



Zitting politieraad d.d. 16/10/2017

Aanwezig:

Marc Vanden Bussche, Burgemeester van Koksijde - Voorzitter

Ann Vanheste, Burgemeester van De Panne

Nicholas Paelinck, Hoofdcommissaris/Korpschef

Roland Woestijn, Wim Demeester, Karin Vancóillie, Matthias Priem, Jan Loones, Greta Verhaeghe, Frédéric Devos, Luc Deltombe, Charlotte Castelein, Inge Vandekerke, Henk Ghyselen, Elwin Van Herck, Nadia Gerry, Manu Rossey, Raadsleden

Jean-Philippe Vandeputte, Bijzonder Rekenplichtige

Mieke Hoornaert, Politiesecretaris

Verontschuldigd:

Geert Vanden Broucke, Burgemeester van Nieuwpoort

Afwezig:

Herwig Vollon, Pol George, Anne-Marie Logier, Raadsleden

Burgemeester van Koksijde - Voorzitter Marc Vanden Bussche opent de zitting om 20u04

Volgend personeelslid legde de eed af in handen van de voorzitter:

- INP DEJONGHE Shauni

OPENBAAR

1^e Punt: Goedkeuren notulen politieraadszitting 19 juni 2017

De voorzitter vraagt of de raadsleden opmerkingen of aanmerkingen hebben op het verslag van de politieraad van 19 juni 2017. Er zijn geen opmerkingen, het verslag wordt bijgevolg goedgekeurd.

2^e Punt: Goedkeuring aanpassing huishoudelijk reglement

DE POLITIERAAD,

Bijengeroepen en vergaderend in voldoende aantal, dit overeenkomstig de voorschriften met de wet en in openbare zitting bijeen;

Gelet op art. 25/5 WGP (Wet van 31 mei 2017, B.S. 22 juni 2017), waardoor de politieraad verplicht is om een reglement van orde aan te nemen;

Behalve de bepalingen die er op basis van deze wet in opgenomen moeten worden, kan dit reglement bijkomende maatregelen bevatten in verband met de werking van de raad;

Beslist: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BIJEENROEPING

ARTIKEL 1: De politieraad vergadert ten minste viermaal per jaar en zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen.

De politieraad wordt bijengeroepen door het politiecollege.

Wanneer een derde van de in dienst zijnde leden er om vraagt, is het politiecollege verplicht de politieraad bijeen te roepen op dag en uur door deze leden bepaald.

In hun schriftelijke aanvraag aan het politiecollege moeten deze leden de agenda vermelden vergezeld van een verklarende nota, alsook de datum en het uur van de beoogde vergadering. Deze aanvraag moet ingediend worden zodanig dat het politiecollege de oproepingstermijn, bepaald in art. 3 van dit reglement, kan nakomen.

OPENBARE EN BESLOTEN VERGADERING

ARTIKEL 2: De vergaderingen van de politieraad PZ Westkust zijn openbaar. Evenwel kan de politieraad met een tweederde meerderheid van de aanwezige politieraadsleden, in het belang van de openbare orde en op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid, beslissen dat de vergadering niet openbaar is.

De politieraad is in ieder geval openbaar op het tijdstip dat de politieraadsleden de eed afleggen. Tevens is de politieraad openbaar op het tijdstip dat het politiecollege toelichting verstrekt over het verslag respectievelijk gevoegd bij het ontwerp van de begroting en rekeningen en de hieromtrent gehouden besprekingen.

De vergadering van de politieraad is niet openbaar als het om personen gaat. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter terstond de behandeling in besloten vergadering. De besloten vergadering kan slechts plaatsvinden na de openbare vergadering, met uitzondering van tuchtzaken.

Indien tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, onderbroken worden.

TERMIJN VAN OPROEPING

ARTIKEL 3: De oproeping geschiedt per mail, ten minste zeven werkdagen vóór de dag van de vergadering. De dag van de vergadering is niet inbegrepen in de periode van zeven werkdagen. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

De oproepingsbrief vermeldt de agenda van de openbare en de besloten vergadering. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Bij elk punt van de agenda wordt een beknopte toelichting gegeven en/of wordt een ontwerp van beslissing toegevoegd. In spoedeisende gevallen kan het politiecollege op gemotiveerde wijze hiervan afwijken.

De in het eerste lid bepaalde termijn wordt tot twee werkdagen teruggebracht voor de toepassing van art. 9, 3- lid, van dit reglement.

Elk voorstel dat niet op de agenda voorkomt of elk voorstel tot interpellatie over een onderwerp dat niet op de agenda voorkomt, moet uiterlijk vijf werkdagen vóór de vergadering overhandigd worden aan de voorzitter of aan degene die hem vervangt. Het moet vergezeld zijn van een verklarende nota of van elk document dat de politieraad kan voorlichten. Van deze mogelijkheid kan geen gebruik gemaakt worden door een lid van het politiecollege.

De voorzitter van het politiecollege of degene die hem vervangt, deelt de aanvullende agendapunten onverwijld mee aan de leden van de politieraad.

De politieraadsleden kunnen de agenda en de toelichtingen via de elektronische post toegestuurd krijgen. Het politieraadslid geeft daartoe zijn toestemming door bevestigend te antwoorden op een mail welke hij zal ontvangen op het emailadres welke aan de secretaris wordt opgegeven. Bij verzending via email wordt er vanuit gegaan dat de documenten door het raadslid ontvangen zijn. Het politieraadslid neemt zelf contact op met de secretaris wanneer hij/zij vaststelt niet tijdig documenten ontvangen te hebben.

INFORMATIE VOOR DE POLITIERAADSLEDEN EN PUBLIEK

ARTIKEL 4: Plaats, dag, uur en agenda van de vergadering van de politieraad worden openbaar bekendgemaakt door aanplakking aan de gemeentehuizen en het hoofdcommissariaat en door bekendmaking op de website van de politiezone. Voor deze aanplakking gelden dezelfde termijnen als die welke bepaald zijn voor de bijeenroeping van de politieraad.

De agenda met toelichtende nota wordt tevens bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten.

Elke belangstellende inwoner van de politiezone kan een jaarabonnement bekomen op de agenda van de vergaderingen van de politieraad.

Voor eenieder die de politieraadszitting bijwoont, ligt bij het binnenkomen de agenda ter beschikking.

Binnen een termijn van twintig dagen na de politieraadszitting wordt een lijst met een beknopte omschrijving van de beslissingen van de politieraad ter inzage gelegd van het publiek op het secretariaat van de zone. Deze inzagemogelijkheid wordt door aanplakking bekendgemaakt.

Aan de beslissingen van de politieraad zal verder de nodige bekendheid gegeven worden door ze beknopt, zo nodig met toelichting, te publiceren in de respectievelijke gemeentelijke informatiebladen binnen de zone.

ARTIKEL 5:

§1 Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van de beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op het secretariaat van de zone tijdens de kantooruren ter inzage gelegd van de politieraadsleden. Deze kunnen er voor de vergadering kennis van nemen.

§2 Uiterlijk zeven werkdagen vóór de vergadering gedurende welke de politieraad dient te beraadslagen over de begroting, over een begrotingswijziging of over de rekeningen, doet het politiecollege aan elke politieraadslid een exemplaar toekomen van het ontwerp van begroting, van het ontwerp van begrotingswijziging of van de

rekeningen. Dit kan gebeuren via een elektronische verzending via mail. Een papieren exemplaar zal steeds ter inzage liggen op het secretariaat van de politiezone.

Het ontwerp wordt overgezonden zoals het zal onderworpen worden aan de beraadslagingen van de politieraad, in de voorgeschreven vorm en vergezeld van de bijlagen die vereist zijn voor de definitieve vaststelling, met uitzondering van de bewijsstukken, wat de rekeningen betreft. Het ontwerp van begroting en de rekeningen zijn vergezeld van een verslag.

Het verslag bevat een synthese van het ontwerp van begroting of van de rekeningen.

Bovendien geeft het verslag dat betrekking heeft op de begroting, het algemeen en financieel beleid van de politiezone aan en een overzicht van de toestand van het bestuur en van de politiezaken, alsook alle nuttige informatiegegevens, en geeft het verslag dat betrekking heeft op de rekeningen een overzicht van het beheer van de financiën van de politiezone gedurende het dienstjaar waarop die rekeningen betrekking hebben.

Vooraleer de politieraad beraadslaagt, wordt een toelichting gegeven bij de inhoud van het verslag.

§3 Aan de politieraadsleden moet, op hun verzoek, door de zonechef of de door hem aangewezen personeelsleden, technische inlichtingen verstrekt worden over de in dit artikel bedoelde dossiers. Onder technische inlichtingen wordt verstaan: het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

ARTIKEL 6:

§1 Geen akte, geen stuk betreffende het bestuur mag aan het onderzoek van de politieraadsleden worden onttrokken.

§2 Zonder voorafgaande aanvraag kunnen worden ingezien tijdens de dagen en uren dat de diensten van het secretariaat geopend zijn:

- 1) de begrotingen van de vorige dienstjaren van de politiezone;
- 2) de rekeningen van de vorige dienstjaren van de politiezone;
- 3) de jaarverslagen van de vorige dienstjaren van de politiezone;
- 4) de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de politieraad;
- 5) de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het politiecollege, wat de delen betreft die aan het inzagerecht onderworpen zijn;

§3 Buiten de documenten en dossiers bedoeld in art. 5 en art. 6, §2 hebben de politieraadsleden het recht alle andere documenten te raadplegen, die betrekking hebben op het bestuur van de zone.

Het politiecollege zal de dagen en uren bepalen waarop de politieraadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.

