3.3. Afwijking
Het college van Burgemeester van Schepenen kan op gemotiveerde wijze afwijken van het sluitingsuur binnen artikel 3.

Artikel 4. Overige openbare evenementen met versterkt geluid
Voor overige openbare evenementen met versterkt geluid is het sluitingsuur 1u00 op een vrijdag, zaterdag, zondag, de avond voor een feestdag en de avond van een feestdag.

4.1. Afwijking
Op gemotiveerde vraag van de organisatie kan het College van burgemeester en schepenen beslissen om afwijking van het sluitingsuur toe te staan op artikel 4.

TITEL IV Sportinfrastructuur

Afdeling 1 Beernem

Onderafdeling 1 Reglement van inwendige orde sportcomplex Den Akker

Art. 1 Algemeen

Het reglement van inwendige orde (hierna “het reglement”) heeft tot doel de goede exploitatie (met name de veiligheid, de orde, de zedelijkheid en de hygiëne) van de sportinrichting (in de meest ruime zin begrepen) (hierna ‘de inrichting’) beheerd door TMVW te verzekeren.

Door het betreden van de inrichting aanvaarden de bezoekers het reglement, worden zij geacht het te kennen en verbinden zij zich ertoe zich ernaar te gedragen. Het reglement wordt aangeplakt op duidelijk zichtbare plaatsen in de inrichting.

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2010.

Art. 2 Openingsuren en toegangsprijzen

De openingsuren, de sluitingsdagen en het gebruiksrooster, vastgesteld door TMVW, hangen uit aan de kassa in de inrichting. De toegangsprijzen worden bepaald door het vigerende tariefreglement dat te raadplegen is aan de kassa.

Art. 3 Toegang

De inrichting is toegankelijk tijdens de vastgestelde openingsuren en overeenkomstig het gebruiksrooster. Buiten de publieke openingsuren kan enkel toegang verkregen worden tot de inrichting dan na het afsluiten van een overeenkomst met TMVW.

TMVW behoudt zich te allen tijde het recht voor om de inrichting geheel of gedeeltelijk te sluiten en de reservaties te annuleren voor zolang als nodig en zonder enig recht op schadevergoeding, in geval van:

- uitzonderlijke gebeurtenissen die betrekking hebben op het sluiten van de inrichting voor het publiek of die vereisen dat de inrichting ter beschikking wordt gesteld aan derden;
- werken, waaronder onder meer kan begrepen worden: herstellingswerken, aanpassingswerken, onderhoudswerken, technische werken, vernieuwingswerken.… die het geheel of gedeeltelijk sluiten van de inrichting vereisen.

TMVW kondigt deze gebeurtenissen en werken, indien mogelijk, tijdig aan aan het onthaal van de inrichting.

TMVW heeft het recht om elke persoon die een gevaar dreigt op te leveren voor de veiligheid en de gezondheid van de aanwezigen, de toegang tot de inrichting te verbieden. Zo kan onder meer de toegang worden geweigerd aan personen in staat van dronkenschap of enige andere vorm van intoxicatie, personen die de orde verstoren, personen die dit reglement niet naleven, personen in onzindelijke toestand, personen met niet geheelde wonden en personen lijdend aan besmettelijke kwalen.

Desgevallend kan TMVW een medisch attest eisen waaruit blijkt dat de volksgezondheid niet in het gedrang komt.

Dieren worden niet in de inrichting toegelaten met uitzondering van hulphonden.

Art. 4 Omkleden

Tijdens de openingsuren voor het publiek kleedt men zich om in de toegewezen cabines.

De omkleedcabines worden gebruikt voor de duur noodzakelijk voor het omkleden. Zij dienen behoorlijk gesloten te zijn tijdens het omkleden. De kleedkamers worden ten vroegste 15 minuten voor de aanvang van de activiteiten betreden.

De toegewezen kleedruimte en sanitair worden net gehouden en gebruiksklaar achtergelaten. De gebruikers zien erop toe dat alle kranen dicht zijn bij het verlaten van de kleedruimten.

De kleedruimten worden verlaten binnen een redelijke termijn na het einde van de sportactiviteit.

De kleedruimten worden niet betreden met vuil schoeisel. Buitensporters zijn verplicht hun schoenen te ontdoen van vuil bij het betreden van het sportcomplex.

De sleutels van de kleedruimten worden afgehaald en teruggebracht op het onthaal.

TMVW kan in geen enkel geval verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele diefstallen of schadegevallen van persoonlijke bezittingen. Het is dan sterk aanbevolen waardevolle voorwerpen thuis
te laten.

Art. 5 Verblijf

Kinderen van minder dan twaalf jaar moeten steeds vergezeld zijn van een toezichthoudende volwassene, die voortdurend toezicht moet houden.

Iedere gebruiker gedraagt zich op een wijze dat de veiligheid, de orde, de zedelijkheid en de hygiëne wordt bevorderd. Terzake moeten onder meer volgende verplichtingen gerespecteerd worden:

- de sportzalen worden betreden met proper schoeisel;
- de zalen mogen alleen betreden worden met zaalsportschoenen die geen zwarte zolen hebben;
- de zalen en buitenterreinen worden pas betreden op het aanvangsuur;
- men heeft respect voor het gebruikte sportmateriaal dat na het gebruik onbeschadigd en op de juiste plaats wordt teruggeplaatst;
- het gebruik van magnesium, krijt of soortgelijke stoffen kan worden verboden indien de vloer, matten of ander materiaal hierdoor worden verontreinigd of beschadigd.
- het sportmateriaal, eigendom van andere verenigingen en/of de beheerder wordt niet gebruikt zonder toestemming van de eigenaar;
- de sporthal wordt verlaten ten laatste 5 minuten voor het aanvangsuur van de volgende gebruiker;
- tekorten en/of beschadigingen worden steeds gemeld aan de aangestelden van TMVW;
- er geldt een verbod op alcoholische dranken, behalve in de cafetaria;
- er geldt een algemeen rookverbod;
- de temperatuur van de verwarming wordt uitsluitend door het personeel geregeld;
- de nodige zuinigheid wordt in acht genomen bij elektriciteits- en waterverbruik;
- het plaatsen van toestellen mag alleen gebeuren in aanwezigheid van een personeelslid of een daarvoor aangestelde verantwoordelijke van de gebruiker;
- de zaal wordt geopend en gesloten door het personeel;
- in de lokalen gevonden voorwerpen worden afgegeven aan het personeel;
- niemand mag zich begeven in de technische ruimten, bergingen, keukens en kelders behalve de aangestelden van TMVW;
- het is verboden om recht te staan op de zitbanken van de tribunes en de voeten erop te plaatsen. Overdreven lawaai, storende handelingen en baldadigheden vanuit de tribunes zijn verboden;
- het is verboden auto’s, fietsen en brommers te plaatsen buiten de voorziene fietsstallingen en parkeerstroken.

Art. 6 Gezondheidsproblemen

Een gebruiker met eventuele gezondheidsproblemen (bijvoorbeeld epilepsie, hartklachten, suikerziekte) moet daarvan tenminste de toezichter op de hoogte brengen.

Art. 7 Groepen

Elke groep moet, rekening houdende met de samenstelling van de groep, voldoende begeleiders hebben die gelast zijn met de bewaking en toezicht van de groep. De begeleider(s) van de groep dien(t)(en) onder meer toezicht te houden op de naleving van dit reglement door de groep (bijvoorbeeld toegangsbewijzen, hygiëne, orde,…).

Art. 8 Aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid

Schade toegebracht aan de inrichting en aan voorwerpen moet door degene die daarvoor aansprakelijk is, worden vergoed.

TMVW draagt geen verantwoordelijkheid voor de ontvreemding van en de beschadiging aan voorwerpen van gebruikers en bezoekers.

De gebruikers en hun begeleiders zijn in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen.

De Gebruiker verbindt er zich toe alle nodige verzekeringen af te sluiten ter dekking van alle mogelijke gevolgen die zich voordoen naar aanleiding van de toegang tot en het gebruik van de sportaccommodatie.

Art. 9 Instructies

Het personeel zijn belast met de uitvoering van het reglement. Alle instructies van het personeel moeten gevolgd worden.

Art. 10 Sancties

Het niet naleven van onderhavig reglement of het overtreden van eender andere norm kan, onverminderd het recht op schadeloosstelling, aanleiding geven tot volgende sancties:
- de onmiddellijke verwijdering uit de inrichting;
- tijdelijke ontzegging van de toegang tot de inrichting;
- definitieve ontzegging van de toegang tot de inrichting.

Deze sancties kunnen toegepast worden op zowel individuele personen als op groepen. Deze beslissingen worden genomen door TMVW. De beslissing tot tijdelijke of definitieve ontzegging wordt per aangetekend schrijven ter kennis gebracht aan de betrokkene(n).

Bij weerspannigheid kan de politie opgeroepen worden. In voorkomend geval (bijvoorbeeld diefstal, slagen en verwondingen) wordt de politie onverwijld op de hoogte gesteld van de feiten.

Art. 11 Diverse

- Het is bezoekers verboden te roken.
- Afval dient in de daarvoor voorziene afvalbakken gedeponeerd te worden.
- Het aanbrengen of uitdelen van enig materiaal (bijvoorbeeld affiches, reclame) in en rond de inrichting kan alleen mits toestemming van TMVW.
- Waren te koop aanbieden in en rond de inrichting is niet toegestaan, behoudens in geval van toestemming van TMVW.

Vastgesteld door het Directiecomité secundaire diensten van TMVW (btw-nr.: BE 0200.068.636) met maatschappelijke zetel te 9000 Gent, Stropkaai 14 op 01.01.2010

Onderafdeling 2 Reglement van inwendige orde sporthal Drogenbrood te Beernem, geëxploiteerd door TMVW

Art. 1 Algemeen

Het reglement van inwendige orde (hierna “het reglement”) heeft tot doel de goede exploitatie (met name de veiligheid, de orde, de zedelijkheid en de hygiëne) van de sportinrichting (in de meest ruime zin begrepen) (hierna ‘de inrichting’) beheerd door TMVW te verzekeren.

Door het betreden van de inrichting aanvaarden de bezoekers het reglement, worden zij geacht het te kennen en verbinden zij zich ertoe zich ernaar te gedragen. Het reglement wordt aangeplakt op duidelijk zichtbare plaatsen in de inrichting.

Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2013.

Art. 2 Openingsuren en toegangsprijzen

De openingsuren, de sluitingsdagen en het gebruiksrooster, vastgesteld door TMVW, hangen uit aan de kassa in de inrichting. De toegangsprijzen worden bepaald door het vigerende tariefreglement dat te raadplegen is aan de kassa.

Art. 3 Toegang

De inrichting is toegankelijk tijdens de vastgestelde openingsuren en overeenkomstig het gebruiksrooster. Buiten de publieke openingsuren kan enkel toegang verkregen worden tot de inrichting dan na het afsluiten van een overeenkomst met TMVW.

TMVW behoudt zich te allen tijde het recht voor om de inrichting geheel of gedeeltelijk te sluiten en de reservaties te annuleren voor zolang als nodig en zonder enig recht op schadevergoeding, in geval van:

- uitzonderlijke gebeurtenissen die betrekking hebben op het sluiten van de inrichting voor het publiek of die vereisen dat de inrichting ter beschikking wordt gesteld aan derden;
- werken, waaronder onder meer kan begrepen worden: herstellingswerken, aanpassingswerken, onderhoudswerken, technische werken, vernieuwingswerken.… die het geheel of gedeeltelijk sluiten van de inrichting vereisen.

TMVW kondigt deze gebeurtenissen en werken, indien mogelijk, tijdig aan aan het onthaal van de inrichting.

TMVW heeft het recht om elke persoon die een gevaar dreigt op te leveren voor de veiligheid en de gezondheid van de aanwezigen, de toegang tot de inrichting te verbieden. Zo kan onder meer de toegang worden geweigerd aan personen in staat van dronkenschap of enige andere vorm van intoxicatie, personen die de orde verstoren, personen die dit reglement niet naleven, personen in onzindelijke toestand, personen met niet geheelde wonden en personen lijdend aan besmettelijke kwalen.

