



BEPALINGEN HUISHOUDELIJKE REGLEMENT

1. Definitie van een BIN

Veiligheid is een gedeelde verantwoordelijkheid waarin ook burgers een rol spelen. Burgers zijn een belangrijke en onontbeerlijke partner binnen de veiligheidsketen. Een BIN is een gestructureerd samenwerkingsverband in een bepaald geografisch gebied tussen burgers, politie en bestuurlijke overheden met de bedoeling om informatie uit te wisselen volgens een vooraf uitgewerkt communicatieplan. Het is een initiatief waarbij burgers, handelaars, bedrijven, beroepsgroepen of lokale organisaties betrokken worden bij de veiligheid binnen hun eigen woon- en/of werkomgeving. Het BIN steunt op drie pijlers: participatie, communicatie en preventie.

2. Wat is een BIN niet?

- Een BIN is GEEN organisatie die patrouilles, interventies of andere politietaken op zich neemt;
- Een BIN dient GEEN partijpolitieke doelstellingen;
- Een BIN is GEEN structuur die leden voorrechten verleent in hun contacten met de politiediensten.

3. Doelstellingen van een BIN

Een BIN heeft volgende doelstellingen:

- Het verhogen van het veiligheidsgevoel;
- Het versterken van de sociale samenhang;
- Het bewustzijn van het belang van preventie verhogen;
- Het voorkomen van criminaliteit en, in het kader van een integrale benadering van veiligheid, het doorgeven van informatie over preventie in de meest ruime betekenis van het woord;
- Een samenwerking tussen burger en politie bewerkstelligen op het vlak van informatie-uitwisseling.

4. Rol van de BIN-leden

Iedere meerderjarige persoon die binnen het gebied van een BIN woont of werkt, kan deelnemen aan een BIN. De BIN-leden zijn vrijwilligers die zich op een positieve manier inzetten voor de veiligheid binnen de eigen woon- en/of werkomgeving. Het BIN-lid handelt steeds conform de taalwetgeving, de wet van 29 juli 1934 waarbij de private milities worden verboden, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (G.D.P.R.) en de antidiscriminatiewet van 10 mei 2007. BIN-leden staan in voor een alerte waakzaamheid ten opzichte van hun woon-, werk- en leefomgeving. Bij opmerken van een verdachte situatie of gedraging, contacteert hij/zij onmiddellijk en rechtstreeks de politie. Lidmaatschap van een BIN brengt geen extra of bijzondere rechten met zich mee. Tegen BIN-leden die zich niet houden aan de voormelde bepalingen zijn de maatregelen van kracht zoals opgenomen in de Ministeriële Omzendbrief van 28 februari 2019. Elk BIN-lid verklaart zich door deelname aan het BIN akkoord met de eerbiediging van het huishoudelijk reglement, dat opgevraagd kan worden bij de coördinator.

5. Rol van de coördinator

De coördinator van het BIN is de persoon die instaat voor de organisatie en de opvolging van de dagelijkse werking. Hij kan hierin worden bijgestaan door een bestuur/stuurgroep. De coördinator wordt aangeduid door de BIN-leden. De coördinator staat in voor het beheer van de ledenlijst en is binnen het BIN het aanspreekpunt voor de politie en de (lokale) overheid. De coördinator handelt steeds conform de taalwetgeving, de wet op de private milities van 29

juli 1934, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (G.D.P.R.) en de antidiscriminatiewet van 10 mei 2007. De coördinator wijst de BIN-leden erop dat veiligheidsproblemen, klachten en aangiftes van specifieke feiten steeds onmiddellijk en rechtstreeks moeten worden doorgegeven aan de politie. Hij maakt zich kenbaar aan de nieuwe bewoners/zelfstandigen/bedrijven binnen de BIN-omgeving, informeert deze over het bestaan van het BIN. De coördinator organiseert (bij voorkeur) jaarlijks een algemene ledenvergadering en neemt deel aan de (bij voorkeur) jaarlijkse evaluatievergadering in samenspraak met de BIN-gemandateerde. Tegen coördinatoren die zich niet houden aan de voormelde bepalingen zijn de maatregelen van kracht zoals opgenomen in de Ministeriële Omzendbrief.