Om het politiecollege in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de politiezone, delen de politieraadsleden aan het politiecollege schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de politieraadsleden wordt meegedeeld wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het politieraadslid, dat de in deze paragraaf bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

Kunnen ondermeer ter inzage gevraagd worden:

- alle stukken die tot het archief van de zone behoren;
- de briefwisseling die door het politiecollege werd ontvangen, maar voor de politieraad bestemd is;
- het ontwerp van begroting;
- het verslag gevoegd bij het ontwerp van begroting en bij de rekeningen;
- de registers en de stukken van de zonale boekhouding;
- de dienstvoorschriften.

§4 De politieraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van de akten en stukken betreffende het bestuur van de politiezone.

De politieraadsleden doen hun aanvraag tot het afleveren van een afschrift op een formulier dat hen daartoe ter beschikking wordt gesteld.

De gemotiveerde beslissing van het politiecollege tot weigering van de aflevering van een afschrift moet aan het betrokken politieraadslid worden meegedeeld.

§5 De politieraadsleden hebben het recht de diensten van de politiezone te bezoeken.

Om het politiecollege in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de politieraadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee aan de korpschef welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en uur.

Het politieraadslid zal zich tijdens het plaatsbezoek onthouden van inmenging in het beheer van de inrichting.

ARTIKEL 7: De politieraadsleden hebben het recht aan het politiecollege mondelinge of schriftelijke vragen te stellen.

Op schriftelijke vragen van politieraadsleden wordt schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen de politieraadsleden mondelinge vragen stellen over zonale aangelegenheden, die niet op de agenda van de politieraad staan.

Op mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

QUORUM

ARTIKEL 8: Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de raadsleden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden, die deze lijst getekend hebben, worden in de notulen vermeld.

ARTIKEL 9: De raad kan geen beslissing nemen indien niet de meerderheid van de zittinghebbende leden aanwezig is.

De politieraad kan echter, indien tweemaal bijeengeroepen zonder dat het vereiste aantal leden opgekomen is, na een derde en laatste oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en besluiten over onderwerpen die voor de derde maal op de agenda voorkomen.

De tweede en de derde oproeping moeten geschieden overeenkomstig de voorschriften van art. 25/1 WGP. Er moet ook vermeld worden of de oproeping voor de tweede of derde maal geschiedt. Bovendien moeten de bepalingen van de eerste twee leden van art. 27/2 WGP woordelijk in de oproeping worden overgenomen.

WIJZE VAN VERGADEREN

ARTIKEL 10: De voorzitter van het politiecollege, of het lid van het politiecollege met de hoogste rang, zit de politieraad voor.

De vergadering wordt door de voorzitter geopend en gesloten.

Bij het openen van de vergadering wordt melding gemaakt van de notulen van de vorige vergaderen en de goedkeuring ervan gevraagd.

ARTIKEL 11: Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend. Indien een half uur na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

ARTIKEL 12: De notulen van de vorige vergadering zijn na de verzending van de oproepingsbrief van de volgende vergadering op het secretariaat van de politiezone ter beschikking van de politieraadsleden, die er kennis willen van nemen. Tevens worden de notulen per post of e-mail naar de politieraadsleden toegestuurd.

De notulen van de vorige vergadering worden zeven werkdagen vóór de dag van de vergadering ter inzage van de leden van de politieraad gelegd.

In spoedeisende gevallen worden de notulen samen met de agenda ter inzage gelegd.

Elk lid heeft het recht om tijdens de vergadering bezwaren tegen de redactie ervan in te brengen. Worden de bezwaren gegrond bevonden, dan is de politiesecretaris gehouden, tijdens de vergadering of uiterlijk tijdens de eerstvolgende vergadering, een nieuwe redactie voor te leggen die in overeenstemming is met de beslissing van de politieraad.

Indien geen bezwaren worden ingebracht voor het einde van de vergadering, zijn de notulen goedgekeurd.

In het geval de politieraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan ze beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

De goedgekeurde notulen worden binnen de maand ondertekend door de burgemeester-voorzitter en de politiesecretaris.

Zo dikwijls de politieraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de aanwezige leden ondertekend.

ARTIKEL 13: De voorzitter geeft kennis van de tot de politieraad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de politieraad aanbelangen.

De vergadering vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de volgorde zoals bepaald in de agenda, tenzij de politieraad er anders over beslist.

Een punt dat niet op de agenda komt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen wanneer het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren.

Tot de spoedbehandeling kan niet worden besloten dan door minstens twee derden van de aanwezige leden. De namen van die leden worden in de notulen vermeld.

ARTIKEL 14: Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, in geval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de politieraadsleden.

Indien de politieraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de politieraad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de korpschef vragen toelichting te geven.

ARTIKEL 15: Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de hierna vermelde gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking wordt geschorst:

- 1- om te vragen of men niet zal besluiten;
- 2- om de verdaging te vragen;
- 3- om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;
- 4- om te eisen dat het voorwerp van beslissing concreet zou omschreven worden;
- 5- om naar het reglement te verwijzen.

ARTIKEL 16: De amendementen worden voor de hoofdvraag en de subamendementen voor de amendementen ter stemming gelegd.

ARTIKEL 17: Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Indien een lid van de politieraad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van een onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp afdwaalt, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, aan het woord tracht te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Voorgaande telt tevens voor diegenen die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

ARTIKEL 18: De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de politieraadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk politieraadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter ter orde geroepen. Elk lid dat ter orde wordt geroepen mag zich verantwoorden waarna de voorzitter beslist of de terugroeping ter orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

ARTIKEL 19: De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, terstond uit de aan het publiek voorbehouden plaats ieder persoon doen verwijderen, die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt.

Hij kan bovendien proces-verbaal opmaken tegen de overtreder met het oog op zijn verwijzing naar de politierechtbank, onverminderd andere vervolgingen indien het feit daartoe grond oplevert.

ARTIKEL 20: Geen enkel politieraadslid mag meer dan twee maal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

ARTIKEL 21: Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortdurende van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit de voorzitter de vergadering. De leden van de politieraad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

ARTIKEL 22: Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking, onverminderd de bepaling opgenomen in art. 17 en 20.

ARTIKEL 23:

§1 Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§2 De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen, zonder rekening te houden met de onthoudingen. Ingeval de stemmen staken, is het voorstel verworpen.

§3 Elk lid van de politieraad, de leden van het politiecollege inbegrepen, heeft één stem.

§4 In afwijking van §3 beschikt, bij de stemmingen over de vaststelling van de begroting, de begrotingswijzigingen en de jaarrekeningen, elke groep van vertegenwoordigers van één gemeente uit de politiezone over evenveel stemmen als waarover de burgemeester van de gemeente die hij vertegenwoordigt, beschikt in het politiecollege. Deze stemmen worden gelijk verdeeld onder de leden van de groep.

De politieraad stemt over de begroting in haar geheel en over de jaarrekeningen in hun geheel.

Elk lid kan echter de afzonderlijke stemming eisen over één of meer artikelen of reeksen van artikelen die hij aanwijst, indien het om de begroting gaat of over een of meer artikelen of posten die hij aanwijst, indien het om de jaarrekeningen gaat.

In dat geval mag over het geheel enkel gestemd worden na de stemming over het artikel of de artikelen, reeksen van artikelen of posten die aldus zijn aangewezen en de stemming over het geheel heeft dan betrekking op de artikelen of posten waarover geen enkele lid afzonderlijk wenst te stemmen, en op de artikelen die reeds bij een afzonderlijke stemming zijn aangenomen.

WIJZE VAN STEMMEN

ARTIKEL 24:

§1 De leden van de politieraad stemmen in het openbaar, behalve in de gevallen bedoeld in §4.

§2 Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen:

- 1- de stemming bij handopsteking;
- 2- de mondelinge stemming;
- 3- de geheime stemming.

§3 De politieraadsleden stemmen bij handopsteking behalve wanneer een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

§4 Alleen de voordrachten van de kandidaten, benoemingen, terbeschikkingstellingen, preventieve schorsingen in het belang van de dienst en tuchtstraffen geschieden bij geheime stemming en eveneens bij volstreekte meerderheid van stemmen.

ARTIKEL 25: De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 23 vraagt hij achtereenvolgens welke politieraadsleden ja stemmen, neen stemmen of zich onthouden.

Elk politieraadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

ARTIKEL 26: De mondelinge stemming geschiedt door elk politieraadslid, in volgorde, ja, neen of onthouding te laten uitspreken.

De voorzitter, stemt het laatst.

ARTIKEL 27: Een afzonderlijke en geheime stemming wordt gehouden voor elke voordracht van kandidaten, benoeming, terbeschikkingstelling.

De politieraadsleden stemmen ja, neen of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de twee jongste politieraadsleden.

Ieder politieraadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

ARTIKEL 28: Voor men tot de stemopneming overgaat, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal politieraadsleden die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk politieraadslid uitgenodigd opnieuw een stem uit te brengen.

ARTIKEL 29: Indien bij de benoeming of bij de voordrachten van kandidaten de vereiste meerderheid niet is verkregen bij de eerste stemming, heeft herstemming plaats over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Indien hierbij twee of meer kandidaten een gelijk aantal stemmen hebben behaald, komt (komen) tussen hen de oudste(n) in aanmerking voor herstemming.

De benoeming of de voordracht bij herstemming geschiedt bij gewone meerderheid van stemmen. Indien bij herstemming de stemmen staken, krijgt de oudste kandidaat de voorkeur.

NOTULEN

ARTIKEL 30: De notulen vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waaromtrent de politieraad geen beslissing genomen heeft.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Als er een mondelinge stemming plaats had, vermelden de notulen voor elk politieraadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield. Een politieraadslid kan vragen om in de notulen de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

PRESENTIEGELD

ARTIKEL 31: Aan de politieraadsleden, met uitzondering van de burgemeesters, wordt een presentiegeld verleend voor elke vergadering van de politieraad waarop zij aanwezig zijn. De vaststelling van het bedrag van het presentiegeld wordt vastgesteld in een afzonderlijk besluit.