Desgevallend kan TMVW een medisch attest eisen waaruit blijkt dat de volksgezondheid niet in het gedrang komt.

Dieren worden niet in de inrichting toegelaten met uitzondering van hulphonden.

Art. 4 Omkleden

Tijdens de openingsuren voor het publiek kleedt men zich om in de toegewezen cabines.

De omkleedcabines worden gebruikt voor de duur noodzakelijk voor het omkleden. Zij dienen behoorlijk gesloten te zijn tijdens het omkleden. De kleedkamers worden ten vroegste 15 minuten voor de aanvang van de activiteiten betreden.

De toegewezen kleedruimte en sanitair worden net gehouden en gebruiksklaar achtergelaten. De gebruikers zien erop toe dat alle kranen dicht zijn bij het verlaten van de kleedruimten.

De kleedruimten worden verlaten binnen een redelijke termijn na het einde van de sportactiviteit.

De kleedruimten worden niet betreden met vuil schoeisel.

De sleutels van de kleedruimten worden afgehaald en teruggebracht op het onthaal.

TMVW kan in geen enkel geval verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele diefstallen of schadegevallen van persoonlijke bezittingen. Het is dan sterk aanbevolen waardevolle voorwerpen thuis
te laten.

Art. 5 Verblijf

Kinderen van minder dan twaalf jaar moeten steeds vergezeld zijn van een toezichthoudende volwassene, die voortdurend toezicht moet houden.

Iedere gebruiker gedraagt zich op een wijze dat de veiligheid, de orde, de zedelijkheid en de hygiëne wordt bevorderd. Terzake moeten onder meer volgende verplichtingen gerespecteerd worden:

- de sportzalen worden betreden met proper schoeisel;
- de zalen mogen alleen betreden worden met zaalsportschoenen die geen zwarte zolen hebben;
- de zalen en buitenterreinen worden pas betreden op het aanvangsuur;
- men heeft respect voor het gebruikte sportmateriaal dat na het gebruik onbeschadigd en op de juiste plaats wordt teruggeplaatst;
- het gebruik van magnesium, krijt of soortgelijke stoffen kan worden verboden indien de vloer, matten of ander materiaal hierdoor worden verontreinigd of beschadigd.
- het sportmateriaal, eigendom van andere verenigingen en/of de beheerder wordt niet gebruikt zonder toestemming van de eigenaar;
- de sporthal wordt verlaten ten laatste 5 minuten voor het aanvangsuur van de volgende gebruiker;
- tekorten en/of beschadigingen worden steeds gemeld aan de aangestelden van TMVW;
- er geldt een verbod op alcoholische dranken, behalve in de cafetaria;
- er geldt een algemeen rookverbod;
- de temperatuur van de verwarming wordt uitsluitend door het personeel geregeld;
- de nodige zuinigheid wordt in acht genomen bij elektriciteits- en waterverbruik;
- het plaatsen van toestellen mag alleen gebeuren in aanwezigheid van een personeelslid of een daarvoor aangestelde verantwoordelijke van de gebruiker;
- de zaal wordt geopend en gesloten door het personeel;
- in de lokalen gevonden voorwerpen worden afgegeven aan het personeel;
- niemand mag zich begeven in de technische ruimten, bergingen, keukens en kelders behalve de aangestelden van TMVW;
- het is verboden om recht te staan op de zitbanken van de tribunes en de voeten erop te plaatsen. Overdreven lawaai, storende handelingen en baldadigheden vanuit de tribunes zijn verboden;
- het is verboden auto’s, fietsen en brommers te plaatsen buiten de voorziene fietsstallingen en parkeerstroken.

Art. 6 Gezondheidsproblemen

Een gebruiker met eventuele gezondheidsproblemen (bijvoorbeeld epilepsie, hartklachten, suikerziekte) moet daarvan tenminste de toezichter op de hoogte brengen.

Art. 7 Groepen

Elke groep moet, rekening houdende met de samenstelling van de groep, voldoende begeleiders hebben die gelast zijn met de bewaking en toezicht van de groep. De begeleider(s) van de groep dien(t)(en) onder meer toezicht te houden op de naleving van dit reglement door de groep (bijvoorbeeld toegangsbewijzen, hygiëne, orde,…).

Art. 8 Aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid

Schade toegebracht aan de inrichting en aan voorwerpen moet door degene die daarvoor aansprakelijk is, worden vergoed.

TMVW draagt geen verantwoordelijkheid voor de ontvreemding van en de beschadiging aan voorwerpen van gebruikers en bezoekers.

De gebruikers en hun begeleiders zijn in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen.

De Gebruiker verbindt er zich toe alle nodige verzekeringen af te sluiten ter dekking van alle mogelijke gevolgen die zich voordoen naar aanleiding van de toegang tot en het gebruik van de sportaccommodatie.

Art. 9 Instructies

Het personeel zijn belast met de uitvoering van het reglement. Alle instructies van het personeel moeten gevolgd worden.

Art. 10 Sancties

Het niet naleven van onderhavig reglement of het overtreden van eender andere norm kan, onverminderd het recht op schadeloosstelling, aanleiding geven tot volgende sancties:

- de onmiddellijke verwijdering uit de inrichting;
- tijdelijke ontzegging van de toegang tot de inrichting;
- definitieve ontzegging van de toegang tot de inrichting.

Deze sancties kunnen toegepast worden op zowel individuele personen als op groepen. Deze beslissingen worden genomen door TMVW. De beslissing tot tijdelijke of definitieve ontzegging wordt per aangetekend schrijven ter kennis gebracht aan de betrokkene(n).

Bij weerspannigheid kan de politie opgeroepen worden. In voorkomend geval (bijvoorbeeld diefstal, slagen en verwondingen) wordt de politie onverwijld op de hoogte gesteld van de feiten.

Art. 11 Diverse

- Het is bezoekers verboden te roken.
- Afval dient in de daarvoor voorziene afvalbakken gedeponeerd te worden.
- Het aanbrengen of uitdelen van enig materiaal (bijvoorbeeld affiches, reclame) in en rond de inrichting kan alleen mits toestemming van TMVW.
- Waren te koop aanbieden in en rond de inrichting is niet toegestaan, behoudens in geval van toestemming van TMVW.

Vastgesteld door het Directiecomité secundaire diensten van TMVW (btw-nr.: BE 0200.068.636) met maatschappelijke zetel te 9000 Gent, Stropstraat 1 op ……..

Onderafdeling 3 Reglement van inwendige orde Sporthal Drogenbrood en zaal De Boest voor sportief gebruik te Beernem, geëxploiteerd door FARYS|TMVW

Artikel 1. Algemeen

Het reglement van inwendige orde (hierna "het reglement") heeft tot doel de goede exploitatie (met name de veiligheid, de orde, de zedelijkheid en de hygiëne) van de sportinrichting (in de meest ruime zin begrepen) (hierna 'de inrichting') beheerd door FARYS|TMVW te verzekeren.

Door het betreden van de inrichting aanvaarden de bezoekers het reglement, worden zij geacht het te kennen en verbinden zij zich ertoe zich ernaar te gedragen. Het reglement wordt aangeplakt op duidelijk zichtbare plaatsen in de inrichting.

Dit reglement treedt in werking op 22 september 2017.

Artikel 2. Openingsuren en toegangsprijzen

De openingsuren, de sluitingsdagen en het gebruiksrooster, vastgesteld door FARYS|TMVW, hangen uit aan de kassa in de inrichting. De toegangsprijzen worden bepaald door het vigerende tariefreglement dat te raadplegen is aan de kassa.

Artikel 3. Toegang

De inrichting is toegankelijk tijdens de vastgestelde openingsuren en overeenkomstig het gebruiksrooster. Buiten de publieke openingsuren kan enkel toegang verkregen worden tot de inrichting dan na het afsluiten van een overeenkomst met TMVW.

FARYS|TMVW behoudt zich te allen tijde het recht voor om de inrichting geheel of gedeeltelijk te sluiten en de reservaties te annuleren voor zolang als nodig en zonder enig recht op schadevergoeding, in geval van:

- uitzonderlijke gebeurtenissen die betrekking hebben op het sluiten van de inrichting voor het publiek of die vereisen dat de inrichting ter beschikking wordt gesteld aan derden;
- werken, waaronder onder meer kan begrepen worden: herstellingswerken, aanpassingswerken, onderhoudswerken, technische werken, vernieuwingswerken.… die het geheel of gedeeltelijk sluiten van de inrichting vereisen.

FARYS|TMVW kondigt deze gebeurtenissen en werken, indien mogelijk, tijdig aan aan het onthaal van de inrichting.

FARYS|TMVW heeft het recht om elke persoon die een gevaar dreigt op te leveren voor de veiligheid en de gezondheid van de aanwezigen, de toegang tot de inrichting te verbieden. Zo kan onder meer de toegang worden geweigerd aan personen in staat van dronkenschap of enige andere vorm van intoxicatie, personen die de orde verstoren, personen die dit reglement niet naleven, personen in onzindelijke toestand, personen met niet geheelde wonden en personen lijdend aan besmettelijke kwalen.

Desgevallend kan FARYS|TMVW een medisch attest eisen waaruit blijkt dat de volksgezondheid niet in het gedrang komt.

Dieren worden niet in de inrichting toegelaten met uitzondering van hulphonden.

Artikel 4. Omkleden

Tijdens de openingsuren voor het publiek kleedt men zich om in de toegewezen cabines.

De omkleedcabines worden gebruikt voor de duur noodzakelijk voor het omkleden. Zij dienen behoorlijk gesloten te zijn tijdens het omkleden. De kleedkamers worden ten vroegste 15 minuten voor de aanvang van de activiteiten betreden.

De toegewezen kleedruimte en sanitair worden net gehouden en gebruiksklaar achtergelaten. De gebruikers zien erop toe dat alle kranen dicht zijn bij het verlaten van de kleedruimten.

De kleedruimten worden verlaten binnen een redelijke termijn na het einde van de

sportactiviteit. De kleedruimten worden niet betreden met vuil schoeisel.

De sleutels van de kleedruimten worden afgehaald en teruggebracht op het onthaal.

FARYS|TMVW kan in geen enkel geval verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele diefstallen of schadegevallen van persoonlijke bezittingen. Het is dan sterk aanbevolen waardevolle voorwerpen thuis te laten.

Artikel 5. Verblijf

Kinderen van minder dan twaalf jaar moeten steeds vergezeld zijn van een toezichthoudende volwassene, die voortdurend toezicht moet houden.

Iedere gebruiker gedraagt zich op een wijze dat de veiligheid, de orde, de zedelijkheid en de hygiëne wordt bevorderd. Terzake moeten onder meer volgende verplichtingen gerespecteerd worden:

- de sportzalen worden betreden met proper schoeisel;
- de zalen mogen alleen betreden worden met zaalsportschoenen die geen zwarte zolen hebben;
- de zalen en buitenterreinen worden pas betreden op het aanvangsuur;
- men heeft respect voor het gebruikte sportmateriaal dat na het gebruik onbeschadigd en op de juiste plaats wordt teruggeplaatst;
- het gebruik van magnesium, krijt of soortgelijke stoffen kan worden verboden indien de vloer, matten of ander materiaal hierdoor worden verontreinigd of beschadigd.
- het sportmateriaal, eigendom van andere verenigingen en/of de beheerder wordt niet gebruikt zonder toestemming van de eigenaar;
- de sporthal wordt verlaten ten laatste 5 minuten voor het aanvangsuur van de volgende gebruiker;
- tekorten en/of beschadigingen worden steeds gemeld aan de aangestelden van FARYS|TMVW;
- er geldt een verbod op alcoholische dranken, behalve in de cafetaria;
- er geldt een algemeen rookverbod;
- de temperatuur van de verwarming wordt uitsluitend door het personeel geregeld;
- de nodige zuinigheid wordt in acht genomen bij elektriciteits- en waterverbruik;
- het plaatsen van toestellen mag alleen gebeuren in aanwezigheid van een personeelslid of een daarvoor aangestelde verantwoordelijke van de gebruiker;
- de zaal wordt geopend en gesloten door het personeel;
- in de lokalen gevonden voorwerpen worden afgegeven aan het personeel;
- niemand mag zich begeven in de technische ruimten, bergingen, keukens en kelders behalve de aangestelden van FARYS|TMVW;
- het is verboden om recht te staan op de zitbanken van de tribunes en de voeten erop te plaatsen. Overdreven lawaai, storende handelingen en baldadigheden vanuit de tribunes zijn verboden;
- het is verboden auto's, fietsen en brommers te plaatsen buiten de voorziene fietsstallingen en parkeerstroken.