6. Rol van de gemandateerde

De gemandateerde is een politiebeambte, aangeduid door de korpschef, en is binnen de politiezone het aanspreekpunt voor het BIN en volgt samen met de coördinator de BIN-werking op. Buiten de reeds vermelde wetgevingen waaraan BIN-leden en BIN-coördinatoren zich moeten houden, heeft de gemandateerde de plicht om het beroepsgeheim en de strafwet te respecteren bij de input en feedback naar het BIN toe. Hij zorgt samen met de coördinator voor de (bij voorkeur) jaarlijkse evaluatie, organiseert mee de informatieverwerking en -verspreiding voor het BIN en speelt in op het verspreiden van preventietips in het kader van een geïntegreerde preventie.

7. Rol van de (lokale) overheid

De lokale overheid treedt ondersteunend op ten aanzien van de politie bij de BIN-werking. Zo wordt de opstart van BIN's in verschillende wijken of buurten van de stad Mechelen gefaciliteerd en aangemoedigd door de lokale overheid. Verder stimuleert de lokale overheid alle overige initiatieven die bijdragen aan een verhoogde sociale cohesie binnen een buurt of wijk.

Verder is de lokale overheid onder meer verantwoordelijk voor de aankoop van BIN-signalisatieborden, die geplaatst worden langs de invalswegen van het BIN-gebied, alsook voor de promotionele kosten in verband met het drukken van BIN-folders en inschrijvingsformulieren. In het kader van de organisatie van vergaderingen en meetings (met de BIN-coördinatoren en/of BIN-leden) kan tevens beroep gedaan worden op de lokale overheid voor het ter beschikking stellen van ruimtes of zalen.

De preventiedienst van de stad Mechelen levert preventietips aan de lokale politie, die geïntegreerd zullen worden met de preventietips van de politie tot één algemeen preventiebericht voor de BIN-leden. Tevens verleent de preventiedienst ondersteuning aan de lokale politie door het ter beschikking stellen van relevante, preventieve informatie.

8. Communicatie

- Communicatie van het BIN naar de politie: de BIN-leden geven steeds criminele feiten, verdachte situaties, personen en/of voertuigen onmiddellijk en rechtstreeks door aan de politie (niet via de BIN-coördinator!)
 - Dringende meldingen
 - Wanneer? Op het ogenblik zelf is er nood aan politietussenkomst (gezond verstand gebruiken)
 - Worden telefonisch doorgegeven via
 - Algemeen telefoonnummer PZ Rivierenland: 015 464 464 (oud, maar nog actief)/ 015 18 6000 (nieuw)
 - Noodnummer: 101/112

- Niet-dringende meldingen
 - Wanneer? Meldingen die achteraf worden gedaan of situaties waarvoor de politie niet onmiddellijk ter plaatse moet komen
 - Worden bij voorkeur doorgegeven via het e-mailadres pz.rivierenland.bin@police.belgium.eu (rechtstreeks of in CC wanneer het BIN-lid met iemand specifiek contact opneemt binnen de politiezone in het kader van de BIN-werking)

Aan de BIN-leden wordt gevraagd om zich bij elke contactopname met de politie (telefonisch/via mail) kenbaar te maken als lid van een BIN, indien deze contactopname kadert binnen de BIN-werking. Dit is uiteraard niet verplicht, maar wel zeer nuttig met het oog op een gerichte terugkoppeling en de evaluatie van de BIN-werking. Ook is dit **niet** van toepassing op persoonlijke dossiers.

De communicatie van de politie naar de BIN-leden toe gebeurt door middel van BE-alert. Hiertoe worden de relevante contactgegevens van alle BIN-leden (telefoonnummer en e-mailadres) opgenomen in BE-alert.