3^e Punt: Kennisgeving goedkeuring wijziging personeelsformatie

De politieraad neemt kennis dat de personeelsformatie van de politiezone Westkust vastgesteld door de politieraad van 15 mei 2017 werd goedgekeurd door het specifiek bijzonder toezicht.

4^e Punt: Kennisgeving goedkeuring rekening dienstjaar 2008

De politieraad neemt kennis dat de begrotingsrekening 2008, de balans op 31 december 2008 en de resultatenrekening over het dienstjaar 2008 van de politiezone Westkust vastgesteld door de politieraad van 5 december 2016 werden goedgekeurd door het specifiek bijzonder toezicht.

5^e Punt: Kennisgeving goedkeuring rekening dienstjaar 2009

De politieraad neemt kennis dat de begrotingsrekening 2009, de balans op 31 december 2009 en de resultatenrekening over het dienstjaar 2009 van de politiezone Westkust vastgesteld door de politieraad van 5 december 2016 werden goedgekeurd door het specifiek bijzonder toezicht.

6^e Punt: Vaststelling rekening dienstjaar 2010

DE POLITIERAAD,

Bijeengeroepen en vergaderend in voldoende aantal, dit overeenkomstig de voorschriften met de wet en in openbare zitting bijeen;

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, en latere wijzigingen;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 5 september 2001 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de lokale politie, en latere wijzigingen;

Gelet op de ministeriële omzendbrieven betreffende de opmaak van de rekeningen 2002 en 2003 en de problemen inzake de aanlevering van de mandaten van de wedden door de CDVU zodat de jaarrekening kan afgesloten worden; dat deze op mandaten op heden nog steeds niet zijn aangeleverd en dat naar best vermogen met de actuele kennis van de in de loop der jaren betreffende dienstjaar 2002 en 2003 de dienstjaarrekening wordt opgemaakt; dat elke volgende jaarrekening vertrekkend van het resultaat van deze dienstjaarrekening, hiermee moet rekening houden; dat het er niet naar uitziet dat de CDVU ooit correcte weddemandaten zal kunnen afleveren voor deze jaren;

Overwegende dat de jaarrekening door de bijzondere rekenplichtige werd overgemaakt aan het politiecollege, na de vaststelling door deze laatste op 25 augustus 2017 van het formulier T van de openstaande vastleggingen;

Overwegende de toelichting van de bijzonder rekenplichtige dat de dienstjaarrekening 2010 volgende resultaten geeft:

- het begrotingsresultaat (= het verschil tussen de netto-vastgestelde rechten en de vastgelegde uitgaven, d.i. de uitgaven waarvoor krediet is gereserveerd ongeacht of deze al geresulteerd zijn in facturen of aanrekeningen)

	GEWONE DIENST	BUITENGEWONE DIENST
Vastgestelde rechten ten voordele van de gemeente	18.289.432,44	0,00
Onverhaalbare en oninvorderbare bedragen	0,00	0,00
	=	=
Netto vastgestelde rechten	18.289.432,44	0,00
Vastgelegde uitgaven	-15.754.202,38	-515.277,59
ALGEMEEN BEGROTINGSRESULTAAT	=	=
POSITIEF -->	2.535.230,06	
NEGATIEF -->		-515.277,59

- het boekhoudkundig resultaat (= het verschil tussen de netto-vastgestelde rechten en de aangerekende uitgaven zoals blijkt uit ontvangen facturen of andere stukken)

	GEWONE DIENST	BUITENGEWONE DIENST
Netto vastgestelde rechten	18.289.432,44	0,00
Aanrekeningen	-13.605.247,06	-393.042,95
ALGEMEEN BOEKHOUDKUNDIG RESULTAAT	=	=
POSITIEF -->	4.684.185,38	
NEGATIEF -->		-393.042,95

- het verschil tussen de vastgelegde uitgaven en de aanrekeningen, geeft de overgedragen kredieten weer van het Formulier T, die in volgende dienstjaarrekeningen zullen resulteren in aanrekeningen en verwerkingen in de resp. resultatenrekening:

	GEWONE DIENST	BUITENGEWONE DIENST
Vastgelegde uitgaven	15.754.202,38	515.277,59
Aanrekeningen	-13.605.247,06	-393.042,95
Naar het volgend dienstjaar over te dragen vastleggingen	2.148.955,32	122.234,64

- de boeking van de netto vastgestelde rechten en de aanrekeningen van de uitgaven hebben gevolgen voor de resultatenrekening, waar ook de afschrijvingen, de min- en meerwaarden conform de regels van de boekhouding worden verwerkt en de uitzonderlijke inkomsten en uitgaven.

DE RESULTATENREKENING :

Exploitatieresultaat : boni	571.782,71
Uitzonderlijk resultaat : boni	91.740,42
Boni van het dienstjaar	663.523,13
Mali van het dienstjaar	

- het saldo van de resultatenrekening wordt verwerkt in het eigen vermogen van de balans:

DE BALANS :

ACTIVA		PASSIVA	
Vaste activa	2.357.683,83	Eigen vermogen	6.559.028,74
Vlottende activa	3.834.802,44	Schulden	-366.542,47
Totaal Activa	6.192.486,27	Totaal Passiva	6.192.486,27

Beslist: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De politieraad stelt de dienstjaarrekening 2010, bestaande uit de begrotingsrekening en de jaarrekening, als volgt vast:

GEWONE DIENST	BUITENGEWONE DIENST
---------------	---------------------

Vastgestelde rechten ten voordele van de gemeente	18.289.432,44	0,00
Onverhaalbare en oninvorderbare bedragen	0,00	0,00
	=	=
Netto vastgestelde rechten	18.289.432,44	0,00
Vastgelegde uitgaven	-15.754.202,38	-515.277,59
ALGEMEEN BEGROTINGSRESULTAAT	=	=
POSITIEF -->	2.535.230,06	
NEGATIEF -->		-515.277,59

	GEWONE DIENST	BUITENGEWONE DIENST
Netto vastgestelde rechten	18.289.432,44	0,00
Aanrekeningen	-13.605.247,06	-393.042,95
ALGEMEEN BOEKHOUDKUNDIG RESULTAAT	=	=
POSITIEF -->	4.684.185,38	
NEGATIEF -->		-393.042,95

DE BALANS :

	ACTIVA		PASSIVA	
	Vaste activa	2.357.683,83	Eigen vermogen	6.559.028,74
	Vlottende activa	3.834.802,44	Schulden	-366.542,47
	Totaal Activa	6.192.486,27	Totaal Passiva	6.192.486,27

DE RESULTATENREKENING :

Exploitatieresultaat : boni	571.782,71
Uitzonderlijk resultaat : boni	91.740,42
Boni van het dienstjaar	663.523,13
Mali van het dienstjaar	

Artikel 2: De dienstjaarrekening 2010 wordt aan het toezicht toegezonden in het kader van het administratief toezicht.

7^e Punt: Vaststelling rekening dienstjaar 2011

DE POLITIERAAD,

Bijengeroepen en vergaderend in voldoende aantal, dit overeenkomstig de voorschriften met de wet en in openbare zitting bijeen;

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, en latere wijzigingen;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 5 september 2001 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de lokale politie, en latere wijzigingen;

Gelet op de ministeriële omzendbrieven betreffende de opmaak van de rekeningen 2002 en 2003 en de problemen inzake de aanlevering van de mandaten van de wedden door de CDVU zodat de jaarrekening kan afgesloten worden; dat deze op mandaten op heden nog steeds niet zijn aangeleverd en dat naar best vermogen met de actuele kennis van de in de loop der jaren betreffende dienstjaar 2002 en 2003 de dienstjaarrekening wordt opgemaakt; dat elke volgende jaarrekening vertrekkend van het resultaat van deze dienstjaarrekening, hiermee moet rekening houden; dat het er niet naar uitziet dat de CDVU ooit correcte weddemandaten zal kunnen afleveren voor deze jaren;

Overwegende dat de jaarrekening door de bijzondere rekenplichtige werd overgemaakt aan het politiecollege, na de vaststelling door deze laatste op 25 augustus 2017 van het formulier T van de openstaande vastleggingen;

Overwegende de toelichting van de bijzonder rekenplichtige dat de dienstjaarrekening 2011 volgende resultaten geeft:

- het begrotingsresultaat (= het verschil tussen de netto-vastgestelde rechten en de vastgelegde uitgaven, d.i. de uitgaven waarvoor krediet is gereserveerd ongeacht of deze al geresulteerd zijn in facturen of aanrekeningen)

	GEWONE DIENST	BUITENGEWONE DIENST
Vastgestelde rechten ten voordele van de gemeente	19.460.903,96	610.000,00
Onverhaalbare en oninvorderbare bedragen	0,00	0,00
	=	=
Netto vastgestelde rechten	19.460.903,96	610.000,00
Vastgelegde uitgaven	-15.778.333,82	-650.036,03
ALGEMEEN BEGROTINGSRESULTAAT	=	=
POSITIEF -->	3.682.570,14	
NEGATIEF -->		-40.036,03

- het boekhoudkundig resultaat (= het verschil tussen de netto-vastgestelde rechten en de aangerekende uitgaven zoals blijkt uit ontvangen facturen of andere stukken)

	GEWONE DIENST	BUITENGEWONE DIENST
Netto vastgestelde rechten	19.460.903,96	610.000,00
Aanrekeningen	-13.486.783,09	-554.925,73
ALGEMEEN BOEKHOUDKUNDIG RESULTAAT	=	=
POSITIEF -->	5.974.120,87	55.074,27
NEGATIEF -->		

- het verschil tussen de vastgelegde uitgaven en de aanrekeningen, geeft de overgedragen kredieten weer van het Formulier T, die in volgende dienstjaarrekeningen zullen resulteren in aanrekeningen en verwerkingen in de resp. resultatenrekening:

	GEWONE DIENST	BUITENGEWONE DIENST
Vastgelegde uitgaven	15.778.333,82	650.036,03
Aanrekeningen	-13.486.783,09	-554.925,73
Naar het volgend dienstjaar over te dragen vastleggingen	2.291.550,73	95.110,30

- de boeking van de netto vastgestelde rechten en de aanrekeningen van de uitgaven hebben gevolgen voor de resultatenrekening, waar ook de afschrijvingen, de min- en meerwaarden conform de regels van de boekhouding worden verwerkt en de uitzonderlijke inkomsten en uitgaven.