Artikel 6. Gezondheidsproblemen

Een gebruiker met eventuele gezondheidsproblemen (bijvoorbeeld epilepsie, hartklachten, suikerziekte) moet daarvan tenminste de toezichter op de hoogte brengen.

Artikel 7. Groepen

Elke groep moet, rekening houdende met de samenstelling van de groep, voldoende begeleiders hebben die gelast zijn met de bewaking en toezicht van de groep. De begeleider(s) van de groep dien(t)(en) onder meer toezicht te houden op de naleving van dit reglement door de groep (bijvoorbeeld toegangsbewijzen, hygiëne, orde,…).

Alle vergoedingen en kosten voor gebruik van de sportinfrastructuur door de niet-particuliere gebruiker (onder de vorm van verenigingen, clubs, scholen, groepen) die onbetaald blijven, zullen gevorderd worden van de aanvrager/contactpersoon van de niet-particuliere gebruiker.

Artikel 8. Aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid

Schade toegebracht aan de inrichting en aan voorwerpen moet door degene die daarvoor aansprakelijk is, worden vergoed.

FARYS|TMVW draagt geen verantwoordelijkheid voor de ontvreemding van en de beschadiging aan voorwerpen van gebruikers en bezoekers.

De gebruikers en hun begeleiders zijn in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen.

De Gebruiker verbindt er zich toe alle nodige verzekeringen af te sluiten ter dekking van alle mogelijke gevolgen die zich voordoen naar aanleiding van de toegang tot en het gebruik van de sportaccommodatie.

Artikel 9. Instructies

De aangestelden van FARYS|TMVW zijn belast met de uitvoering van het reglement. Alle instructies van de aangestelden van FARYS|TMVW moeten gevolgd worden.

Artikel 10. Sancties

Het niet naleven van onderhavig reglement of het overtreden van eender andere norm kan, onverminderd het recht op schadeloosstelling, aanleiding geven tot volgende sancties:

- de onmiddellijke verwijdering uit de inrichting;
- tijdelijke ontzegging van de toegang tot de inrichting;
- definitieve ontzegging van de toegang tot de inrichting.

Deze sancties kunnen toegepast worden op zowel individuele personen als op groepen. Deze beslissingen worden genomen door FARYS|TMVW. De beslissing tot tijdelijke of definitieve ontzegging wordt per aangetekend schrijven ter kennis gebracht aan de betrokkene(n).

Bij weerspannigheid kan de politie opgeroepen worden. In voorkomend geval (bijvoorbeeld diefstal, slagen en verwondingen) wordt de politie onverwijld op de hoogte gesteld van de feiten.

Artikel 11. Diverse

- Het is voor bezoekers verboden te roken.
- Afval dient in de daarvoor voorziene afvalbakken gedeponeerd te worden.
- Het aanbrengen of uitdelen van enig materiaal (bijvoorbeeld affiches, reclame) in en rond de inrichting kan alleen mits toestemming van FARYS|TMVW.
- Waren te koop aanbieden in en rond de inrichting is niet toegestaan, behoudens in geval van toestemming van FARYS|TMVW.

Vastgesteld door het Directiecomité secundaire diensten van TMVW (btw-nr.: BE 0200.068.636) met maatschappelijke zetel te 9000 Gent, Stropstraat 1 op 22.09.2017.

Onderafdeling 4 Gebruiksreglement zaal 'De Boest' Drogenbrood Beernem – niet sportief gebruik, geëxploiteerd door Farys|TMVW

I . DEFINIËRING EN DOEL

Artikel 1: Definitie van zaal 'De Boest'
Het gebruiksreglement (hierna "het reglement") heeft tot doel de goede exploitatie (met name de veiligheid, de orde, de zedelijkheid en de hygiëne) van de sportinrichting (in de meest ruime zin begrepen) (hierna 'de inrichting') beheerd door Farys/TMVW te verzekeren.

Door het betreden van de inrichting aanvaarden de bezoekers het reglement, worden zij geacht het te kennen en verbinden zij zich ertoe zich ernaar te gedragen. Het reglement wordt aangeplakt op duidelijk zichtbare plaatsen in de inrichting.

Dit reglement treedt in werking op 22 september 2017.

De zaal 'De Boest' is sportinfrastructuur aangeboden door Farys/TMVW met het oog op sportbeleving en om sport te promoten bij de lokale bevolking. Occasioneel wordt er toegelaten aan een erkende lokale vereniging om er een fuif te organiseren. Farys/TMVW is beheerder en verantwoordelijk voor de werking/uitbating van zaal 'De Boest'.

Artikel 2: Doel van zaal 'De Boest'
het stimuleren van het sportieve leven binnen de gemeente door het aanbieden van faciliteiten om te sporten;
onderdak verlenen aan sportverenigingen;
occasioneel wordt de toelating gegeven aan een erkende Beernemse vereniging om er een fuif te organiseren met een max. van 12 fuiven per jaar (en max. 2 per maand).

Artikel 3: Locatie
De zaal De Boest is gevestigd op volgende locatie:
zaal De Boest , Wellingstraat 29 A, 8730 Beernem.

II. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 4: Toegangsmodaliteiten
Zaal 'De Boest' wordt voorbehouden aan volgende gebruikers:
gemeentebestuur Beernem;
sportgebruik voor de 4 categorieën gebruikers vastgelegd in de prijslijst (I Beernemse scholen/adviesraden; II erkende verenigingen BOZ; III niet-erkende Beernemse verenigingen en Beernemse gebruikers; IV niet-Beernemse gebruikers, commercieel gebruik);
erkende Beernemse verenigingen voor het organiseren van een fuif.

De inrichting is toegankelijk tijdens de vastgestelde openingsuren en overeenkomstig het gebruiksrooster. Buiten de publieke openingsuren kan enkel toegang verkregen worden tot de inrichting na het afsluiten van een overeenkomst met Farys/TMVW.

Voor fuiven is de toegang enkel mogelijk op zaterdag en onder de volgende voorwaarden
klaarzetten zaal en vestiaire: kan pas vanaf 13u30;
klaarzetten bar kan vanaf 9u evenwel zonder sporters te storen;
er dient door de organisator verplicht toezicht te worden voorzien aan het sanitair blok evenals aan de cool downzone;
het scheidingsgordijn moet volledig gesloten zijn en heras hekkens of dergelijke moeten het gordijn beschermen tegen eventuele schade.

Farys/TMVW behoudt zich te allen tijde het recht om de inrichting geheel of gedeeltelijk te sluiten en de reservaties te annuleren voor zolang als nodig en zonder enig recht op schadevergoeding, in geval van:

uitzonderlijke gebeurtenissen die betrekking hebben op het sluiten van de inrichting voor het publiek of die vereisen dat de inrichting ter beschikking wordt gesteld aan derden;
werken, waaronder onder meer kan begrepen worden: herstellingswerken, aanpassingswerken, onderhoudswerken, technische werken, vernieuwingswerken.… die het geheel of gedeeltelijk sluiten van de inrichting vereisen.

Farys/TMVW kondigt deze gebeurtenissen en werken, indien mogelijk, tijdig aan aan het onthaal van de inrichting.

Farys/TMVW heeft het recht om elke persoon die een gevaar dreigt op te leveren voor de veiligheid en de gezondheid van de aanwezigen, de toegang tot de inrichting te verbieden. Zo kan onder meer de toegang worden geweigerd aan personen in staat van dronkenschap of enige andere vorm van intoxicatie, personen die de orde verstoren, personen die dit reglement niet naleven, personen in onzindelijke toestand, personen met niet geheelde wonden en personen lijdend aan besmettelijke kwalen.

Desgevallend kan Farys/TMVW een medisch attest eisen waaruit blijkt dat de volksgezondheid niet in het gedrang komt.

Dieren worden niet in de inrichting toegelaten met uitzondering van hulphonden.

Artikel 5: Aard van de activiteiten
Sportieve activiteiten zijn toegestaan.

Daarnaast zijn er 12 fuiven per jaar toegelaten (met een max. van 2 per maand) conform de Vlarem wetgeving.

Een fuif is een evenement met geluidsversterkende activiteit van maximum 100 decibel.
Er zijn geen feesten/ activiteiten met catering toegestaan. Er zijn geen feesten toegestaan waarvoor extra tafels en stoelen moeten worden aangeleverd door de technische dienst of door derden.
Voor feesten met catering wordt doorverwezen naar de cafetaria Drogenbrood dan wel naar de andere gemeenschapscentra (OC De Kleine Beer, Sinjo, the Nooddle , ….) .

De aard en de inhoud van de activiteit moet overeenstemmen met datgene wat vermeld is in het aanvraagformulier.

De aanvrager moet meerderjarig en de daadwerkelijke gebruiker van zaal ‘De Boest’ zijn.
De zaal ter beschikking stellen van andere partijen is niet toegestaan.

Artikel 6: Ondertekening van het contract
Door ondertekening van het contract gaat de aanvrager akkoord met het gebruiksreglement en de geldende veiligheidsvoorschriften.

Artikel 7: Sancties
Het niet naleven van onderhavig reglement of het overtreden van eender andere norm kan, onverminderd het recht op schadeloosstelling, aanleiding geven tot volgende sancties:
de onmiddellijke verwijdering uit de inrichting;
tijdelijke ontzegging van de toegang tot de inrichting;
definitieve ontzegging van de toegang tot de inrichting.

Deze sancties kunnen toegepast worden op zowel individuele personen als op groepen. Deze beslissingen worden genomen door Farys/TMVW. De beslissing tot tijdelijke of definitieve ontzegging wordt per aangetekend schrijven ter kennis gebracht aan de betrokkene(n).

Bij weerspannigheid kan de politie opgeroepen worden. In voorkomend geval (bijvoorbeeld diefstal, slagen en verwondingen) wordt de politie onverwijld op de hoogte gesteld van de feiten.
Artikel 8: Personeel in werkopdracht
Elke gebruiker moet steeds vrije toegang verlenen aan het personeel aangesteld door de beheerder.

Artikel 9: Publiciteit
Elke publiciteit dient duidelijk de naam van de locatie te vermelden.

III. RESERVATIES, ANNULATIES EN OVERMACHT

Artikel 10: Reserveringsmodaliteiten
tijdstip van reservering: maximum 13 maanden voor geplande activiteit;
uiterlijke aanvraagdatum: tot 6 weken voor activiteit;
aanvragen voor het reserveren van 'De Boest' gebeuren via het e-loket, de kandidaat organisator krijgt binnen kortst mogelijke termijn een ondertekende overeenkomst;
De aanvragen worden behandeld in volgorde van ontvangst.
Bij 2 of meer aanvragen op hetzelfde tijdstip geldt de volgende prioriteit:
1. Beernemse gemeentediensten;
2. De zaal wordt gebruikt voor sport en fuiven. Maximum 12 keer per jaar, met een maximum van 2 keer per maand kan er een fuif georganiseerd worden. De zaal kan op zaterdag klaargezet worden vanaf 13u30, waardoor voor de wekelijkse sportactiviteit op deze datum de zaal kan gebruikt worden tot 13u30. De organisator van de sportactiviteit wordt hiervan op de hoogte gebracht tussen de 6 weken en 13 maanden voor de aanvang van de activiteit.
3. Erkende Beernemse vereniging eerst aangevraagd eerste kans.

Artikel 11: Opties
Een optie geldt veertien dagen en vervalt automatisch wanneer de reservatie niet tijdig gebeurt.

Artikel 12: Annulatie en -kosten
De beheerder wordt zo snel mogelijk verwittigd bij annulatie via reservaties.beernem.be en via e-mail en/of telefoon.
Bij annulatie zullen de volgende kosten aangerekend worden:
meer dan vier weken voor de activiteit: geen kosten;
minder dan vier weken en 1 week voor de activiteit: de helft van de vergoeding;
minder dan één week voor de activiteit: de volledige vergoeding.