- Communicatie van de politie naar het BIN
 - Warme (dringende) berichten: via SMS en/of telefonisch ingesproken bericht (BE-alert) onmiddellijk en gelijktijdig aan alle BIN-leden
 - Wanneer? Bij heterdaadsituaties of wanneer de feiten zeer recent hebben plaatsgevonden
 - Koude (niet-dringende) berichten: via mail (BE-alert)
 - Algemene preventieberichten (1x per maand): de nieuwsberichten afkomstig van de dienst preventie van stad Mechelen en de politie worden geïntegreerd tot één algemeen preventiebericht
 - Periodieke rapportering op maat van het BIN (1x per maand): hierbij kan gedacht worden aan informatie omtrent de aanpak van fenomenen, verslag over de successen van de politie of duiding van een piek van een bepaald fenomeen in het BIN
 - Feedbackberichten
 - Terugkoppeling over eerder uitgestuurde warme berichten
 - N.a.v. het dagelijks verslag dat politie intern ontvangt van de geregistreerde prioritaire criminaliteits- en overlastfenomenen in het BIN, indien politie oordeelt dat dit een meerwaarde is (vb. alertheid n.a.v. recente gebeurtenis in het BIN, tendens stijging aantal woninginbraken...)
 - Rapport met cijfers van meldingen, interventie en PV's van prioritaire criminaliteits- en overlastfenomenen in het BIN, waar mogelijk aangevuld met informatie vanuit de dienst preventie (per kwartaal)

9. Kostprijs

Een BIN moet toegankelijk zijn voor alle personen die binnen het gebied van een BIN leven en werken en behoort niet tot de voorrechten van bepaalde burgers of groepen. Het stadsbestuur van Mechelen heeft, in samenwerking met de politiezone Rivierenland, geopteerd om alle noodzakelijke opstartkosten aan de BIN-werking te financieren.

10. Privacy

Alle actoren die actief zijn binnen het BIN zijn gebonden aan de bepalingen van de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (hierna: Algemene Verordening Gegevensbescherming) en aan de wet van 30 juli



2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens. In het kader van de BIN-werking worden volgende persoonsgegevens verwerkt: naam, voornaam, adres, telefoonnummer en e-mailadres. Deze gegevens zullen uitsluitend gebruikt worden om de doelstellingen te bereiken, zoals opgenomen in de Ministeriële omzendbrief inzake Buurtinformatienetwerken van 28 februari 2019.

Uw gegevens worden niet langer bewaard dan nodig. Vanaf het moment dat u zich laat uitschrijven als lid van het BIN, worden uw gegevens gewist. In overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming heeft u het recht om inzage te verkrijgen in uw gegevens, uw gegevens te laten rechtzetten of wissen en/of beperking van de gegevensverwerking te vragen als u de verwerking of de juistheid van de verwerkte gegevens zou betwisten. De politiezone Rivierenland is verantwoordelijk voor het beheer van de ledenlijsten en dus van de persoonsgegevens van de BIN-coördinator en BIN-leden. De korpschef fungeert als verwerkingsverantwoordelijke. Voor een aanvraag tot inzage, wijziging of verwijdering van persoonsgegevens kan contact worden opgenomen met pz.rivierenland.bin@police.belgium.eu.

De beheerder van de ledenlijst moet zorg dragen voor de persoonsgegevens die hem/haar zijn toevertrouwd. Dit impliceert dat deze gegevens, zonder uitdrukkelijke toestemming van het BIN-lid, nooit mogen overgedragen of gebruikt worden voor andere doeleinden dan die waarvoor de lijst werd opgericht. De politiediensten, de aangewezen personen van FOD Binnenlandse Zaken en de coördinatoren of assistent-coördinatoren kunnen evenwel toegang krijgen tot de gegevens.

Als u van oordeel bent dat de PZ Rivierenland niet conform de wetgeving over de gegevensbescherming heeft gehandeld, heeft u recht om klacht in te dienen via het algemeen klachtenformulier van de PZ Rivierenland: www.politie.be/5193/contact/ontevreden-over-onze-diensten/klachtenformulier.

11. Formeel akkoord BIN-lid

Wanneer u beslist lid te worden van het BIN, geeft u aan akkoord te zijn met de bepalingen opgenomen in dit huishoudelijk reglement.

Voornaam Naam

BIN-coördinator BIN X

Graad Naam Voornaam

Gemandateerde politieambtenaar