DE RESULTATENREKENING :

Exploitatieresultaat : boni	1.073.423,93
Uitzonderlijk resultaat : boni	105.740,77
Boni van het dienstjaar	1.179.164,70
Mali van het dienstjaar	

- het saldo van de resultatenrekening wordt verwerkt in het eigen vermogen van de balans:

DE BALANS :

ACTIVA		PASSIVA	
Vaste activa	2.246.316,06	Eigen vermogen	7.727.193,44
Vlottende activa	5.415.110,40	Schulden	-65.766,98
Totaal Activa	7.661.426,46	Totaal Passiva	7.661.426,46

Beslist: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De politieraad stelt de dienstjaarrekening 2011, bestaande uit de begrotingsrekening en de jaarrekening, als volgt vast:

	GEWONE DIENST	BUITENGEWONE DIENST
Vastgestelde rechten ten voordele van de gemeente	19.460.903,96	610.000,00
Onverhaalbare en oninvorderbare bedragen	0,00	0,00
	=	=
Netto vastgestelde rechten	19.460.903,96	610.000,00

Vastgelegde uitgaven	-15.778.333,82	-650.036,03
ALGEMEEN BEGROTINGSRESULTAAT	=	=
POSITIEF -->	3.682.570,14	
NEGATIEF -->		-40.036,03

	GEWONE DIENST	BUITENGEWONE DIENST
Netto vastgestelde rechten	19.460.903,96	610.000,00
Aanrekeningen	-13.486.783,09	-554.925,73
ALGEMEEN BOEKHOUDKUNDIG RESULTAAT	=	=
POSITIEF -->	5.974.120,87	55.074,27
NEGATIEF -->		

DE BALANS :

	ACTIVA		PASSIVA	
	Vaste activa	2.246.316,06	Eigen vermogen	7.727.193,44
	Vlottende activa	5.415.110,40	Schulden	-65.766,98
	Totaal Activa	7.661.426,46	Totaal Passiva	7.661.426,46

DE RESULTATENREKENING :

Exploitatieresultaat : boni	1.073.423,93
Uitzonderlijk resultaat : boni	105.740,77
Boni van het dienstjaar	1.179.164,70
Mali van het dienstjaar	

Artikel 2: De dienstjaarrekening 2011 wordt aan het toezicht toegezonden in het kader van het administratief toezicht.

8^e Punt: Vaststelling rekening dienstjaar 2012

DE POLITIERAAD,

Bijeengeroepen en vergaderend in voldoende aantal, dit overeenkomstig de voorschriften met de wet en in openbare zitting bijeen;

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, en latere wijzigingen;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 5 september 2001 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de lokale politie, en latere wijzigingen;

Gelet op de ministeriële omzendbrieven betreffende de opmaak van de rekeningen 2002 en 2003 en de problemen inzake de aanlevering van de mandaten van de wedden door de CDVU zodat de jaarrekening kan afgesloten worden; dat deze op mandaten op heden nog steeds niet zijn aangeleverd en dat naar best vermogen met de actuele kennis van de in de loop der jaren betreffende dienstjaar 2002 en 2003 de dienstjaarrekening wordt opgemaakt; dat elke volgende jaarrekening vertrekkend van het resultaat van deze dienstjaarrekening, hiermee moet rekening houden; dat het er niet naar uitziet dat de CDVU ooit correcte weddemandaten zal kunnen afleveren voor deze jaren;

Overwegende dat de jaarrekening door de bijzondere rekenplichtige werd overgemaakt aan het politiecollege, na de vaststelling door deze laatste op 25 augustus 2017 van het formulier T van de openstaande vastleggingen;

Overwegende de toelichting van de bijzonder rekenplichtige dat de dienstjaarrekening 2012 volgende resultaten geeft:

- het begrotingsresultaat (= het verschil tussen de netto-vastgestelde rechten en de vastgelegde uitgaven, d.i. de uitgaven waarvoor krediet is gereserveerd ongeacht of deze al geresulteerd zijn in facturen of aanrekeningen)

	GEWONE DIENST	BUITENGEWONE DIENST
Vastgestelde rechten ten voordele van de gemeente	21.184.083,02	121.574,27
Onverhaalbare en oninvorderbare bedragen	0,00	0,00
	=	=
Netto vastgestelde rechten	21.184.083,02	121.574,27
Vastgelegde uitgaven	-16.350.897,15	-902.661,94

ALGEMEEN BEGROTINGSRESULTAAT	=	=
POSITIEF -->	4.833.185,87	
NEGATIEF -->		-790.087,67

- het boekhoudkundig resultaat (= het verschil tussen de netto-vastgestelde rechten en de aangerekende uitgaven zoals blijkt uit ontvangen facturen of andere stukken)

	GEWONE DIENST	BUITENGEWONE DIENST
Netto vastgestelde rechten	21.184.083,02	121.574,27
Aanrekeningen	-14.365.773,99	-135.579,28

ALGEMEEN BOEKHOUDKUNDIG RESULTAAT	=	=
POSITIEF -->	6.818.309,03	
NEGATIEF -->		-23.005,01

- het verschil tussen de vastgelegde uitgaven en de aanrekeningen, geeft de overgedragen kredieten weer van het Formulier T, die in volgende dienstjaarrekeningen zullen resulteren in aanrekeningen en verwerkingen in de resp. resultatenrekening:

	GEWONE DIENST	BUITENGEWONE DIENST
Vastgelegde uitgaven	16.350.897,15	902.661,94
Aanrekeningen	-14.365.773,99	-135.579,28
Naar het volgend dienstjaar over te dragen vastleggingen	1.985.123,16	767.082,66

- de boeking van de netto vastgestelde rechten en de aanrekeningen van de uitgaven hebben gevolgen voor de resultatenrekening, waar ook de afschrijvingen, de min- en meerwaarden conform de regels van de boekhouding worden verwerkt en de uitzonderlijke inkomsten en uitgaven.

DE RESULTATENREKENING :

Exploitatieresultaat : boni	583.962,32
Uitzonderlijk resultaat : boni	52.175,51
Boni van het dienstjaar	636.137,83
Mali van het dienstjaar	

- het saldo van de resultatenrekening wordt verwerkt in het eigen vermogen van de balans:

DE BALANS :

ACTIVA		PASSIVA	
Vaste activa	2.148.627,71	Eigen vermogen	8.398.581,27
Vlottende activa	6.491.570,57	Schulden	241.617,01
Totaal Activa	8.640.198,28	Totaal Passiva	8.640.198,28

Beslist: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De politieraad stelt de dienstjaarrekening 2012, bestaande uit de begrotingsrekening en de jaarrekening, als volgt vast:

	GEWONE DIENST	BUITENGEWONE DIENST
Vastgestelde rechten ten voordele van de gemeente	21.184.083,02	121.574,27
Onverhaalbare en oninvorderbare bedragen	0,00	0,00
	=	=
Netto vastgestelde rechten	21.184.083,02	121.574,27
Vastgelegde uitgaven	-16.350.897,15	-902.661,94

ALGEMEEN BEGROTINGSRESULTAAT	=	=
POSITIEF -->	4.833.185,87	
NEGATIEF -->		-790.087,67

	GEWONE DIENST	BUITENGEWONE DIENST
Netto vastgestelde rechten	21.184.083,02	121.574,27
Aanrekeningen	-14.365.773,99	-135.579,28

ALGEMEEN BOEKHOUDKUNDIG**RESULTAAT**

POSITIEF -->

= 6.818.309,03

= -23.005,01

NEGATIEF -->

DE BALANS :

ACTIVA		PASSIVA	
Vaste activa	2.148.627,71	Eigen vermogen	8.398.581,27
Vlottende activa	6.491.570,57	Schulden	241.617,01
Totaal Activa	8.640.198,28	Totaal Passiva	8.640.198,28

DE RESULTATENREKENING :

Exploitatieresultaat : boni	583.962,32
Uitzonderlijk resultaat : boni	52.175,51
Boni van het dienstjaar	636.137,83
Mali van het dienstjaar	

Artikel 2: De dienstjaarrekening 2012 wordt aan het toezicht toegezonden in het kader van het administratief toezicht.