Kosteloos annuleren kan maximum 5 keer per jaar.

Artikel 13: Overmacht
In geval van overmacht en mits schriftelijke motivatie van de inrichter(s) kan de beheerder beslissen over de kwijtschelding van de annulatiekosten. De aanvraag moet uiterlijk acht dagen na de geplande datum ingediend worden. Tegen deze beslissing is beroep mogelijk bij Farys/TMVW.
Indien zaal 'De Boest' in geval van overmacht niet beschikbaar is tijdens de gebruiksperiode, zal de gebruiker de reeds gestorte huurprijzen terugbetaald krijgen. De gebruiker heeft geen recht op een schadevergoeding.

IV. BETALINGSMODALITEITEN

Artikel 14: Betalingsmodaliteiten
De facturatie voor het gebruik van zaal 'De Boest' gebeurt na de activiteit door Farys/TMVW.

V. SCHADE

Artikel 15: Schade
de gebruiker is verantwoordelijk voor iedere schade aangebracht aan het gebouw (de inrichting) en/of accommodatie en materieel, zowel door hemzelf, zijn medewerkers, de door hem gevraagde technici en hun gevolg, als door de deelnemers aan de door hem georganiseerde activiteit;
de gebruikers dienen ervoor te zorgen dat de beschikbare ruimten en het bijhorend meubilair gebruikt worden overeenkomstig hun bestemming. Zij dienen alle beschadigingen, die tijdens het gebruik ontstaan zijn door de gebruiker of derden, onmiddellijk te melden aan de verantwoordelijke van zaal 'De Boest', aangesteld door de beheerder;
herstellingen gebeuren in opdracht van Farys/TMVW. De gebruiker of derden die verantwoordelijk zijn voor de beschadiging, zullen de kosten hiervan vergoeden op eenvoudige voorlegging van de staat der uitgevoerde werken.

VI. AANSPRAKELIJKHEID, DIEFSTAL, VERZEKERINGEN EN VERGUNNINGEN

Artikel 16: Algemene aansprakelijkheid
De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de activiteiten in zaal 'De Boest'. Deze activiteiten mogen niet in strijd zijn met de openbare orde en de goede zeden.
De gebruikers en hun begeleiders zijn in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen.

Artikel 17: Burgerlijke aansprakelijkheid
De burgerlijke aansprakelijkheid van organisatoren ten aanzien van derden wordt niet gedekt door een verzekeringspolis van Farys/TMVW. De gebruikers dienen zich voor dergelijke risico's zelf te verzekeren. De gebruikers genieten wel mee van de brandverzekering (clausule afstand van verhaal) van zaal 'De Boest'.

Artikel 18: Diefstal, verlies of beschadiging van materiaal
Farys/TMVW kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de gebruikers en bezoekers of betrekking heeft op de activiteit die hij organiseert.

Artikel 19: Sabam
Voor het spelen van livemuziek, muziek bij activiteiten waarvoor inkom gevraagd wordt en voor muziek waarop gedanst wordt, dient de gebruiker altijd bij sabam toelating te vragen.
De betaling van het auteursrecht via SABAM is ten laste van de gebruiker. De aanvraag dient gericht tot SABAM, Aarlenstraat 75-77, 1040 Brussel of via www.sabam.be.

Artikel 20: Billijke vergoeding
De billijke vergoeding moet niet betaald worden door de gebruiker gezien Farys/TMVW voor de locatie Drogenbrood het maximum jaartarief voorziet.

VII. GEBRUIK VAN LOKALEN

Artikel 21: Verblijf
De ter beschikkingstelling omvat de polyvalente zaal met inbegrip van de technische installaties (verlichting, verwarming, koeling en ventilatie), het beschikbare meubilair, alsook de gemeenschappelijke ruimten (inkom, gangen, sanitair) en de barruimte en de bijhorende berging.

De sportvloer in de polyvalente zaal dient te worden beschermd voor aanvang van de activiteit en de bescherming dient terug verwijderd na de activiteit, onder toezicht van de beheerder.

Er wordt toezicht uitgeoefend op het gebruik door de beheerder.

Kinderen van minder dan twaalf jaar moeten steeds vergezeld zijn van een toezichthoudende volwassene, die voortdurend toezicht moet houden.
Iedere gebruiker gedraagt zich op een wijze dat de veiligheid, de orde, de zedelijkheid en de hygiëne wordt bevorderd. Terzake moeten onder meer volgende verplichtingen gerespecteerd worden:
tekorten en/of beschadigingen worden steeds gemeld aan de aangestelden van Farys/TMVW;
er geldt een algemeen rookverbod;
de temperatuur van de verwarming wordt uitsluitend door de beheerder geregeld;
de nodige zuinigheid wordt in acht genomen bij elektriciteits- en waterverbruik;
het plaatsen van toestellen mag alleen gebeuren onder toezicht van de beheerder;
de zaal wordt geopend en gesloten door de beheerder;
in de lokalen gevonden voorwerpen worden afgegeven aan de beheerder;
niemand mag zich begeven in de technische ruimten, bergingen, keukens en kelders behalve de aangestelden van Farys/TMVW;
het is verboden auto's, fietsen en brommers te plaatsen buiten de voorziene fietsstallingen en parkeerstroken.

Artikel 22: Groepen
Elke groep moet, rekening houdende met de samenstelling van de groep, voldoende begeleiders hebben die gelast zijn met de bewaking en toezicht van de groep. De begeleider(s) van de groep dien(t)(en) onder meer toezicht te houden op de naleving van dit reglement door de groep (bijvoorbeeld toegangsbewijzen, hygiëne, orde,…).
Alle vergoedingen en kosten voor gebruik van de sportinfrastructuur door de niet-particuliere gebruiker (onder de vorm van verenigingen, clubs, scholen, groepen) die onbetaald blijven, zullen gevorderd worden van de aanvrager/contactpersoon van de niet-particuliere gebruiker.

Artikel 23: Muziekversterkende activiteiten
het fuifcharter is verplicht voor iedereen die muziekversterkende activiteiten organiseert in zaal 'De Boest';
bij het organiseren van geluidsversterkende activiteiten dient de gebruiker zich te houden aan de reglementering betreffende de geluidsnormen ter bescherming van het gehoor van de bezoekers.

Artikel 24: Reservatietijd
De gebruikers mogen alleen gedurende de reservatietijd in de ter beschikking gestelde ruimten aanwezig zijn. Het in gereedheid brengen mag nooit voorafgaande activiteiten storen.

Artikel 25: Schoonmaak van de infrastructuur
Onmiddellijk na iedere activiteit moet de gebruikte infrastructuur terug in zijn basisopstelling worden geplaatst.
Alle door de gebruiker meegebrachte voorwerpen die niet tot het patrimonium behoren, moeten verwijderd worden, tenzij anders is afgesproken met de beherende dienst.
Afval moet worden gesorteerd en op de daartoe voorziene plaats worden gedeponeerd. (container aan de inkom van de sporthal). Indien voor een bepaalde soort afval geen verzamelpunt is, dient het afval te worden meegenomen door de organisator.
De toiletblok dient opgeruimd en geveegd te worden tegen zondagmorgen 7u, de zaal dient opgeruimd en geveegd te worden tegen zondagavond 17u. Het bargedeelte dient volledig proper gemaakt te worden. Het werkblad wordt gereinigd, de vloer wordt gedweild.

De schoonmaak van de zaal gebeurt door de beheerder. Indien de organisator niet opruimt of poetst zoals afgesproken, wordt een schadevergoeding ter waarde van de arbeidsduur aangerekend.

VIII. VERBODS- EN VEILIGHEIDSBEPALINGEN

Artikel 26: Verbodsbepalingen
Het is strikt verboden:
te roken in om het even welke ruimte in de locatie Drogenbrood;
materieel en materialen, van welke aard ook, in Drogenbrood binnen te brengen zonder toestemming van Farys/TMVW;
wijzigingen aan te brengen in de centrale regeling, verwarming of verlichting van Drogenbrood. Deze mogen alleen door de aangestelde verantwoordelijke van de beheerder worden geregeld;
kennisgevingen, affiches, reclame of aankondigingen van welke aard ook, in het gebouw aan te brengen zonder voorafgaande toestemming;
ramen, deuren, muren, panelen en vloeren te benagelen, te beplakken en/of te beschrijven. Zij mogen van geen enkel hechtingsmiddel voorzien worden. Versieringen of bewegwijzeringen kunnen enkel worden aangebracht na afspraak met Farys/TMVW via de jeugddienst;
lawaai te maken dat de gebruikers in de andere lokalen van het gebouw kan storen;
dranken te verbruiken andere dan deze via de aangestelde drankenleverancier via Farys/TMVW te verkrijgen zijn.

Artikel 27: Algemene veiligheidsbepalingen
alle nooduitgangen moeten ten allen tijde worden vrijgehouden en de voorzieningen in verband met de brandveiligheid moeten gemakkelijk bereikbaar zijn;
indien het brandalarm veroorzaakt wordt door oneigenlijk gebruik van de zaal, kan een schadevergoeding worden aangerekend ter waarde van de arbeidsduur;
de gebruiker mag omwille van de brandveiligheid geen groter aantal plaatsen bezetten of publiek toelaten dan het vooropgestelde maximum;

de richtlijnen verstrekt door het personeel van zaal ‘De Boest’ dienen strikt te worden nageleefd, zo niet kan bevel gegeven worden tot stopzetten van de activiteit of tot ontruimen van de zaal.

Artikel 28: Toegangsverbod
De toegang tot zaal ‘De Boest’ kan steeds geweigerd worden aan:
groepen waarvoor zich geen verantwoordelijke aanmeldt;
personen die zich onder invloed van alcohol of drugs bevinden;
personen die door hun wangedrag de openbare orde, rust of veiligheid storen;
personen onder de 16 jaar, tenzij vergezeld door een meerderjarige verantwoordelijke.
(Huis)dieren, met uitzondering van hulphonden.

Artikel 29 : Diverse
afval dient in de daarvoor voorziene afvalbakken gedeponeerd te worden;
het aanbrengen of uitdelen van enig materiaal (bijvoorbeeld affiches, reclame) in en rond de inrichting kan alleen mits toestemming van Farys/TMVW;
waren te koop aanbieden in en rond de inrichting is niet toegestaan, behoudens in geval van toestemming van Farys/TMVW.

Dit reglement treedt in werking op 22 september 2017.

TITEL V Begraafplaatsen

Afdeling 1 Beernem

Onderafdeling 1 Reglement op de begraafplaatsen en lijkbezorging

Artikel 1 Begripsomschrijving

In dit reglement wordt verstaan onder:

Begraafplaats of kerkhof:
- het kerkhof St-Amandus (aan de kerk St-Amandus in Beernem);
- de begraafplaats HMMG (in de Kerkhofdreef in Beernem);
- het kerkhof St-Joris Kerk (aan de kerk in St-Joris)
- de begraafplaats St-Joris Nieuw (aan de brug in St-Joris)
- het kerkhof St-Lambertus (aan de kerk St-Lambertus in Oedelem)
- de begraafplaats Hogenakker (in de Hogenakker in Oedelem)
- het kerkhof St-Petrus (achter de kerk St-Petrus in Oostveld-Oedelem)

hierna ‘begraafplaats’

Begrafenis
De lijkbezorging op de begraafplaats.

Bijzetting
Het begraven van een tweede of volgende lijk in een grafkelder, het plaatsen van een tweede of volgende asurn in een urnennis, een urnenzandgraf of een urnenkelder of het plaatsen van een asurn in een grafkelder of zandgraf.

College
Het College van Burgemeester en Schepenen van de gemeente Beernem.

Concessie
Een vergunning van bepaalde duur voor het begraven van één of meer stoffelijke resten van personen die een afzonderlijk graf wensen voor zichzelf, hun echtgeno(o)t(e), bloed- en

aanverwanten of een derde en zijn familie. Concessies geven geen recht op eigendom, zelfs geen vruchtgebruik. Ze bevatten voor de gemeente enkel de verplichting voor een bepaalde duur een ruimte of nis voor te behouden voor de begraving of bijzetting van één of meer lichamen en/of asurnen. (Art.7 tot 12)

Eeuwigdurende concessie
Is een concessie die vóór 20.07.1971 werd genomen 'voor eeuwig', maar door de wet van 20.07.1971 werd afgeschaft. (zie art. 7.10)

Grafkapel
Het bedehuisje boven op een grote grafkelder.