9^e Punt: Vaststelling rekening dienstjaar 2013

DE POLITIERAAD,

Bijeengeroepen en vergaderend in voldoende aantal, dit overeenkomstig de voorschriften met de wet en in openbare zitting bijeen;

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, en latere wijzigingen;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 5 september 2001 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de lokale politie, en latere wijzigingen;

Gelet op de ministeriële omzendbrieven betreffende de opmaak van de rekeningen 2002 en 2003 en de problemen inzake de aanlevering van de mandaten van de wedden door de CDVU zodat de jaarrekening kan afgesloten worden; dat deze op mandaten op heden nog steeds niet zijn aangeleverd en dat naar best vermogen met de actuele kennis van de in de loop der jaren betreffende dienstjaar 2002 en 2003 de dienstjaarrekening wordt opgemaakt; dat elke volgende jaarrekening vertrekkend van het resultaat van deze dienstjaarrekening, hiermee moet rekening houden; dat het er niet naar uitziet dat de CDVU ooit correcte weddemandaten zal kunnen afleveren voor deze jaren;

Overwegende dat de jaarrekening door de bijzondere rekenplichtige werd overgemaakt aan het politiecollege, na de vaststelling door deze laatste op 25 augustus 2017 van het formulier T van de openstaande vastleggingen;

Overwegende de toelichting van de bijzonder rekenplichtige dat de dienstjaarrekening 2013 volgende resultaten geeft:

- het begrotingsresultaat (= het verschil tussen de netto-vastgestelde rechten en de vastgelegde uitgaven, d.i. de uitgaven waarvoor krediet is gereserveerd ongeacht of deze al geresulteerd zijn in facturen of aanrekeningen)

	GEWONE DIENST	BUITENGEWONE DIENST
Vastgestelde rechten ten voordele van de gemeente	22.395.081,78	55.000,00
Onverhaalbare en oninvorderbare bedragen	0,00	0,00
	=	=
Netto vastgestelde rechten	22.395.081,78	55.000,00
Vastgelegde uitgaven	-16.871.011,94	-1.918.469,28
ALGEMEEN BEGROTINGSRESULTAAT	=	=
POSITIEF -->	5.524.069,84	
NEGATIEF -->		-1.863.469,28

- het boekhoudkundig resultaat (= het verschil tussen de netto-vastgestelde rechten en de aangerekende uitgaven zoals blijkt uit ontvangen facturen of andere stukken)

GEWONE DIENST	BUITENGEWONE DIENST
---------------	---------------------

Netto vastgestelde rechten	22.395.081,78	55.000,00
Aanrekeningen	-14.924.942,54	-549.451,17
ALGEMEEN BOEKHOUDKUNDIG RESULTAAT	=	=
POSITIEF -->	7.470.139,24	
NEGATIEF -->		-494.451,17

- het verschil tussen de vastgelegde uitgaven en de aanrekeningen, geeft de overgedragen kredieten weer van het Formulier T, die in volgende dienstjaarrekeningen zullen resulteren in aanrekeningen en verwerkingen in de resp. resultatenrekening:

	GEWONE DIENST	BUITENGEWONE DIENST
Vastgelegde uitgaven	16.871.011,94	1.918.469,28
Aanrekeningen	-14.924.942,54	-549.451,17
Naar het volgend dienstjaar over te dragen vastleggingen	1.946.069,40	1.369.018,11

- de boeking van de netto vastgestelde rechten en de aanrekeningen van de uitgaven hebben gevolgen voor de resultatenrekening, waar ook de afschrijvingen, de min- en meerwaarden conform de regels van de boekhouding worden verwerkt en de uitzonderlijke inkomsten en uitgaven.

DE RESULTATENREKENING :

Exploitatieresultaat : boni	482.083,38
Uitzonderlijk resultaat : boni	24.927,49
Boni van het dienstjaar	507.010,87
Mali van het dienstjaar	

- het saldo van de resultatenrekening wordt verwerkt in het eigen vermogen van de balans:

DE BALANS :

ACTIVA		PASSIVA	
Vaste activa	2.335.100,94	Eigen vermogen	8.938.342,14
Vlottende activa	6.850.073,31	Schulden	246.832,11
Totaal Activa	9.185.174,25	Totaal Passiva	9.185.174,25

Beslist: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De politieraad stelt de dienstjaarrekening 2013, bestaande uit de begrotingsrekening en de jaarrekening, als volgt vast:

	GEWONE DIENST	BUITENGEWONE DIENST
Vastgestelde rechten ten voordele van de gemeente	22.395.081,78	55.000,00
Onverhaalbare en oninvorderbare bedragen	0,00	0,00
	=	=
Netto vastgestelde rechten	22.395.081,78	55.000,00
Vastgelegde uitgaven	-16.871.011,94	-1.918.469,28
ALGEMEEN BEGROTINGSRESULTAAT	=	=
POSITIEF -->	5.524.069,84	
NEGATIEF -->		-1.863.469,28
	GEWONE DIENST	BUITENGEWONE DIENST
Netto vastgestelde rechten	22.395.081,78	55.000,00
Aanrekeningen	-14.924.942,54	-549.451,17
ALGEMEEN BOEKHOUDKUNDIG RESULTAAT	=	=
POSITIEF -->	7.470.139,24	
NEGATIEF -->		-494.451,17

DE BALANS :

ACTIVA		PASSIVA	
Vaste activa	2.335.100,94	Eigen vermogen	8.938.342,14
Vlottende activa	6.850.073,31	Schulden	246.832,11
Totaal Activa	9.185.174,25	Totaal Passiva	9.185.174,25

DE RESULTATENREKENING :

Exploitatieresultaat : boni	482.083,38
Uitzonderlijk resultaat : boni	24.927,49
Boni van het dienstjaar	507.010,87
Mali van het dienstjaar	

Artikel 2: De dienstjaarrekening 2013 wordt aan het toezicht toegezonden in het kader van het administratief toezicht.

10^e Punt: Vaststelling rekening dienstjaar 2014
DE POLITIERAAD,

Bijeengeroepen en vergaderend in voldoende aantal, dit overeenkomstig de voorschriften met de wet en in openbare zitting bijeen;

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, en latere wijzigingen;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 5 september 2001 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de lokale politie, en latere wijzigingen;

Gelet op de ministeriële omzendbrieven betreffende de opmaak van de rekeningen 2002 en 2003 en de problemen inzake de aanlevering van de mandaten van de wedden door de CDVU zodat de jaarrekening kan afgesloten worden; dat deze op mandaten op heden nog steeds niet zijn aangeleverd en dat naar best vermogen met de actuele kennis van de in de loop der jaren betreffende dienstjaar 2002 en 2003 de dienstjaarrekening wordt opgemaakt; dat elke volgende jaarrekening vertrekkend van het resultaat van deze dienstjaarrekening, hiermee moet rekening houden; dat het er niet naar uitziet dat de CDVU ooit correcte weddemandaten zal kunnen afleveren voor deze jaren;

Overwegende dat de jaarrekening door de bijzondere rekenplichtige werd overgemaakt aan het politiecollege, na de vaststelling door deze laatste op 25 augustus 2017 van het formulier T van de openstaande vastleggingen;

Overwegende de toelichting van de bijzonder rekenplichtige dat de dienstjaarrekening 2014 volgende resultaten geeft:

- het begrotingsresultaat (= het verschil tussen de netto-vastgestelde rechten en de vastgelegde uitgaven, d.i. de uitgaven waarvoor krediet is gereserveerd ongeacht of deze al geresulteerd zijn in facturen of aanrekeningen)

	GEWONE DIENST	BUITENGEWONE DIENST
Vastgestelde rechten ten voordele van de gemeente	23.472.390,31	55.000,00
Onverhaalbare en oninvorderbare bedragen	0,00	0,00
	=	=
Netto vastgestelde rechten	23.472.390,31	55.000,00
Vastgelegde uitgaven	-17.703.219,98	-2.105.311,23
ALGEMEEN BEGROTINGSRESULTAAT	=	=
POSITIEF -->	5.769.170,33	
NEGATIEF -->		-2.050.311,23

- het boekhoudkundig resultaat (= het verschil tussen de netto-vastgestelde rechten en de aangerekende uitgaven zoals blijkt uit ontvangen facturen of andere stukken)

	GEWONE DIENST	BUITENGEWONE DIENST
Netto vastgestelde rechten	23.472.390,31	55.000,00
Aanrekeningen	-15.568.635,39	-964.060,33
ALGEMEEN BOEKHOUDKUNDIG RESULTAAT	=	=

POSITIEF -->
NEGATIEF -->

7.903.754,92

-909.060,33

- het verschil tussen de vastgelegde uitgaven en de aanrekeningen, geeft de overgedragen kredieten weer van het Formulier T, die in volgende dienstjaarrekeningen zullen resulteren in aanrekeningen en verwerkingen in de resp. resultatenrekening:

	GEWONE DIENST	BUITENGEWONE DIENST
Vastgelegde uitgaven	17.703.219,98	2.105.311,23
Aanrekeningen	-15.568.635,39	-964.060,33
Naar het volgend dienstjaar over te dragen vastleggingen	2.134.584,59	1.141.250,90

- de boeking van de netto vastgestelde rechten en de aanrekeningen van de uitgaven hebben gevolgen voor de resultatenrekening, waar ook de afschrijvingen, de min- en meerwaarden conform de regels van de boekhouding worden verwerkt en de uitzonderlijke inkomsten en uitgaven.

DE RESULTATENREKENING :

Exploitatieresultaat : boni	271.776,52
Uitzonderlijk resultaat : boni	33.678,86
Boni van het dienstjaar	305.455,38
Mali van het dienstjaar	

- het saldo van de resultatenrekening wordt verwerkt in het eigen vermogen van de balans:

DE BALANS :

ACTIVA		PASSIVA	
Vaste activa	2.522.721,31	Eigen vermogen	9.265.547,52
Vlottende activa	7.073.256,21	Schulden	330.430,00
Totaal Activa	9.595.977,52	Totaal Passiva	9.595.977,52

Beslist: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De politieraad stelt de dienstjaarrekening 2014, bestaande uit de begrotingsrekening en de jaarrekening, als volgt vast:

	GEWONE DIENST	BUITENGEWONE DIENST
Vastgestelde rechten ten voordele van de gemeente	23.472.390,31	55.000,00
Onverhaalbare en oninvorderbare bedragen	0,00	0,00
	=	=
Netto vastgestelde rechten	23.472.390,31	55.000,00
Vastgelegde uitgaven	-17.703.219,98	-2.105.311,23
ALGEMEEN BEGROTINGSRESULTAAT	=	=
POSITIEF -->	5.769.170,33	
NEGATIEF -->		-2.050.311,23

	GEWONE DIENST	BUITENGEWONE DIENST
Netto vastgestelde rechten	23.472.390,31	55.000,00
Aanrekeningen	-15.568.635,39	-964.060,33
ALGEMEEN BOEKHOUDKUNDIG RESULTAAT	=	=
POSITIEF -->	7.903.754,92	
NEGATIEF -->		-909.060,33

DE BALANS :

ACTIVA		PASSIVA	
Vaste activa	2.522.721,31	Eigen vermogen	9.265.547,52
Vlottende activa	7.073.256,21	Schulden	330.430,00
Totaal Activa	9.595.977,52	Totaal Passiva	9.595.977,52

DE RESULTATENREKENING :

Exploitatieresultaat : boni	271.776,52
Uitzonderlijk resultaat : boni	33.678,86
Boni van het dienstjaar	305.455,38
Mali van het dienstjaar	

Artikel 2: De dienstjaarrekening 2014 wordt aan het toezicht toegezonden in het kader van het administratief toezicht.

11^e Punt: Goedkeuren begrotingswijziging nr. 1 van 2017

DE POLITIERAAD,

Bijeengeroepen en vergaderend in voldoende aantal, dit overeenkomstig de voorschriften met de wet en in openbare zitting bijeen;

Gelet op artikel 96 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op artikel 11 van het KB van 05.09.2001 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de lokale politie;

Gelet op de goedgekeurde begroting 2017;

Gelet op de ministeriële omzendbrief PLP 55 dd. 8 december 2016 betreffende de onderrichtingen voor het opstellen van de politiebegroting voor 2017 ten behoeve van de politiezones;

Gelet op het voorgelegde ontwerp van begrotingswijziging nr 1 van 2017 en het syntheseverslag; dat hierin rekening wordt gehouden met de aanpassingen in min en in plus van de federale toelagen op basis van de in de PLP 55 opgenomen bedragen; dat rekening wordt gehouden met de toelagen toegekend door de Ministeriële Besluiten van 27 februari 2017, 6 februari 2017 en 14 juli 2017 inzake toelagen en indexeringen ervan; dat aan uitgavenzijde de kredieten van personeel worden verhoogd aangezien de overschrijding van de spilindex impact had op de kredieten vanaf 1 juli 2017 in plaats van de begrote overschrijding op 1 oktober 2017; dat kredieten aangepast werden door de aanwervingen en uitdiensttredingen in de loop van het jaar en de incorporatie van de NAVAPmiddelen; dat er op vlak van de werkingskosten technische aanpassingen gebeurden rekening houdend met beslissingen van politieraad en politiecollege;

Gelet op het investeringsplan opgenomen in het ontwerp van begrotingswijziging; dat op vlak van de investeringen rekening werd gehouden met de vertraging in de bouw van het nieuw politiehuis, waardoor een deel van de bijdrage vanuit de gemeenten voor 2017 werd verlaagd en verschoven naar 2018;

Dat de financiering van een nood- en interventieambtenaar buiten de toelage wordt gehouden en via aparte betoelaging wordt gefinancierd; dat ook hier een stijgingspercentage wordt toegepast;

Overwegende dat deze begrotingswijziging geen invloed heeft op de in de begroting 2017 goedgekeurde toelagen van de gemeenten aan de politiezone; dat het resultaat in gewone en in buitengewone dienst in evenwicht blijft;

Beslist: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De begrotingswijziging 2017 van de politiezone Westkust wordt goedgekeurd:

Gewone dienst	Ontvangsten	Uitgaven	Saldo
Vorige dienstjaren	278.561,98	-165.136,00	113.425,98
Eigen dienstjaar	17.075.092,46	-17.188.518,44	-113.425,98
Totaal	17.353.654,44	-17.353.654,44	0,00

Buitengewone dienst	Ontvangsten	Uitgaven	Saldo
Vorige dienstjaren	0,00	0,00	0,00
Eigen dienstjaar	6.755.500,00	-6.755.500,00	0,00
Totaal	6.755.500,00	-6.755.500,00	0,00

Raadslid Priem, vraagt naar de tasers die momenteel in de media ter sprake komen. De zone Westkust werd aangesteld als testzone. Hoe worden deze toestellen getest?

Korpschef, geeft aan dat we testzone zijn doordat we samenwerken met de Franse Gendarmerie die reeds beschikt over dit wapen. Onze mensen zullen vooreerst opleidingen volgen om daarna het toestel in gebruik te kunnen nemen. De voorgestelde opleiding zal in België over 3 dagen gespreid worden waar die in Frankrijk slechts een halve dag in beslag neemt.

Er duiken echter een aantal problemen op: zo eist de federale politie namelijk dat een patrouille uit 3 leden moet bestaan waar onze ploegen slechts met 2 leden werken. Daarnaast geven ook de lopende studies tegenstrijdige resultaten wat vreemd is gezien het gebruik in buitenland (Frankrijk, Nederland, Engeland) geen probleem veroorzaken.

De grootste bezorgdheid van waaruit de vraag naar tasers ontstaat, is het ontbreken van gradaties in wapengebruik: van wapenstok naar vuurwapen zonder tussenstap. We zouden dit graag voor de interventieploegen kunnen bekomen en niet enkel voor de speciale eenheden voor wie het nu reeds voorzien is.

Op 5 december komt Frankrijk toelichting geven in HOC. Daarna volgt een nieuwe risicoanalyse van de korpschef omtrent regulier gebruik.

De Bijzonder Rekenplichtige verlaat de zitting.

12^e Punt: Aankoop van backup-systeem via raamovereenkomst van Stad Brugge

DE POLITIERAAD,

Bijeengeroepen en vergaderend in voldoende aantal, dit overeenkomstig de voorschriften met de wet en in openbare zitting bijeen;

Gelet op de wet van 7 DECEMBER 1998 - Wet tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 en zijn wijzigingen, betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het KB van 15 juni 2011 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, zoals tot op heden gewijzigd;
Overwegende het huidige backupsysteem dat niet meer aan de eisen voldoet en reeds dateert van 2005; dat voorgesteld wordt om over te gaan tot aankoop en installatie van een backup systeem voor zowel ISLP data als de Citrix-omgeving, inclusief onderhoud gedurende 2 jaar via raamovereenkomst van Stad Brugge; dat de kostprijs geraamd kan worden op 28.000,00 EUR (incl. BTW);

Beslist: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De aankoop van een backupsysteem via raamcontract van Stad Brugge voor een bedrag van 28.000,00 EUR (incl. BTW), goed te keuren.

Artikel 2: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de bijzonder rekenplichtige, de directie middelen en de hogere overheid.

13^e Punt: Vacant verklaren van 1 betrekking operationeel basiskader via mobiliteit 2017/02 - Recherche/milieu

DE POLITIERAAD,

Bijeengeroepen en vergaderend in voldoende aantal, dit overeenkomstig de voorschriften met de wet en in openbare zitting bijeen;

Gelet op de wet van 7 DECEMBER 1998 - Wet tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (B.S. 31/03/2001) in het bijzonder het artikel VI.II.8 tot en met VI.II.71 inzake de regeling van de "mobiliteit";

Gelet op het koninklijk besluit van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten (B.S. 31/01/2002);

Gelet op de ministeriële omzendbrief GPI15 d.d. 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones (B.S. 31/01/2002) en de errata (B.S. 06/02/2002);

Gelet op de beslissing van de politieraad d.d. 21 februari 2017 houdende wijziging van de personeelsformatie van het operationeel personeel van de lokale politie Westkust;

Overwegende dat dit een interne verschuiving betreft en dus geen invloed ;

Overwegende dat het politiecollege de raad voorstelt om tot openverklaring van deze betrekkingen over te gaan;

Beslist: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Eén plaats van inspecteur van politie, te begeven via mobiliteit 2017/02, open te verklaren.

Artikel 2: Bij niet-invulling van de plaats de vacature automatisch opnieuw te laten publiceren en dit tot invulling van alle nog openstaande plaatsen.

Artikel 3: De aanwervingsvoorwaarden worden als volgt bepaald:

- Presentatie van de dienst:
Het personeelslid zal deel uitmaken van het basiskader van de dienst recherche, waarbij de helft milieuzaken en de andere helft reguliere rechercheactiviteiten betreft. Voltijds ambt.
- Politiegraad: Inspecteur van politie
- Functieomschrijving:
Algemeen:
 - Functioneren in overeenstemming met de doelstellingen van het korps
 - Werken, weekprestaties, weekendprestaties en nachtprestaties bereid zijn te werken in een regime van bereikbaarheid en terugroepbaar
 - Verantwoording afleggen aan de hiërarchische overste
 - Uitvoeren van de door hiërarchische overste opgedragen taken uitvoeren van de tweedelijns politie door middel van opsporings- en gerechtelijke onderzoeken.
 - Beschikken over een voldoende vaktechnische kennis en politietechnieken.
 - Handhaven van de openbare orde en veiligheid en het uitoefenen van een signaalfunctie inzake openbare gezondheid.
 - Gericht toezicht houden bij bepaalde gebeurtenissen die een gevaar dreigen te vormen voor de openbare orde.
 - Onderhouden van relaties met overige gerechtelijke diensten, parket en de federale politie.
 - Het verzekeren van ondersteuning aan de overige korpsafdelingen, inzonderheid wijk- en interventiepolitie.Milieu:
 - Opsporingsonderzoeken verrichten in het kader van milieumisdrijven (milieuhygiëne en milieubeheer), gepleegd door zowel ingedeelde inrichtingen, KMO's als particulieren. Het betreffen onderzoeken die ofwel ambtshalve worden gestart of die het gevolg zijn van een klacht of aangifte.
 - De behandeling van kantschriften betreffende milieudossiers die het gevolg zijn van opsporingsonderzoeken of toezicht door andere politie- of inspectiediensten.
 - Toezicht verrichten op de naleving van de milieuvorwaarden door ingedeelde inrichtingen van tweede en derde klasse.
- Gewenst profiel:
Kerncompetenties
 - Klantgericht handelen
Kijkt naar wat leeft binnen het werkveld en wat als probleem wordt ervaren;
Zoekt naar constructieve oplossingen;
Communiqueert op een positieve en open manier.
 - Samenwerken
Kan in het korps, zowel binnen de afdeling als over de afdelingen en directies heen, samenwerken, door:
Open communicatie te bevorderen;
Het groepsgevoel en een samenwerkingsklimaat te stimuleren;
Conflicten te vermijden of op te lossen.
 - Integer handelen
Handelt integer in overeenstemming met de deontologische code, is discreet, komt