Grafkelder
Een betonnen of gemetseld graf, waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon een concessie is verleend tot het doen begraven en begraven houden van lijken en asurnen.

Hergebruik
Een bestaande grafkelder, urnenkelder of urnennis wordt na ontruiming opnieuw aangeboden voor het begraven van stoffelijke overschotten. Hergebruik van een grafkelder zonder monument kan voor kisten en urnen.
Hergebruik van een grafkelder met een grafteken dat opgenomen is op de lijst van funerair erfgoed kan enkel voor urnen. (art.18)

Kindergraf
Een graf in de volle grond bestemd voor levenloos geboren kinderen en kinderen jonger dan 12 jaar. (art.7.4)

Lijkbezorging
De lijkbezorging gebeurt door:
- begraven of bijzetten van het lijk
- crematie gevolgd door begraving, plaatsing of bijzetting van de asurn
- crematie gevolgd door uitstrooiing van de as op de begraafplaats of op zee
- crematie gevolgd door het meenemen van de asurn door de nabestaanden.

Opruimen
Het wegnemen van zerken en gedenktekens. (art.22)

Ontgraven of ontknekelen
Een stoffelijk overschot weghalen uit een graf met de bedoeling het te herbegraven, te cremeren of, in het geval van een asurn, te verstrooien.

Ontruimen
De opruiming én de ontknekeling/ontgraving. (art.23)

Ossuarium of knekelput
Verzamelgraf waarin de stoffelijke resten van overledenen samen worden in begraven na ontgraving van de graven waarvan de concessies zijn verstreken.

Peterschap
Organisaties, personen of groepen kunnen het peterschap verwerven over een grafmonument. Ze verbinden zich ertoe het grafmonument te restaureren en te onderhouden. De gemeente Beernem blijft eigenaar van het monument en het is niet mogelijk om er stoffelijke overschotten in te begraven. (art.18.4)

Sterretjesweide
Plaats bestemd voor het herdenken en/of begraven van levenloos geboren kinderen ongeacht de duur van de zwangerschap. (art.17)

Strooiweide

Het perceel op de begraafplaatsen dat gebruikt wordt voor de uitstrooiing van de as.

Urnenkelder
Een betonnen graf, waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon een concessie is verleend tot het doen begraven en begraven houden van asurnen.

Urnennis of columbariumnis
Een nis, waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon een concessie is verleend tot het doen plaatsen en geplaatst houden van asurnen.

Urnenzandgraf
Een graf in de volle grond, bestemd voor urnen.

Zandgraf
Een graf in de volle grond.

Artikel 2 Soorten lijkbezorging

1. De begraafplaatsen HMMG, St-Amandus, St-Joris Nieuw, Hogenakker en St-Petrus zijn bestemd voor het begraven, plaatsen en bijzetten van stoffelijk overschotten en voor het uitstrooien van as.

2. De begraafplaatsen St-Joris Kerk en St-Lambertus zijn bestemd voor het bijzetten van stoffelijke overschotten in graven met lopende concessie en het bijzetten van urnen in graven op de lijst van funerair belang bestemd voor hergebruik, zoals vastgesteld door het College.

3. Op de begraafplaatsen St-Amandus, HMMG en St-Petrus zijn begravingen in grafkelders enkel mogelijk in grafkelders bestemd voor hergebruik. De graven op de lijst van funerair belang bestemd voor hergebruik zijn enkel bestemd voor urnen.

4. Indien door overmacht de gekozen lijkbezorging op de gekozen begraafplaats niet mogelijk is, moet:
   - ofwel een andere begraafplaats gekozen worden
   - ofwel een andere lijkbezorging gekozen worden.

Artikel 3 Register en toewijzing van graven

1. De toewijzing van grafkelders (behalve grafkelders voor hergebruik), zandgraven, urnenkelders, urnennissen, en urnenzandgraven wordt volgens plan in chronologische volgorde per type uitgevoerd. Dat plan wijst de percelen aan voor de verschillende types graven, kelders en nissen.

2. De gemeente houdt een register bij waarin volgende gegevens zijn opgetekend: de datum van begraving, de plaatsing, de bijzetting en de uitstrooiing, met een nauwkeurige aanduiding van de plaats ervan.

3. Op de kist of asurn wordt een plaatje bevestigd met het volgnummer van de begraving, de plaatsing of de bijzetting.

4. Het is enkel mogelijk om een concessie te nemen zonder meteen effectief te begraven, als de chronologische volgorde gerespecteerd wordt.

5. Uit grafkelders die bestemd zijn voor hergebruik kan de concessiehouder vrij kiezen. Er kan ook gekozen worden voor hergebruik met een bestaand grafmonument uit de lijst funerair erfgoed, vastgesteld door het College.

Artikel 4 Beheer

Uitsluitend de verantwoordelijke voor de begraafplaats is ertoe bevoegd:

- een volgnummer aan te brengen op de kist of de asurn
- de as uit te strooien
- de kist of de asurn in de kuil, de grafkelder, de urnenkelder of de urnennis te plaatsen
- een graf te delven voor begravingen of plaatsing in de volle grond en de kuil te vullen
- bestaande grafkelders en urnenkelders te openen en te sluiten
- de urnennis te openen, de asurn te plaatsen en de urnennis af te sluiten.

Artikel 5 Tijdstip van begraven

- Elk overlijden op het grondgebied van de gemeente dient binnen de 2 werkdagen aangegeven te worden aan de Ambtenaar van de Burgelijke Stand. De dagen waarop de administratieve diensten gesloten zijn, worden niet meegeteld voor het berekenen van deze termijn.
  De aangevers regelen met het gemeentebestuur de formaliteiten van de begrafenis. Bij ontstentenis hiervan neemt het gemeentebestuur zelf de nodige maatregelen op kosten van de nalatenschap.

- De begrafenis geschiedt ten vroegste 24 uren na het overlijden of ontdekken ervan en uiterlijk op de zesde werkdag (als werkdag tellen maandag tot zaterdag) na het overlijden of het ontdekken ervan. De begrafenis dient te gebeuren bij zomeruur tot 18u en bij winteruur tot 17u.

- De begrafenissen kunnen plaatsvinden van maandag tot zaterdag . Er kunnen geen begrafenissen plaatsvinden op zondagen en op volgende feestdagen:
  - 1 en 2 januari (Nieuwjaar en 2de Nieuwjaar)
  - Paasmaandag
  - 1 mei (dag van de arbeid)
  - Hemelvaartsdag
  - Pinkstermaandag
  - 11 juli (Vlaamse feestdag)
  - 21 juli (Nationale feestdag)
  - 15 augustus (OLV-Hemelvaart)
  - 1 november (Allerheiligen) en 2 november (Allerzielen)
  - 11 november (Wapenstilstand)
  - 25 december (Kerstdag) en 26 december (2de Kerstdag)

  Tijdens de namiddag van 24 december (kerstavond) en 31 december (Oudejaarsdag) is er tevens geen mogelijkheid tot begrafenis.

- Afwijkingen hiervan kunnen in uitzonderlijke omstandigheden (openbare gezondheid, veiligheid, openbare orde, enz.) toegestaan worden door de burgemeester.

Artikel 6 Maximum aantal overledenen in een graf

Eenpersoonsgrafkelder: 1 lijk en 1 asurn
Tweepersoons grafkelder: 2 lijken en 2 asurnen
Driepersoons grafkelder: 3 lijken en 3 asurnen

Zandgraf zonder concessie: 1 lijk
Eenpersoons zandgraf met concessie: 1 lijk en 1 asurn
Tweepersoons zandgraf met concessie: 2 lijken en 2 asurnen
Urnenkelder: 3 asurnen (indien de afmeting van de urnen dit toelaat)
Urnennis: 2 asurnen (indien de afmeting van de urnen dit toelaat)
Urnenzandgraf zonder concessie: 1 asurn
Urnenzandgraf met concessie: 3 asurnen

In de graven op de lijst funerair erfgoed is enkel gebruik van urnen toegestaan, het aantal urnen per monument is afhankelijk van de capaciteit van het gekozen monument en wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen met advies van de dienst cultuur en erfgoed.

II. Lijkbezorgingen met concessie

Artikel 7 Het nemen van een concessie

1. De concessies worden verleend voor 30 jaar,
   - voor de begraving of bijzetting van een stoffelijk overschot in een grafkelder of een zandgraf
   - voor de plaatsing of bijzetting van een asurn in een urnenkelder, een urnenzandgraf of een urnennis
   - voor de bijzetting van een asurn in een grafkelder of een zandgraf.

2. De concessie gaat in vanaf de datum van overlijden of vanaf de datum van reservatie van het graf.

3. De concessies en de verlengingen worden toegestaan door het college onder de voorwaarden vastgesteld in het gemeentelijk begraafplaatsenreglement en het tariefreglement geldend op het ogenblik van de concessieaanvraag of de aanvraag tot verlenging.

4. Voor overleden kinderen jonger dan 12 jaar kan gekozen worden voor een kindergraf. Dit zandgraf of urnenzandgraf voor maximum 1 persoon is kosteloos voor 50 jaar. Na het verstrijken van de termijn kan gratis verlengd worden voor 15 of 30 of 50 jaar. Deze bepaling geldt ook voor levenloos geboren kinderen.
   Indien gekozen wordt voor een andere begraafvorm (kelder, nis of urnenkelder) gelden de normale concessieregels.

5. Het verlenen van een concessie door de gemeentelijke overheid houdt geen verhuring noch een verkoop in. Er mag aan de concessie nooit een andere bestemming gegeven worden dan dewelke waarvoor ze werd verleend. De concessies zijn niet overdraagbaar.

6. Bij de aanvang van de concessie moet duidelijk zijn:
   - wie de concessiehouder is
   - wie voorzien wordt in de concessie.
   - De concessie wordt aangevraagd door het invullen van het daartoe bestemde formulier.

7. Wijzigingen kunnen enkel gebeuren door de concessiehouder zelf. Bij overlijden van de concessiehouder kunnen de personen vernoemd in de concessie ook wijzigingen aanbrengen.

8. Eénzelfde concessie kan dienen voor de concessieaanvrager, zijn echtgeno(o)t(e), zijn bloed- en aanverwanten, evenals voor diegenen, aangewezen door de concessiehouder, en die daartoe hun wil tot samenbegraving bij de gemeentelijke overheid te kennen hebben gegeven. Personen die op het ogenblik van het overlijden een feitelijk gezin vormen, kunnen eveneens in éénzelfde concessie begraven worden.

9. Een concessie kan enkel verlengd worden na het verstrijken van de termijn of na bijzetting (onder voorwaarden bepaald in artikel 10).

10. Eeuwigdurende concessies konden vóór 20.07.1971 genomen worden ‘voor eeuwig’. Eeuwige concessies zijn door de wet van 20.07.1971 afgeschaft. De eeuwigdurende concessie kan kosteloos voor 50 jaar verlengd worden door een concessienemer.

Artikel 8 Mogelijke concessies per begraafplaats.

1. Op de begraafplaatsen HMMG, St-Petrus, St-Amandus, St-Joris Nieuw en Hogenakker worden concessies verleend voor het begraven in een kelder, zandgraf, urnenkelder, urnennis en urnenzandgraf.

2. Op de begraafplaatsen St-Joris Kerk en St-Lambertus kunnen enkel nog bijzettingen plaatsvinden binnen grafkelders en zandgraven met concessie (onder de voorwaarden vermeld in art. 10).

3. Op alle begraafplaatsen kan een nieuwe concessie verleend worden voor hergebruik van graven op de lijst van funerair belang bestemd voor hergebruik, zoals vastgesteld door het College. (hoofdstuk IV)

Artikel 9 Verlenging van de concessie bij einde van de concessie

1. Na verstrijken van de eerste concessie van 30 jaar, kan de concessie verlengd worden voor 15 of voor 30 jaar. Een vroegere eeuwigdurende concessie kan kosteloos verlengd worden voor 50 jaar.