- verbintenissen na en vermijdt elke vorm van partijdigheid.
- Oplossingsgericht werken
Hij neemt initiatief en stelt de juiste prioriteiten met het oog op de efficiëntie.
De inspecteur heeft oog voor details.
De inspecteur heeft oog voor deadlines.
Implementeert oplossingen binnen grenzen van de eigen bevoegdheid.
- Informatie analyseren
Ziet wat essentieel is in de informatie.
Ziet linken tussen de verschillende gegevens.
Is kritisch ten opzichte van de informatie.
Weegt alternatieven af vooraleer een oordeel te vormen.

Competenties specifiek voor de functie

- Wat de specifieke vakkennis inzake milieuwetgeving of Vlaamse Wooncode betreft zoals hieronder opgesomd krijgt de medewerker de tijd om een grondige kennis te verwerven door enerzijds participerende observatie binnen de dienst en anderzijds door zelfstudie en door het volgen van een opleiding.
- Het regelgevend kader inzake milieuwetgeving dat door de medewerkers frequent en vlot moet worden toegepast is te consulteren op <https://naviaator.emis.vito.be/milnav-consult/>:
Decreet algemene bepalingen milieubeleid (Titel XVI) en haar uitvoeringsbesluit (Milieuhandhavingsbesluit)
Milieuvergunningendecreet en haar uitvoeringsbesluiten (Vlarem I & Vlarem II)
Wet op de bescherming van de Oppervlaktewateren
Materialendecreet en haar uitvoeringsbesluit (Vlarema)
Bodemdecreet en haar uitvoeringsbesluit (Vlarebo)
De Vlaamse Wooncode kan geconsulteerd worden via de link <http://codex.vlaanderen.be/Portals/Codex/documenten/1005498.html>
Hij moet een zeer goede kennis hebben van de volgende regelgeving
De wet op het politieambt;
De wet op de huiszoeking
Strafrecht en strafprocesrecht;
- Gewone plaats van het werk:
Lokale politie Westkust, Zeelaan 48 te 8670 Koksijde, (administratieve zetel). De korpschef behoudt steeds het recht tot herdefiniëring van de functie, gekoppeld aan de plaats van het werk, op grond van art. 44 Wet tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.
- Bijkomende inlichtingen betreffende vacature:
Natalie BOEY
Zeelaan 48 te 8670 KOKSIJDE
Tel 058/53 31 09 – FAX 058/ 53 31 07

Artikel 4: De korpschef te belasten met de samenstelling van een selectiecommissie, verantwoordelijk voor het inwinnen van een advies i.k.v. de aanwerving via mobiliteit.

Artikel 5: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de hogere overheid, de directie mobiliteit en loopbaanbeheer en de personeelsdienst van de politiezone.

14^e Punt: Vacant verklaren van 1 betrekking operationeel officierenkader via mobiliteit 2017/04 - Zonaal Sturingspunt

DE POLITIERAAD,

Bijeengeroepen en vergaderend in voldoende aantal, dit overeenkomstig de voorschriften met de wet en in openbare zitting bijeen;

Gelet op de wet van 7 DECEMBER 1998 - Wet tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (B.S. 31/03/2001) in het bijzonder het artikel VI.II.8 tot en met VI.II.71 inzake de regeling van de "mobiliteit";

Gelet op het koninklijk besluit van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten (B.S. 31/01/2002);

Gelet op de ministeriële omzendbrief GPI15 d.d. 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones (B.S. 31/01/2002) en de errata (B.S. 06/02/2002);

Gelet op de beslissing van de politieraad d.d. 21 februari 2017 houdende wijziging van de personeelsformatie van het operationeel personeel van de lokale politie Westkust;

Gelet op de pensioenstelling van CP DEBRUYNE Christela met ingang van 1 mei 2018;

Overwegend dat het politiecollege de raad voorstelt om tot openverklaring van deze betrekking over te gaan;

Beslist: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Eén plaats van commissaris van politie, te begeven via mobiliteit 2017/04, open te verklaren.

Artikel 2: Bij niet-invulling van de plaats de vacature automatisch opnieuw te laten publiceren en dit tot invulling van alle nog openstaande plaatsen.

Artikel 3: De aanwervingsvoorwaarden worden als volgt bepaald:

- Presentatie van de dienst:
Het personeelslid zal deel uitmaken van het officierskader.
- Politiegraad: commissaris van politie
- Functieomschrijving
 - Uitvoering van de wettelijke taken zoals omschreven in de wet op het politieambt, nieuwe gemeentewet en de wet tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveau's
 - Uitoefenen van de bevoegdheden gekoppeld aan de hoedanigheid van officier van bestuurlijke politie
 - Uitoefenen van de bevoegdheden gekoppeld aan de hoedanigheid van officier van gerechtelijke politie
 - Maakt deel uit van het managementteam.
 - Is verantwoordelijk (en bevoegd) voor de dienst zonaal sturingspunt, waaronder volgende diensten: gerechtelijk bureel, vatting, kwaliteitszorg, LIK, SRT, communicatie, dispatching en onthaal.
 - Voeren van functionerings- en evaluatiegesprekken
 - Hij schenkt aandacht aan teamontwikkeling, individueel gedrag en de organisatiecultuur
 - Het meetbaar en opvolgbaar maken van doelstellingen, op het niveau van inspanningen, resultaten en effecten en het voortdurend doorlopen van de Plan-Do-Check-Act-cyclus vergt zijn aandacht
 - Bewerkstelligen van een integrale kwaliteitszorg, waarbij gekozen wordt voor het EFQM-managementmodel ter verbetering van de werking van de organisatie
 - Bewaken van de interne en externe kwaliteit van de organisatie en bijsturen van het beleid, na akkoord van de korpschef
 - Hulp en bijstand door het onderhouden van een efficiënte interne en externe communicatie.
 - Zorgt voor het korpsmanagement en voor het ontwerpen van een gefundeerd beleidsplan met prioriteitenstelling
 - Is bereid te werken in een flexibel dienstrooster/uurschema dat in overleg bepaald werd en dat beantwoordt aan de behoeften van de dienstverlening en de vereisten van de dienst. Dit dienstrooster/uurschema zal opgesteld worden in overeenstemming met de ter zake geldende wettelijke normen
 - Is bereid te werken in een systeem waarin hij bereikbaar en terugroepbaar is.
- Functieprofiel
Vaktechnische kennis
 - Goede praktische kennis van de vaktechnische werkmethodes door opleiding voor de functie en het kunnen gebruiken van gespecialiseerde werkmiddelen
 - Een algemene kennis op hoog niveau
 - Een goede kennis van de interne organisatie en de onderrichtingen
 - Een goede kennis van de modellen van management en organisatie
 - Een goede kennis van beleidstechnieken
 - Een goede kennis van leiderschapstijlen

- Een uitstekende kennis van de rechtswetenschappen
- Beschikken over analytisch denkvermogen
- Grondige kennis van
 - de context van de diverse veiligheidsplannen: het federale veiligheids- en detentieplan, het nationale veiligheidsplan, het lokale veiligheidsplan en het zonale veiligheidsplan
 - de relevante wetgeving, ministeriële omzendbrieven, enz
 - organisatieontwikkelingsmodellen (EFQM, INK, CAF, enz
 - veranderingsmanagement
 - Het vergadert technisch en methodologisch begeleiden van beleids- en andere (punctuele) overlegmomenten binnen de organisatie
 - Het begeleiden van en ondersteunen in diverse onderdelen van de beleidscyclus
 - Het ondersteunen van de implementatie van een organisatieontwikkelingsmodel
 - De ontwikkeling van een visie, missie en waarden. Het toepassen van probleemoplossende groepstechnieken in management- of andere al dan niet punctuele vergaderingen
 - Het begeleiden van een beleidsondersteuningsteam, dat door zijn multidisciplinaire en crossfunctionele samenstelling de korpschef helpt om de koers op langere termijn te bepalen en hiervoor draagkracht, draagvlak en betrokkenheid tracht los te weken in het gehele politiekorps
- Een vlotte dactylografie, tekstverwerking en het gebruik van de informaticasystemen eigen aan de dienst
- Het openstaan voor technologische vernieuwingen en de aanleg om nieuwe toepassingen snel aan te leren

Persoonlijkheidskenmerken

Is creatief, neemt initiatief en kan zelfstandig keuzes maken naargelang de omstandigheden waarin hij verkeert.

Kan dus zelfstandig werken binnen de beleidslijnen van het korps.

Kan binnen zijn bevoegdheid tot beslissingen komen en daarvoor de verantwoordelijkheid dragen.

Communiqueert actief en duidelijk inzake die beslissingen

Een sterke persoonlijkheid die zich kenmerkt door

- Zin voor administratief werk;
- Punctualiteit, orde en netheid;
- Continue verantwoordelijkheidsbesef
- besluitvaardigheid
- Een nauwgezette uitvoering van de opgedragen taken;
- Discretie, integriteit, onpartijdigheid, betrouwbaarheid en loyaliteit;
- Flexibiliteit en stressbestendigheid
- Over een groot incasservermogen beschikken;
- Cognitief engagement: de wil en het vermogen om zich steeds verder te vervolmaken in de uitoefening van zijn/haar functie.
- Creëren van een positieve werksfeer.
- Orde, methode, stiptheid en respect voor termijnen hebben.
- Openheid en rekenschap afleggen
- Wil tot verbeteren – bereid zijn om externe/interne relevante opleidingssessies te volgen.
- Kwaliteitsgericht denken en handelen.
- Probleemoplossend denken en handelen.
- Gelijkwaardige behandeling voor iedere burger – zin voor dienstverlening.
- Externe en interne klantgerichtheid: luisterbereidheid, aanspreekbaarheid, inlevingsvermogen, informeren, samenwerkingsgerichtheid, besluitvaardigheid

Sociale vaardigheden

Beschikt over goede sociale vaardigheden waaronder assertiviteit, conflicthantering, goede contactuele en communicatieve vaardigheden.

Bevordert de goede verstandhouding en de samenwerking in het team.

Is in staat de medewerkers te motiveren en te stimuleren

- Gewone plaats van het werk:

Lokale politie Westkust, Zeelaan 48 te 8670 Koksijde, (administratieve zetel). De korpschef behoudt steeds het recht tot herdefiniëring van de functie, gekoppeld aan de plaats van het werk, op grond van art. 44 Wet tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.

- Bijkomende inlichtingen betreffende vacature:

Mevr. Boey Natalie,
Directeur HRM
Zeelaan 48, 8670 Koksijde
Tel. 058/53.31.01, fax. 058/53.31.05

Artikel 4: De korpschef te belasten met de samenstelling van een selectiecommissie, verantwoordelijk voor het inwinnen van een advies ikv de aanwerving via mobiliteit.

Artikel 5: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de hogere overheid, de directie mobiliteit en loopbaanbeheer en de personeelsdienst van de politiezone.

15^e Punt: Vacant verklaren van 1 betrekking Calog niv. B via externe statutaire aanwerving - HRM
--

DE POLITIERAAD,

Bijeengeroepen en vergaderend in voldoende aantal, dit overeenkomstig de voorschriften met de wet en in openbare zitting bijeen;

Gelet op de wet van 7 DECEMBER 1998 - Wet tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (B.S. 31/03/2001) in het bijzonder het artikel VI.II.8 tot en met VI.II.71 inzake de regeling van de "mobiliteit";

Gelet op het koninklijk besluit van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten (B.S. 31/01/2002);

Gelet op de ministeriële omzendbrief GPI15 d.d. 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones (B.S. 31/01/2002) en de errata (B.S. 06/02/2002);

Gelet op de beslissing van de politieraad d.d. 15 mei 2017 houdende wijziging van de personeelsformatie van het administratief en logistiek personeel van de lokale politie Westkust;

Gelet op de beslissing van de politieraad d.d. 15 mei 2017 houdende de vacantverklaring van 1 betrekking Calog niv. B via mobiliteit 2017/03 - HRM;

Overwegende dat er geen kandidaten waren binnen mobiliteit 2017/03;

Overwegende dat het politiecollege de raad voorstelt om tot openverklaring van 1 betrekking consultant over te gaan;

Beslist: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Eén plaats niveau B binnen de dienst HRM van de politiezone Westkust vacant te verklaren via externe statutaire aanwerving.

Artikel 2: De aanwervingsvoorwaarden worden als volgt bepaald:

- Presentatie van de dienst:
Het personeelslid zal deel uitmaken van het administratief en logistiek middenkader. Voltijds ambt.
- Politiegraad: Consultant - Calog B
- Funcieomschrijving:
 - Staat in voor het beheer van de personeelsadministratie van de politiezone.
 - Behandelt de diverse dossiers waarin de steeds evoluerende sociale wetgeving centraal staat.
 - Vervult een ondersteunende adviserende rol ten overstaan van het personeel.
 - Volgt de evoluties binnen het betrokken werkveld.
 - Staat in voor de informatieverstrekking naar het personeel van de politiezone betreffende nieuwe of gewijzigde wet- of regelgeving die hen aanbelangen.
 - Staat in voor de uitvoering van diverse administratieve taken.
 - Voert bovenvermelde opdrachten en taken uit onder de leiding van de directeur HRM.
- Gewenst profiel:
 - Algemene kennis van de organisatie en werking van de politiediensten;

- Grondige kennis van de wetgeving inzake de organisatie van de politiediensten en het politiestatuut;
 - Algemene kennis van de sociale wetgeving;
 - Inzicht in de algemene aspecten van het personeelsbeleid;
 - Kennis van de sociale administratie;
 - Een goede kennis van de interne organisatie en de onderrichtingen;
 - Een goede redactionele vaardigheid;
 - Een goede kennis dossierbeheer en -opbouw;
 - Een vlotte dactylografie, en een goede kennis van tekstverwerking en het gebruik van de informaticasystemen eigen aan de dienst;
 - Kan werken met geïnformatiseerde systemen;
 - Bereidheid tot volgen van interne/externe voor de dienst relevante vormingssessies;
 - Is creatief, neemt initiatief en kan zelfstandig keuzes maken naargelang de omstandigheden waarin hij/zij verkeert;
 - Kan organiseren, plannen en de opgedragen taken nauwgezet uitvoeren;
 - Is punctueel, ordelijk en net;
 - Is contactvaardig (extern-intern);
 - Is discreet, integer, onpartijdig, betrouwbaar en loyaal;
 - Is flexibel en stressbestendig;
 - Heeft verantwoordelijkheidszin;
 - Is vlot in de omgang met personeel;
 - Beschikt over een flexibele mens- en resultaatgerichte persoonlijkheid;
 - Respect voor de leiding, zoals bepaald in de basisnota van de organisatie.
- Gewone plaats van het werk:
Lokale politie Westkust, Zeelaan 48 te 8670 Koksijde,(administratieve zetel). De korpschef behoudt steeds het recht tot herdefiniëring van de functie, gekoppeld aan de plaats van het werk, op grond van art. 44 Wet tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.
 - Bijkomende inlichtingen betreffende vacature:
Natalie BOEY
Zeelaan 48 te 8670 KOKSIJDE
Tel 058/53 31 09 – FAX 058/ 53 31 07

Artikel 3: De korpschef te belasten met de samenstelling van een selectiecommissie, verantwoordelijk voor het inwinnen van een advies i.k.v. de aanwerving via mobiliteit.

Artikel 4: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de hogere overheid, de directie mobiliteit en loopbaanbeheer en de personeelsdienst van de politiezone.

16^e Punt: Bekrachtiging beslissing politiecollege d.d. 29 september 2017 houdende de goedkeuring van het aansluitcontract van Eandis

DE POLITIERAAD,

Bijeengeroepen en vergaderend in voldoende aantal, dit overeenkomstig de voorschriften met de wet en in openbare zitting bijeen;

Gelet op de wet van 7 DECEMBER 1998 - Wet tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 en zijn wijzigingen, betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het KB van 15 juni 2011 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op de beslissing van het politiecollege d.d. 10/08/2012 houdende gunning van de volledige studieopdracht voor de bouw van een nieuw politiehuis voor de politiezone Westkust aan de THV Architecten Achtergael – Tractebel, Gent;

Gelet op de beslissing van het politiecollege d.d. 01/02/2013 houdende goedkeuring van het voorontwerp tegen een geraamde aangepaste bouwkost van 10.983.897,42 EUR (excl. BTW);

Overwegende dat Eandis een offerte verstuurd d.d. 5 september 2017 houdende de aansluiting van elektriciteit - hoogspanning EAN 541448860017339951 voor een bedrag van 19.587,20 EUR (incl. btw);

Gelet op de beslissing van het politiecollege d.d. 29 september 2017 houdende de goedkeuring van de offerte van Eandis voor een bedrag van 19.587,20 EUR (incl. btw);

Beslist: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De politieraad beslist dat het besluit van het politiecollege van 29 september 2017 houdende de goedkeuring van het aansluitingscontract van Eandis voor een bedrag van 19.587,20 EUR (incl. btw) wordt bekrachtigd.

Artikel 2: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt de bijzonder rekenplichtige en de hogere overheid.

BESLOTEN

17^e Punt: Aanvraag eervol ontslag/pensioen - INP

Goedgekeurd.

18^e Punt: Aanvraag eervol ontslag/pensioen - INP

Goedgekeurd.

19^e Punt: Aanvraag eervol ontslag/pensioen - CP

Goedgekeurd.

20^e Punt: Benoeming van 2 inspecteurs operationeel basiskader via mobiliteit 2017/03 - Interventie

Benoemd: WERQUIN Guillaume

Benoemd: BOEVE Joty.

21^e Punt: Benoeming van 1 inspecteur operationeel basiskader via mobiliteit 2017/02 - Recherche/milieu

Benoemd: VANDAELE Lindsay

De politiesecretaris verlaat de zitting.

22^e Punt: Benoeming van 1 adviseur CAllog niv. A via mobiliteit 2017/03 - Politiesecretaris/boekhouder

Benoemd: HOORNAERT Mieke

De politiesecretaris vervoegt de zitting.

De voorzitter sluit de zitting om 20u32.

Namens de POLITIERAAD politiezone WESTKUST,

De Politiesecretaris,
get.) Mieke Hoornaert

De Politiesecretaris

Mieke Hoornaert

De Burgemeester van Koksijde - Voorzitter
Get.) Marc Vanden Bussche

Voor eensluidend uittreksel

De Burgemeester van Koksijde - Voorzitter

Marc Vanden Bussche