2. De burgemeester maakt een akte op waarbij eraan herinnerd wordt dat een aanvraag tot verlenging kan gebeuren. Een afschrift van deze akte wordt een jaar lang zowel bij het graf als aan de ingang van de begraafplaats uitgehangen. Dit is de ‘procedure einde concessie’.

3. Wanneer de concessie ten einde loopt, kan elke natuurlijke persoon of rechtspersoon een aanvraag tot verlenging doen.

4. Een aanvraag tot verlenging van de concessie kan niet meer ingediend worden na het verstrijken van periode van de ‘procedure einde concessie’ waarvan sprake in artikel 9, punt 2.

Artikel 10 Verlenging van de concessie na bijzetting

1. Bij een bijzetting is de verlenging van een concessie enkel toegestaan indien de aanvangsdatum van de lopende concessie 20 jaar of meer verstreken is.

2. Voor de proportionele berekening van de prijs voor een verlenging van de concessie (15 of 30 jaar) n.a.v. een bijzetting wordt volgende formule toegepast:

$$\frac{\text{Aantal verstreken jaren van de concessietermijn (= min. 20 jaar, max. 29 jaar)}}{\text{Totaal aantal jaren van de nieuwe concessie (30 jaar of 15 jaar)}} \times \text{verschuldigde bedrag dat bij de totale termijn van de concessie hoort}$$

3. De duur van de verlenging na bijzetting neemt een aanvang op de datum van het overlijden van diegene die wordt bijgezet.

Artikel 11 Beëindiging van de concessie

1. Voortijdige beëindiging van de concessie is mogelijk:
mits vrijwillige afstand en een ondertekende verklaring van één van de nabestaanden. Een akte van bekendmaking van de voortijdige beëindiging van de concessie wordt door de burgemeester opgemaakt. Een afschrift van deze akte wordt een jaar lang aan het graf uitgehangen (procedure van voortijdige beëindiging van de concessie).

2. Na het einde van de concessie wordt het graf met inbegrip van het grafmonument eigendom van het gemeentebestuur van Beernem. Het College is bevoegd om te beslissen of het graf al dan niet wordt ontruimd of ontgraven.

Artikel 12 Kelders met een grotere capaciteit

1. Voor grafkelders met een grotere capaciteit dan 3 lijken bestaat een specifieke concessie met een speciale prijsberekening (zie retributiereglement). De maximumcapaciteit wordt bij het begin van de concessie vastgelegd en volgt het in artikel 6 gehanteerde principe, nl. voor 1 lijk is er een bijzetting mogelijk van 1 asurn.

2. Voor het plaatsen van grafkelders met een grotere capaciteit dan 3 niet-gecremeerde lichamen of urnengraven met een grotere capaciteit dan 3 asurnen, is de toelating nodig van het College. De kosten voor de aankoop en de plaatsing van de kelder zijn volledig ten laste van de concessiehouder. De plaatsing dient te gebeuren in overleg met het College.

3. Voor het oprichten van een grafkapel is de toelating nodig van het College.

III. Zandgraven en urnenzandgraven zonder concessie

Artikel 13 Toewijzing

Op de begraafplaatsen St-Amandus, HMMG, St-Joris Nieuw, St-Petrus en Hogenakker kunnen zandgraven en urnenzandgraven gratis toegewezen worden voor een termijn van 10 jaar. Gedurende de termijn van 10 jaar of na verloop van de termijn van 10 jaar kan voor deze graven geen concessie meer genomen worden. Op de begraafplaats Sint-Lambertus en Sint-Joris kerk worden geen nieuwe zandgraven meer toegewezen.

Artikel 14 Verstrijken van de termijn

1. Op het einde van de termijn maakt de burgemeester een akte op waarop aangekondigd wordt dat men zal overgaan tot de ontruiming van het perceel zonder concessie. Een afschrift van deze akte wordt een jaar lang zowel bij het betrokken graf als aan de ingang van de begraafplaats uitgehangen. (procedure ontruiming percelen zonder concessie).

2. Na het verstrijken van procedure ‘ontruiming percelen zonder concessie’ wordt het graf door de gemeentelijke diensten opgeruimd, tenzij het graf op de lijst funerair erfgoed staat.

Artikel 15 Oud-strijders

1. Voor oud-strijders die in een éénpersoonsgraf liggen, is geen concessie nodig. Deze éénpersoonsgraven van oud-strijders, kunnen indien de gemeente dit opportuun acht en op kosten van de gemeente, verplaatst worden naar een andere plaats op dezelfde begraafplaats. De gemeente staat in voor het onderhoud van deze graven. Deze graven kunnen niet in hergebruik genomen worden.

2. Het vaststellen van de lijst van reeds begraven oud-strijders is bevoegdheid van het college. Nabestaanden die een reeds begraven oud-strijder op de lijst willen laten plaatsen, dienen een bewijsstuk in te dienen bij de dienst Burgerlijke stand.

3. Indien nabestaanden van oud-strijders menen in aanmerking te komen voor de maatregelen beschreven in artikel 15 punt 1 , dienen deze vóór de begrafenis een aanvraag te richten naar het college.

4. Oud-strijders, waarvoor de nabestaanden niet kiezen voor een eenpersoonsgraf, vallen onder de gewone concessiereglementering.

Na het verstrijken van de concessie wordt het graf opgeruimd, tenzij het op de lijst funerair erfgoed staat. Een naambordje van de oud-strijder waarvan de zerk werd verwijderd, wordt op een herdenkingszuil voor oud-strijders geplaatst.

Artikel 16 Sterretjesweide

1. Levenloos geboren kinderen ongeacht de duur van de zwangerschap kunnen begraven (kist of urne) of herdacht worden op de sterretjesweide. De nabestaanden kunnen een herdenkingskei met de eerste voornaam van hun kindje laten plaatsen. De nabestaanden zorgen zelf voor de kei met de naam, het gemeentebestuur zorgt voor de plaatsing.

2. Er is een sterretjesweide op de begraafplaatsen Hogenakker, HMMG en Sint-Joris Nieuw.

IV Funerair erfgoed en graven van historisch belang

Artikel 17 Funerair erfgoed

1. De college stelt een lijst op van graven en grafmonumenten met historisch belang aan de hand van een inventaris funerair erfgoed opgemaakt door een deskundige terzake.

2. De graven en grafmonumenten van funerair waardevolle graven, worden na het beëindigen van de concessie of na het verstrijken van de concessietermijn eigendom van het gemeentebestuur.

3. Het college stelt een lijst op van graven en grafmonumenten die na afloop van de concessie én na niet-verlenging van deze concessie door de nabestaanden bestemd zijn voor peterschap en voor hergebruik.

4. Voor het regelen van het peterschap over een waardevol graf en voor het regelen van het hergebruik van een waardevol graf wordt een overeenkomst gesloten met de betrokken, die het graf wil hergebruiken. Het gemeentebestuur blijft eigenaar van het grafmonument. Dit wordt geregeld in het ‘Reglement voor overname van graftekens funerair erfgoed voor hergebruik of peterschap op de Beernemse begraafplaatsen’.

V. Ontgravingen en ontruimingen

Artikel 18 Aanvraag ontgraving

Behalve op bevel van de rechterlijke overheid, mag niet tot ontgraving overgegaan worden zonder machtiging van de burgemeester. De aanvraag moet door de echtgeno(o)t(e) of samenlevende partner en bloedverwanten in de eerste graad (opgaande en neergaande lijn) schriftelijk, gedateerd en ondertekend gericht worden aan de burgemeester. Onverminderd het recht van de burgemeester om in de toestemming bijzondere voorwaarden op te leggen, moeten steeds de volgende beschikkingen worden nageleefd:

1. De burgemeester staat enkel een ontgraving toe wegens gegronde reden of bij bestuurlijke beslissing;

2. De burgemeester of zijn afgevaardigde gelast met het toezicht op de begraafplaatsen stelt een proces-verbaal op van de ontgraving;

3. Naast de van ambtswege aangestelde personen mogen geen andere personen of familieleden bij de ontgraving aanwezig zijn;

4. De toelating tot ontgraving zal geweigerd worden wanneer deze aangevraagd werd met het doel het stoffelijk overschot over te brengen naar een vergunning van kortere duur;

5. De persoon, aangesteld door het gemeentebestuur, en die gelast is met het toezicht op de ontgraving, kan ten laste van de aanvrager de vernieuwing van de kist voorschrijven indien hij dit noodzakelijk acht;

6. Het grafteken, de beplanting en alle andere voorwerpen die het openleggen van het graf kunnen bemoeilijken of beletten moeten door de aanvrager verwijderd worden vooraleer tot ontgraving wordt overgegaan;

Artikel 19 Herbegraving

1. Als een overledene wordt herbegraven, moet de burgemeester toestemming geven voor de herbegraving in zijn gemeente vooraleer het stoffelijk overschot wordt ontgraven. De burgemeester van de gemeente waar het stoffelijk overschot ligt, *moet met toepassing van* art. 4 van het decreet van 16.01.2004; omzendbrief BA 2006/03 betreffende de toepassing van het decreet van 16.01.2004 en overeenkomstig artikelen 8-12 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot organisatie, inrichting en beheer van begraafplaatsen en crematoria (….) " eveneens toestemming geven tot opgraving;

2. Indien een ontgraven lijk naar een andere begraafplaats moet vervoerd worden is een waterdichte kist noodzakelijk;

3. De ontgraving van een lijk met het oog op lijkverbranding wordt toegestaan onder de voorwaarden bepaald in artikel 19 ev. van het Decreet van 16.01.2004."

Artikel 20 Retroactieve thuisbewaring

1. Retroactieve thuisbewaring is mogelijk in toepassing van art. 24§1 4e en 24bis van het decreet van 16.01.2004, gewijzigd bij decreet van 09.12.11

2. De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring van een asurne uit een perceel zonder concessie, of een nis of het urnenveld met concessie, moet schriftelijk ingediend worden bij het college door de overlevende echtgenoot of samenlevende partner en de bloedverwanten in de eerste graad. De plaats van bewaring of van verstrooiing wordt in de aanvraag aangeduid. De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring kan slechts éénmaal worden ingediend. De retroactieve thuisbewaring wordt gedurende een termijn van 1 jaar bekendgemaakt aan de nis/perceel.

3. De nis of het perceel met concessie wordt gedurende 2 jaar bewaard. Wanneer na een termijn van 2 jaar , de asurne niet wordt teruggebracht naar de begraafplaats wordt de concessie ambtshalve opgeheven. De betaalde concessieprijs kan noch geheel, noch gedeeltelijk teruggevorderd worden.

Artikel 21 Termijn ontgravingen

1. Behalve bij gerechtelijk bevel worden vanaf 1 oktober tot 1 april geen ontgravingen verricht. De toelating kan eveneens geweigerd worden als blijkt dat het overvloedig kwelwater de ontgraving bemoeilijkt.

2. Gelet op de grafrust en om de nodige eerbied te betonen voor de overledene, wordt een kist of een asurn in principe ten vroegste 10 jaar na de begrafenis ontgraven. Op aanvraag van de familie kan een ontgraving (met het doel tot herbegraven op een andere plaats) wel binnen de 10 jaar, mits toestemming van alle erfgenamen in de 1ste graad.

Artikel 22 Opruiming

Van graven die eigendom geworden zijn van het gemeentebestuur, kunnen de grafmonumenten en –gedenkstenen weggenomen worden. De nabestaanden hebben de mogelijkheid om kleine

grafornamenten mee naar huis te nemen, tenzij het graf is opgenomen op de lijst funerair erfgoed. Deze graven dienen in hun totaliteit bewaard te worden, met inbegrip van grafgiften, portretfoto's,….

Artikel 23 Ontruiming

Graven die eigendom zijn van het gemeentebestuur, kunnen ontruimd worden. De stoffelijke resten worden ontgegraven en bijeengebracht in het ossuarium op de begraafplaats Sint-Joris Nieuw. Wanneer urnenkelders, urnenzandgraven of urnennissen worden ontruimd, wordt de as begraven in het ossiarium. In alle gevallen wordt rekening gehouden met de naleving van de laatste wilsbeschikkingen.

Artikel 24 Terugneming van een perceel of sluiting van een deel van de begraafplaats.

In geval van terugneming van een perceel omwille van openbaar belang of dienstnoodwendigheden, kunnen de concessiehouders geen aanspraak maken op enige vergoeding. Zij hebben wel het recht op het kosteloos bekomen van een ander perceel of nis van dezelfde afmetingen op een ander deel van de begraafplaats, tot het einde van de concessietermijn. De kosten voor het overbrengen van de stoffelijke overschotten zijn ten laste van het gemeentebestuur.

VI. Pleegvormen die aan de begravingen of crematies voorafgaan

Artikel 25 Openen kist

1. Behalve om te voldoen aan een rechterlijke beslissing mag een kist na kisting niet meer geopend worden.

2. De stoffelijke overschotten moeten in een kist of ander lijkomhulsel geplaatst worden. Het gebruik van kisten, foedralen, doodswaden, producten en procédés die de natuurlijke en normale ontbinding van een lijk of de crematie beletten is verboden.

VII. Lijkenvervoer

Artikel 26 Machtiging

Niet-gecremeerde stoffelijke overschotten moeten individueel met een lijkwagen of op passende wijze vervoerd worden. Het toezicht op lijkstoeten berust bij de gemeenteoverheid, die ervoor zorgt dat ze ordentelijk, welvoeglijk en met de aan de doden verschuldigde eerbied verlopen.
Het vervoer van lijken buiten de gemeente kan indien aan de wettelijke verplichtingen van het Burgerlijk Wetboek voldaan is.

Artikel 27 Vervoer naar buitenland

Als stoffelijke overschotten van de in België overleden personen naar het buitenland vervoerd moeten worden, is het vervoer, naar gelang het geval, onderworpen aan de formaliteiten, vermeld in de van toepassing zijnde besluiten en akkoorden.
Het vervoer van as in een asurn naar het buitenland is vrij, maar dient met de nodige eerbied te gebeuren.

Artikel 28 Gemeentelijk dodenhuis

Het gemeentelijk dodenhuis, gevestigd op de begraafplaats Hogenakker is bestemd:
1. Voor het tijdelijk bewaren van stoffelijke overschotten die wegens speciale omstandigheden niet binnen het normale tijdsbestek kunnen begraven worden.
2. Voor het tijdelijk bergen ter identificatie van stoffelijke overschotten van onbekende personen.
3. Voor het tijdelijk bergen van stoffelijke overschotten van personen waarop, bij gerechtelijke beslissing, de lijkschouwing moet verricht worden.

VIII. Lijkbezorging

Artikel 29 Verwittiging

Bij het bezorgen van de stoffelijke overblijfselen op de begraafplaatsen moeten de gemeentelijke diensten ten minste 2 werkdagen vooraf verwittigd zijn door middel van het daartoe bestemde formulier dat vermeldt of het gaat om een begraving, een plaatsing, een bijzetting of een uitstrooiing. Die verplichting rust bij de naaste verwanten of gemachtigde.

Artikel 30 Asbestemmingen

1. De as van gecremeerde lijken kan:
    a) in urnen worden bewaard die worden begraven in een urnenzandgraf of worden geplaatst of bijgezet in een urnenkelder.
    b) in urnen worden bewaard die worden geplaatst of bijgezet in urnennissen
    c) uitgestrooid worden op het daartoe bestemde perceel van de begraafplaats. Dat gebeurt door middel van een strooitoestel dat alleen door de gemeentelijke aangestelde mag worden bediend.
    d) in een asurn meegenomen worden door de nabestaanden, mits het invullen en handtekenen van een daartoe bestemd document van de gemeente.

2. Asurnen die meegenomen zijn door de nabestaanden kunnen alsnog aangeboden worden ter begraving of uitstrooiing op een gemeentelijke begraafplaats, volgens de regels van dit reglement.

3. Asurnen die op een begraafplaats worden bewaard kunnen alsnog meegenomen worden naar huis. Twee jaar na deze verwijdering vervalt de concessie zonder dat deze aanleiding kan geven tot een terugbetaling van de betaalde concessieprijs.

4. Het verwijderen van asurnen uit hun eerste rustplaats wordt gelijkgesteld met een ontgraving.

5. De laatste wilsbeschikking van de overledene is in voorkomend geval bindend.

Artikel 31 Plaatsing en bijzetting van asurnen

Aan de plaatsing en bijzetting van een asurn worden de volgende voorwaarden gesteld:

1. De urnennissen kunnen maximaal 2 urnen van standaardformaat bevatten. Indien nabestaanden kiezen voor een sierurne, kan niet gegarandeerd worden dat er plaats is voor een tweede urne.
2. De urnenkelders kunnen maximaal 3 urnen van standaarformaat bevatten. Indien nabestaanden kiezen voor een sierurne, kan niet gegarandeerd worden dat er plaats is voor een derde urne.
3. De asurnen dienen te worden vervaardigd uit materialen die uit oogpunt van hygiëne en stabiliteit verantwoord zijn;
4. Nadat de asurn is bijgezet, wordt die door de aangestelde van de gemeente afgesloten.

IX. Graftekens, bouw- en beplantingswerkzaamheden- onderhoud van de graven

Artikel 32 Voorwaarden plaatsing

1. Het is niet toegestaan grafstenen of andere gedenktekens te plaatsen die storend zijn door hun vorm, afmetingen, hun opschriften of de aard van de materialen of die de rust op de begraafplaatsen kunnen verstoren.

2. Rond de graven mogen geen afsluitingen, omrandingen of omheiningen gemaakt worden. Banken zijn niet toegestaan.

3. Groenbeplanting, keien en kiezels zijn enkel toegestaan binnen de afmetingen van de concessie. Buiten de concessie is het verboden om keien of andere bedekkingen te plaatsen of aanplantingen van het gemeentebestuur te verwijderen.

4. De overtreder van deze bepalingen zal door het college aangemaand worden deze overtreding ongedaan te maken. Bij weigering kan de herstelling of verwijdering door de gemeente, op kosten van de overtreder.

Artikel 33 Afmetingen grafbedekking

Het plaatsen van graftekens en monumenten is aan de hierna volgende reglementering onderworpen:

1. Zandgraven en grafkelders

De afmetingen van de concessie zijn 225 cm lang en 90 cm breed. Daarbuiten mag geen ruimte ingenomen worden. Beplantingen, plantbakken of keien kunnen dus enkel geplaatst worden voor het grafmonument indien het grafmonument niet de volledige concessie bedekt. De hoogte van het grafmonument mag maximum 1 meter hoog zijn.
Hogere monumenten worden beschouwd als grafkapel en moeten goedgekeurd worden door het College en zijn aan een andere concessieprijs onderworpen.

Bij keuze voor een zandgraf kunnen de nabestaanden kiezen om geen grafmonument te plaatsen. Indien de nabestaanden geen grafmonument of geen kruisje plaatsen, wordt een kruisje gezet op kosten van de gemeente.

2. Kindergraven

De afmetingen van de concessie zijn 120 cm lang en 60 cm breed. Daarbuiten mag geen ruimte ingenomen worden. Beplantingen, plantbakken of keien kunnen dus enkel geplaatst worden voor het grafmonument indien de het grafmonument niet de volledige concessie bedekt. De hoogte van het grafmonument mag maximum 1 meter hoog zijn.

3. Afdekplaatjes urnennissen (columbaria)

Er mogen geen andere afdekplaatjes gebruikt worden dan deze geleverd door het gemeentebestuur. Op deze afdekplaatjes mag een foto van de overledene(n) aangebracht worden en een siervaasje met maximum hoogte van 12cm. Het zicht van de omgevende nissen mag in geen geval belemmerd worden.

4. Gedenkplaten urnenkelder en urnenzandgraf

De afmetingen van de concessie zijn 120 cm lang en 60 cm breed. Daarbuiten mag geen ruimte ingenomen worden. Beplantingen, plantbakken of keien kunnen dus enkel geplaatst worden voor het grafmonument indien het grafmonument niet de volledige concessie bedekt. Er mag een grafmonument van maximum 100 cm hoog geplaatst worden onmiddellijk achter de urnenkelder. Dit mag in geen geval vastgemaakt zijn aan het deksel van de urnenkelder.

Het is toegelaten een urnenkelder of urnenzandgraf te bedekken met volgende gedenkplaten:
- Een afdekplaat geleverd door de gemeente. Deze kunnen worden afgehaald in de gemeentelijke werkplaats. De graveerkosten zijn ten laste van de familie.
- Een afdekplaat naar keuze, schuin aflopend, van max 10 cm dikte, op de afdekplaat zelf mag geen verticaal opzetstuk worden voorzien.

Bij keuze voor een urnenzandgraf kunnen de nabestaanden kiezen om geen afdeksteen met gedenkplaat of kruis te plaatsen. Indien de nabestaanden geen gedenkplaat of geen kruisje plaatsen, wordt een kruisje gezet op kosten van de gemeente.
Bij vervanging van de aangekochte urnenkelder door een eigen exemplaar wordt in geen geval de aankoopprijs van de urnenkelder terugbetaald.

5. Naamplaatjes gedenkzuil strooiweide

Er mogen geen andere naamplaatjes gebruikt worden dan deze geleverd en geplaatst door het gemeentebestuur. Op deze afdekplaatjes mag een foto van de overledene(n) aangebracht worden. Het graveren is ten laste van de familie.

6. Keien sterretjesweide

De nabestaanden zorgen zelf voor een kei en de eventuele gravering ervan. De langste zijde van de kei mag maximum 25 cm zijn.

7. Graftuin

De afmetingen van de concessie zijn 225 cm lang en 90 cm breed. Daarbuiten mag geen ruimte ingenomen worden. De aanplantingen binnen de graftuin (bv. sierheesters, …) mogen niet hoger komen dan 1 meter boven het maaiveld. De aanplantingen mogen zich niet uitbreiden buiten het perceel, ook niet ondergronds, noch het zicht op de identificatiegegevens belemmeren.

Artikel 34 Onderhoud

1. De graftekens moeten zodanig opgericht en onderhouden worden dat ze de veiligheid en doorgang niet belemmeren en dat ze geen schade aanbrengen aan de aangrenzende graftekens en graven.
2. Het onderhoud van de graven rust bij de belanghebbenden. Indien het verzuim hiervan leidt tot verwaarlozing van het graf, wordt dit door de burgemeester geconstateerd in een akte, die een jaar lang aangeplakt blijft aan het graf en aan de ingang van de begraafplaats (procedure verwaarlozing). Bij niet herstelling na het verstrijken van die termijn wordt bij besluit van het College een einde gemaakt aan die concessies. De materialen die op verzoek niet worden weggenomen worden eigendom van de gemeente.
3. Niemand kan van het gemeentebestuur enige schadevergoeding eisen wegens bevuiling, groen worden enz. van graftekens en graven, veroorzaakt door aanplantingen en andere nutsvoorzieningen door het gemeentebestuur aangebracht.
4. Het gemeentebestuur staat niet in voor de bewaring van op de graven geplaatste voorwerpen.
5. De begraafplaatsen moeten pesticidevrij onderhouden worden. Ook de concessiehouders zijn hieraan gebonden.

Artikel 35 Materialen

1. De voor het grafteken bestemde materialen moeten volledig afgewerkt en gekapt zijn en gereed zijn om onmiddellijk geplaatst te worden.
2. Geen enkel hulpmateriaal of restmateriaal mag binnen de omheining van de begraafplaats worden achtergelaten. De materialen worden aangevoerd en geplaatst naar gelang van de behoeften.
3. Na een zonder gevolg gebleven ingebrekestelling wordt er op bevel van de burgemeester van ambtswege overgegaan tot het wegnemen van de materialen op kosten van de overtreder.

Artikel 36 Bloemen

1. Kransen uit natuurlijke bloemen moeten weggenomen worden zodra ze niet meer fris zijn. Kransen uit kunstmatig materiaal mogen niet geplaatst worden in omhulsels, geheel of ten dele uit breekbaar glas.
2. De bloemen en de planten die op de graven zijn aangebracht moeten steeds in goede staat onderhouden worden. Als ze afgestorven zijn, moeten ze verwijderd worden. Bij gebreke hiervan zullen de opruimingen en het verwijderen van de potten gebeuren door de zorgen van het gemeentebestuur. Vanaf 1 december worden bloemen en planten geplaatst naar aanleiding van Allerheiligen weggenomen.
3. Vanaf half oktober zijn prikkers beschikbaar op de begraafplaatsen om bloempotten te verankeren net voor de eigen concessieruimte. Het is verboden om bloempotten in te graven en de gemeentelijke aanplantingen te beschadigen.

4. Op elke strooiweide is een verharding voorzien om bloemen op te leggen. Bloemen en planten dienen op die plaats te worden neergelegd.

X. Orde- en tuchtmaatregelen

Artikel 37 Openingstijden

De begraafplaatsen zijn toegankelijk van 8 uur tot 20 uur, behoudens afwijkingen die door de burgemeester vastgesteld zijn.

Artikel 38 Diefstal of beschadiging

De gemeente is niet belast met de bewaking van de op de graven geplaatste voorwerpen. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de diefstallen of beschadiging welke op de begraafplaatsen ten nadele van de families zouden gepleegd worden aan de graven, de erop aangebrachte gedenktekens en de beplantingen. Vandalisme wordt steeds aangegeven bij de politie.

Artikel 39 Verboden

Het is op de begraafplaatsen verboden handelingen te verrichten, waardoor de orde of de aan de overledenen verschuldigde eerbied verstoord wordt.
Het is in het bijzonder verboden om:

1. de begraafplaats te betreden buiten de openingsuren.
2. aanplakbrieven of opschriften aan te brengen, behoudens in de gevallen die bepaald zijn in het decreet van 16 januari 2004 of in het GAS-reglement.
3. goederen te koop aan te bieden of diensten aan te bieden.
4. de grafperken en de aanplantingen van de begraafplaats en aanhorigheden te betreden of op welke wijze dan ook te beschadigen.
5. de graftekens en alle hulde- en versieringsvoorwerpen op welke wijze dan ook te beschadigen;
6. binnen de omheining van de begraafplaatsen of aanhorigheden vuilnis en afval neer te leggen. De voor afval bestemde plaatsen op de begraafplaatsen zijn enkel bedoeld voor het opruimen van voorwerpen die thuishoren op een begraafplaats (groenafval van verwelkte bloemen, bloempotten en andere grafgiften);
7. om zich op de begraafplaatsen en de aanhorigheden te gedragen op een wijze die niet overeenstemt met de ernst en de stilte van de plaats met de eerbied verschuldigd aan de doden;
8. met voertuigen, met uitzondering van ceremonievoertuigen of dienstvoertuigen, de begraafplaatsen binnen te rijden, tenzij om uitzonderlijke redenen waarvoor toestemming wordt verleend door de burgemeester;
9. vergezeld te zijn van niet aangelijnde honden of andere dieren, met uitzondering voor visueel gehandicapten of andere minder validen met hun geleidehond, politiediensten en erkende bewakingsondernemingen met waak-, speur-, en verdedigingshonden;
10. opschriften of grafschriften aan te brengen die de welvoeglijkheid, de orde en de aan de doden verschuldigde eerbied verstoren.
11. zich in dronken toestand op de begraafplaatsen te begeven.
12. de begraafplaatsen te gebruiken als speelplaats of vergaderplaats.

Voor hetgeen in voormelde ordereglementering niet voorzien is, dienen de bezoekers aan de gemeentelijke begraafplaatsen zich te onderwerpen aan de aanwijzingen en onderrichtingen van het daartoe aangesteld gemeentepersoneel.

Artikel 40 Overtredingen

Overtredingen op dit reglement kunnen gesanctioneerd worden op basis van het Algemeen Politiereglement politiezone Het Houtsche.

XI. Slotbepalingen

Artikel 41 Overgangsmaatregelen

Alle concessies toegewezen vóór de toepassing van dit reglement blijven ongewijzigd behouden. Hernieuwingen en nieuwe bijzettingen in bestaande concessies vallen onder toepassing van het nieuw reglement.

Artikel 42 Onvoorziene situaties
In de gevallen die niet voorzien zijn in dit reglement, beslist het College. In geval van niet-naleving van de reglementering, wordt de sanctie en eventuele boete bepaald door het College.

Artikel 43 In werking treding
Dit reglement wordt van kracht vanaf 1 januari 2016

Artikel 44 Bekendmaking
Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 186 en 187 van het gemeentedecreet.

Artikel 45 Vervanging
Dit reglement vervangt alle vorige besluiten.

TITEL VI Motorhomeparking

Afdeling 1 Beernem

Onderafdeling 1 Huishoudelijk reglement Camperterrein 'Kanaaloever Beernem'

Oude Vaartstraat , 8730 Beernem

Art 1: Het camperterrein
Het camperterrein is eigendom van het gemeentebestuur van Beernem.
Het camperterrein is exclusief voorbehouden aan campers.
Er zijn 6 plaatsen waarvan 4 plaatsen voorzien zijn van elektriciteit.
Aan andere voertuigen zoals motorvoertuigen of personenwagens is het niet toegestaan te parkeren of te overnachten.

Art 2: Gebruikers:
De gebruikers van het camperterrein zijn rechtmatige eigenaar of huurder van hun camper.
Het aantal bewoners van de camper mag niet meer zijn dan het aantal slaapplaatsen voorzien in het voertuig.
Iedereen dient zich te onthouden van elke handeling die schade zou kunnen aanbrengen aan de zuiverheid, hygiëne en uitzicht van het camperterrein.
Bezoek is toegestaan op verantwoordelijkheid van de gebruiker. De bezoekers kunnen geen voertuigen parkeren op het camperterrein.
Huisdieren zijn toegelaten mits zij steeds aan de leiband gaan en de eigenaars van de dieren instaan voor het opruimen van de uitwerpselen.
Huisdieren mogen niet alleen achtergelaten worden in de camper of op het terrein.

Art 3: Gebruik
Het camperterrein is 24 uur op 24 uur open.
Het gebruikte terrein dient steeds schoon en vrij van afval achtergelaten te worden. Afval dient correct gesorteerd in de geschikte containers gedeponeerd te worden.
Er kan geen permanente bewoning ingericht worden op het camperterrein.
Campers kunnen maximum 72 uur gebruik maken van het camperterrein.

Art. 4: Rust
Tussen 22 uur 's avonds tot 07 uur 's morgens dient de nachtrust te worden gerespecteerd.

Art. 5: Methode
Elke gebruiker dient bij zijn aankomst een dagticket te nemen aan de ticketzuil. Dit ticket dient van buitenaf zichtbaar aan de voorruit van de camper te worden gelegd.
Het ticket is geldig voor een tijdspanne van 24 uur.
De gebruiker verbindt er zich toe correct op de aangegeven plaats te parkeren.

Art 6: Veiligheid
Er mogen geen extra constructies (tenten, zeilen, antennes edm.) opgesteld worden behalve deze behorend tot de uitrusting van de camper zelf.
Aan de installaties of bomen van het terrein mogen geen waslijnen opgehangen worden.
Iedereen dient de algemene veiligheid in acht te nemen bij het omgaan met installaties, parkeren of rondrijden op het camperterrein.
Het is enkel toegestaan om te barbecueën op de daartoe voorziene plaats. Na gebruik moeten de asresten worden geblust en in de voorziene emmer worden gedeponeerd.

Art 7: Noodnummers

Gemeentebestuur Beernem	+32 497 52 81 05
Brandweer / Ziekenwagen	112
Politie	101
Antigifcentrum	+32 70 245 245
Wachtdienst geneesheer	1733
Wachtdienst apotheek	www.apotheek.be

Art 8: Gebruik van de installaties
De installaties dienen steeds volgens de aangebrachte instructies te gebeuren. Schade die veroorzaakt wordt door niet correct gebruik wordt steeds verhaald op de gebruiker. Wie illegaal water of elektriciteit afneemt zal van het terrein worden verwijderd en geverbaliseerd.
Het sanistation dient steeds zuiver en hygiënisch achtergelaten te worden.
Defecten dienen om ieders veiligheid onmiddellijk te worden gemeld bij het gemeentebestuur van Beernem.
Het wassen van een camper is verboden op het camperterrein. Het reinigen van de voorruit en de zijruiten van de bestuurderscabine is wel toegelaten.

Art 9: Tarief
Er dient steeds een dagticket te worden genomen. Dit ticket is geldig voor een periode van 24 uur.
Een dagticket geldt als bewijs voor de staanplaats en de afname van water en elektriciteit.
Prijs dagticket: € 10,00

Art. 11: Varia
Het is niet toegestaan om handel of publiciteit te voeren. Het gemeentebestuur van Beernem kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor schade of diefstal die zich zou voordoen aan de camper van de gebruiker.
Betwistingen worden enkel voor de rechtbank van Brugge beslecht.

TITEL VII Aanplakken

Afdeling 1 Beernem

Onderafdeling 1 Reglement gebruik van de gemeentelijke aanplakzuilen

Artikel 1
Dit reglement regelt de publiciteitsvoering van evenementen via het aanplakken van affiches op het grondgebied van Beernem. Onder publiciteitsvoering via het aanplakken van affiches wordt verstaan : tijdelijke publiciteit op de door de gemeente voorziene aanplakzuilen.
Artikel 2
Het aanplakken van affiches is uitsluitend toegestaan op de daartoe bestemde gemeentelijke aanplakzuilen. Een lijst met de locaties van de zuilen is beschikbaar op de website van de gemeente en kan worden bekomen op eenvoudige vraag bij het gemeentebestuur, dienst Jeugd.
Het aanplakken van affiches is dus strikt verboden op bushokjes, elektriciteitskasten, openbare gebouwen, verkeersborden of -palen, op de wegen, op de bomen en palen langs openbare wegen.
Artikel 3
De aanplakzuilen mogen enkel worden gebruikt voor het bekendmaken van socio-culturele activiteiten door alle jeugd-, sport- en culturele verenigingen, jeugdhuizen, verenigingen met een jeugdwerking, festivalorganisaties en gemeentelijke diensten die door middel van een affiche hun activiteit willen aankondigen of kenbaar maken. Enkel affiches voor initiatieven van Beernemse verenigingen of activiteiten die doorgaan in Beernem mogen op de zuilen worden aangebracht.
Worden uitgesloten: reguliere competities en activiteiten met partijpolitieke inslag.
Artikel 4
De organiserende vereniging staat zelf in voor het aanplakken van de affiches.
Artikel 5
De affiches mogen slechts 1 maand vóór de activiteit worden aangeplakt. Het overplakken of verwijderen van andere affiches is verboden, tenzij de datum van de activiteit verstreken is of het maximaal aantal affiches per activiteit (zie art.6) werd overschreden.
Artikel 6 De praktische voorwaarden:
− Uitsluitend aankondigingen in de vorm van affiches.
− Maximum formaat A2 (420 mm op 524 mm)
− Per aanplakbord mogen er affiches aangeplakt worden naargelang de beschikbare plaats, maar er moeten steeds 4 affiches zichtbaar blijven van andere activiteiten die nog moeten plaatsvinden.
De vereniging staat zelf in voor het netjes houden van de zuilen en de omgeving rondom.
Op de affiches moet de verantwoordelijke uitgever (met naam, adres en de inrichtende persoon of vereniging) vermeld worden.
Artikel 7
Overige kleine bordjes mogen enkel op openbaar domein geplaatst worden, mits toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen. Er geldt een maximum van 5 bordjes verspreid over gans de gemeente Beernem.
Artikel 8
Bij overtredingen van het reglement wordt tegenover respectievelijk de aanplakkers, de verantwoordelijke uitgever of de organisator van de aangekondigde activiteit, een vordering ingesteld. De betrokkenen zijn hoofdelijk verantwoordelijk voor de kosten.
Artikel 9
Bij herhaaldelijke overtreding van deze verordening kan aan de overtreder tijdelijk of permanent geweigerd worden nog affiches op de gemeentelijke aanplakzuilen aan te plakken.
Artikel 10
Bij een eerste overtreding wordt een waarschuwing gegeven, bij verdere overtredingen wordt een vordering ingesteld van 250 euro.